

### Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki

obowiązujący w roku akademickim	<b>2023/2024</b>
pełna nazwa jednostki	<b>KATEDRA I ZAKŁAD REHABILITACJI MEDYCZNEJ I FIZJOTERAPII KLINICZNEJ</b>
dane jednostki (e-mail, telefon)	Sekretariat: samodzielny referent Iwona Żuk Międzywydziałowe Centrum Dydaktyki nr 2 (MCD 2), pok. 309 ul. Żołnierska 54, Szczecin 71-210 tel: (91) 810 62 61 e-mail: spr@pum.edu.pl
kierownik jednostki (stopień/tytuł, imię i nazwisko)	<b>Prof. dr hab. n. med. i n. zdr. Iwona Rotter</b>
adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon)	<b>dr n. zdr. Hanna Mosiejczuk</b> <a href="mailto:hanna.mosiejczuk@pum.edu.pl">hanna.mosiejczuk@pum.edu.pl</a> ul. Żołnierska 54 Szczecin 71-210 MCD2 pokój 316 tel: (91) 48 00 928
kierunek studiów	<b>Lekarski</b>
rok studiów	<b>V</b>
nazwa przedmiotu/przedmiotów	<b>1. REHABILITACJA – 5 rok</b>

#### §1

##### Sposób prowadzenia zajęć

1. Zajęcia dydaktyczne realizowane w Katedrze i Zakładzie Rehabilitacji Medycznej i Fizjoterapii Klinicznej (KiZRMiFK) dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Wydziału

Medycyny i Stomatologii z Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim odbywają się z przedmiotów:

**a. Rehabilitacja V rok – 15 godzin ćwiczeń**

2. Zajęcia dydaktyczne rozpoczynają się punktualnie w czasie i miejscu przewidzianym harmonogramem dla poszczególnych grup.
3. Do udziału w zajęciach dopuszczeni są :
  - a. Studenci wpisani na listę przekazaną przez Dziekanat kierunku lekarskiego.
  - b. Studenci, którzy są przygotowani do zajęć zgodnie z zaleceniami osób prowadzących zajęcia w KiZRMiFK.
4. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć w następujących przypadkach:
  - a. Spóźnienie na zajęcia przekracza 20 minut. Dopuszcza się jednak możliwość uczestnictwa w nich tylko w sytuacjach losowych (np. awaria linii tramwajowej, autobusowej itp.). Student, który spóźnił się na zajęcia celem zaliczenia zobowiązany jest do napisania sprawozdania z tych ćwiczeń i dostarczenie go do prowadzącego w terminie 7 dni.
  - b. Braku niezbędnego ubioru wymaganego do zajęć danego rodzaju – zgodnie ze specyfiką zajęć prowadzonych w ramach przedmiotu (strój opisany w §1 pkt. 7).
5. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć lub zostanie z nich wyproszony w razie niewłaściwego zachowania sprzecznego z regulaminem studiów lub innymi obowiązującymi na Uczelni/szpitalu/kliniki przepisami, zachowania zakłócającego prowadzenie zajęć, zagrażającego zdrowiu, życiu lub mieniu, a także w razie rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzącego zajęcia lub innych osób biorących udział w zajęciach.
6. Niedopuszczenie do zajęć lub wyproszenie z nich w przypadkach, o których mowa powyżej równoznaczne jest z nieobecnością na zajęciach.
7. Podczas **ćwiczeń** oraz zajęć praktycznych z przedmiotu **Rehabilitacja** obowiązuje odzież ochronna stosowna do prowadzonych zajęć:
  - a. fartuch lub dwuczęściowe ubranie medyczne na zajęcia w palpówkach medycznych
  - b. luźny strój sportowy

- c. zmienne czyste obuwie medyczne,
  - d. upięte włosy,
  - e. paznokcie krótko obcięte, nielakierowane,
  - f. biżuterię (kolczyki, pierścionki, zegarek, bransolety, naszyjniki) przed zajęciami należy zdjąć i zabezpieczyć,
  - g. identyfikator,
8. Do dyspozycji studentów udostępnione są szatnie.
  9. Przebywanie na Sali Fizjoterapii możliwe jest tylko w obecności nauczyciela akademickiego.
  10. W Sali Fizjoterapii obowiązuje bezwzględny zakaz samowolnego wchodzenia na drabinki, korzystania ze sprzętu rehabilitacyjnego, uruchamianie sprzętu do fizykoterapii itp.
  11. Zajęcia z fizykoterapii, masażu, kinezyterapii może rozpocząć student, który posiadał wiedzę teoretyczną odnośnie zasad działania danego urządzenia, zna wskazania i przeciwwskazania do stosowania danego rodzaju zabiegu oraz zna zasady BHP obowiązujące podczas pracy z danym urządzeniem.
  12. Każdy zabieg fizyczny przeprowadzany jest tylko w obecności nauczyciela akademickiego, który nadzoruje przebieg wykonania zabiegu
  13. W czasie zajęć z aparatem do laseroterapii w sali ćwiczeń mogą przebywać wyłącznie studenci w specjalnych okularach ochronnych.
  14. Każda awaria sprzętu powinna niezwłocznie być zgłoszona nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.
  15. Podczas ćwiczeń z fizykoterapii, kinezyterapii, masażu dopuszcza się używanie własnego suchego, dużego ręcznika frotte.
  16. Zabrania się korzystania w trakcie zajęć z laptopów/tabletów w celach innych niż dydaktyczne i całkowity zakaz palenia papierosów, również elektronicznych.
  17. Przed rozpoczęciem ćwiczeń z fizykoterapii, kinezyterapii, masażu każdy student zapoznaje się z regulaminem BHP Sali Fizjoterapii oraz potwierdza ten fakt własnym podpisem.

18. Konsultacje z przedmiotów realizowanych w Katedrze i Zakładzie Rehabilitacji Medycznej i Fizjoterapii Klinicznej odbywają się w KiZRMiFK w budynku MCD 2 (Międzywydziałowe Centrum Dydaktyki nr 2) ul. Żołnierska 54 Szczecin; poziom 3.
19. Godziny konsultacji wyznaczone są przez nauczycieli wg harmonogramu przedstawionego na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Katedry.
20. Program zajęć w poszczególnych placówkach i grupach zostaną wywieszone na tablicy informacyjnej Katedry i Zakładu Rehabilitacji Medycznej i Fizjoterapii Klinicznej i stronie internetowej Katedry.
21. Na zajęcia praktyczne/ćwiczenia student zobowiązany jest stawić się w placówce służby zdrowia na 5 minut przed rozpoczęciem zajęć w odzieży ochronnej przedstawionej w punkcie 7.
22. Obecność na zajęciach praktycznych jest obowiązkowa.
23. Czas trwania zajęć ustalony jest zgodnie z wytycznymi planu nauczania. Przerwa na posiłek wynosi 15 minut.
24. Student jest zobowiązany do:
  - a. przestrzegania tajemnicy zawodowej,
  - b. przestrzegania w pracy zasad, przepisów bhp, p/poż i sanitarno-epidemiologicznych,
  - c. bezzwłocznego poinformowania nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia o każdym przypadku popełnionego błędu w pracy własnej,
  - d. zdyscyplinowania,
  - e. systematycznego przygotowywanie się do zajęć.
25. W czasie zajęć studentom nie wolno:
  - a. palić papierosów, dotyczy również papierosów elektronicznych
  - b. przyjmować gości,
  - c. korzystać z telefonów komórkowych,
  - d. prowadzić rozmów na temat życia osobistego podopiecznych,
  - e. opuszczać placówkę kształcenia zawodowego bez wiedzy i zgody nauczyciela akademickiego / osoby prowadzącej zajęcia,

- f. samowolnie zamieniać dyżurów.
- 26. Po zakończonych zajęciach studentom nie wolno przebywać na terenie placówki bez wiedzy nauczyciela akademickiego.
- 27. Regulamin obowiązuje we wszystkich placówkach kształcenia zawodowego.

## **§2**

### **Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności**

#### **I. REHABILITACJA V ROK – ćwiczenia 15 godzin**

1. Obecność na wszystkich zajęciach jest obowiązkowa.
2. Student ma obowiązek usprawiedliwić pisemnie opuszczone zajęcia w terminie nie dłuższym niż 7 dni po powrocie na uczelnię.
3. Studenci swoją nieobecność mogą usprawiedliwić przesyłając drogą pocztową (skan, oryginał) lub elektroniczną (skan, zdjęcie) stosowne dokumenty potwierdzające powód nieobecności. Dotyczy dokumentów takich jak: zaświadczenie lekarskie, zaświadczenie z odbycia kursów, zaświadczenie wydane przez Rektora PUM i Dziekana, zaświadczenie odbycia wolontariatu.
4. Usprawiedliwienia dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia lub Kierownik Katedry wskazując termin i formę zaliczenia usprawiedliwionej nieobecności.
5. W przypadku braku usprawiedliwienia nieobecności student nie otrzymuje zaliczenia przedmiotu.
6. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej (zwolnienie lekarskie) student zobowiązany jest do odrobienia zajęć z inną grupą, dopuszczalne jest w wyjątkowych sytuacjach nadrobienia materiału w formie przygotowania własnego po uzgodnieniu z prowadzącym zajęcia.
7. Do zaliczenia końcowego w formie testu zostanie dopuszczony student, który będzie miał potwierdzone wszystkie obecności na karcie ćwiczeń, a w przypadku nieobecności na zajęciach z części bloku, będzie miał odrobione zajęcia potwierdzone wpisem w karcie obecności przez prowadzącego.

### §3

#### Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń i egzaminów

##### **I. REHABILITACJA V ROK – 15 godzin ćwiczeń**

1. Zaliczenie zajęć odbywa się na podstawie: systematycznego uczęszczania na zajęcia potwierdzonego w karcie przedmiotu, aktywnego udziału w zajęciach i uzyskania pozytywnej oceny za test końcowy.
2. Kartę przedmiotu student otrzymuje na pierwszych zajęciach.
3. Kartę przedmiotu należy oddać razem z testem końcowym na ostatnich zajęciach.
4. Zaliczenie zajęć dokonuje nauczyciel akademicki wyznaczony przez Kierownika Katedry i Zakładu Rehabilitacji Medycznej i Fizjoterapii Klinicznej.
5. Otrzymane podczas zajęć oceny niedostateczne należy poprawić w czasie dwóch tygodni w trakcie konsultacji, o ile prowadzący nauczyciel akademicki nie uzna inaczej.
6. Obecność na wszystkich formach zajęć realizowanych w Katedrze i Zakładzie Rehabilitacji Medycznej i Fizjoterapii Klinicznej jest obowiązkowa.
7. Obowiązkowa obecność regulowana jest zapisami w Regulaminie Studiów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie – **Załącznik do Uchwały Nr 59/2023 Senatu PUM z dnia 21.06.2023 r. &26.**

### §4

#### Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć w danym roku akademickim\*

1. ....
2. ....

### §5

#### Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń przedmiotu i egzaminów

##### **I. REHABILITACJA V ROK – 15 godzin ćwiczeń**

1. Warunkiem uzyskania zaliczenia z przedmiotu **Rehabilitacja V rok** jest systematyczne uczęszczanie, aktywny udział w zajęciach i uzyskanie pozytywnej oceny z prac objętych tymi zajęciami.
2. Warunkiem dopuszczenia do zaliczenia jest obecność na wszystkich zajęciach oraz uzyskanie zaliczenia wszystkich ćwiczeń.
3. Zaliczenie przedmiotu odbywa się w formie testu składającego się z 15 pytań jednokrotnego wyboru.
  - 3.1. Czas przeznaczony na rozwiązanie zadań 15 minut
  - 3.2. Student zaliczył przedmiot, jeśli udzielił powyżej 60% prawidłowych odpowiedzi na zadania egzaminacyjne.
  - 3.3. Skala ocen przedstawia się następująco:

3.3.1.	8 punktów i mniej	- niedostateczna
3.3.2.	9	- dostateczna
3.3.3.	10	- dość dobra
3.3.4.	11	- dobra
3.3.5.	12 – 13	- ponad dobra
3.3.6.	14 – 15	- bardzo dobra
  - 3.4. Ocena z testu wpisywana jest do protokołu w wirtualnym dziekanacie.
4. Do zaliczenia poprawkowego może przystąpić student, który odrobi wszystkie zajęcia spowodowane nieobecnością. Forma zaliczenia poprawkowego jest identyczna jak forma terminu pierwszego. (&5 I. pkt. 3).
5. Student ma prawo do **2** zaliczeń poprawkowych.

## **§6**

### **Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń lub egzaminów**

1. Z zajęć z przedmiotu **REHABILITACJA** może zostać zwolniony student, który ukończył szkolenie/kurs/studia podyplomowe z zakresu fizjoterapii/rehabilitacji w ilości godzin równych lub większych od ilości godzin przedmiotu Rehabilitacja (minimum 15).

## **§7**

### **Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. przedterminie, o którym mowa w § 32 ust. 8 regulaminu Studiów**

1. Nie dotyczy

## §8

### Kryteria oceniania

1. Zostały przedstawione w §5.

## §9

### Inne

1. Zgodnie z Zarządzeniem Pana Rektora nr 72/2012 zabrania się wnoszenia na egzaminy oraz zaliczenia **wszelkiego rodzaju urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się z innymi osobami na odległość.**
2. Niniejszy regulamin zostanie podany do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach przez Kierownika Pracowni lub wskazanego przez niego nauczyciela akademickiego.
3. Pozostałe zasady odbywania zajęć, przeprowadzania zaliczeń, oceniania studentów studiów I, II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, monitorowania i weryfikacji zakładanych efektów kształcenia zawarte są w **Regulaminie Studiów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, Załącznik do Uchwały Nr 59/2023 Senatu PUM z dnia 21.06.2023 r.**
4. Funkcję adiunkta dydaktycznego KiZRMiFK pełni dr Hanna Mosiejczuk – MCD 2 (Międzywydziałowe Centrum Dydaktyki nr 2), pok. 316; ul. Żołnierska 54; Szczecin hanna.mosiejczuk@pum.edu.pl.



..... pieczęćka jednostki	..... pieczęćka i podpis Kierownika jednostki
------------------------------	--

Opinia:  Pozytywna / Negatywna**	Zatwierdzam:
..... pieczęćka i podpis Samorządu Studentów	..... pieczęćka i podpis Dziekana

\*jeżeli specyfikacja przedmiotu tego wymaga

\*\*niepotrzebne skreślić