

Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki

obowiązujący w roku akademickim	2023/2024
pełna nazwa jednostki	Klinika Chorób Skórnych i Wenerycznych PUM
dane jednostki (e-mail, telefon)	klinderm@pum.edu.pl , tel 914253924
kierownik jednostki (stopień/tytuł, imię i nazwisko)	Prof. dr hab. n. med. Mariola Marchlewicz
adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon)	Dr n. med. Magdalena Kiedrowicz, magkied@pum.edu.pl , tel. 510034332
kierunek studiów	lekarski
rok studiów	IV
nazwa przedmiotu/przedmiotów	Onkologia skóry - fakultet

§1

Sposób prowadzenia zajęć

1. Zajęcia prowadzone są w formie wykładów w formule e-learningowej, udostępnionych na platformach Moodle i Teams.

§2

Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności

1. Nie dotyczy.

§3

Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń i egzaminów

1. Warunkiem dopuszczenia do zaliczenia jest zapoznanie się z treścią udostępnionych wykładów oraz przyswojenie prezentowanych treści.

§4

Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć w danym roku akademickim*

1. Nie dotyczy

§5

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń przedmiotu i egzaminów

1. Zaliczenie z przedmiotu Onkologia skóry jest zaliczeniem pisemnym na ocenę w formie testu jednokrotnego wyboru i odbywa się po zakończeniu wykładów. Zaliczenie odbywa się on-line na platformie Teams. Zaliczenia końcowego przedmiotu dokonuje nauczyciel akademicki odpowiedzialny za nauczanie danego przedmiotu. Termin zaliczenia końcowego przedmiotu ustala kierownik Kliniki w porozumieniu ze starostą roku. Wyniki

- zaliczenia końcowego będą podane do wiadomości studentów w systemie informatycznym Uczelni w terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia zaliczenia.
2. Student, który nie przystąpił do zaliczenia w ustalonym terminie, bez usprawiedliwienia, otrzymuje ocenę niedostateczną.
 3. Zaliczenie poprawkowe odbywa się w formie ustnej u asystenta odpowiedzialnego za przedmiot.
 4. Przewiduje się 2 terminy poprawkowe zaliczenia końcowego.
 5. Komisyjne zaliczenie końcowe przedmiotu odbywa się ustnie przed Komisją.
 6. Na wniosek studenta w komisyjnym zaliczeniu końcowym przedmiotu może uczestniczyć obserwator – przedstawiciel społeczności akademickiej Uniwersytetu.
 7. Student ubiegający się o komisyjne zaliczenie końcowe przedmiotu ma obowiązek złożyć, w ciągu 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników przedostatniego poprawkowego zaliczenia końcowego przedmiotu, wniosek do dziekana o wyrażenie zgody na przeprowadzenie komisyjnego zaliczenia końcowego przedmiotu. Niestawiennictwo obserwatora nie wstrzymuje przebiegu zaliczenia komisyjnego.
 8. Konsekwencją niezdanego komisyjnego zaliczenia końcowego przedmiotu jest konieczność powtarzania roku studiów albo skreślenie z listy studentów, z zastrzeżeniem §39 Regulaminu studiów.

§6

Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń lub egzaminów

Nie przewiduje się zwolnień z zaliczenia.

§7

Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. przedterminie, o którym mowa w § 31 ust. 8 regulaminu Studiów

Nie dotyczy

§8

Kryteria oceniania

1. Próg zaliczeniowy zaliczenia testowego wynosi 60% prawidłowych odpowiedzi.

Wykaz ocen na zaliczeniu testowym to:

- 1) bardzo dobra – 5,0 ($\geq 92\%$),
 - 2) ponad dobra – 4,5 ($\geq 84\%$),
 - 3) dobra – 4,0 ($\geq 76\%$),
 - 4) dość dobra – 3,5 ($\geq 68\%$),
 - 5) dostateczna – 3,0 ($\geq 60\%$),
 - 6) niedostateczna – 2,0 (poniżej 60 %).
2. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu/zaliczenia końcowego przedmiotu w pierwszym terminie przez co najmniej 50 % studentów przystępujących do egzaminu na danym kierunku kierownik jednostki prowadzącej przedmiot informuje o tym dziekana.

§9
Inne

(jeżeli specyfika przedmiotu wymaga zamieszczenia w regulaminie dodatkowych informacji proszę zapisać ich w kolejnych punktach regulaminu)

Nie dotyczy

..... pieczęć jednostki pieczęć i podpis Kierownika jednostki
----------------------------	--

Opinia: Pozytywna / Negatywna **	Zatwierdzam:
..... pieczęć i podpis Samorządu Studentów pieczęć i podpis Dziekana

*jeżeli specyfikacja przedmiotu tego wymaga

**niepotrzebne skreślić