

Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki
Wydział Nauk o Zdrowiu

| | |
|---|--|
| obowiązujący w roku akademickim | 2022/2023 |
| pełna nazwa jednostki | Katedra i Zakład Chemii Kosmetycznej i Farmaceutycznej |
| dane jednostki (e-mail, telefon) | e-mail: spfd@pum.edu.pl 70-111 Szczecin, al. Powstańców Wlkp. 72 tel. 91 466 16 30, 91 466 16 31, fax 91 466 18 49 |
| kierownik jednostki (stopień/tytuł, imię i nazwisko) | prof. dr hab. n. med. Adam Klimowicz |
| adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon) | Osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce (adiunkt dydaktyczny): dr inż. Łukasz Kucharski e-mail: lukasz.kucharski@pum.edu.pl tel. 91 466 16 30, 91 466 16 31 |
| kierunek studiów | Kosmetologia, Dietetyka |
| rok studiów | I rok I stopnia (tryb stacjonarny) II rok studiów I stopnia (tryb stacjonarny) III rok studiów I stopnia (tryb stacjonarny) I rok studiów II stopnia (tryb stacjonarny) II rok studiów II stopnia (tryb stacjonarny) |
| nazwa przedmiotu/przedmiotów | PRZEDMIOTY OBOWIĄZKOWE Dietetyka: Chemia żywności Kosmetologia: Chemia ogólna i kosmetyczna Przemysłowa produkcja kosmetyków Receptura kosmetyczna Receptura preparatów kosmetycznych Sensoryka i środki zapachowe Surowce kosmetyczne Technologia i receptura form kosmetyku PRZEDMIOTY OBIERALNE Dietetyka: Podstawy aromaterapii Kosmetologia: |

| | |
|--|--|
| | Aromaterapia w kosmetologii Obliczenia w chemii kosmetycznej Nowoczesne składniki w preparatach kosmetycznych Składniki naturalne w preparatach kosmetycznych |
|--|--|

§1

Sposób prowadzenia zajęć

1. Program dydaktyczny z przedmiotów realizowanych w Katedrze i Zakładzie Chemii Kosmetycznej i Farmaceutycznej obejmuje wykłady w formie tradycyjnej i jako e-learning, seminaria oraz ćwiczenia laboratoryjne. Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dział Kształcenia PUM i w grupach podanych przez dziekanat WNoZ. Liczebność grup na poszczególnych rodzajach zajęć ustalana jest zarządzeniem JM Rektora PUM.
2. Zajęcia z przedmiotów odbywają się według form określonych w planach i programach nauczania zatwierdzonych przez Senat PUM w Szczecinie.
3. Zajęcia dydaktyczne rozpoczynają się punktualnie w czasie i miejscu przewidzianym harmonogramem dla poszczególnych kierunków.

§2

Sposób organizacji zajęć

1. Student uczestniczący w zajęciach laboratoryjnych musi posiadać własny fartuch ochronny, jednorazowe rękawiczki, oraz - w zależności od sytuacji epidemiologicznej - maseczkę (ewentualnie przyłbicę) zakrywającą usta i nos. W przypadku braku ww. środków ochrony osobistej, osoba prowadząca może odmówić studentowi uczestnictwa w zajęciach. Ponadto student powinien posiadać własne przybory piśmiennicze oraz kalkulator. Zabrania się wnoszenia innych przedmiotów na sale ćwiczeń niż te niezbędne do odbycia zajęć. Zabrania się korzystania z telefonów komórkowych podczas trwania zajęć. Przed wejściem na salę ćwiczeń student jest zobowiązany do pozostawienia odzieży wierzchniej i wszystkich toreb w miejscu do tego wyznaczonym.

§3

Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności

1. Zgodnie z Regulaminem studiów obecność na wykładach, seminariach i ćwiczeniach laboratoryjnych jest obowiązkowa.
2. Lista osób na poszczególnych zajęciach jest ustalana przez dziekanat WNoZ, dlatego każdy student powinien przychodzić na ćwiczenia według planu i przydziału do danej grupy. W sytuacji losowej możliwe jest przyjscie studenta z inną grupą po uzyskaniu zgody prowadzącego zajęcia. Przyjscie na zajęcia z inną niż przypisaną grupą bez wcześniejszego poinformowania i uzyskania zgody prowadzącego będzie skutkowało niewpuszczeniem na salę ćwiczeń i tym samym niezaliczeniem zajęć.
3. Usprawiedliwienie nieobecności następuje na podstawie stosownych zaświadczeń. Student powinien usprawiedliwić opuszczone zajęcia u prowadzących w terminie nie dłuższym niż 7 dni od ostatniego dnia zwolnienia. Usprawiedliwiona nieobecność na ćwiczeniu lub seminarium powinna być odrobiona w terminie uzgodnionym z prowadzącym zajęcia. W przypadku nieobecności na wykładzie, student jest zobligowany do zaliczenia obowiązującego materiału podczas konsultacji w przeciągu 2 tygodni od terminu odbycia

się wykładu. Dopuszcza się 1 nieobecność bez konieczności odrabiania na wykładzie z przedmiotów: Chemia ogólna i kosmetyczna, Chemia żywności, Receptura kosmetyczna, Sensoryka i środki zapachowe oraz na dwóch wykładach z przedmiotów: Przemysłowa produkcja kosmetyku, Surowce kosmetyczne, Receptura preparatów kosmetycznych oraz Technologia i receptura form kosmetyku.

§4

Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń i egzaminów

1. Wszystkie ćwiczenia przewidziane programem powinny być zaliczone. Usprawiedliwiona nieobecność nie zwalnia z konieczności zaliczenia zajęć. W sytuacjach losowych możliwe jest odrobienie tylko jednego ćwiczenia. Każda kolejna nieobecność bez usprawiedliwienia skutkuje niezaliczeniem ćwiczenia, a tym samym przedmiotu.
2. Opuszczenie bez usprawiedliwienia i/lub niezaliczenie trzech zajęć z danego przedmiotu powodować może jego niezaliczenie. W sytuacjach losowych, niezależnych od studenta (długotrwała choroba itp.) decyzję o możliwości nadrobienia zaległości podejmie Kierownik jednostki w porozumieniu z dziekanatem.

§5

Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć w danym roku akademickim*

1. Do każdego zajęcia należy przygotowywać się na podstawie programu zajęć. Przygotowanie do zajęć będzie sprawdzane na początku każdego ćwiczenia w formie sprawdzianu pisemnego z zagadnień przewidzianych w planie dla danego zajęcia. Ocena niedostateczna (poniżej 60% możliwych do zdobycia punktów) powoduje niedopuszczenie do wykonania części praktycznej, a tym samym niezaliczenie ćwiczenia. Przed przystąpieniem do zajęć należy oddać sprawozdanie z poprzednich ćwiczeń. W przypadku niedopuszczenia do ćwiczenia z powodu nieprzygotowania student może poprawić tylko jedno ćwiczenie.

§6

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń przedmiotu i egzaminów

1. Warunkiem otrzymania zaliczenia jest uzyskanie odpowiedniej liczby punktów (co najmniej 60% możliwych do zdobycia) ze sprawdzianów w trakcie ćwiczeń, oddanie i zaliczenie wszystkich sprawozdań oraz zaliczenie seminariów. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia z każdego semestru.
2. Oceny niedostateczne można poprawić dwukrotnie.
3. W sytuacji nieuzyskania wystarczającej liczby punktów i poprawiania wejściówki do ostatecznego zaliczenia liczona będzie średnia ze wszystkich zdawanych sprawdzianów związanych z danym ćwiczeniem. W przypadku oddania sprawozdania z opóźnieniem, punkty za wykonanie ćwiczenia będą obniżane.
4. Egzamin pisemny z przedmiotu Chemia ogólna i kosmetyczna odbywa się w semestrze letnim w terminie uzgodnionym z dziekanatem Wydziału Nauk o Zdrowiu. Egzamin składa się z 50 pytań testowych jednokrotnego wyboru oraz 5 zadań obliczeniowych.
Egzamin pisemny z przedmiotu Technologia i receptura form kosmetyku odbywa się w semestrze letnim w terminie uzgodnionym z dziekanatem Wydziału Nauk o Zdrowiu. Egzamin składa się z 40 pytań testowych jednokrotnego wyboru.
Egzamin pisemny z przedmiotu Receptura kosmetyczna odbywa się w semestrze zimowym w terminie uzgodnionym z dziekanatem Wydziału Nauk o Zdrowiu. Egzamin składa się z 50 pytań testowych jednokrotnego wyboru.
Egzamin pisemny z przedmiotu Sensoryka i środki zapachowe odbywa się w semestrze zimowym w terminie uzgodnionym z dziekanatem Wydziału Nauk o Zdrowiu. Egzamin składa się z 50 pytań testowych jednokrotnego wyboru.

Egzamin pisemny z przedmiotu Surowce kosmetyczne odbywa się w semestrze letnim w terminie uzgodnionym z dziekanatem Wydziału Nauk o Zdrowiu. Egzamin składa się z 50 pytań testowych jednokrotnego wyboru oraz 4 zadań obliczeniowych.

Student zaliczył egzamin teoretyczny z przedmiotu, jeśli udzielił powyżej 60% prawidłowych odpowiedzi na zadania egzaminacyjne

W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługują dwa terminy poprawkowe, zgodnie z obowiązującym w PUM regulaminem studiów.

5. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie powinno być zgłoszone do egzaminatora i do dziekanatu nie później niż 7 dni po terminie egzaminu. Po spełnieniu tego warunku kierownik jednostki naukowo-dydaktycznej wyznacza nowy termin egzaminu. Egzamin ten traktuje się jako składany we właściwym terminie. Niezgłoszenie się na egzamin bez usprawiedliwienia powoduje wpisanie przez Dziekana oceny niedostatecznej i konieczność zdawania egzaminu w drugim terminie.
6. O formie przeprowadzenia egzaminu student zostanie poinformowany po ustaleniu jego terminu.

§7

Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń lub egzaminów

1. Student, który zaliczył przedmiot uzyskując co najmniej 95% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia, regularnie uczęszczał na wszystkie zajęcia zgodnie z planem przewidzianym dla jego grupy podanej przez dziekanat, zdawał sprawdziany za pierwszym razem oraz oddawał w terminie wszystkie sprawozdania, może być zwolniony z egzaminu. O możliwości zwolnienia z egzaminu z danego przedmiotu studenci zostaną poinformowani po rozpoczęciu zajęć.

§8

Kryteria oceniania

1. Za każdy sprawdzian można uzyskać do 7 punktów (do zaliczenia wymagane jest zdobycie co najmniej 4 punktów), natomiast za wykonanie ćwiczenia, w tym także za sporządzenie sprawozdania – do 3 punktów (punktacja obejmuje poprawność wykonania ćwiczenia, wymaganych obliczeń oraz dodatkowych zaleceń).
2. Ocena ostateczna z ćwiczeń zostanie ustalona na podstawie sumy zdobytych punktów ze sprawdzianów i sprawozdań z ćwiczeń oraz aktywności na zajęciach.
3. Zgodnie z §37p.1 i 2 Regulaminu studiów PUM w uczelni stosuje się oceny:
 - bardzo dobra – 5,0 ($\geq 92\%$),
 - ponad dobra – 4,5 ($\geq 84\%$),
 - dobra – 4,0 ($\geq 76\%$),
 - dość dobra – 3,5 ($\geq 68\%$),
 - dostateczna – 3,0 ($\geq 60\%$),
 - niedostateczna – 2,0 (poniżej 60 %).

Dodatkowo stosuje się wpisy: „zaliczono” lub „zal.” ($\geq 60\%$), „możliwość zaliczenia” lub „mzal.” oraz „brak zaliczenia” lub „bzal.” (poniżej 60%) z zastrzeżeniem p. 3 wspomnianego paragrafu.

Oceną negatywną jest ocena niedostateczna i wpis „brak zaliczenia” lub „bzal.”. Pozostałe wymienione powyżej oceny, począwszy od dostatecznej oraz wpis „zaliczono”, są ocenami pozytywnymi.

§9
Inne

1. Termin dobrowolnych konsultacji z przedmiotu ustala prowadzący zajęcia w porozumieniu ze studentami.
2. Student nie zostanie wpuszczony na zajęcia w przypadku spóźnienia się powyżej 20 minut.
3. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć lub zostanie z nich wyproszony w razie niewłaściwego zachowania sprzecznego z regulaminem studiów lub innymi przepisami obowiązującymi na Uczelni, jak również w przypadku zachowania zakłócającego prowadzenie zajęć, zagrażającego zdrowiu, życiu lub mieniu, a także w razie rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzącego zajęcia lub innych osób biorących udział w zajęciach.
4. Niedopuszczenie do zajęć studenta lub wyproszenie z nich w przypadkach, o których mowa powyżej jest równoznaczne z nieobecnością na zajęciach.
5. Zgodnie z § 13 Regulaminu studiów PUM obowiązuje zakaz posiadania w trakcie egzaminów i zaliczeń urządzeń elektronicznych, umożliwiających porozumiewanie się z innymi osobami na odległość lub używania niedopuszczonych przez egzaminujących materiałów i pomocy dydaktycznych.
6. Zgodnie z § 11 p. 8, 9 wspomnianego regulaminu student zobowiązany jest do noszenia identyfikatora w widocznym miejscu podczas zajęć oraz do poszanowania mienia uczelni.
7. Przed rozpoczęciem zajęć laboratoryjnych, Student zapoznaje się z regulaminem zajęć odbywających się w Jednostce i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

| | |
|------------------------------|--|
| pieczęćka jednostki | pieczęćka i podpis Kierownika jednostki |
|------------------------------|--|

| | |
|--|--------------------------------------|
| Opinia: Pozytywna / Negatywna** | Zatwierdzam: |
| pieczęćka i podpis Samorządu Studentów | pieczęćka i podpis Dziekana |

*jeżeli specyfikacja przedmiotu tego wymaga

**niepotrzebne skreślić