

Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki

obowiązujący w roku akademickim	2023/2024
pełna nazwa jednostki	Katedra i Zakład Diagnostyki Funkcjonalnej i Medycyny Fizykalnej
dane jednostki (e-mail, telefon)	e-mail: dfimfiz@pum.edu.pl tel.: 91 8106 261
kierownik jednostki	Prof. dr hab. n. zdr. Anna Lubkowska
adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon)	dr n. zdr Aleksandra Radecka aleksandra.radecka@pum.edu.pl tel.: 91 4800 989
kierunek studiów	lekarsko-dentystyczny
rok studiów	4
nazwa przedmiotu/przedmiotów	Fizjoterapia w stomatologii

§1

Sposób prowadzenia zajęć

1. Zajęcia z przedmiotów odbywają się według form określonych w programach studiów zatwierdzonych przez Senat PUM w Szczecinie.
2. Formy odbywania zajęć obejmują: seminaria i ćwiczenia.
3. Zajęcia dydaktyczne rozpoczynają się punktualnie w czasie i miejscu przewidzianym harmonogramem dla poszczególnych kierunków, chyba że prowadzący poinformuje studentów poprzez starostę o zmianach miejsca i czasu zajęć.
4. Liczebność grup na zajęciach oraz czas ich trwania jest ustalany Zarządzeniem Rektora.
5. Student zobowiązany jest do uczęszczania na zajęcia ze swoją grupą dziekańską, w wyjątkowych sytuacjach możliwe jest odrobienie ćwiczenia w innej grupie, po wcześniejszym uzyskaniu zgody prowadzącego zajęcia.
6. Zabrania się korzystania w trakcie zajęć z telefonów komórkowych oraz urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się z innymi osobami na odległość w celach innych niż dydaktyczne.

§2

Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności

1. Student zobowiązany jest usprawiedliwić swoją nieobecność, w terminie nie dłuższym niż 7 dni po powrocie na uczelnię (uznawane będą tylko zwolnienia lekarskie dostarczone w formie papierowej).
2. Dopuszcza się maksymalnie 1 nieobecność nieusprawiedliwioną w semestrze, w trakcie trwania zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu.

3. Student jest zobowiązany zaliczyć efekty uczenia się z zajęć, które opuścił, w ramach samokształcenia/w formie referatu/odrobienia zajęć. Formę i termin zaliczenia ustala prowadzący.
4. Dopuszcza się dwukrotne podejście do zaliczenia poszczególnych zajęć. W przypadku zaliczeń wynikających z nieobecności efekty uczenia się należy zaliczyć w ciągu 2 tygodni od powrotu na uczelnię.
5. W przypadku braku usprawiedliwienia więcej niż jednej nieobecności na zajęciach lub braku zaliczenia obowiązujących na nich efektów uczenia się, student nie uzyskuje zaliczenia przedmiotu.

§3

Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń

1. Zaliczenie poszczególnych zajęć otrzymuje student, który:
 - uczęszczał i brał aktywny udział w zajęciach oraz uzyskał zaliczenia obowiązujących na nich efektów uczenia się i/lub prac samokształceniowych;
 - w nieprzekraczalnym terminie dwóch tygodni w trakcie konsultacji (o ile prowadzący nauczyciel akademicki nie uzna inaczej) uzyskał zaliczenie zajęć, które opuścił lub wcześniej nie uzyskał na nich zaliczenia (dopuszcza się dwa dodatkowe terminy zaliczenia zajęć).
2. Zaliczenie końcowe cyklu zajęć otrzymuje student, który:
 - uczestniczył w przewidzianych programem studiów zajęciach teoretycznych i praktycznych ze 100% frekwencją lub w przypadku dopuszczalnych nieobecności, usprawiedliwił je;
 - oddał i zaliczył wymagane prace samokształceniowe w wyznaczonych terminach;
 - uzyskał zaliczenie z poszczególnych zajęć oraz przystąpił i zaliczył zaliczenie końcowe
3. Zaliczenia końcowe zajęć dydaktycznych dokonują prowadzący w Katedrze i Zakładzie Diagnostyki Funkcjonalnej i Medycyny Fizykalnej. Sposób dokonywania wpisów ustala Dziekanat Wydziału Medycyny i Stomatologii PUM. Wpisów dokonuje Kierownik Katedry lub upoważniona do tego osoba w terminach wyznaczonych przez Kierownika Katedry.

§4

Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć w danym roku akademickim

1. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć w następujących przypadkach:
 - spóźnienie na zajęcia przekraczające 20 minut,
 - braku niezbędnego ubioru wymaganego na ćwiczeniach,
 - długość paznokci u dłoni jest dłuższa niż do opuszek palca,
 - nieprzestrzegania zasad obowiązujących w pracowniach dydaktyczno-naukowych (sale ćwiczeniowe)
2. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć lub zostanie z nich wyproszony w razie niewłaściwego zachowania sprzecznego z regulaminem studiów lub innymi obowiązującymi na Uczelni/szpitalu/klinikach/pracowniach przepisami, zachowania zakłócającego prowadzenie zajęć, zagrażającego zdrowiu, życiu lub mieniu, a także w razie

rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzącego zajęcia lub innych osób biorących i udział w zajęciach.

3. Niedopuszczenie do zajęć lub wyproszenie z nich w przypadkach, o których mowa w pkt. 1 i 2 jest równoznaczne z nieusprawiedliwioną nieobecnością Studenta na zajęciach.
4. **Zasady obowiązujące w poszczególnych pracowniach naukowo-dydaktycznych zostaną przedstawione szczegółowo na pierwszych zajęciach z poszczególnych przedmiotów w nich realizowanych.**
5. Student uczestniczący w ćwiczeniach zobowiązany jest do noszenia określonego stroju. Ubiór obowiązujący na ćwiczenia dydaktycznych zostanie doprecyzowany na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu. Brak odpowiedniego stroju traktowany jest jako nieprzygotowanie do zajęć.

§5

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń cząstkowych, końcowych przedmiotu na ocenę i egzaminów

1. Forma zaliczenia poszczególnych przedmiotów została określona w programach studiów zatwierdzonych przez Senat PUM.
2. Forma zaliczenia końcowego określona jest w sylabusie oraz zostanie przedstawiona na pierwszych zajęciach.
3. Możliwe formy zaliczenia obejmują: odpowiedź ustną, odpowiedź pisemną (pytania zamknięte i/lub otwarte), prezentację praktycznych umiejętności oraz pracę zaliczeniową.
4. Zaliczenie zajęć odbywa się na podstawie: systematycznego uczestnictwa na zajęciach, aktywnego udziału w zajęciach i zaliczenia efektów uczenia się przewidzianych w programie przedmiotu.
5. Zajęcia z ćwiczeń mogą być poprzedzone sprawdzeniem przygotowania studenta z bieżącego tematu (w formie ustnej lub pisemnej).
6. Egzaminy z poszczególnych przedmiotów są realizowane w ramach sesji ciągłej w terminach uzgodnionych pomiędzy prowadzącymi zajęcia i starostami roku, następnie zatwierdzonych przez dziekana i umieszczonych do wiadomości na stronie internetowej dziekanatu, zgodnie z §23 ust. 6, 8 i 9 Regulaminu Studiów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie.
7. W czasie zaliczeń studentów obowiązuje zakaz posiadania urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się z innymi osobami na odległość. Niedostosowanie się do zakazu skutkuje przerwaniem zaliczenia lub egzaminu dla danego studenta z jednoczesnym jego niezaliczeniem.

§6

Warunki zwalniania z niektórymi zaliczeń lub egzaminów

1. Nie przewiduje się możliwości zwolnienia studenta z zaliczeń.

§7
Kryteria oceniania

1. Przy zaliczeniach końcowych przedmiotu stosuje się następujące kryteria oceny:
 - bardzo dobry – 5,0 [$\geq 92\%$]
 - ponad dobry – 4,5 [$\geq 84\%$]
 - dobry – 4,0 [$\geq 76\%$]
 - dość dobry – 3,5 [$\geq 68\%$]
 - dostateczny – 3,0 [$\geq 60\%$]
 - niedostateczny – 2,0 [poniżej 60 %]
2. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z zaliczenia końcowego przedmiotu studentowi przysługuje prawo do dwóch terminów poprawkowych.

§9
Inne

1. **W trakcie zajęć praktycznych realizowanych w pracowniach naukowo-dydaktycznych obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych nie będących aparaturą dydaktyczną KiZDFiMF przez studentów bez zgody prowadzącego.**
2. Konsultacje z przedmiotów realizowanych przez prowadzących zajęcia w Katedrze i Zakładzie Diagnostyki Funkcjonalnej i Medycyny Fizykalnej odbywają się w siedzibie Katedry przy ul. Żołnierskiej 54 i 48, a terminy zostaną umieszczone na stronie internetowej Katedry.
3. Sylabusy i programy zajęć z poszczególnych przedmiotów prowadzonych przez prowadzących zajęcia w Katedrze i Zakład Diagnostyki Funkcjonalnej i Medycyny Fizykalnej zostaną umieszczone na stronie internetowej Katedry.
4. Inne, nie wymienione w powyższym regulaminie kwestie reguluje Regulamin studiów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego.

..... pieczęćka jednostki pieczęćka i podpis Kierownika jednostki
------------------------------	--

Opinia:	Zatwierdzam:
---------	--------------

Pozytywna / Negatywna**	
..... pieczęć i podpis Samorządu Studentów pieczęć i podpis Dziekana