

**Zakład Zdrowia Prokreacyjnego**

**Wytyczne do sporządzenia konspektu zajęć edukacyjnych**

Konspekt jest planem edukacji, którą student przeprowadza w formie pogadanki (położnice, kobiety w okresie prokreacji, klimakterium , senium, chore ginekologicznie).

Konspekt- z łac. Conspectus- (rzut oka; przegląd). To zarys, szkic, skrót; streszczenie wykładu, przemówienia, utworu lit. lekcji itp. Cechy dobrego konspektu: ściśle zorientowany na cele lekcji

* Konspekt powinien być ściśle powiązany z planem wynikowym;
* Konspekt powinien zapewnić „sprzężenie zwrotne” w doskonaleniu nauczania przez zawieranie elementów ewaluacyjnych;
* Konspekt powinien umożliwić oryginalne sposoby osiągania celów przez projektowanie sekwencji czynności pośrednich (zadań dydaktycznych);
* Konspekt powinien być prosty w budowie, łatwy w wykorzystaniu i nie ograniczający możliwości bieżących modyfikacji.

**Cele ogólne**

* Zdobycie (poszerzenie, ugruntowanie) nowej wiedzy o faktach i procesach, mechanizmach
* Nabywanie i rozwijanie umiejętności intelektualnych takich jak: rozwiązywanie problemów typowych i nietypowych, teoretycznych i praktycznych, interpretacja   
  i ocena faktów,
* Ćwiczenia umiejętności intelektualnych i doskonalenie stopnia ich opanowania, automatyzowanie (stosowanie nawyków)
* Nabywanie umiejętności praktycznych, manualnych, technicznych, sprawności fizycznych i ich ćwiczenie
* Kształtowanie umiejętności organizatorskich i społecznych

**Cele szczegółowe**- po ustaleniu celów ogólnych przygotowywanej lekcji należy określić cele uczniowskie, a więc takie szczegółowe stany rzeczy w zakresie wiedzy, umiejętności, przeżyć i zachowań uczniów, które staną się przekonywującym dowodem rozszerzania, doskonalenia kompetencji określonych w celach ogólnych. Aby dobrze założyć cele szczegółowe nauczyciel musi wziąć pod uwagę następujące czynniki:

* poziom wyjściowy swoich uczniów
* treści określone tematem.

Oprócz tego nauczyciel musi przekonać się, że uczniowie osiągnęli określone cele szczegółowe poprzez konkretne zachowania uczniów po skończonej lekcji. Zaliczymy do nich:

* rozwiąże (zadanie, problem teoretyczny lub praktyczny)
* wymieni, wyliczy (fakty, zdarzenia, osoby, wzory, reguły)
* rozróżni (cechy, gatunki, stany rzeczy)
* opisze (przedmioty, sytuacje)
* uzasadni, że...
* wykona (określoną czynność)
* oceni (zjawisko, zdarzenie, proces, postawy moralne)
* zidentyfikuje (przedmiot, problem)
* uzyska taki poziom sprawności ( dokładność, szybkość, iloś
* skomentuje (wydarzenia, zachowania)
* wypowie się swobodnie (na temat).

**Metoda nauczania**- to systematycznie stosowany sposób pracy nauczyciela z uczniami, umożliwiający osiągnięcie celów kształcenia.   
O wartości metod nauczania decyduje charakter czynności nauczycieli i uczniów oraz środków poglądowo-technicznych, wspierających   
lub zastępujących niektóre czynności. Wartość metod nauczania zależy przede wszystkim od tego, czy i w jakim stopniu wywołuje aktywność, samodzielność i zaangażowanie samych uczniów. Podział metod nauczania:

1. Metody podające-uczenie się przez przyswajanie:

* Wykład informacyjny, pogadanka , opowiadanie, opis, prelekcja, anegdota,

1. Metody problemowe- uczenie się przez odkrywanie:

* Wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa- Aktywizujące – metoda przypadków, metoda sytuacyjna, inscenizacja, gry dydaktyczne (np. symulacyjne, decyzyjne, psychologiczne), dyskusja dydaktyczna (związana z wykładem, okrągłego stołu, burza mózgów, panelowa)

1. Metody waloryzacyjne (eksponujące)- uczenie się przez przeżywanie:

* Pokaz łączony z przeżyciem, film, ekspozycja

1. Metody praktyczne -uczenie się przez działania:

* Pokaz z objaśnieniem, pokaz z instruktażem, ćwiczenia przedmiotowe

1. Metody programowe:

* Z użyciem komputera, z użyciem maszyny dydaktycznej, z użyciem podręcznika programowanego

**Środki dydaktyczne**- przedmioty materialne umożliwiające usprawnienie procesu nauczania-uczenia się i uzyskania optymalnych osiągnięć szkolnych. Funkcja środków dydaktycznych sprowadza się do:

* rozszerzenia zasięgu kontaktów uczącego się z rzeczywistością
* ułatwienia procesów myślowych
* pomocy w wykonywaniu przez uczniów ćwiczeń i zdobywaniu sprawności praktycznego działania
* eksponowania materiałów wywołujących przeżycia uczniów.

Środki dydaktyczne :

* słowne, tj. udostępniające teksty drukowane lub pisane
* wzrokowe proste, zwane tradycyjnie pomocami naukowymi- oryginalne przedmioty, modele, obrazy, wykresy, mapy
* techniczne środki wzrokowe- diaskop, grafoskop, mikroskop, teleskop
* techniczne środki słuchowe, jak magnetofon czy radio
* słuchowo-wzrokowe- film, telewizja
* automatyzujące proces dydaktyczny- maszyny dydaktyczne, komputery, urządzenia symulacyjne.

**Formy nauczania** (łac. forma – kształt, postać), termin oznaczający organizacyjną stronę nauczania w odróżnieniu od metody nauczania, która dotyczy sposobu pracy nauczyciela i uczniów. Forma nauczania obejmuje zewnętrzne warunki tego nauczania, a więc dobór uczniów, połączenie ich w odpowiednie grupy, współpracę grup i jednostek ze sobą, rodzaj zajęć oraz warunki miejsca i czasu pracy dydaktycznej.

**Wymogi edytorskie pracy**

* format arkusza papieru A4,
* czcionka: Times New Roman,
* wielkość czcionki podstawowej: 12 pkt,
* odstępy między wierszami: 1,5 wiersza, w tabeli-1,0
* marginesy: górny, dolny, lewy, prawy: 2,5 cm,
* stosować justowanie (wyrównanie tekstu do obu marginesów),
* stosować akapity, rozpocząć wcięciem 1,25 pkt,
* wszystkie strony pracy ponumerowane,
* praca zszyta zszywaczem, w koszulce.

**Konspekt powinien zawierać:**

1. Strona tytułowa- wzór poniżej
2. Temat działań edukacyjnych.
3. Cel edukacji.
4. Grupę, dla której przeznaczono działania edukacyjne.
5. Czas przeznaczony na edukację.
6. Treści (krótko w punktach). .
7. Metody używane w czasie działań edukacyjnych (wykład, wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, pokaz, ćwiczenia, pogadanka, itp.).
8. Środki dydaktyczne zastosowane podczas działań edukacyjnych (fantomy, wanienki, piłki, materace, itp.).
9. Forma nauczania
10. Literatura, z której korzystano podczas przygotowywania działań edukacyjnych – przynajmniej 3 pozycje książkowe. Strony www są dozwolone, ale należy podać ich adres.

**WZÓR KONSPEKTU**



**Wydział Nauk o Zdrowiu**

**Zakład Zdrowia Prokreacyjnego**

**KIERUNEK, ROK STUDIÓW:**

**IMIĘ I NAZWISKO**

**KONSPEKT ZAJĘC EDUKACYJNYCH**

**Praca zaliczeniowa z zajęć praktycznych realizowanych w ramach przedmiotu: wpisać nazwę**

SZCZECIN…………………….

**Konspekt Zajęć prowadzonych przez studenta**

Nazwisko i imię studenta: ………………………………………………………………………………..………………………………………….

Termin prowadzenia przez studenta zajęć: ….……………………………..…...……………………….…………………………………………..

Miejsce prowadzenia zajęć: ……….....................................................................................................……………..……………………………..

Przedmiot/obszar tematyczny: ………………………………………………………...……………………………...…………………………….

Temat prowadzonych zajęć:………………………………………………………………………………………………………………………..

Grupa, dla której przeznaczono działania edukacyjne………………………...............................................................................................

Czas przeznaczony na edukację…………………………………………………………………………………………………………………….

1. **Cele zajęć:**
2. **Cel ogólny:** *....................................................................................................................................................................................................................*
3. **Cele szczegółowe:**
4. *……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………..*
5. *……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………..*
6. *……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*
7. **Formy prowadzenia zajęć:** …………………………………………………………………………………………………………………..
8. **Metody nauczania:**……………………………………………………………………………………………………………………………
9. **Środki dydaktyczne:**…………………………..……………………………………………………………………………………………..
10. **Przebieg zajęć:((** *tabela)*
11. **Literatura i materiał źródłowy wykorzystywany do przygotowania zajęć:**

……………………………………………………………………..…………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Konspekt przygotował/a: Zatwierdzam konspekt do realizacji:

………………………………………… …….……………………………………………………

podpis studenta podpis nauczyciela

**Konspekt Zajęć prowadzonych przez studenta**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zagadnienia | Czas | Czynności prowadzącego | Czynności podopiecznych | Metody i środki dydaktyczne | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Konspekt przygotował/a: Zatwierdzam konspekt do realizacji:**

……….…………………………… …………….…………………………………………..…

podpis studenta podpis nauczyciela