



## SYLABUS ZAJĘĆ Informacje ogólne

|   |   |
|---|---|
| Nazwa ZAJĘĆ:                                    | <b>PRAKTYKA ZAWODOWA - Zarządzanie w położnictwie</b>   |
| Rodzaj ZAJĘĆ                                    | Obowiązkowy   |
| Wydział PUM                                     | Nauk o Zdrowiu  |
| Kierunek studiów                                | Położnictwo   |
| Specjalność                                     | <i>nie dotyczy</i>  |
| Poziom studiów                                  | jednolite magisterskie <input type="checkbox"/> *<br>I stopnia <input type="checkbox"/><br>II stopnia <b>X</b>  |
| Forma studiów                                   | stacjonarne/ niestacjonarne   |
| Rok studiów /semestr studiów                    | Rok I, semestr II   |
| Liczba przypisanych punktów ECTS                | 1   |
| Formy prowadzenia zajęć (liczba godzin)         | praktyka – 20 godz.   |
| Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się | - <i>zaliczenie na ocenę:</i><br><input type="checkbox"/> <i>opisowe</i><br><input type="checkbox"/> <i>testowe</i><br><b>X</b> <i>praktyczne</i>                   |
| Kierownik jednostki                             | prof. dr hab. Elżbieta Grochans   |
| Osoba odpowiedzialna za przedmiot               | dr n. zdr. Anna Cybulska/<br>anna.cybulska@pum.edu.pl   |
| Nazwa i dane kontaktowe jednostki               | Katedra i Zakład Pielęgniarstwa<br>71-210 Szczecin, ul. Żołnierska 48, piętro 3,<br>pokój 312, Tel/fax +48 91 4800 910  |
| Strona internetowa jednostki                    | <a href="http://www.pum.edu.pl/wydzialy/wydzial-nauk-ozdrowiu/zaklad-pielegniarstwa">http://www.pum.edu.pl/wydzialy/wydzial-nauk-ozdrowiu/zaklad-pielegniarstwa</a> |
| Język prowadzenia zajęć                         | polski  |

\*zaznaczyć odpowiednio, zmieniając  na **X**

### Informacje szczegółowe

|                              |                         |   |
|------------------------------|-------------------------|---|
| Cele zajęć                   |                         | Przygotowanie absolwenta studiów II stopnia do sprawowania funkcji zarządczych w zespołach sprawujących opiekę położniczą.  |
| Wymagania wstępne w zakresie | Wiedzy                  | <i>Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne dla absolwenta studiów położnictwa I stopnia oraz uzyskane po ukończeniu przedmiotu Zarządzanie w położnictwie.</i> |
|                              | Umiejętności            |   |
|                              | Kompetencji społecznych |   |

| EFEKTY UCZENIA SIĘ     |   |  |   |
|------------------------|---|--|---|
| Ip. efektu uczenia się | Student, który zaliczył ZAJĘCIA wie/umie/potrafi:                                     | SYMBOL (odniesienie do) efektów uczenia się dla kierunku | Sposób weryfikacji efektów UCZENIA SIĘ* |
| U01                    | Analizować strukturę zadań zawodowych położnych w kontekście posiadanych kwalifikacji | A.U7.  | O, S, PS                                |
| U02                    | Organizować i nadzorować pracę zespołów pielęgniarskich i położniczych                | A.U9.  | O, S, PS                                |
| K01                    | Ponosić odpowiedzialność za realizowane świadczenia zdrowotne.                        | K6.  | O                                       |

| Tabela efektów UCZENIA SIĘ w odniesieniu do formy zajęć |                    |             |            |           |                       |           |            |          |
|---|--------------------|-------------|------------|-----------|-----------------------|-----------|------------|----------|
| Ip. efektu uczenia się                                  | Efekty uczenia się | Forma zajęć |            |           |                       |           |            |          |
|   |                    | Wykład      | Seminarium | Ćwiczenia | Ćwiczenia warsztatowe | Symulacje | E-learning | Praktyka |
| U01   | A.U7.              |             |            |           |                       |           |            | X        |
| U02   | A.U9.              |             |            |           |                       |           |            | X        |
| K01   | K6                 |             |            |           |                       |           |            | X        |

| TABELA TREŚCI PROGRAMOWYCH |   |               |   |
|----------------------------|---|---------------|---|
| Lp. treści programowej     | Treści programowe   | Liczba godzin | Odniesienie do efektów uczenia się do ZAJĘĆ |
|                            | <b>Praktyka zawodowa:</b>   | <b>20</b>     |   |
| TK01                       | Organizacja i nadzór pracy zespołów położniczych;   | 5             | A.U7.; A.U9.; K6.                           |
| TK03                       | Planowanie zasobów ludzkich oraz rekrutacja pracowników.  | 3             | A.U7.; A.U9.; K6.                           |
| TK05                       | Sposoby realizowania procesu adaptacji zawodowej.   | 2             | A.U7.; A.U9.; K6.                           |
| TK07                       | Przygotowanie harmonogramu pracy personelu w oparciu o ocenę zapotrzebowania na opiekę położniczą.  | 5             | A.U7.; A.U9.; K6.                           |
| TK09                       | Tworzenie planu rozwoju zawodowego własnego i podległego personelu położniczego i pielęgniarskiego. | 5             | A.U7.; A.U9.; K6.                           |

| <b>Zalecana literatura:</b>  |                               |
|--|-------------------------------|
| Literatura podstawowa  |                               |
| 1. Ksykiewicz-Dorota A. (red): Zarządzanie w pielęgniarstwie, Wyd. Czelej, Lublin              |                               |
| Literatura uzupełniająca   |                               |
| 1. Kautsch M. (red.): Zarządzanie w opiece zdrowotnej : nowe wyzwania, Wolters Kluwer, W-wa    |                               |
| 2. Obowiązujące akty prawne.   |                               |
| <b>Nakład pracy studenta</b>   |                               |
| Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.) | Obciążenie studenta [h]       |
|  | W ocenie (opinii) nauczyciela |
| Godziny kontaktowe z nauczycielem  | 20                            |
| Czytanie wskazanej literatury  | 5                             |
| Przygotowanie do zajęć   | 5                             |
| Sumaryczne obciążenie pracy studenta   | 30                            |
| Punkty ECTS  | <b>1</b>                      |
| <b>Uwagi</b>   |                               |
|  |                               |

\*Sposoby weryfikacji efektów uczenia się:  
S – sprawdzenie umiejętności praktycznych  
O – ocena aktywności i postawy studenta  
PS – ocena umiejętności pracy samodzielnej