

## Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki

obowiązujący w roku akademickim	2023/2024
pełna nazwa jednostki	<b>Katedra i Zakład Pielęgniarstwa</b> Wydział Nauk o Zdrowiu Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie
dane jednostki (e-mail, telefon)	e-mail: <a href="mailto:zpropnp@pum.edu.pl">zpropnp@pum.edu.pl</a> nr tel. Sekretariat: 91 4800-910
kierownik jednostki (stopień/tytuł, imię i nazwisko)	prof. dr hab. Elżbieta Grochans
adiunkt dydaktyczny (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon)	adiunkt, dr n. med. Marzanna Stanisławska, <a href="mailto:stamarz@pum.edu.pl">stamarz@pum.edu.pl</a> , 509-133-489
kierunek studiów	Lekarski, Lekarsko-Dentystyczny
rok studiów	Lekarski: 1, 3 i 5 rok Lekarsko-Dentystyczny: 1, 2 i 3 rok
nazwa przedmiotu/przedmiotów	<b>Lekarski:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podstawowe procedury medyczne (obowiązkowy - 1 rok)</li> <li>• Medycyna katastrof (obowiązkowy - 1 rok)</li> <li>• Podstawowe czynności diagnostyczno-opiekuńcze (fakultet - 3 rok)</li> <li>• Komunikacja interprofesjonalna (fakultet - 3 rok)</li> <li>• Ginekologia (5 rok – ćwiczenia w CSM)</li> <li>• Położnictwo (5 rok – ćwiczenia w CSM)</li> </ul> <b>Lekarsko-Dentystyczny:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medycyna katastrof i medycyna ratunkowa (obowiązkowy – 1 rok)</li> <li>• Podstawowe czynności medyczne (obowiązkowy – 1 rok)</li> <li>• Elementy czynności medycznych – część 2 (obowiązkowy – 2 rok)</li> <li>• Podstawowe procedury medyczne (obowiązkowy – 3 rok)</li> </ul>

## §1

## Sposób prowadzenia zajęć

1. Zajęcia z przedmiotów odbywają się według form określonych w programach kształcenia zatwierdzonych przez Senat PUM w Szczecinie.
2. Zajęcia dydaktyczne rozpoczynają się punktualnie w czasie i miejscu przewidzianym harmonogramem dla poszczególnych kierunków.
3. Podczas trwania zajęć obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów.
4. Zabrania się korzystania w trakcie zajęć z telefonów komórkowych oraz urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się z innymi osobami na odległość w celach innych niż dydaktyczne.

## §2

## Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności

1. Student ma obowiązek usprawiedliwienia pisemnie opuszczonych zajęć w terminie nie dłuższym niż 7 dni od ponownego przystąpienia do zajęć.
2. Usprawiedliwienia dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia wskazując termin i formę zaliczenia efektów uczenia się realizowanych w czasie usprawiedliwionej nieobecności.
3. W przypadku braku usprawiedliwienia nieobecności w przewidzianym terminie lub braku zaliczenia ZEU student nie otrzymuje zaliczenia przedmiotu.

4. Otrzymane podczas zajęć oceny niedostateczne należy poprawić w czasie dwóch tygodni (od otrzymania oceny niedostatecznej) w trakcie konsultacji, o ile prowadzący nauczyciel akademicki nie uzna inaczej.
5. Student może podjąć maksymalnie dwie próby poprawy oceny niedostatecznej.
6. Konsultacje z przedmiotów realizowanych w Katedrze i Zakładzie Pielęgniarstwa odbywają się wg harmonogramu przedstawionego na tablicy ogłoszeń przy Katedrze i Zakładzie Pielęgniarstwa ul. Żołnierska 48, III piętro, pokój 312 oraz na stronie internetowej PUM.

### §3

#### Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń i egzaminów

1. Wszystkie przedmioty kończą się zaliczeniem na ocenę.
2. Warunkiem zaliczenia zajęć jest: systematyczne uczęszczanie na zajęcia, aktywny udział w zajęciach i zaliczanie efektów uczenia się przewidzianych w programie przedmiotu.
3. W czasie ćwiczeń będą przeprowadzane sprawdziany wiedzy studentów ze zrealizowanego i bieżącego materiału zajęć (w formie pisemnej). W przypadku uzyskania przez studenta oceny niedostatecznej i jej nie poprawienia (§2 pkt. 4 i 5 Wewnętrznego regulaminu) dochodzi do niezaliczenia ZEU odnośnie wiedzy i tym samym następuje niezaliczenie przedmiotu.

### §4

#### Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć w danym roku akademickim\*

1. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć w następujących przypadkach:
    - a) spóźnienie na zajęcia przekraczające 20 minut;
    - b) niespełnienia wymogów określonych w § 4 pkt 4 i 5 Wewnętrznego regulaminu.
  2. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć lub zostanie z nich wyproszony w razie niewłaściwego zachowania sprzecznego z regulaminem studiów lub innymi obowiązującymi na Uczelni/szpitalu/kliniki przepisami, zachowania zakłócającego prowadzenie zajęć, zagrażającego zdrowiu, życiu lub mieniu, a także w razie rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzącego zajęcia lub innych osób biorących udział w zajęciach.
  3. Niedopuszczenie Studenta do zajęć lub wyproszenie z nich w przypadkach, o których mowa w pkt. 1 i 2, równoznaczne jest z nieobecnością Studenta na zajęciach.
  4. Studentów kierunków:
    - Lekarski, od pierwszych zajęć ćwiczeniowych z:
      - Podstawowe procedury medyczne
      - Podstawowe czynności diagnostyczno-opiekuńcze
    - Lekarsko-Dentystyczny, od pierwszych zajęć ćwiczeniowych z:
      - Podstawowe czynności medyczne
      - Elementy czynności medycznych – część 2.
      - Podstawowe procedury medyczne
- obowiązuje odzież ochronna, posiadanie aktualnej książeczki epidemiologicznej lub zaświadczenia od lekarza medycyny pacy wraz z wynikiem badania kału na obecność pałeczek Salmonella i Shigella oraz zaświadczenia o szczepieniu p/WZW. Ich brak będzie jednoznaczny z wykonywaniem zabiegów wyłącznie na trenażerach.
5. Na ćwiczeniach realizowanych w pracowniach niskiej wierności (sale ćwiczeniowe) oraz w CSM studenta obowiązuje:
    - odzież ochronna (bluza i spodnie)
    - wygodne obuwie, dobrze utrzymujące staw skokowy,
    - upięte włosy,
    - paznokcie krótko obcięte, nielakierowane, bez sztucznych paznokci,
    - zdjęcie i zabezpieczenie biżuterii (kolczyki, pierścionki, bransolety, naszyjniki) przed zajęciami,
    - identyfikator.

### §5

#### Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń przedmiotu i egzaminów

1. Forma zaliczenia poszczególnych przedmiotów została określona w planach studiów zatwierdzonych przez Radę Wydziału Medycyny i Stomatologii.
2. Zaliczenie zajęć odbywa się na podstawie: systematycznego uczęszczania na zajęcia (100% obecności), aktywnego udziału w zajęciach i zaliczenia efektów uczenia się przewidzianych w programie przedmiotu.

3. Zajęcia z ćwiczeń poprzedzone są sprawdzeniem przygotowania studenta z bieżącego tematu (w formie pisemnej lub ustnej). W przypadku uzyskania przez studenta oceny niedostatecznej i jej nie poprawienia (§2 pkt. 4 i 5 Wewnętrznego regulaminu) dochodzi do niezaliczenia ZEU odnośnie wiedzy i tym samym następuje niezaliczenie przedmiotu.
4. Ostatni dzień zajęć z danego przedmiotu (zgodny z Harmonogramem zajęć) stanowi termin zaliczenia końcowego. Zaliczenia zajęć dydaktycznych dokonują nauczyciele prowadzący zajęcia.
5. Sposób dokonywania wpisów zaliczeń przedmiotu ustala Dziekanat Wydziału Medycyny i Stomatologii.
6. Warunkiem ZALICZENIA NA OCENĘ jest uzyskanie zaliczenia wszystkich ZEU.

## §6

**Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń lub egzaminów**

Nie dotyczy.

## §7

**Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. przedterminie, o którym mowa w § 32 ust. 8 regulaminu Studiów**

Nie dotyczy.

## §8


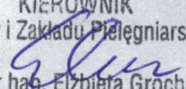
**Kryteria oceniania**

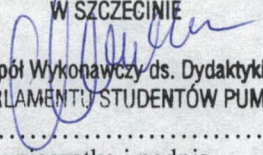
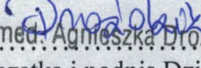
Zaliczenie zajęć otrzymuje student, który zrealizował zajęcia w wyznaczonym wymiarze godzin dydaktycznych oraz otrzymał zaliczenie umiejętności wynikających z Efektów Uczenia się przedmiotu.

## §9

**Inne**

1. Decyzję w sprawie zwolnienia z odbycia zajęć z: Podstawowych procedur medycznych, Podstawowych czynności diagnostyczno-opiekuńczych, Podstawowych czynności medycznych, w indywidualnych przypadkach, podejmuje Kierownik Katedry i Zakładu Pielęgniarstwa.
2. W sprawach szczególnych (np. nieobecność z powodu dłuższej choroby studenta) indywidualne decyzje podejmuje Kierownik Katedry i Zakładu Pielęgniarstwa.

 <p>POMORSKI UNIwersYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE KATEDRA I ZAKŁAD PIELĘGNIARSTWA 71-210 Szczecin, ul. Żołnierska 48 tel./fax 91 480 09 05, tel. 91 480 09 10 e-mail: zpropnp@pum.edu.pl</p> <p>.....</p> <p>pieczętka jednostki</p>	<p>KIEROWNIK Katedry i Zakładu Pielęgniarstwa</p>  <p>prof. dr hab. Elżbieta Grochans</p> <p>.....</p> <p>pieczętka i podpis Kierownika jednostki</p>
--	--

<p>Opinia: Pozytywna / <del>Negatywna</del>**</p> <p>POMORSKI UNIwersYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE</p>  <p>Zespół Wykonawczy ds. Dydaktyki PARLAMENTU STUDENTÓW PUM</p> <p>.....</p> <p>pieczętka i podpis Samorządu Studentów</p>	<p>Zatwierdzam:</p> <p>PRODZIEKAN Wydziału Medycyny i Stomatologii Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie</p>  <p>dr hab. n. med. Agnieszka Drodzick</p> <p>.....</p> <p>pieczętka i podpis Dziekana</p>
--	--

\*jeżeli specyfikacja przedmiotu tego wymaga

\*\*niepotrzebne skreślić