

Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki

obowiązujący w roku akademickim	2023/2024
pełna nazwa jednostki	Zakład Nauk Humanistycznych i Terapii Zajęciowej
dane jednostki (E-mail; telefon)	znhitz@pum.edu.pl; +48 (91) 441 47 36
kierownik jednostki (stopień/tytuł, imię i nazwisko)	dr n. zdr. Anna Knyszyńska
adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon)	dr n. zdr. Weronika Wolińska tel.: (91) 4414 764 email: veronika.wolinska@pum.edu.pl
kierunek studiów	Lekarski
nazwa przedmiotu/przedmiotów	1. Język migowy

§ 1

Sposób prowadzenia zajęć

1. Zajęcia odbywają się według harmonogramu ustalonego przez Dział Kształcenia i według programu nauczania zatwierdzonego przez Radę Naukową Dyscypliny Nauki o Zdrowiu PUM.
2. Liczebność grup na zajęciach dydaktycznych oraz czas ich trwania określa Dziekanat Wydziału Nauk o Zdrowiu PUM.
3. Zajęcia dydaktyczne prowadzone w formie: wykładów, seminariów i ćwiczeń, rozpoczynają się punktualnie, w czasie i miejscu przewidzianym harmonogramem dla poszczególnych kierunków i grup.
4. Obecność na wykładach, seminariach i ćwiczeniach jest obowiązkowa.
5. Student zobowiązany jest do uczęszczania na zajęcia ze swoją grupą dziekańską, w wyjątkowych sytuacjach możliwe jest odrobienie ćwiczenia w innej grupie, po wcześniejszym uzyskaniu zgody prowadzącego zajęcia.
6. W salach dydaktycznych spożywanie posiłków i picie napojów jest niedopuszczalne.
7. Zabrania się korzystania w trakcie zajęć z komórek, urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się z innymi osobami oraz zabrania się korzystania w trakcie wykładów, seminariów z laptopów w celach innych niż dydaktyczne.

§ 2

Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności

1. Studenci nieobecni na zajęciach z przyczyn usprawiedliwionych mogą zrealizować opuszczone treści z inną grupą, jeśli jest taka możliwość i uzyskają na to zgodę prowadzącego, lub zaliczyć treści i efekty w godzinach konsultacji prowadzącego zajęcia w sposób wskazany przez nauczyciela akademickiego.
2. Student ma obowiązek usprawiedliwienia opuszczonych zajęć w terminie nie dłuższym niż 7 dni - od momentu zakończenia zwolnienia.
3. Dopuszcza się jedną nieusprawiedliwioną nieobecność w toku realizacji jednego przedmiotu, przy czym student ma obowiązek zaliczenia realizowanych wówczas treści w sposób wskazany przez prowadzącego.
4. Usprawiedliwienia dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia.
5. W przypadku braku usprawiedliwienia nieobecności w terminie wskazanym w pkt.3 § 2 student nie otrzymuje zaliczenia przedmiotu
6. Wobec studentów, którzy nie uczęszczają na zajęcia wyciągane są konsekwencje zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie.
7. Otrzymane podczas zajęć oceny niedostateczne należy poprawić w terminie uzgodnionym z nauczycielem akademickim. Zakłada się możliwość 2 - krotnego poprawienia oceny niedostatecznej.

§ 3

Warunki i sposób dopuszczania studentów do zaliczeń i egzaminów

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia z oceną jest obecność studenta na wszystkich zajęciach danego przedmiotu oraz uzyskanie pozytywnej oceny z zajęć i/lub prac samokształceniowych.
2. Aby przystąpić do zaliczenia przedmiotu student może mieć łącznie jedną nieobecność usprawiedliwioną oraz nieusprawiedliwioną, jeśli prowadzący zweryfikował przyswojenie treści realizowanych na opuszczonych zajęciach.
3. Ocenę niedostateczną z zaliczenia częściowego można poprawiać dwa razy w terminie i formie podanej przez prowadzącego zajęcia.
4. Studenci mają prawo wglądu do swojej pracy zaliczeniowej częściowej lub końcowej w obecności nauczyciela akademickiego.
5. W przypadku zaliczenia przedmiotu w formie testu warunkiem otrzymania oceny dostatecznej jest udzielenie 60% prawidłowych odpowiedzi.
6. Zaliczenia przedmiotu dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia w porozumieniu z Kierownikiem Zakładu Nauk Humanistycznych i Terapii Zajęciowej.
7. Zaliczenie zajęć z przedmiotu jest stwierdzeniem uczęszczania na wszystkie zajęcia przewidziane programem kształcenia dla danego przedmiotu, aktywnym udziałem w zajęciach oraz uzyskaniem co najmniej pozytywnej oceny podczas sprawdzania osiągniętych efektów kształcenia (Zgodnie z Regulaminem Studiów PUM §28).

8. Nie zgłoszenie się na zaliczenie bez złożenia usprawiedliwienia w określonym terminie
9. powoduje uzyskanie przez studenta oceny niedostatecznej z pierwszego terminu zaliczenia/egzaminu.
10. Student ma obowiązek zaliczyć przedmiot do dnia 15 września danego roku akademickiego, z zastrzeżeniem §38 i §39- Regulaminu Studiów 2021.
11. Sposób dokonywania wpisów ustala Dziekanat Wydziału Nauk o Zdrowiu.
12. Wyniki egzaminów podawane są do wiadomości studentom na indywidualnych kontaktach Wirtualnego Dziekanatu z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 4

Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć w danym roku akademickim

1. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć w przypadku spóźnienia na zajęcia przekraczające 20 minut;
2. Na zajęcia seminaryjne i ćwiczeniowe studenci zgłaszają się przygotowani z zakresu poszczególnych treści wskazywanych przez prowadzącego, w przypadku nieprzygotowania prowadzący może nie dopuścić studenta do uczestniczenia w zajęciach.
3. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć lub zostanie z nich wyproszony w razie niewłaściwego zachowania sprzecznego z regulaminem studiów lub innymi obowiązującymi na Uczelni przepisami, zachowania zakłócającego prowadzenie zajęć, zagrażającego zdrowiu, życiu lub mieniu, a także w razie rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzącego zajęcia lub innych osób biorących udział w zajęciach.
4. Student uczestniczący w ćwiczeniach zobowiązany jest do noszenia określonego stroju. Ubiór obowiązujący na ćwiczenia dydaktycznych zostanie doprecyzowany na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu. Brak odpowiedniego stroju może skutkować brakiem dopuszczenia do zajęć.
5. Niedopuszczenie do zajęć lub wyproszenie z nich w przypadkach, o których mowa powyżej równoznaczne jest z nieobecnością na zajęciach.
6. Podczas trwania zajęć obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych, nagrywania zarówno dźwięku jak i obrazu np. w formie zdjęć lub filmów.

§ 5

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń przedmiotu i egzaminów

1. Egzaminy i zaliczenia prowadzone są w formie przewidzianej programem przedmiotów. Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń i egzaminów zawarte są w sylabusach przedmiotów.
2. Na pierwszych zajęciach nauczyciel akademicki informuje studentów o trybie i formie zaliczeń i egzaminów.
3. Egzamin odbywa się w terminie ustalonym przez Dziekanat Wydziału Nauk o Zdrowiu, w porozumieniu z Kierownikiem Zakładu Nauk Humanistycznych i Terapii Zajęciowej.
4. Komisję egzaminacyjną stanowi nauczyciel prowadzący przedmiot oraz nauczyciele akademicy wyznaczeni przez Kierownika Zakładu.

5. Zaliczenia na ocenę przyjmują formę: pisemnej pracy zaliczeniowej, projektu zaliczeniowego lub testu.
6. W przypadku uzyskania na egzaminie bądź zaliczeniu oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do dwukrotnego zdawania egzaminu poprawkowego (zgodnie z Regulaminem Studiów PUM §35). Na wniosek studenta bądź prowadzącego, drugi termin poprawy egzaminu może przybrać formę egzaminu komisyjnego. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu komisyjnego/komisyjnego zaliczenia końcowego przedmiotu określa rektor w drodze zarządzenia.
7. Podczas zaliczenia bądź egzaminu nie dopuszcza się zachowania studenta świadczącego o niesamodzielnej pracy. Takie zachowania skutkować będą przerwaniem zaliczenia lub egzaminu, co jest równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej.
8. Podczas zaliczeń/egzaminów obowiązuje kategoryczny zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych.
9. Terminy egzaminów poprawkowych wyznaczane są zgodnie z Regulaminem PUM po uzgodnieniu z Dziekanatem Wydziału Nauk o Zdrowiu.
10. Studenci wykazujący się 100% frekwencją na zajęciach oraz terminowym zaliczeniem kolokwium/projektów/prac zaliczeniowych na średnią minimum 4,0, a także wykazujący się aktywnością na zajęciach, mają prawo do wnioskowania o podwyższenie pozytywnej oceny końcowej o jeden stopień.

§ 6

Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń lub egzaminów

1. Student może być zwolniony z zaliczeń lub egzaminów, jeżeli terminowo uzyskał zaliczenia cząstkowe oraz spełnia poniższy warunek:
 - aktywnie uczestniczy w badaniach naukowych realizowanych w ramach Koła Naukowego, prezentuje wyniki badań na konferencjach naukowych i/lub opublikuje wyniki badań w czasopiśmie punktowanym.

§ 7

Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. przedterminie, o którym mowa w § 31 ust. 8 regulaminu Studiów

Nie dotyczy

§ 8

Kryteria oceniania



1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny:
 - bardzo dobra – 5,0 ($\geq 92\%$)
 - ponad dobra – 4,5 ($\geq 84\%$)
 - dobra – 4,0 ($\geq 76\%$)
 - dość dobra – 3,5 ($\geq 68\%$)
 - dostateczna – 3,0 ($\geq 60\%$)

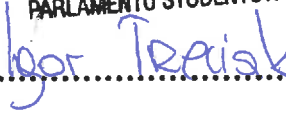
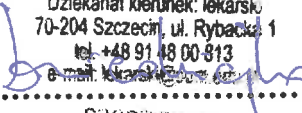
- niedostateczna – 2,0 (poniżej 60%)

§ 9

Inne

1. Konsultacje z przedmiotów realizowanych w Zakładzie Nauk Humanistycznych i Terapii Zajęciowej odbywają się w Zakładzie, przy ul. Gen. D. Chłapowskiego 11 w Szczecinie.
2. Godziny konsultacji wyznaczone są przez nauczycieli wg harmonogramu przedstawionego na tablicy ogłoszeń i na stronie Internetowej Zakładu Nauk Humanistycznych i Terapii Zajęciowej.
3. W kwestiach niewymienionych w niniejszym Regulaminie obowiązują ustalenia Regulaminu Studiów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie.
4. Wszelkie sytuacje sporne dotyczące zajęć prowadzonych w Zakładzie Nauk Humanistycznych i Terapii Zajęciowej rozstrzyga Kierownik Zakładu w oparciu o Regulamin Studiów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie.
5. Niniejszy Regulamin zostanie podany do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach przez nauczyciela. Pełny tekst Regulaminu znajduje się na stronie internetowej Zakładu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 roku.

 <p>POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE ZAKŁAD NAUK HUMANISTYCZNYCH I TERAPII ZAJĘCIOWEJ 70-103 . Szczecin, ul. Chłapowskiego 11..... tel. +48 91 441 47 36 e-mail: znhito@pum.edu.pl pieczętka jednostki</p>	<p>p.o. KIEROWNIKA Zakładu Nauk Humanistycznych i Terapii Zajęciowej  dr n. zdr. Anna Knyszyńska</p> <p>.....</p> <p>Pieczętka i podpis Kierownika jednostki</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Opinia:</p> <p>Pozytywna / Negatywna**</p>	<p>Zatwierdzam:</p>
<p>POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE Zespół Wykonawczy ds. Dydaktyki PARLAMENTU STUDENTÓW PUM  pieczętka i podpis Samorządu Studentów</p>	<p>POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE WYDZIAŁ MEDYCZYNY I STOMATOLOGII Dziekanat kierunku: lekarski 70-204 Szczecin, ul. Rybacka 1 tel. +48 91 48 00 813 e-mail: lekarski@pum.edu.pl  PRODZIEKAN Wydziału Medycyny i Stomatologii Pieczętka i podpis Dziekana Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie prof. dr hab. n. med. Violetta Dziejdzijko</p>

*jeżeli specyfikacja tego wymaga ** niepotrzebne skreślić