

# Program **Erasmus+** 2022



Pomorski  
Uniwersytet  
Medyczny  
w Szczecinie



**ORGANIZACJA  
WYJAZDU PRACOWNIKA**

*Wyjazd w celach dydaktycznych*

**dla pracowników PUM**



# Program **Erasmus+** 2022 dla pracowników PUM



Pomorski  
Uniwersytet  
Medyczny  
w Szczecinie

## **Przed wyjazdem**

1.

### **Przygotować w 3 egzemplarzach porozumienie o programie dydaktycznym Mobility Agreement - Staff Mobility for Teaching**

Podpisany przez wyjeżdżającego pracownika i jego bezpośredniego przełożonego w PUM. Wysłać skan dokumentu do instytucji przyjmującej z prośbą o zatwierdzenie przez osobę odpowiedzialną i odesłanie skanu. Jeden oryginał (z podpisami pracownika i przełożonego) i jeden skan (z wszystkimi podpisami) złożyć do Działu Nauki i Współpracy z Zagranicą.

**(Formularz dostępny na: <https://old.pum.edu.pl/studia/erasmus/wyjazdy-pracownikow> )**  
Jeden oryginał z podpisami pracownika i bezpośredniego przełożonego zatrzymuje pracownik, drugi należy zabrać ze sobą, w razie gdyby potrzebowała go instytucja przyjmująca, trzeci zostaje w PUM razem ze skanem z wszystkimi 3. podpisami.

**Termin: najpóźniej 21 dni przed terminem wyjazdu**

2.

### **Uzyskać EKUZ – Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego.**

Więcej informacji na temat EKUZ - dokumencie uprawniającym do opieki medycznej w krajach UE na [www.nfz.gov.pl](http://www.nfz.gov.pl).

**Termin: najpóźniej 14 dni przed wyjazdem**



# Program **Erasmus+** 2022 dla pracowników PUM



Pomorski  
Uniwersytet  
Medyczny  
w Szczecinie

3.

## Wykupić ubezpieczenie

od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz odpowiedzialności cywilnej (OC) na okres pobytu w instytucji przyjmującej.

**Termin: najpóźniej 14 dni przed wyjazdem**

4.

## Podpisać umowę finansową z PUM

Umowa ta określa szczegółowo warunki przyznania stypendium na wyjazd w celach dydaktycznych tj. sposób przekazu środków finansowych oraz szczegółowe obustronne zobowiązania. Przed podpisaniem umowy należy przesłać do DNIWZ informacje dotyczące danych **konta walutowego**, na które zostanie przekazane stypendium w EUR (imię i nazwisko właściciela, nazwę banku, SWIFT banku, IBAN - pełen nr rachunku).

**Termin najpóźniej 14 dni przed wyjazdem. W wyjątkowych przypadkach dopuszczalne jest opóźnienie terminu podpisania umowy, pod warunkiem, że nie będzie on przekraczał terminu rozpoczęcia zajęć w instytucji przyjmującej.**

5.

## Zarejestrować się na portalu Odyseusz

dla osób wyjeżdżających za granicę, prowadzonym przez MSZ. Zapoznać się z informacjami o portalu – linki na stronie PUM.

**Termin: przed wyjazdem**



# Program **Erasmus+** 2022 dla pracowników PUM



Pomorski  
Uniwersytet  
Medyczny  
w Szczecinie

## **Po zakończeniu wyjazdu**

1.

**Dostarczyć do DNiWZ potwierdzenie uczestnictwa w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w instytucji przyjmującej wskazujące na datę ich rozpoczęcia i zakończenia oraz liczbę zrealizowanych godzin.**

Należy pamiętać, że okres pobytu na stypendium wykazany w potwierdzeniu powinien być zgodny a datami wpisanymi do porozumienia o programie dydaktycznym Mobility Agreement - Staff Mobility for Teaching. Warto zadbać, aby instytucja przyjmująca wydała dwa egzemplarze dokumentu, ponieważ jeden oryginał zostanie w PUM.

**Termin: najpóźniej 10 dni po zakończeniu mobilności**

2.

**Wypełnić indywidualny raport uczestnika on-line (ankieta).**

**Termin: W ostatnim dniu pobytu na stypendium pracownik otrzyma automatyczną wiadomość z linkiem do formularza raportu on-line, który należy wypełnić najpóźniej 10 dni po zakończeniu mobilności.**

