

Regulamin
Towarzystwa Doskonalenia Umiejętności Praktycznych Studentów i Doktorantów PUM

PRZEPISY OGÓLNE

§1

1. Towarzystwo Doskonalenia Umiejętności Praktycznych Studentów i Doktorantów PUM, zwane dalej Organizacją działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, statutu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie (dalej Uczelnia), Regulaminu studiów oraz niniejszego Regulaminu.
2. Organizacja podlega wpisowi do Rejestru uczelnianych organizacji studentów i doktorantów prowadzonego przez Prorektora ds. dydaktyki.

CELE ORGANIZACJI I SPOSOBY ICH REALIZACJI

§2

1. Celami prowadzonej na Uczelni działalności Organizacji są:
2. organizacja szkoleń, warsztatów oraz konferencji poszerzających wiedzę praktyczną studentów PUM,
 - 1) wsparcie studentów PUM w procesie nabywania praktycznych umiejętności z wykorzystaniem współczesnych technologii,
 - 2) pomoc w promocji praktycznych metod kształcenia,
 - 3) pomoc studentom PUM w aktywnym wchodzeniu na rynek pracy,
 - 4) współpraca z innymi organizacjami studenckimi i organizacjami doktorantów działającymi w obrębie Uczelni, jak i poza nią.
3. Organizacja może informować o swojej działalności za pośrednictwem mediów społecznościowych.
4. Uczestnikami warsztatów, szkoleń i konferencji organizowanych przez członków Organizacji mogą być wszyscy studenci PUM (zarówno członkowie Organizacji, jak i inni studenci PUM, nie będący członkami Organizacji).
5. Doktoranci PUM, będący członkami organizacji pełnią rolę opiekunów studentów i stanowią głos studentów, we współtworzących razem z nimi projektach lub w pełnieniu obowiązków Zarządu, co ma na celu integrację środowiska akademickiego oraz dbałość o jakość szkoleń i poszerzanie zakresu praktycznych umiejętności wśród studentów.

§3

W ramach prowadzonej działalności Organizacja współpracuje z Uczelnią, a w szczególności w działaniach promocyjnych i edukacyjnych poprzez współpracę z jednostkami zajmującymi się promocją.

CZŁONKOSTWO

§4

1. Członkiem Organizacji może zostać każdy, kto jest aktywnym studentem, bądź doktorantem Uczelni, złoży pisemną deklarację członkowską Przewodniczącemu Organizacji oraz wykazuje chęć współtworzenia i koordynowania warsztatów/ szkoleń lub innych projektów tworzonych przez Organizację.

2. Rejestr członków prowadzony jest przez Zarząd.

§5

1. Członkostwo nabywa się na skutek podjęcia uchwały przez Zarząd w przedmiocie akceptacji pisemnej deklaracji członkowskiej.
2. Od uchwały, o której mowa w ust. 1, przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.

§6

1. Podstawą utraty członkostwa jest:
 - 1) postępowanie niezgodne ze statutem Uczelni, z regulaminem Organizacji, z regulaminem studiów lub w inny sposób naruszające godność studenta lub doktoranta,
 - 2) brak zaangażowania w działalność Organizacji,
 - 3) utrata statusu studenta lub doktoranta, z zastrzeżeniem ust. 4,
 - 4) złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji z członkostwa,
 - 5) śmierć członka.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-2, Zarząd podejmuje uchwałę o pozbawieniu członkostwa. Od uchwały Zarządu przysługuje osobie pozbawionej członkostwa odwołanie do Walnego Zebrania Członków, które należy złożyć w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3-5 członkostwo wygasa z chwilą odpowiednio utraty statusu studenta lub doktoranta, wpływu pisma o rezygnacji do Zarządu lub w chwili śmierci.
4. Utrata członkostwa nie następuje w przypadku ukończenia studiów i kontynuowania nauki na studiach kolejnego stopnia w Uczelni w kolejnym roku akademickim.

§7

Członkowie mają obowiązek:

- 1) postępowania zgodnego z prawem obowiązującym w Uczelni, z regulaminem Organizacji,
- 2) aktywnego zaangażowania w prowadzoną działalność i realizację celów,
- 3) uczestnictwa w spotkaniach Organizacji,
- 4) stosowania się w swojej działalności do uchwał oraz wytycznych organów Organizacji,
- 5) rzetelnego spełniania przyjętych na siebie obowiązków,
- 6) zachowania stanu poufności danych i informacji pozyskanych w związku z członkostwem w Organizacji, poszanowania prywatności oraz praw i wolności innych członków Organizacji,
- 7) opłacanie składek członkowskich na rzecz Organizacji, jeżeli Zarząd ustanowi składki.

§8

Członkowie mają prawo do:

- 1) czynnego i biernego prawa wyborczego,
- 2) udziału we wszystkich formach działalności Organizacji,
- 3) uczestnictwa w Walnym Zebraniu Członków,
- 4) zgłaszania opinii, wniosków, postulatów dotyczących pracy Organizacji oraz jej organów,

- 5) korzystania z wszelkich dostępnych środków finansowych zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami.

PRZEPISY OGÓLNE O ORGANACH ORGANIZACJI

§9

Organami Organizacji są:

- 1) Walne Zebranie Członków,
- 2) Zarząd.

§10

1. Wszyscy członkowie organów Organizacji mają obowiązek uczestniczyć w pracach tych organów oraz czynnie uczestniczyć w pracach kolegialnych organów uczelni, do których zostali wybrani lub oddelegowani.
2. Wszyscy członkowie poszczególnych organów reprezentując studentów i doktorantów winni kierować się dobrem i interesem ogółu studentów, doktorantów oraz Uczelni.

WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW

§11

1. Walne Zebranie Członków tworzą wszyscy członkowie Organizacji.
2. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:
 - 1) uchwalanie planu pracy Organizacji,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach wniesionych pod obrady,
 - 3) udzielanie absolutorium członkom Zarządu z wykonania przez nich obowiązków,
 - 4) uchwalanie Regulaminu i jego zmian,
 - 5) rozpoznawanie odwołań od uchwał Zarządu w sprawach określonych Regulaminem,
 - 6) podjęcie uchwały o rozwiązaniu Organizacji.

§12

1. Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd:
 - 1) z własnej inicjatywy Zarządu,
 - 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/3 wszystkich członków zawierające proponowany porządek obrad.
2. Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków nie rzadziej niż raz w semestrze, w tym na początku każdego roku akademickiego, nie później niż w przeciągu 30 dni od jego rozpoczęcia, a w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 - w terminie 3 tygodni od daty otrzymania żądania zwołania.
3. Jeżeli pomimo otrzymania żądania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, Zarząd nie zwoła Walnego Zebrania Członków z porządkiem obrad zgodnym z żądaniem prawo zwołania Walnego Zebrania Członków przechodzi na członków występujących z takim żądaniem.
4. Datę, miejsce oraz porządek obrad Walnego Zebrania Członków należy ogłosić nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania w formie wiadomości e-mail skierowanej do członków Organizacji.
5. Posiedzenie Walnego Zebrania Członków prowadzi Przewodniczący Zarządu.
6. Walne Zebranie Członków obraduje na posiedzeniach, z których sporządza się protokół. Protokół sporządza Sekretarz Zarządu lub w razie jego nieobecności inna osoba wybrana

na danym posiedzeniu przez Przewodniczącego Zarządu. Protokół podpisuje Przewodniczący Zarządu i osoba sporządzająca protokół.

7. O ile Regulamin nie stanowi inaczej, dla ważności podejmowanych uchwał przez Walne Zebranie Członków wymagana jest zwykła większość głosów.

ZARZĄD

§13

Zarząd jest organem wykonawczym Organizacji.

§14

1. Zarząd Organizacji liczy od 4 do 8 osób.
2. Członkowie Zarządu wybierani są na wspólną kadencję wynoszącą rok.
3. Członek Zarządu jest powoływany i odwoływany uchwałą Walnego Zebrania Członków, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W skład pierwszego Zarządu wchodzi studenci i doktoranci PUM wskazani do tej funkcji uchwałą Parlamentu Studentów PUM. Kadencja pierwszego Zarządu wygasa z dniem 9 czerwca 2024 roku.
5. W przypadku odwołania lub rezygnacji członka Zarządu, Komisja Wyborcza Organizacji organizuje wybory uzupełniające.

§15

1. Do kompetencji Zarządu należą sprawy niezastrzeżone dla Walnego Zebrania Członków, a w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością Organizacji,
 - 2) reprezentowanie Organizacji w relacjach zewnętrznych,
 - 3) składanie sprawozdania z działalności Organizacji oraz sprawozdania z wykorzystania otrzymanych środków, prawidłowego gospodarowania środkami finansowymi i innym mieniem będącym w dyspozycji Organizacji,
 - 4) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
 - 5) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków,
 - 6) przyjmowanie nowych członków i podejmowanie uchwał o utracie członkostwa,
 - 7) nadanie tytułu członka honorowego absolwentowi Uczelni lub pracownikowi Uczelni,
 - 8) prowadzenie rejestru członków,
 - 9) podejmowanie uchwały o wykluczeniu z Organizacji w przypadkach przewidzianych niniejszym regulaminem,
 - 10) powoływanie i likwidowanie jednostek wewnętrznych (sekcji) Organizacji.
2. Zarząd przedkłada Prorektorowi ds. dydaktyki podejmowane przez Organizację uchwały niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od ich podjęcia.

§16

1. Zarząd podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zarządu.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
3. Zarząd obraduje na posiedzeniach, z których sporządza się protokół. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu.
4. Posiedzenia Zarządu wyznacza i zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb.
5. Członek Zarządu nieobecny na posiedzeniu zobowiązany jest do usprawiedliwienia swojej nieobecności.

§17

1. Głosowanie tajne można zarządzić w każdym przypadku, gdy za takim głosowaniem opowie się więcej niż połowa członków Zarządu, obecnych na posiedzeniu.
2. Członek Zarządu nie może głosować nad powzięciem uchwały dotyczącej udzielenia absolutorium jego osobie.

§18

1. W skład Zarządu wchodzi:
 - 1) Przewodniczący,
 - 2) Zastępca Przewodniczącego,
 - 3) Sekretarz,
 - 4) Skarbnik,
 - 5) pozostali członkowie Zarządu, jeżeli zostali wybrani.
2. Wybór członków Zarządu na poszczególne funkcje, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, następuje na pierwszym posiedzeniu Zarządu, które winno się odbyć w terminie tygodnia od dnia wyboru członków Zarządu na daną kadencję. Pierwsze posiedzenie Zarządu zwołuje i prowadzi najstarszy członek Zarządu do czasu wyboru Przewodniczącego.
3. Uchwały Zarządu w sprawie wyboru na poszczególne funkcje, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, zapadają bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 uprawnionych do głosowania.
4. Członkowie Zarządu nie mogą wchodzić w skład Zarządów innych organizacji studenckich i doktoranckich działających na Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie.

§19

1. Przewodniczący reprezentuje i koordynuje działania Zarządu, a w szczególności:
 - 1) zwołuje i prowadzi posiedzenia Zarządu,
 - 2) reprezentuje Organizację przed władzami uczelni, a w szczególności wykonuje i koordynuje wykonywanie podjętych przez Zarząd uchwał,
 - 3) reprezentuje Organizację na forum międzyuczelnianym,
 - 4) czuwa nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu,
 - 5) utrzymuje stały kontakt z władzami uczelni, służąc wszelką pomocą i informacją,
 - 6) składa Władzom Uczelni coroczne, na koniec roku kalendarzowego sprawozdanie z działalności wraz z rozliczeniem wydatków za ubiegły rok poczynionych przez Zarząd oraz przedstawia preliminarz wydatków na rok następny,
 - 7) składa i przedstawia Zarządowi coroczne sprawozdanie ze swojej działalności.
2. Na podstawie sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 pkt. 7, Zarząd podejmuje uchwałę w sprawie udzielenia absolutorium Przewodniczącemu.
3. Brak udzielenia absolutorium, o którym mowa w ust. 2 powoduje utratę prawa do pełnienia funkcji Przewodniczącego. W takim przypadku, wybór nowego Przewodniczącego winien być dokonany na następnym najbliższym posiedzeniu Zarządu.

§20

1. Obowiązki Przewodniczącego na czas jego nieobecności lub w przypadku nie udzielenia absolutorium za poprzedni rok, do czasu wyboru nowego Przewodniczącego, pełni jego Z-ca, a w następnej kolejności sekretarz, lub dalej skarbnik, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przewodniczący lub zastępca Przewodniczącego, może w określonych przypadkach, na czas swojej nieobecności wyznaczyć do wykonania określonych zadań i funkcji, (nie

zastrzeżonych dla innych organów lub funkcji) wskazanego przez siebie członka Zarządu.

3. Do wyznaczenia osób spoza członków Zarządu, do pełnienia ww. określonych funkcji i zadań, o których mowa w ust. 2, konieczna jest decyzja Zarządu.

§21

1. Zastępca Przewodniczącego:
 - 1) podejmuje działania wyznaczone przez Przewodniczącego,
 - 2) zastępuje Przewodniczącego podczas jego nieobecności. Przepis §20 ust. 2-3 stosuje się odpowiednio.
2. Przepisy §19 ust. 2-3 stosuje się odpowiednio.

§22

1. Do zadań Sekretarza należy w szczególności:
 - 1) sporządzanie protokołu z zebrań Zarządu,
 - 2) prowadzenie księgi uchwał Zarządu,
 - 3) przygotowanie projektów uchwał oraz przygotowanie odpowiedzi na pisma kierowane do Zarządu,
 - 4) sprawdzanie list obecności na zebraniu Zarządu i na tej podstawie dokonywanie stwierdzenia prawomocności posiedzenia,
 - 5) publikowanie na stronie internetowej podjętych przez Zarząd uchwał.
2. Do zadań Skarbnika należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie księgi przychodów i rozchodów środków finansowych,
 - 2) dokonywanie bieżących płatności,
 - 3) sporządzanie planów wydatków,
 - 4) przygotowuje sprawozdania bieżące z wydatkowania środków finansowych,
3. Do Sekretarza i Skarbnika przepisy §19 ust. 2-3 stosuje się odpowiednio.

WYBORY DO ZARZĄDU ORGANIZACJI

§23

1. Czynne prawo wyborcze ma każdy członek organizacji.
2. Bierne prawo wyborcze ma członek organizacji, z wyłączeniem:
 - 1) osób karanych w okresie studiów prawomocnym orzeczeniem właściwej komisji dyscyplinarnej,
 - 2) osób zawieszonych w okresie przeprowadzania wyborów w prawach studenta lub doktoranta,
 - 3) osób będących członkami Komisji Wyborczej Organizacji.
3. Wybór członków na nową kadencję Zarządu, winien odbyć się nie później niż tydzień przed końcem upływu kadencji dotychczasowej. Do dnia upływu kadencji „dotychczasowej”, nowo wybrani członkowie Zarządu mają prawo uczestniczyć w pracach i obradach Zarządu z głosem doradczym.
4. Mandat członka Zarządu rozpoczyna się w pierwszym dniu kadencji i trwa rok przy czym pełni on swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez członków Zarządu wybranych na kolejną kadencję.

§24

1. Kandydaci na członków Zarządu wybierani są w głosowaniu tajnym z nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatury zgłasza się do Komisji Wyborczej Organizacji.
3. Kandydat zobowiązany jest wyrazić zgodę na kandydowanie w formie pisemnej oraz przedstawić:
 - 1) oświadczenie o niekaralności przez Komisję Dyscyplinarną Studentów/ Doktorantów PUM.
4. Termin zgłaszania kandydatur każdorazowo ustala Komisja Wyborcza Organizacji. Kandydatury zgłoszone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
5. W razie zgłoszenia się nie więcej 8 kandydatów, głosowania nie przeprowadza się, a wszyscy zgłoszeni kandydaci wchodzi w skład Zarządu. O zaistnieniu takiej sytuacji i składzie Zarządu ustalonego w trybie określonym w zdaniu poprzednim ogłasza Przewodniczący Komisji Wyborczej.
6. Kandydat ma prawo wyznaczenia męża zaufania, który reprezentuje interesy kandydata, który go wybrał. Przewodniczący składu komisji prowadzącej wybory ma prawo pozbawienia funkcji męża zaufania, w przypadku gdy jego działania wykraczają poza zakres przysługujących mu uprawnień.
7. Mężem zaufania może być każdy członek Organizacji, z wyjątkiem innych osób będących kandydatami, oraz osób, o których mowa w §23 ust. 2 pkt. 1-3.
8. Zgłoszenia męża zaufania dokonuje kandydat, załączając do zgłoszenia zgodę tej osoby na pełnienie funkcji męża zaufania. Zgłoszenie takie składa się do Przewodniczącego Komisji Wyborczej.
9. Mąż zaufania ma prawo wyłącznie do obecności przy wszystkich czynnościach Komisji Wyborczej.
10. Mąż zaufania ma prawo zgłoszenia uwag odnośnie pracy Komisji Wyborczej do Przewodniczącego Komisji Wyborczej po zakończeniu wyborów lub w ich trakcie.
11. Mężowi zaufania w szczególności zabrania się:
 - 1) dotykania kart wyborczych,
 - 2) dyskusji z członkami Komisji Wyborczej podczas wydawania kart wyborczych,
 - 3) wszelkich działań utrudniających prace komisji,
 - 4) podczas wyborów używania telefonów komórkowych,
 - 5) podczas liczenia głosów mąż zaufania winien być obecny przy głosowaniu. W przypadku opuszczenia lokalu, jego wnioski odnoszące się do wyniku głosowania nie są uwzględniane.

KADENCJA I MANDAT CZŁONKA ZARZĄDU

§25

1. Kadencja członka Zarządu rozpoczyna się pierwszego dnia po dniu upływu kadencji poprzedniej i trwa rok. Wybór członków na nową kadencję, winien odbyć się zgodnie z §23 ust. 3, najpóźniej 2 tygodnie przed upływem kadencji dotychczasowej, gdzie nowo wybrani członkowie do dnia upływu kadencji dotychczasowej, są członkami „elektami” Zarządu.
2. Pierwszy dzień kadencji Zarządu, zgodnie z §23 ust. 4 jest jednocześnie pierwszym dniem mandatu.

§26

1. Mandat członka Zarządu wygasa na skutek:
 - 1) upływu kadencji,
 - 2) z dniem ukończenia studiów, z zastrzeżeniem ust. 2.

- 3) utraty statusu studenta lub doktoranta i innych przyczyn, np. rezygnacji ze studiów lub wydalenia z uczelni,
 - 4) zrzeczenia się mandatu,
 - 5) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną,
 - 6) odwołania przez wyborców na zasadach określonych w §27,
 - 7) podjęcia przez Zarząd uchwały o działaniu członka Zarządu, które jest sprzeczne z interesem ogółu studentów/doktorantów, uchybiające godności studenta/doktoranta lub godzące w dobre imię uczelni, studentów i doktorantów,
2. W przypadku ukończenia studiów pierwszego stopnia mandat członka Zarządu ulega zawieszeniu. Zawieszenie mandatu trwa od dnia ukończenia studiów I stopnia do dnia rozpoczęcia studiów drugiego stopnia. W przypadku niepodjęcia przez członka Zarządu studiów z początkiem kolejnego roku akademickiego, mandat wygasa.
 3. Poza przypadkami określonymi w ust. 1 mandat członka Zarządu zostaje zawieszony na skutek:
 - 1) zawieszenia studenta lub doktoranta w prawach studenta lub doktoranta, z przyczyn określonych w odrębnych przepisach,
 - 2) długotrwałej niezdolności do wykonywania swoich obowiązków spowodowanej np. chorobą bądź wyjazdem na stypendium naukowe.
 - 3) udzieleniem rocznego urlopu dziekańskiego.
 4. Wygaśnięcie mandatu w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, a także zawieszenie mandatu w przypadkach o których mowa w ust. 2 i 3 stwierdza Przewodniczący Komisji Wyborczej i informuje o tym pisemnie członka Zarządu i Zarząd.
 5. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na więcej niż dwóch posiedzeniach Zarządu lub stwierdzenia braku czynnego uczestnictwa w działaniach Zarządu, Zarząd może podjąć decyzję, o zawieszeniu w prawach wykonywania mandatu.
 6. Członek Zarządu jest informowany o zawieszeniu w formie pisemnej. W decyzji o zawieszeniu, o którym mowa w ust. 5, podaje się termin posiedzenia, na którym będzie rozpatrywana sprawa o wykluczenie z Zarządu oraz pouczenie o prawie do złożenia wyjaśnień osobiście na posiedzeniu lub pisemnie.
 7. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego oraz zapoznaniu się z wyjaśnieniami zawieszonoego, Zarząd podejmuje uchwałę w sprawie uchylenia mandatu lub jego utrzymania.
 8. Uchwała w sprawie uchylenia mandatu lub jego utrzymania podejmowana jest bezwzględną większością głosów, przy obecności 2/3 składu Zarządu.

§27

1. Każdy członek Zarządu, poza przypadkami wygaśnięcia mandatu, o których mowa w §26 może zostać odwołany przed upływem kadencji.
2. Wniosek o odwołanie członka Zarządu może zgłosić grupa 30% członków Organizacji przedkładając go do Przewodniczącego Komisji Wyborczej na piśmie zawierającym uzasadnienie odwołania i podpisy wszystkich członków Organizacji popierających wniosek. Wniosek powinien wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców (imię, nazwisko i adres do korespondencji).
3. Komisja Wyborcza, w przypadku stwierdzenia, że wniosek spełnia wymagania określone w ust. 2 przeprowadza głosowanie w sprawie odwołania z funkcji członka Zarządu w terminie do 30 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań określonych w ust. 2, Przewodniczący Komisji Wyborczej informuje o tym wnioskodawców. Informacja taka zawiera wskazanie braków wniosku oraz pouczenie, że wniosek – do czasu jego uzupełnienia – pozostawia się bez rozpoznania.

5. Członek Zarządu, którego dotyczy wnioski o odwołanie, zostaje skutecznie odwołany ze swojej funkcji, jeżeli w głosowaniu w przedmiocie odwołania wzięło udział co najmniej 40% członków Organizacji, a za odwołaniem zagłosowała więcej niż połowa osób biorących w głosowaniu.

KOMISJA WYBORCZA ORGANIZACJI

§28

1. Wybory na członków do Zarządu Organizacji prowadzone są przez Komisję Wyborczą Organizacji, która organizuje i czuwa nad ich przebiegiem.
2. Skład Komisji Wyborczej ustalany jest w drodze uchwały Zarządu.
3. Kadencja Komisji Wyborczej trwa rok. Wybory do Komisji Wyborczej na nową kadencję winny się odbyć minimum 30 dni przed upływem terminu kadencji Zarządu.
4. Uchwała w sprawie wyboru członków do Komisji Wyborczej podejmowana jest bezwzględną większością głosów przy obecności minimum połowy składu Zarządu.
5. Kandydatury do Komisji Wyborczej mogą zgłaszać wszyscy członkowie Organizacji. Kandydatury należy składać do Przewodniczącego Zarządu.
6. Kadencja członka Komisji Wyborczej rozpoczyna się w dniu wyboru i trwa rok, jednakże członkowie Komisji pełnią swoje funkcje do czasu wyboru członków na kolejną kadencję.
7. Komisja Wyborcza liczy minimum 2 członków.
8. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Komisji Wyborczej.
9. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji Wyborczej w trakcie prowadzonych wyborów lub na danym posiedzeniu, pozostali członkowie komisji mogą spośród swojego składu wybrać w drodze uchwały innego członka komisji, który będzie przewodniczył na danym posiedzeniu lub (w przypadku dłuższej nieobecności) - w trakcie danych wyborów. Zakres obowiązków takiego członka komisji winien być odnotowany w protokole.
10. Zmiana i uzupełnienie składu Komisji Wyborczej w trakcie kadencji następuje w trybie przepisów o jej powołaniu.

§29

1. Do zadań Komisji Wyborczej należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem wyborów,
 - 2) ustalanie wzorów formularzy oraz druków wyborczych,
 - 3) ustalanie, zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu terminu wyborów na członków Zarządu,
 - 4) ustalanie terminów czynności wyborczych,
 - 5) ustalanie składu komisji prowadzącej dane wybory,
 - 6) przeprowadzanie wyborów, w tym również wyborów uzupełniających,
 - 7) unieważnienie danych wyborów, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w ich przebiegu,
 - 8) rozstrzyganie odwołań wyborców w sprawach dotyczących przebiegu wyborów,
 - 9) rozpatrywanie wniesionych przez wyborców zastrzeżeń,
 - 10) przygotowanie listy wyborców,
 - 11) rejestrowanie kandydatów,
 - 12) stwierdzanie ważności wyborów,
 - 13) ogłaszanie wyników wyborów,

- 14) prowadzenie dokumentacji wyborczej,
- 15) ustalanie działań związanych z przyjmowaniem do zarejestrowania zgłoszeń kandydatów do organów Zarządu oraz sporządzanie alfabetycznej listy wyborczej,
- 16) rozpatrywanie uwag zgłaszanych przez mężów zaufania,
- 17) stwierdzanie wygaśnięcia mandatu,
- 18) podejmowanie innych koniecznych czynności związanych z wyborami.

§30

1. Pracami Komisji Wyborczej kieruje jej Przewodniczący, który w szczególności:
 - 1) czuwa nad wykonywaniem zadań komisji,
 - 2) reprezentuje komisję na zewnątrz,
 - 3) ustala projekt porządku obrad komisji, zwołuje jej posiedzenia i im przewodniczy,
 - 4) podpisuje uchwały podjęte na posiedzeniach, w których uczestniczył oraz pisma związane z działalnością komisji.
2. Komisja Wyborcza podejmuje decyzje w formie uchwał, do których sporządzany jest protokół, podpisywany przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków komisji.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Komisji Wyborczej lub inny jej członek pełniący funkcję przewodniczącego na danym posiedzeniu.

§31

1. W posiedzeniach Komisji Wyborczej mogą uczestniczyć osoby spoza komisji lub zaproszone przez Przewodniczącego Komisji.
2. Na wniosek członka Komisji Wyborczej posiedzenie lub jego część odbywa się wyłącznie z udziałem członków komisji.

§32

Osoby wymienione w §31 mają prawo zgłaszania uwag dotyczących prawidłowości prowadzonych wyborów, które Komisja Wyborcza powinna rozpatrzyć niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od wniesienia uwagi.

§33

1. Terminy wyborów, wraz z terminami innych czynności wyborczych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości.
2. Komisja Wyborcza współdziała w wykonywaniu zadań wyborczych z jednostkami uczelni, oraz Parlamentem Studentów, w szczególności w zakresie:
 - 1) właściwego i terminowego ogłaszania na stronach internetowych listy kandydatów,
 - 2) umieszczania na stronach komunikatów i informacji dotyczących terminów wyborów,
 - 3) informowania i rozplakatowywania informacji w przedmiotowym zakresie,
 - 4) zapewnienia i zabezpieczenia warunków jej pracy.

§34

1. Rejestr wyborców tworzony jest przez Komisję Wyborczą na podstawie listy członków Organizacji minimum na 7 dni przed terminem wyborów.

§35

1. Głosowanie odbywa się w wyznaczonym przez Komisję Wyborczą lokalu wyborczym w godzinach przez nią ustalonych i podanych do publicznej wiadomości na stronie internetowej Organizacji.

2. Z chwilą zakończenia wyborów, o ustalonej godzinie Komisja Wyborcza zamyka lokal wyborczy, z zastrzeżeniem, że osoby znajdujące się w lokalu w chwili jego zamknięcia, mają prawo oddać głos.

§36

1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Wyborcza dokonuje sprawdzenia, czy urna wyborcza jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią, a następnie ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
2. Urna od chwili opieczętowania, aż do jej komisyjnego otwarcia po zakończeniu głosowania jest zamknięta.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania, aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych co najmniej 2 członków Komisji.

§37

1. Przed wydaniem karty do głosowania student/wyborca okazuje Komisji legitymację studencką, dowód osobisty albo inny dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości, a następnie potwierdza otrzymanie karty własnoręcznym podpisem w rubryce spisu wyborców na to przeznaczonej.
2. Komisja Wyborcza wydaje opatrzone pieczęcią komisji karty do głosowania.
3. Student/wyborca oddaje głos na kandydata poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy jego nazwisku, a następnie kartę do głosowania student/wyborca wrzuca do urny.

§38

1. Ważne i brane przez Komisję pod uwagę są tylko właściwie wypełnione i oznaczone karty.
2. Głos jest nieważny m.in., gdy:
 - 1) zakreślono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba osób wybieranych,
 - 2) kratkę przy nazwisku wybranego kandydata zakreślono innym znakiem niż „X”,
 - 3) wyborca nie oddał głosu na żadnego kandydata,
 - 4) karta wyborcza została przedarta.

§39

1. Wyborów nie powinno się przerywać, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku konieczności przerwania wyborów, Komisja Wyborcza opieczętowuje wlot urny i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców przewodniczącemu Komisji Wyborczej. Pieczęć komisji oddaje się na przechowanie zastępcy przewodniczącego komisji.

§40

1. W lokalu wyborczym zabroniona jest agitacja wyborcza.
2. W lokalu wyborczym umieszcza się wyłącznie obwieszczenia wyborcze oraz informacje o sposobie głosowania.

§41

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania.
2. Komisja Wyborcza ustala:
 - 1) liczbę wydanych kart do głosowania,
 - 2) liczbę niewykorzystanych kart i karty te umieszcza w opieczętowanych pakietach.
3. Komisja Wyborcza prowadzi wybory w obecności przynajmniej dwóch członków.

4. Po zakończeniu głosowania komisja, w składzie min. 2 członków, otwiera urnę wyborczą, po czym liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
5. Przy otwarciu urny wyborczej mogą biernie uczestniczyć mężowie zaufania oraz przedstawiciele władz uczelni pełniący rolę obserwatorów.
6. Jeżeli liczba kart do głosowania wyjętych z urny jest większa lub mniejsza od liczby
7. Wydanych kart, komisja podaje w protokole informację na temat tej niezgodności.

§42

1. Komisja Wyborcza ustala na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na każdego z kandydatów.
2. Komisja Wyborcza sporządza protokół z głosowania w co najmniej dwóch egzemplarzach.

§43

1. W protokole z głosowania wymienia się liczby:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - 3) oddanych kart do głosowania,
 - 4) głosów nieważnych,
 - 5) głosów ważnie oddanych na każdego z kandydatów.
2. W protokole podaje się również liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania, czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia się inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
3. Protokół podpisują i parafują każdą ze stron wszyscy członkowie danego składu Komisji Wyborczej, będący obecni w chwili jej otwarcia.

§44

1. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja wyborcza podaje do wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym jednego egzemplarza protokołu.
2. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów Komisja Wyborcza wyłania kandydata, któremu przypada mandat w drodze losowania.
4. Komisja Wyborcza opracowuje sprawozdanie z przeprowadzonych wyborów, które Przewodniczący Komisji Wyborczej przedstawia Zarządowi na najbliższym po wyborach posiedzeniu Zarządu.

§45

1. Wybory mogą odbyć się stacjonarnie w lokalu wyborczym lub online. O formie wyborów decyduje Komisja Wyborcza uwzględniając w szczególności liczbę kandydatów i liczbę członków Organizacji.
2. W przypadku przeprowadzania wyborów online za przygotowanie systemu i rozwiązań technicznych niezbędnych do przeprowadzenia tajnego głosowania w wyborach do Zarządu odpowiada Komisja Wyborcza.
3. Obowiązek ogłoszenia wyników wyborów spoczywa na Przewodniczącym Komisji Wyborczej.

§46

1. W terminie 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów, z powodu naruszenia przepisów niniejszego regulaminu dotyczących głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.
2. Protest wnosi się do Zarządu za pośrednictwem Komisji Wyborczej.
3. Wnoszący protest powinien w nim sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
4. Komisja Wyborcza po stwierdzeniu, iż protest wniesiony został w terminie, przekazuje protest w terminie 3 dni od daty wpłynięcia do Zarządu wraz z odpowiedzią na protest.
5. Zarząd rozstrzyga protest na nadzwyczajnym posiedzeniu, w terminie do 7 dni od daty jego przekazania.
6. Zarząd, rozstrzygając protest:
 - 1) orzeka o nieważności wyborów i postanawia o przeprowadzeniu ponownych wyborów,
 - 2) orzeka o nieważności wyboru kandydata, stwierdza wygaśnięcie mandatu i postanawia o przeprowadzeniu ponownych wyborów,
 - 3) oddala protest.
7. Orzeczenia, o których mowa w ust. 6, zapadają w formie uchwał większością bezwzględną głosów przy obecności 2/3 członków Zarządu.
8. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów, Komisja Wyborcza przeprowadza niezwłocznie ponowne wybory.
9. Orzeczenie Zarządu jest ostateczne.

§47

1. Wybory uzupełniające do Zarządu przeprowadza zgodnie z §28 ust. 1 Komisja Wyborcza. Wybory uzupełniające przeprowadza się niezwłocznie po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Kadencja członka Zarządu wybranego w wyborach uzupełniających upływa wraz z końcem danej kadencji.
3. Jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące, można odstąpić od przeprowadzenia wyborów uzupełniających, jeżeli liczba członków pozostających w składzie Zarządu nie jest mniejsza niż 4.

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

§48

1. Dopuszczalne są w szczególności następujące źródła finansowania działalności Organizacji:
 - 1) środki otrzymane z Uczelni w przypadku ich przyznania,
 - 2) środki sponsorskie i darowizny uzyskane poprzez zawarcie przez Uczelnię umów z innymi podmiotami,
 - 3) składki członkowskie w przypadku ich uchwalenia przez Zarząd.
2. Zarząd w terminie do 30 września składa:
 - 1) sprawozdanie z działalności Organizacji za okres swojej kadencji i sprawozdanie z wykorzystania otrzymanych środków - Prorektorowi ds. dydaktyki,
 - 2) sprawozdanie z wykorzystania otrzymanych środków oraz sprawozdanie z prawidłowego gospodarowania środkami finansowymi i innym mieniem będącym w dyspozycji Organizacji – Parlamentowi Studentów PUM.

ZMIANA REGULAMINU

§49

1. Wniosek o zmianę Regulaminu może złożyć Zarząd lub co najmniej 2/3 członków.
2. Uchwała w sprawie zmiany Regulaminu zapada większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Walnego Zebrania Członków.

ROZWIĄZANIE ORGANIZACJI

§50

1. Wniosek o rozwiązanie Organizacji może złożyć Zarząd lub co najmniej połowa członków.
2. Wniosek o rozwiązanie może być złożony w szczególności w przypadku:
 - 1) niezłożenia sprawozdań Prorektorowi ds. dydaktyki, o których mowa w §48 ust. 2 Regulaminu,
 - 2) braku aktywnej działalności Organizacji w okresie 2 lat od daty powstania Organizacji.
3. Uchwała w sprawie rozwiązania Organizacji zapada większością $\frac{7}{8}$ głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Walnego Zebrania Członków.
4. Organizacja podlega rozwiązaniu w drodze decyzji administracyjnej Rektora w przypadku naruszania przez nią rażąco lub uporczywie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, statutu Uczelni, Regulaminu Studiów lub niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku rozwiązania Organizacji wszelkie posiadane środki finansowe i otrzymane na jej rzecz inne mienie przekazywane są Uczelni.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§51

O powstaniu Organizacji niezwłocznie należy poinformować Prorektora ds. dydaktyki.