

RACHUNEK KOSZTÓW Z WYJAZDU KRAJOWEGO

DO UMOWY WYJAZDU z dnia.....

I.

Nazwisko i imię Wnioskodawcy

WYJAZD			PRZYJAZD			Środek lokomocji
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.	

Oświadczam, że w czasie pobytu służbowego (zaznaczyć odpowiednie - X):

- 1) zapewniono nie zapewniono mi **częściowego wyżywienia**,
(jeżeli zaznaczono zapewniono – podać rodzaje posiłku:.....)
- 2) korzystałem/łam/ nie korzystałem/łam z **bezpłatnych noclegów**,
- 3) korzystałem/łam/ nie korzystałem/łam ze **środków komunikacji miejscowej**

Kwotę do wypłaty z rozliczenia wyjazdu (zaznaczyć odpowiednie - X):

odbiorę w kasie PUMproszę przelać na rachunek bankowy nr
data i podpis Wnioskodawcy

II. Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....
data, podpis i pieczęć kierującego na wyjazd
Prorektor ds. Nauki, Prorektor ds. Dydaktyki, Kanclerz*.....
data, podpis i pieczęć
kierownika projektu**.....
data, podpis i pieczęć
upoważnionego pracownika Biura
ds. Programów Europejskich**

**wymagane w przypadku wyjazdu finansowanego z funduszy strukturalnych

III. Wypełnia upoważniony pracownik Działu Finansowego PUM

Koszty podróży (niepotrzebne skreślić*)	Liczba	Kwota	Razem
1. diety			
2. przejazd			
3. ryczałt na dojazdy			
4. noclegi : rachunek hotelowy / ryczałt *			
5. inne wydatki			
Ogółem koszty			
7. Pobrana zaliczka			
8. Kwota do zwrotu /wypłaty			

IV.

ZATWIERDZAM do wypłaty ze środków

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym		KWESTOR		KANCLERZ	
.....
(data)	(podpis)	(data)	(podpis)	(data)	(podpis)

V. Kwituję odbiór zł

Słownie zł

.....
data.....
podpis Wnioskodawcy