

## INSTRUKCJA BHP PRZY OBSŁUDZE NISZCZARKI

### UWAGI OGÓLNE

- Do pracy przy niszczarce dokumentów mogą być dopuszczone osoby przeszkolone w jej bezpiecznej obsłudze (dobrze zapoznane z zasadą jej działania).
- W niszczarkach starszej generacji można umieszczać do trzech arkuszy papieru zwykłego formatu A-4. Większa ilość arkuszy może spowodować zacięcie (nie zadziałanie) urządzenia. Zapełnienie pojemnika (kosza) skrawkami papieru (sygnalizowane lampką) może również doprowadzić do nie zadziałania urządzenia.
- Materiał przeznaczony do zniszczenia należy przejrzeć i w razie potrzeby usunąć z niego spinacze i zszywki.
- Do szczeliny niszczarki należy włożyć arkusze papieru przeznaczone do zniszczenia i ustawić przycisk włącznika w pozycji „I” lub „ON”. Gdy niszczarka zakończy pracę przełączyć przycisk na pozycję „0” lub „OFF”. Niszczarki nowej generacji mogą być na tzw. czuwaniu (Stand- By) i posiadają zainstalowany czujnik sygnalizujący wkładanie papieru do szczeliny (do pracy załączają się samoczynnie, muszą jednak być włączone).
- W razie awarii lub jakiegokolwiek niesprawności urządzenia, należy je przekazać do naprawy osobom uprawnionym.

### PODSTAWOWE ZASADY BHP

- Zawsze zapoznaj się z instrukcją techniczną urządzenia w celu poznania jego zasady działania.
- Nigdy nie wkładaj ręki, palców i innych przedmiotów do otworu szczeliny wejściowej niszczarki- możesz zostać poważnie zraniony!
- Utrzymuj wszystkie luźne części ubrania, np. krawat, apaszka czy biżuteria oraz długie włosy z dala od otworu wejściowego urządzenia- możesz zostać zraniony!
- Zawsze wyłączaj lub odłączaj wtyczkę zasilania urządzenia z gniazda sieciowego przed przesuwaniem, konserwacją, myciem lub inną czynnością niż normalna obsługa urządzenia- możesz zostać poważnie zraniony!
- Napraw niszczarki dokumentów nie wolno dokonywać samodzielnie. Otwarcie lub zdjęcie obudowy może narazić użytkownika na zetknięcie z niebezpiecznymi częściami ruchomymi i na ryzyko zranienia!
- W razie zaistnienia wypadku przy pracy zgłoś to swojemu przełożonemu, a stanowisko pracy pozostaw w takim stanie, w jakim wydarzył się wypadek.
- Palenie tytoniu w pomieszczeniach pracy jest zabronione. Odbywać się ono może wyłącznie w miejscu oznakowanym i wyznaczonym.

### UWAGI KOŃCOWE

- W czasie nieprawidłowej pracy należy ją wyłączyć i wezwać obsługę serwisową, aby wyeliminować zagrożenie wypadkowe i możliwość uszkodzenia sprzętu.

**Zaakceptował:**

KANCLERZ  
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego  
w Szczecinie

mgr Maria Czerniecka

SPECJALISTA  
ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy  
mgr Lidia Komarżyńska