

L P	data wpływu skargi lub wniosku do PUM ¹	data wpływu skargi lub wniosku do rejestru ²	IMIĘ NAZWISKO/ NAZWA Adresata skargi/wniosku ³ tj.: Instytucja, osoba spoza PUM pracownik PUM student/doktorant PUM	Problematyka krótki opis sprawy	Sposób rozpatrzenia ze wskazaniem zaleceń końcowych	Czy skarga/wniosek zasadna		data rozpoznania	Załatwiona w terminie		Pozostawiono do rozpoznania II rok		Data Przekazania informacji o sposobie rozpatrzenia do DOP	Uwagi
						tak	nie		tak	nie	tak	nie		
1														
2														
3														
4														

¹ należy wpisać datę wpływu do PUM

² należy wpisać datę wpływu do Rejestru Szczegółowego

³ należy określić, kto jest podmiotem skargi

- Uwaga: w rubryce pierwszej należy dodatkowo wskazać czy sprawa jest skargą czy wnioskiem