

## Zarządzenie Nr 88/2021

Rektora Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie z dnia 26 lipca 2021 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu wypożyczalni urządzeń specjalistycznych dla osób z niepełnosprawnościami” w ramach projektu pn. „Poprawa dostępności Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie dla osób niepełnosprawnych”

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

### §1

Wprowadzam „Regulamin wypożyczalni urządzeń specjalistycznych dla osób z niepełnosprawnościami” w ramach projektu pn. „Poprawa dostępności Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie dla osób niepełnosprawnych”, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

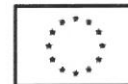
### §2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*prof. dr hab. Bogusław Machaliński*  
*Rektor PUM*

U-2 - Z upoważnienia Rektora  
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego  
w Szczecinie  
prof. dr hab. n. med. Jerzy Samochowiec  
Prorektor ds. Nauki PUM





Załącznik  
do Zarządzenia Nr 88/2021

**REGULAMIN WYPOŻYCZALNI URZĄDZEŃ SPECJALISTYCZNYCH  
DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI  
w ramach projektu pn. „Poprawa dostępności Pomorskiego Uniwersytetu  
Medycznego w Szczecinie dla osób niepełnosprawnych”**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. PUM – należy przez to rozumieć Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie.
2. Biorącym do używania – należy przez to rozumieć osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, które są pracownikami lub studentami PUM, korzystające z urządzeń specjalistycznych na podstawie umowy.
3. Użyczającym – należy przez to rozumieć Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie.
4. Umowie użyczenia – należy przez to rozumieć umowę regulującą prawa i obowiązki między Biorącym do używania a Użyczającym urządzenie specjalistyczne.
5. Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin.
6. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „*Poprawa dostępności Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie dla osób niepełnosprawnych*”, realizowany przez PUM na podstawie umowy o dofinansowanie; numer POWR.03.05.00-00-A066/20, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój; Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju; Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

**§ 2**

**ZASADY KORZYSTANIA ZE SPRZĘTU**

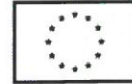
1. Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych (BON) prowadzi w Rektoracie PUM przy ul. Rybackiej 1, wypożyczalnię urządzeń specjalistycznych wspierających proces kształcenia lub wykonywanie obowiązków służbowych, zwanych dalej „Sprzętem”, przeznaczonych dla osób z niepełnosprawnościami
2. Nadzór nad wypożyczalnią sprawuje Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.
3. Sprzęt stanowi własność Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie.
4. Sprzęt wypożyczany jest nieodpłatnie.

5. Wykaz sprzętu będącego na wyposażeniu wypożyczalni określony jest w Załączniku nr 1 Regulaminu oraz na stronie internetowej [www.pum.edu.pl](http://www.pum.edu.pl).
6. Wypożyczalnia jest czynna od poniedziałku do czwartku w godzinach od 8:00 do 13:00.
7. Prawo do wypożyczenia sprzętu przysługuje osobom z niepełnosprawnościami posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, które są:
  - 1) studentami lub doktorantami PUM,
  - 2) pracownikami PUM
8. Podstawą ubiegania się o wypożyczenie sprzętu jest wypełnienie i złożenie w BON Wniosku o użyczenie sprzętu. Wniosek można złożyć osobiście lub przesłać jego skan na adres [bon@pum.edu.pl](mailto:bon@pum.edu.pl). Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 2 i 3 do Regulaminu.
9. Wnioski rozpatrywane są wg kolejności zgłoszeń aż do wyczerpania sprzętu. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w ust. 8, Biorący do używania zawiera z Użyczającym umowę użyczenia. Przy zawarciu umowy Biorący do używania ma obowiązek:
  - 1) przedstawienia do wglądu dowodu tożsamości,
  - 2) przedstawić do wglądu orzeczenie, o którym mowa w ust. 7
10. Sprzęt może być wypożyczony maksymalnie na okres 1-go roku akademickiego.
11. Wypożyczany sprzęt objęty jest ubezpieczeniem na okres jego wypożyczenia. Koszty ubezpieczenia ponosi PUM.
12. Odbiór sprzętu, jego transport oraz zwrot Biorący do używania zapewnia we własnym zakresie.

### §3

#### **ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI WYPOŻYCZAJĄCEGO ZA WYPOŻYCZONY SPRZĘT**

1. Biorący do używania ponosi pełną odpowiedzialność materialną za użyczony sprzęt przez cały okres wypożyczenia.
2. Biorący do używania nie będzie obciążony kosztami naturalnego zużycia użyczonego sprzętu wynikającymi z jego prawidłowej eksploatacji.
3. Biorący do używania zobowiązuje się do użytkowania sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem i jednocześnie ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne zdarzenia wynikłe z jego nieodpowiedniego korzystania. Uszkodzenia oraz szkody powstałe z winy Biorącego do używania będą usuwane na jego koszt.
4. Wszelkie uszkodzenia sprzętu należy niezwłocznie zgłosić do BON.
5. W wypadku zaginięcia lub kradzieży sprzętu Biorący do używania zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu na policji oraz poinformowania BON i dostarczenia do BON kopii zawiadomienia złożonego na policji.
6. W przypadku gdy działania policji nie doprowadzą do odzyskania skradzionego sprzętu, Biorący do używania ma obowiązek dostarczenia do BON postanowienia o umorzeniu



- dochodzenia i wpisaniu sprawy do rejestru przestępstw w sprawie zaginionego sprzętu. W przypadku jego nie dostarczenia Biorący do używania zobowiązany jest do zwrotu jego wartości według wyceny z dnia użyczenia sprzętu.
7. W wypadku osób unikających odpowiedzialności materialnej za utracony lub uszkodzony z ich winy sprzęt, PUM zastrzega sobie prawo wystąpienia na drogę sądową.
  8. BON nie ponosi odpowiedzialności za dane elektroniczne przechowywane na użyczonym sprzęcie.
  9. Zakazane jest samodzielne instalowanie na użyczonym sprzęcie jakiegokolwiek oprogramowania oraz odinstalowywania i usuwania oprogramowania będącego na jego wyposażeniu w momencie jego użyczenia, bez zgody BON.
  10. Biorący do używania zobowiązany jest do zwrotu użyczonego sprzętu najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy.
  11. W przypadku nie dokonania zwrotu sprzętu PUM zastrzega sobie prawo wystąpienia na drogę sądową.
  12. Po zakończeniu użyczenia Biorący do używania obowiązany jest zwrócić sprzęt do BON w stanie nie pogorszonym.

#### § 4

#### ZASADY EWIDENCJONOWANIA SPRZĘTU

1. Dla każdego sprzętu znajdującego się w BON założona jest „Karta Ewidencyjna Sprzętu” z jego numerem inwentarzowym oraz opisem stanu technicznego, zwana dalej „Kartą”. Karta stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
2. Poza dokumentacją wymienioną w ust. 1 prowadzi się ewidencję posiadanego przez Wypożyczalnię sprzętu zwaną Kartą Wypożyczającego i stanowiącą załącznik nr 6 do Regulaminu, zawierającą w szczególności następujące dane: nazwa i numer inwentarzowy sprzętu, numer umowy, datę wypożyczenia, datę zwrotu, imię i nazwisko oraz PESEL, uwagi dotyczące zwrotu sprzętu.

#### § 5

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

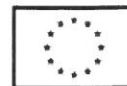
1. BON przysługuje prawo sprawdzania danych przedstawionych przez Biorącego do używania oraz kontroli sposobu użytkowania sprzętu.
2. W przypadku, gdy sprzęt jest wykorzystywany niezgodnie z przeznaczeniem, właściwościami sprzętu lub instrukcją obsługi, w sposób zagrażający utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem sprzętu bądź też powierzeniem sprzętu osobie trzeciej bez zgody uczelni, PUM BON może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i zażądać zwrotu sprzętu.

*prof. dr hab. Bogusław Machaliński*

**Rektor PUM**

*W.Ż.* Z upoważnienia Rektora  
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego  
w Szczecinie

prof. dr hab. n. med. Jerzy Samochowiec  
Prorektor ds. Nauki PUM

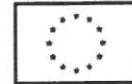


Załącznik nr 1

**do REGULAMINU KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ SPECJALISTYCZNYCH**

**WYKAZ URZĄDZEŃ SPECJALISTYCZNYCH**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa sprzętu</b>	<b>Liczba sztuk</b>
1	Dyktafony cyfrowe	10
2	Linijki brajlowskie z klawiaturą	3
3	Lupy elektroniczne	3
4	Mówiące kalkulatory	10
5	Drukarki brajlowskie	1
6	Maszyny brajlowskie	1



Załącznik nr 2  
do REGULAMINU KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ SPECJALISTYCZNYCH

.....  
Miejscowość, data

**WNIOSEK O UŻYCZENIE SPRZĘTU SPECJALISTYCZNEGO  
dla studentów PUM**

**Wnioskodawca**

imię i nazwisko: .....

PESEL: .....

Adres do korespondencji: .....

Telefon kontaktowy lub e-mail: .....

Kierunek studiów: .....

Rok studiów: .....

**Zwracam się z prośbą o użyczenie (rodzaj i nazwa sprzętu)**  
.....  
.....  
na okres od dnia ..... do dnia .....

Oświadczam, iż jestem osobą z niepełnosprawnością posiadającą orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (dokument do wglądu).

**Uzasadnienie**

*(proszę szczegółowo opisać przeznaczenie sprzętu i sposób jego wykorzystania; np.: do pisania pracy magisterskiej - będzie używany głównie w domu lub: zbieram materiały do pracy magisterskiej – potrzebuję sprzętu w bibliotece):*

.....  
.....



.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Niniejszym oświadczam, że zawarte we wniosku informacje są prawdziwe.

Czy potrzebuje Pan/Pani szkolenia przed wypożyczeniem sprzętu? TAK / NIE

Jeśli TAK, to w jakim zakresie?

.....  
.....

Informacje dodatkowe:

*(Proszę wpisać wszystkie dodatkowe uwagi, które mogą mieć wpływ na przyznanie Panu / Pani sprzętu.)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
data i podpis studenta





Załącznik nr 3

do REGULAMINU KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ SPECJALISTYCZNYCH

.....  
Miejscowość, data

**WNIOSEK O UŻYCZENIE SPRZĘTU SPECJALISTYCZNEGO**  
**dla pracowników i doktorantów PUM**

**Wnioskodawca**

**imię i nazwisko:** .....

**PESEL:** .....

**Adres do korespondencji:** .....

**Telefon kontaktowy lub e-mail:** .....

**Stanowisko (jeśli dotyczy)** .....

**Zwracam się z prośbą o użyczenie (rodzaj i nazwa sprzętu)**

.....

.....

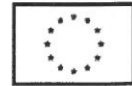
na okres od dnia ..... do dnia .....

Oświadczam, iż jestem osobą z niepełnosprawnością posiadającą orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (dokument do wglądu)

**Uzasadnienie**

*(proszę szczegółowo opisać przeznaczenie sprzętu i sposób jego wykorzystania; np.: do pisania pracy doktorskiej - będzie używany głównie w domu lub: zbieram materiały do pracy doktorskiej – potrzebuję sprzętu w bibliotece):*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



.....  
.....  
Niniejszym oświadczam, że zawarte we wniosku informacje są prawdziwe.

Czy potrzebuje Pan/Pani szkolenia przed wypożyczeniem sprzętu? TAK / NIE  
Jeśli TAK, to w jakim zakresie?

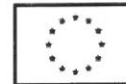
.....  
.....

Informacje dodatkowe:

*(Proszę wpisać wszystkie dodatkowe uwagi, które mogą mieć wpływ na przyznanie Panu / Pani sprzętu.)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
data i podpis/doktoranta/pracownika



Załącznik Nr 4

do REGULAMINU KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ SPECJALISTYCZNYCH

**UMOWA UŻYCZENIA Nr .....**

zawarta dnia ..... w Szczecinie pomiędzy:

**Pomorskim Uniwersytetem Medycznym w Szczecinie** z siedzibą w Szczecinie przy ul. Rybackiej 1 reprezentowanym przez:

- Krzysztofa Goralskiego – Kanclerza PUM w Szczecinie

zwanym dalej zwaną dalej Użyczającym,

a

Panem/Panią:

.....  
zamieszkałym/łą:

.....  
.....

PESEL.....

zwanym dalej Biorącym do używania.

§ 1

Przedmiotem użyczenia są poniżej wymienione urządzenia specjalistyczne:

1. .... nr inw .....
2. .... nr inw .....
3. .... nr inw .....

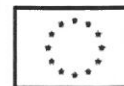
§ 2

Biorący do używania oświadcza, że:

1. Zapoznał się z Regulaminem korzystania z urządzeń specjalistycznych dla osób z niepełnosprawnością i zobowiązuje się je stosować.
2. Zapoznał się z zasadami użytkowania przedmiotu, jego właściwościami i przeznaczeniem.

§ 3

1. Użyczający oddaje Biorącemu do używania do bezpłatnego korzystania z urządzeń wymienionych w §1, zwanych dalej sprzętem, na okres od dnia: ..... do dnia: .....
2. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, Biorący do używania zobowiązuje się do zwrotu przedmiotu w stanie niepogorszonym najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy.
3. Biorący do używania nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego użytkowania.



4. Przekroczenie terminu użyczenia przedmiotu o 7 dni ponad termin określony w niniejszej umowie upoważnia Użyczającego do odbioru sprzętu.

#### § 4

1. Biorący do używania odpowiada materialnie za wszelkie szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego używania przedmiotu.
2. Wartość użyczonych sprzętów zostaje określona na podstawie danych księgowych.

#### § 5

1. Użyczający uprawniony jest do sprawdzenia danych przedstawionych przez Biorącego do używania oraz do kontroli sposobu używania przedmiotu przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Użyczający zawiadomi Biorącego do używania o terminie kontroli, a Biorący do używania ma obowiązek się jej poddać.
3. W przypadku stwierdzenia wykorzystania przedmiotu niezgodnie z jego przeznaczeniem lub jego zniszczenia Użyczający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i zażądać niezwłocznego zwrotu sprzętu.
4. W razie zagubienia sprzętu, uszkodzenia lub celowego zniszczenia w okresie użyczenia, Biorący do używania zobowiązany jest do zapłaty kosztów naprawy lub równowartości sprzętu w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym.
5. W razie zagubienia sprzętu, uszkodzenia lub zniszczenia w okresie użyczenia, Biorący do używania zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczającego nie później niż w ciągu 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

#### § 6

Wszelkie ewentualne zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 7

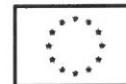
W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 8

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Użyczający

.....  
Biorący do używania



Załącznik nr 5

**do REGULAMINU KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ SPECJALISTYCZNYCH**

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie  
Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych

**Indywidualna karta ewidencyjna sprzętu**

<b>Nazwa sprzętu</b>	
<b>Nr inwentarzowy</b>	

Lp.	Data wypożyczenia	Nr umowy użyczenia	Podpis osoby wypożyczającej sprzęt	Data zwrotu	Opis stanu technicznego w momencie zwrotu	Podpis osoby dokonującej wpisu	Podpis osoby zwracającej sprzęt



Załącznik nr 6

**do REGULAMINU KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ SPECJALISTYCZNYCH**

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie  
Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych

**Karta Wypożyczającego**

Nazwisko i imię					PESEL	
Lp.	Nr umowy użyczenia	Nazwa sprzętu	Nr ewidencyjny	Data wypoży- czenia	Data zwrotu	Opis stanu technicznego w momencie zwrotu