

Regulamin Repozytorium Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Repozytorium Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, zwane dalej „Repozytorium PUM”, jest Repozytorium Lokalnym Polskiej Platformy Medycznej.
2. Celem Repozytorium PUM jest upowszechnianie dorobku naukowego pracowników, doktorantów i studentów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, promowanie badań naukowych w nim prowadzonych, podniesienie jakości dydaktyki i szeroka wymiana wiedzy z sektorem gospodarczym.
3. Regulamin określa zasady deponowania i udostępniania materiałów elektronicznych w Repozytorium PUM zgodnie z obowiązującą Polityką Otwartości Polskiej Platformy Medycznej.
4. Jednostką prowadzącą Repozytorium PUM jest Biblioteka Główna Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie.
5. Wszyscy użytkownicy Repozytorium PUM są zobowiązani do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i przestrzegania jego zasad.

§ 2

Definicje

W niniejszym Regulaminie przyjmuje się następujące definicje pojęć:

- 1) Dane badawcze – dane zebrane lub wytworzone jako materiał do analizy w ramach badań naukowych, w szczególności: zanonimizowane wyniki eksperymentów, pomiarów, obserwacji, statystyki, ankiety, zdjęcia oraz inne dane mające formę graficzną.
- 2) Deponent – osoba uprawniona do deponowania Materiałów w Repozytorium PUM.
- 3) Dysertacja – rozprawa naukowa pisana w celu otrzymania stopnia naukowego.
- 4) Inne dokumenty piśmiennicze – raporty, sprawozdania z badań, opinie, ekspertyzy, referaty, postery, prezentacje, abstrakty, publikacje popularno-naukowe.
- 5) Materiały – to Publikacje, Dysertacje, Inne dokumenty piśmiennicze i Dane badawcze, które mogą być deponowane w Repozytorium PUM.
- 6) PPM – Polska Platforma Medyczna.
- 7) Publikacja – utwór opublikowany, który za zezwoleniem autora został zwielokrotniony i którego egzemplarze zostały udostępnione publicznie lub utwór rozpowszechniony udostępniony publicznie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym. Publikacjami są w szczególności:
 - publikacje w czasopismach naukowych,
 - publikacje w recenzowanych materiałach z konferencji,
 - monografie naukowe,
 - rozdziały w monografiach naukowych.
- 8) PUM – Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie.

- 9) Redaktor Repozytorium PUM – osoba koordynująca pracę Repozytorium PUM, zarządzająca zgromadzonymi Materiałami, zatwierdzająca deponowane Materiały i zamieszczająca je w Repozytorium PUM.
- 10) Repozytorium PUM – narzędzie informatyczne służące do deponowania, przechowywania i udostępniania dorobku naukowego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, na warunkach wolnych licencji Creative Commons.

§ 3

Zasady deponowania Materiałów

1. Deponowanie Materiałów w Repozytorium PUM odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie. Dokładna instrukcja deponowania Materiałów dostępna jest na stronie internetowej Repozytorium PUM.
2. Autorzy lub twórcy Materiałów udzielają PUM licencji na warunkach wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Autorzy lub twórcy Materiałów udzielają wszystkim użytkownikom Repozytorium PUM oraz PPM licencji na warunkach wybranej przez siebie wolnej licencji Creative Commons. Wybór licencji dokonywany jest przez autora lub twórcę Materiałów poprzez złożenie pisemnego lub elektronicznego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Wzory licencji Creative Commons stanowią załączniki nr 3-8 do niniejszego Regulaminu.
4. Materiały mogą zostać zdeponowane:
 - 1) bezpośrednio przez autora lub twórcę posiadającego profil naukowca – w takim przypadku wybór licencji dokonywany jest podczas deponowania Materiałów,
 - 2) pośrednio przez Redaktora Repozytorium PUM, po przekazaniu mu przez autora lub twórcę odpowiedniej wersji pełnego tekstu Materiału – w takim przypadku wybór licencji dokonywany jest:
 - a) za pośrednictwem profilu naukowca,
 - b) poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
5. Dysertacje doktorskie deponują w Repozytorium PUM ich redaktorzy, o ile autor rozprawy doktorskiej udzielił licencji na rozpowszechnianie dzieła w ramach Repozytorium PUM oraz PPM, a także dokonał wyboru wolnej licencji Creative Commons.
6. W przypadku Materiałów, do których PUM posiada prawa majątkowe, decyzję o ich zdeponowaniu w Repozytorium PUM oraz o wyborze wolnej licencji Creative Commons podejmuje Rektor PUM lub osoba przez niego upoważniona. Zdeponowanie Danych badawczych następuje w porozumieniu z ich twórcą.
7. Deponowane Dane badawcze muszą być zanonimizowane.
8. Zakazane jest deponowanie treści niestanowiących Materiałów w rozumieniu § 2 pkt 5 niniejszego Regulaminu.

§ 4

Zasady udostępniania Materiałów

1. Udostępnianie Materiałów w Repozytorium PUM odbywa się dla wszystkich zainteresowanych nieodpłatnie, na podstawie wolnych licencji Creative Commons wybranych przez autorów lub twórców Materiałów.
2. Przed udostępnieniem w Repozytorium PUM, Materiały zdeponowane przez autora lub twórcę w sposób wskazany w § 3 ust. 4 pkt 1 każdorazowo muszą zostać zatwierdzone przez Redaktora Repozytorium PUM.
3. Zdeponowane Publikacje, objęte przez wydawcę okresem embarga, do upływu tego okresu są przechowywane w Repozytorium PUM w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym. Udostępnienie Publikacji następuje po upływie ww. okresu embarga.
4. Zdeponowane Materiały mogą być udostępniane w Repozytorium PUM w innych formatach niż ten, w którym zostały one zdeponowane.
5. Udostępnianie Materiałów następuje z oznaczeniem autora lub twórcy oraz wskazaniem wybranej przez niego wolnej licencji Creative Commons.
6. Materiały udostępniane w Repozytorium PUM udostępniane mogą być także w PPM.

§ 5

Odpowiedzialność i zasady przechowywania Materiałów

1. Autor lub twórca ponosi pełną odpowiedzialność za deponowane Materiały i odpowiada za ewentualne naruszenia praw osób trzecich oraz zamieszczanie treści mogących naruszać normy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Zasób Repozytorium PUM przechowywany jest z zachowaniem bezpieczeństwa danych bezterminowo, ale nie dłużej niż do dnia wygaśnięcia uprawnień PUM wynikających z udzielonej PUM licencji na warunkach wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest zaktualizowanie lub usunięcie zdeponowanego Materiału, wyłącznie za pośrednictwem Redaktora Repozytorium PUM.
4. Materiały zdeponowane w Repozytorium PUM nie podlegają wycofaniu przez autorów lub twórców, z wyjątkiem sytuacji wskazanej w ust. 2 lub 3.
5. Materiały naruszające niniejszy Regulamin, naruszające prawa osób trzecich lub normy prawa powszechnie obowiązującego mogą być usunięte przez Redaktora Repozytorium PUM bez zgody autora lub twórcy. Na tych samych zasadach dopuszczalna jest także odmowa przyjęcia Materiałów do Repozytorium PUM.

§ 6

Usługi świadczone drogą elektroniczną

1. Usługi świadczone przez Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie polegające na prowadzeniu konta naukowca oraz udostępnianiu zasobów Repozytorium PUM stanowią usługę świadczoną drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Aby korzystać z usług konieczne jest spełnienie następujących wymagań technicznych: posiadanie dostępu do Internetu oraz korzystanie z przeglądarki internetowej.
3. Korzystający z usług nie może dostarczać treści o charakterze sprzecznym


z obowiązującymi przepisami, a także z zasadami współżycia społecznego lub dobrymi obyczajami.

4. Zawarcie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną z użytkownikiem następuje z chwilą zaakceptowania postanowień niniejszego Regulaminu, a rozwiązanie umowy następuje z chwilą opuszczenia portalu albo, w przypadku użytkowników posiadających profil naukowca, z chwilą usunięcia profilu naukowca.
5. Utworzenie i utrzymanie profilu naukowca jest bezpłatne.
6. Reklamacje w zakresie świadczonych usług mogą być zgłaszane pod adresem e-mail: ppm@pum.edu.pl i będą rozpatrywane w ciągu 30 dni od dnia ich zgłoszenia.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają właściwe normy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory związane z funkcjonowaniem Repozytorium PUM, w tym dotyczące udzielonych licencji, rozstrzygane będą przez rzeczowo właściwy sąd w Szczecinie.
3. Do niniejszego Regulaminu zastosowanie mają normy prawa polskiego.
4. Zmiany regulaminu wchodzi w życie najwcześniej po 7 dniach od momentu, w którym udostępniono zmieniony regulamin na stronie internetowej – z zastrzeżeniem, że działania zakończone przed wejściem w życie tych zmian realizowane będą na dotychczasowych zasadach.



prof. dr hab. Bogusław Machaliński
Rektor PUM