

Zarządzenie Nr 44/2014

Rektora Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie
z dnia 05 maja 2014 r. w sprawie zasad udzielenia przez Rektora
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie
pełnomocnictw i upoważnień

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz.U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), art. 98-109 kodeksu cywilnego (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), art. 268a kodeksu postępowania administracyjnego (j.t. Dz.U. z 2013 poz. 267), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157. poz. 1240 z późn. zm.) oraz §20 ust. 2 Statutu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie zarządza się, co następuje:

§1

Wprowadza się zasady udzielania przez Rektora pełnomocnictw do reprezentowania Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, zwanego dalej Uniwersytetem.

§2

1. Rektor udziela pełnomocnictwa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek o udzielenie pełnomocnictwa.
2. Wniosek o udzielenie pełnomocnictwa powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko, stanowisko/ pełniona funkcja osoby której pełnomocnictwo zostaje udzielone,
 - 2) zakres pełnomocnictwa (czynności, do której ma zostać umocowany pełnomocnik),
 - 3) okres, na który pełnomocnictwo ma być udzielone,
 - 4) uzasadnienie wydania pełnomocnictwa.

§3

1. Wniosek o udzielenie pełnomocnictwa składany jest do Działu Organizacyjno-Prawnego, w celu przygotowania pełnomocnictwa.
2. Ramowy wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§4

1. Pełnomocnictwo sporządza się w 3 egzemplarzach.
2. Dział Organizacyjno-Prawny przekazuje jeden egzemplarz umocowanemu, drugi - do Działu Kadr, trzeci pozostawia się w Dziale Organizacyjno-Prawnym.
3. Udzielenie pełnomocnictwa przez Rektora nie upoważnia do udzielenia dalszych pełnomocnictw przez umocowanego, chyba, że prawo do dalszego udzielania umocowania wynika z udzielonego pełnomocnictwa.

§5

1. Rejestr pełnomocnictw prowadzi Dział Organizacyjno-Prawny.
2. Rejestr pełnomocnictw sporządza się w okresach rocznych i obejmuje pełnomocnictwa wydane w danym roku kalendarzowym.
3. Wzór rejestru pełnomocnictw stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§6

1. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie odwołane przez Rektora.
2. Pełnomocnictwo jest odwoływane w przypadku ustania stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, którym pełnomocnik jest związany z Uniwersytetem. Dział Kadr lub właściwa jednostka organizacyjna zobowiązana jest powiadomić niezwłocznie Dział Organizacyjno-Prawny o rozwiązaniu stosunku.
3. Pełnomocnictwo wygasa w przypadku śmierci umocowanego.

§7

1. Odwołanie pełnomocnictwa następuje w tej samej formie, w której zostało udzielone.
2. Odwołanie pełnomocnictwa Dział Organizacyjno-Prawny przekazuje pełnomocnikowi i do Działu Kadr.
3. Odwołanie pełnomocnictwa należy odnotować w rejestrze , o którym mowa w §5.

§8

1. Zasady określone w powyższych paragrafach stosuje się odpowiednio do upoważnień udzielonych przez Rektora na podstawie kodeksu postępowania administracyjnego (j.t. Dz.U. z 2013 poz. 267).
2. Do upoważnień, o których mowa w ust. 1 Dział Organizacyjno-Prawny prowadzi odrębny rejestr.
3. Ramowy wzór upoważnienia stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli w szpitalach klinicznych określa rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20.12.2012 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania kontroli podmiotów leczniczych (Dz.U. z 2012 poz. 1509).

§9

1. Zasady określone w powyższych paragrafach stosuje się odpowiednio do pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Dziekanów, Kanclerza i Kwestora.
2. Do pełnomocnictw i upoważnień, o których mowa w ust. 1 Dział Organizacyjno-Prawny prowadzi odrębne rejestry.

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Andrzej Ciechanowicz
Rektor PUM

Szczecin,

PEŁNOMOCNICTWO

0-013-...-PR/14

Na podstawie art. 66 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j.: Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) udzielam pełnomocnictwa

Pani/Panu

.....

(imię i nazwisko, stanowisko/pełniona funkcja)

do podejmowania

.....

Pełnomocnictwo niniejsze udzielane jest na czas

Niniejsze pełnomocnictwo jest jednocześnie upoważnieniem, o którym mowa w art. 53 ust. 2 ustawy dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157. poz. 1240 z późn. zm.).

Pełnomocnictwo może być odwołane w każdym czasie.

.....

(pieczęć i podpis Rektora)

Przyjęcie pełnomocnictwa

Niniejszym potwierdzam przyjęcie pełnomocnictwa Nr 0-013-....-PR/14 i zobowiązuję się do wykonywania czynności objętych zakresem pełnomocnictwa ze szczególną starannością, a także do przestrzegania i stosowania następujących aktów prawnych:

- 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj.: Dz.U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.),
- 2) ustawy dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157. poz. 1240 z późn. zm.).

Jednocześnie oświadczam, że znane są mi przepisy Zarządzenia Nr .../2014 Rektora Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie z dnia ... kwietnia 2014 r. w sprawie zasad udzielenia przez Rektora Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie pełnomocnictw i upoważnień.

Szczecin, dnia

.....

(czytelny podpis)

Szczecin,

UPOWAŻNIENIE

0-013-..-UR/14

Na podstawie art. 66 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj.: Dz.U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) upoważniam

Panią/Pana

.....

(imię i nazwisko, stanowisko/pełniona funkcja)

do dokonywania następujących czynności

.....

.....

(wskazać czynności będące przedmiotem upoważnienia)

Upoważnienie niniejsze zostaje udzielane na czas

Upoważnienie może być odwołane w każdym czasie.

.....

(pieczęć i podpis Rektora)

Przyjęcie upoważnienia

Niniejszym potwierdzam przyjęcie upoważnienia Nr 0-013-....-UR/14 i zobowiązuję się do wykonywania czynności objętych zakresem upoważnienia ze szczególną starannością a także do przestrzegania i stosowania następujących aktów prawnych:

- 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj.: Dz.U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.),
- 2) ustawy dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157. poz. 1240 z późn. zm.).

Jednocześnie oświadczam, że znane są mi przepisy Zarządzenia Nr .../2014 Rektora Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie z dnia ... kwietnia 2014 r. w sprawie zasad udzielenia przez Rektora Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie pełnomocnictw i upoważnień.

Szczecin, dnia

.....

(czytelny podpis)

