

**Załącznik do Uchwały Nr 61/2015  
Senatu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie  
z dnia 29 kwietnia 2015 r.**

**POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE**

**REGULAMIN STUDIÓW**

**POMORSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W SZCZECINIE**

**SZCZECIN 2015**

## SPIS TREŚCI

	str.
I. Przepisy ogólne .....	3
II. Nagrody i wyróżnienia .....	7
IV. Organizacja roku akademickiego .....	8
V. Przebieg studiów .....	10
VI. Ukończenie studiów .....	16

---

---

### Spis załączników

<b>Załącznik nr 1</b>	Regulamin Indywidualnego Programu Studiów oraz Indywidualnego Planu Studiów dla studentów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie
<b>Załącznik nr 2</b>	Zasady przenoszenia studentów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie z kierunku lekarsko-dentystycznego na kierunek lekarski i z kierunku lekarskiego na lekarsko-dentystyczny

## ROZDZIAŁ I Przepisy ogólne

### §1

1. Na Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie, zwanym dalej „**Uczelnią**” prowadzone są studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie.
2. Studia prowadzone są w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej.
3. Studia prowadzone są w języku polskim, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Na kierunku lekarskim i lekarsko-dentystycznym prowadzone są także stacjonarne studia w języku angielskim.
5. Uczelnia może prowadzić studia także w innych językach obcych.
6. Studia niestacjonarne oraz studia prowadzone w językach obcych są studiami odpłatnymi.
7. Studia odbywają się według programów studiów, w tym planów studiów, zaopiniowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego i uchwalonych przez radę wydziału.
8. Organy Uczelni zobowiązane są, w miarę możliwości, podejmować działania zmierzające do dostosowania organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi, w tym dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę danego kierunku studiów.

### §2

1. Niniejszy Regulamin Studiów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, zwany dalej „**Regulaminem**”, ma zastosowanie do wszystkich typów i kierunków studiów prowadzonych w Uczelni, poza studiami doktoranckimi oraz studiami podyplomowymi.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym z późniejszymi zmianami.

### §3

1. Przyjęcie na studia w Uczelni następuje na zasadach określonych w uchwale senatu w sprawie ustalenia zasad i trybu przyjmowania kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne w danym roku akademickim.
2. Po złożeniu ślubowania, którego treść określa statut Uczelni, i immatrykulacji, osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta.
3. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej przyznawanej ze środków pochodzących z budżetu państwa.
4. Podjęcie dodatkowego kierunku studiów dopuszczalne jest wyłącznie w drodze postępowania rekrutacyjnego. Podejmując studia na kilku kierunkach studiów, student określa który z nich jest pierwszym, drugim bądź kolejnym. Student jest zobowiązany poinformować na piśmie dziekana o dokonanych wyborze pierwszego, drugiego i kolejnego kierunku studiów.

### §4

1. Osoba przyjęta na studia zobowiązana jest podpisać umowę, o której mowa w art. 160a ustawy, określającą warunki pobierania i wysokość opłat za usługi edukacyjne oraz innych opłat związanych z odbywaniem studiów.

2. Wysokość opłat ustala rektor.
3. Zasady pobierania i rozkładania opłat na raty ustala senat.

§5

1. Studenci wszystkich studiów prowadzonych w Uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Reprezentantem ogółu studentów są organy samorządu studenckiego.
3. Zasady organizacji, tryb działania, rodzaje i sposób wyłaniania organów samorządu studenckiego i jego kompetencje określa regulamin samorządu.

§6

1. Zwierzchnikiem i opiekunem studentów Uczelni jest rektor Uczelni, a zwierzchnikiem i opiekunem studentów określonego wydziału jest dziekan właściwego dla danego studenta wydziału Uczelni.
2. Dziekan jest organizatorem procesu dydaktyczno-wychowawczego i wykonując swoje obowiązki może współpracować z organami samorządu studenckiego.
3. Instancją odwoławczą od decyzji dziekana w sprawach objętych Regulaminem jest rektor Uczelni. Decyzje rektora są ostateczne.

§7

1. Dziekan, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, powołuje opiekuna roku spośród nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na danym roku.
2. Opiekun roku:
  - 1) służy radą i pomocą studentom,
  - 2) czynnie uczestniczy w organizacji dydaktyki na danym roku,
  - 3) jest upoważniony do interwencji w sprawach studenckich w jednostkach naukowo-dydaktycznych i u władz Uczelni.
3. Szczegółowe obowiązki opiekuna roku ustala dziekan.

§8

1. Studenci danego roku podzieleni są na grupy dziekańskie.
2. Reprezentantem interesów grupy dziekańskiej jest starosta grupy.
3. Reprezentantem interesów studentów danego roku studiów jest starosta roku.

§9

Student ma prawo do:

- 1) rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków Uczelni oraz pomocy nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
- 2) czynnego udziału w życiu Uczelni poprzez organy samorządu studenckiego,
- 3) udziału w wyborach władz Uczelni na zasadach określonych w statucie i innych aktach prawnych Uczelni,
- 4) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uczelni,
- 5) uzyskiwania nagród i wyróżnień, w tym Diamentowego Grantu, na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 6) otrzymania pomocy materialnej na zasadach ustalonych w Uczelni, stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,
- 7) studiowania na innych uczelniach na zasadach określonych w przepisach odrębnych,
- 8) korzystania z pomocy Uczelni w poszukiwaniu pracy lub w uzyskaniu praktyki zawodowej,

- 9) wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej/zaliczeniowej w obecności nauczyciela akademickiego z możliwością uzyskania wyjaśnień,
- 10) wglądu do swojej teczki akt osobowych studenta, pod nadzorem pracownika dziekanatu.

#### §10

Student może studiować według Indywidualnego Programu Studiów, w tym planu studiów, oraz Indywidualnego Planu Studiów na zasadach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

#### §11

1. Do obowiązków studenta należy postępowanie zgodne z treścią ślubowania i Regulaminem.
2. Student jest zobowiązany w szczególności do:
  - 1) zdobywania wiedzy, umiejętności oraz nabywania kompetencji społecznych w celu przygotowania się do pracy zawodowej,
  - 2) pełnego wykorzystania możliwości kształcenia się, jakie stwarza mu Uczelnia, tj.:
    - a) aktywnego udziału w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych,
    - b) terminowego zaliczania modułów/przedmiotów, zdawania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie studiów,
  - 3) przestrzegania zasad etyki i deontologii medycznej,
  - 4) przestrzegania aktów prawnych obowiązujących w Uczelni,
  - 5) terminowego wnoszenia opłat,
  - 6) wypełniania studenckiej ankiety oceny nauczycieli akademickich i prowadzonych przez nich zajęć,
  - 7) nienagannego zachowania się, współzycia koleżeńskiego i dbania o dobre imię Uczelni,
  - 8) poszanowania mienia Uczelni,
  - 9) noszenia identyfikatora w widocznym miejscu podczas zajęć,
  - 10) powiadomienia dziekanatu o zmianie nazwiska, adresu oraz innych danych ułatwiających bezpośredni kontakt oraz o zmianie warunków materialnych, jeżeli wpływają one na przyznanie i wysokość pomocy materialnej,
  - 11) terminowego rozliczenia z biblioteką,
  - 12) poddania się okresowym badaniom lekarskim.

#### §12

1. Student zobowiązany jest odebrać legitymację studencką.
2. Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta.
3. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, a w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia - do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.
4. W przypadku zniszczenia lub utraty legitymacji studenckiej student jest obowiązany do niezwłocznego zawiadomienia uczelni.
5. Ważność legitymacji studenckiej potwierdza się co semestr przez aktualizację danych w systemie elektronicznym oraz umieszczenie hologramu.

§13

1. Podczas egzaminów lub zaliczeń obowiązuje zakaz posiadania przez studentów urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się z innymi osobami na odległość.
2. Stwierdzenie posiadania przez studenta podczas egzaminu lub zaliczenia urządzeń, o których mowa w ust. 1, będzie skutkowało wyproszeniem z sali i wstawieniem oceny niedostatecznej z przedmiotu bądź jego niezaliczeniem, w danym terminie.
3. Każdorazowe stwierdzenie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 będzie skutkowało skierowaniem sprawy do rzecznika dyscyplinarnego dla studentów.

§14

1. W przypadku uzasadnionego podejrzenia przypisania sobie przez studenta autorstwa części lub całości cudzego utworu kierownik jednostki naukowo-dydaktycznej prowadzącej przedmiot powiadamia niezwłocznie o tym fakcie dziekana.
2. W przypadku potwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, dziekan kieruje do rektora wnioskiem o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec studenta. Skierowanie wniosku skutkuje nieuzyskaniem przez studenta zaliczenia, a w przypadku przedmiotu kończącego się wystawieniem oceny, skutkuje oceną niedostateczną lub niedopuszczeniem do egzaminu dyplomowego.

§15

Na terenie Uczelni obowiązuje zakaz wnoszenia, używania i rozprowadzania środków odurzających.

§16

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni, postępowanie sprzeczne z treścią ślubowania oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną lub karną na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Odpis prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego dołącza się do teczek akt osobowych studenta.

§17

1. Student, może przenieść się z innej uczelni, w tym zagranicznej, na studia do Uczelni, za zgodą dziekana właściwego wydziału, wyrażoną w drodze decyzji, jeśli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Szczegółowe zasady przenoszenia studentów z innej uczelni określa rada wydziału.
3. W przypadku studentów studiujących na studiach niestacjonarnych albo na studiach w języku obcym przeniesienie na studia do Uczelni może nastąpić odpowiednio na studia niestacjonarne albo na studia w języku obcym.

§18

1. Student Uczelni może przenieść się na inną uczelnię.
2. Student przenoszący się na inną uczelnię zobowiązany jest:
  - 1) w terminie do 7 dni od uzyskania zgody dziekana innej uczelni powiadomić pisemnie dziekana właściwego wydziału,
  - 2) przedłożyć kartę obiegową,
  - 3) oddać legitymację studencką,
  - 4) rozliczyć się ze zobowiązań finansowych wobec Uczelni.

§19

1. W przypadku, gdy po rozpoczęciu roku akademickiego limit miejsc na I rok studiów stacjonarnych nie został dopełniony, dziekan w terminie do 31 października może podjąć decyzję o przeniesieniu studenta I roku studiów niestacjonarnych na I rok studiów stacjonarnych w ramach danego kierunku.
2. Studenci z najwyższą średnią z poprzedniego roku akademickiego mogą zostać przeniesieni w Uczelni ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne w ramach limitu miejsc na danym kierunku.
3. Student może zostać przeniesiony w Uczelni ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne w ramach tego samego kierunku i języka wykładowego.
4. Warunkiem przeniesienia, o którym mowa w ust. 2 i 3, jest zaliczenie poprzedniego roku studiów oraz zgoda dziekana. Przenoszenie zaliczonych przez studenta zajęć odbywa się na zasadach określonych w §21.

§20

1. Student może zostać przeniesiony, za zgodą dziekanów obu kierunków, na inny kierunek studiów prowadzonych w ramach wydziału lub Uczelni.
2. Warunki przeniesienia na kierunek lekarski lub lekarsko-dentystyczny określa załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Warunki przeniesienia na inne kierunki określają rady właściwych wydziałów.
4. Przenoszenie zaliczonych przez studenta zajęć odbywa się na zasadach określonych w §21.

§21

1. Przenoszenie i uznawanie zajęć zaliczonych przez studenta w jednostce naukowo-dydaktycznej uczelni macierzystej lub w innej uczelni, w tym zagranicznej, następuje zgodnie z zasadami przenoszenia osiągnięć.
2. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, z przypisanymi punktami ECTS, zajęcia te zalicza się do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS przyznanych w uczelni macierzystej.
3. Decyzję o przeniesieniu zajęć podejmuje, na wniosek studenta, dziekan, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych w innej jednostce naukowo-dydaktycznej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą.
4. Podejmując decyzję o przeniesieniu zajęć dziekan uwzględnia efekty kształcenia uzyskane w innej jednostce naukowo-dydaktycznej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą w wyniku realizacji zajęć i praktyk odpowiadających zajęciom i praktykom określonym w programie studiów na kierunku studiów, na którym student studiuje.
5. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą, w tym w uczelniach zagranicznych, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym programie studiów, jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia, w trybie określonym w ust. 3.

**ROZDZIAŁ II**  
**Nagrody i wyróżnienia**

§22

1. Studenci wyróżniający się wynikami w nauce lub działalnością dla rozwoju Uczelni mogą uzyskiwać nagrody i wyróżnienia:

- 1) ministra,
- 2) rektora,
- 3) innych instytucji.
2. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są zgodnie z ich regulaminami.
3. Kandydatów do nagrody zgłaszają:
  - 1) organy jednoosobowe Uczelni,
  - 2) organy kolegialne Uczelni,
  - 3) samorząd studencki i organizacje studenckie działające w Uczelni,
  - 4) inne instytucje.
4. Nagrody i wyróżnienia wpisuje się do indeksu oraz suplementu.

#### §23

1. W danym roku akademickim trzem najlepszym absolwentom jednolitych studiów magisterskich na każdym wydziale, którzy ukończyli studia w planowym terminie, nie byli karani i uzyskali średnią ocen za naukę z całego okresu studiów, nie niższą niż 4,60, obliczoną zgodnie z §39 Regulaminu, rektor może przyznać nagrodę pieniężną nie przekraczającą 70% minimalnego wynagrodzenia, ustalonego zgodnie z przepisami dotyczącymi wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku.
2. W danym roku akademickim trzem najlepszym absolwentom studiów I stopnia oraz II stopnia na każdym wydziale, którzy ukończyli studia w planowym terminie, nie byli karani i uzyskali średnią ocen za naukę z całego okresu studiów, nie niższą niż 4,60 obliczoną zgodnie z §39 Regulaminu, rektor może przyznać nagrodę pieniężną nie przekraczającą 35% minimalnego wynagrodzenia, ustalonego zgodnie z przepisami dotyczącymi wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku.

### **ROZDZIAŁ III** **Organizacja roku akademickiego** **Organizacja zajęć**

#### §24

1. Rok akademicki w Uczelni na wszystkich latach studiów rozpoczyna się nie później niż 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego, a dla kierunków kończących się, zgodnie z planem studiów, w semestrze zimowym do ostatniego dnia lutego.
2. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) semestr zimowy,
  - 2) semestr letni,
  - 3) okres od zakończenia semestru letniego do początku semestru zimowego przeznaczony jest na przewidziane planem studiów praktyki, wakacje letnie oraz poprawkową sesję egzaminacyjną. Praktykę student może odbyć w ciągu całego roku akademickiego,
3. Semestr zimowy obejmuje:
  - 1) okres zajęć dydaktycznych,
  - 2) zimową sesję egzaminacyjną,
  - 3) okres wakacji zimowych i przerwę semestralną.
4. Semestr letni obejmuje:
  - 1) okres zajęć dydaktycznych,
  - 2) wakacje wiosenne,
  - 3) letnią sesję egzaminacyjną.



5. Sesje egzaminacyjne trwają łącznie nie krócej niż 5 tygodni, w tym letnia sesja egzaminacyjna co najmniej 3 tygodnie, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku zajęć prowadzonych w systemie blokowym egzaminy z poszczególnych przedmiotów odbywają się po zakończeniu bloku.
7. Poprawkowa sesja egzaminacyjna trwa co najmniej 2 tygodnie.
8. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala rektor i podaje do wiadomości w styczniu każdego roku.
9. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego godziny i dni wolne od zajęć. Parlament studentów ma prawo do wyrażania w tym zakresie opinii i zgłaszania wniosków.
10. W uzasadnionych przypadkach rektor na wniosek dziekana może podjąć decyzję o rozpoczęciu zajęć na określonym kierunku przed początkiem roku akademickiego. Zajęcia mogą się rozpocząć najwcześniej niż na 2 tygodnie przed początkiem roku akademickiego a zakończyć nie później niż 30 września.

#### §25

1. Wszystkie jednostki naukowo-dydaktyczne zobowiązane są do ustalenia wewnętrznego regulaminu dydaktycznego opartego na przepisach określonych w Regulaminie. Regulamin dydaktyczny jednostki, zwany dalej „regulaminem wewnętrznym”, określa co najmniej:
  - 1) sposób prowadzenia zajęć,
  - 2) sposób i formy wyrównywania zaległości,
  - 3) warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń przedmiotu i egzaminów oraz warunki zwalniania z nich,
  - 4) warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w przedterminie,
  - 5) kryteria oceniania,
  - 6) osobę odpowiedzialną za proces dydaktyczny w jednostce.
2. Regulamin wewnętrzny wymaga zatwierdzenia przez dziekana przed rozpoczęciem roku akademickiego, po zasięgnięciu opinii parlamentu studentów. Regulamin powinien być podany do wiadomości studentów przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.
3. Jednostka prowadząca zajęcia dydaktyczne zobowiązana jest do przestrzegania zatwierdzonego regulaminu wewnętrznego.
4. Regulamin wewnętrzny oraz programy zajęć podawane są do wiadomości studentów przynajmniej na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i opublikowanie na stronach internetowych właściwej jednostki naukowo-dydaktycznej.

#### §26

1. Obecność studenta na wykładach, ćwiczeniach, seminariach, lektoratach, zajęciach praktycznych oraz na zajęciach z wychowania fizycznego jest obowiązkowa.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może usprawiedliwić krótkotrwałą nieobecność studenta na zajęciach, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Student uczestniczący w posiedzeniach organów kolegialnych oraz organów wyborczych funkcjonujących w strukturach Uczelni ma usprawiedliwioną nieobecność w zajęciach odbywających się w czasie trwania posiedzeń, bez konieczności ich odrabiania.
4. Zajęcia dydaktyczne realizowane są w grupach, których liczebność uwzględniającą rodzaj zajęć dydaktycznych na poszczególnych kierunkach studiów, określa rektor.

## ROZDZIAŁ IV Przebieg studiów

### §27

1. Programy studiów, w tym plany studiów, uchwała rada wydziału. Programy studiów, w tym plany studiów, dziekan podaje do wiadomości studentów poprzez publikację na stronach internetowych dziekanatu w terminie nie później niż do końca marca każdego roku.
2. Programy studiów, w tym plany studiów uwzględniają punkty ECTS.
3. Punkty ECTS przyznaje się za:
  - 1) zaliczenie każdego z zajęć i praktyk przewidzianych w programie kształcenia, przy czym liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny, a warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez studenta wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów kształcenia potwierdzonych zaliczeniem zajęć lub praktyk,
  - 2) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej lub przygotowanie do egzaminu dyplomowego, zgodnie z programem kształcenia.

### §28

1. Okresem zaliczeniowym w zależności od kierunku studiów jest rok akademicki, zwany dalej „rokiem”, lub semestr.
2. Warunkiem zaliczenia roku/semestru jest osiągnięcie zamierzonych efektów kształcenia potwierdzonych zaliczeniem wszystkich przedmiotów objętych programem danego roku/semestru, zdaniem wszystkich egzaminów i odbyciem praktyk przewidzianych w planie studiów danego roku i uzyskanie liczby punktów ECTS wynikającej z programu studiów.
3. Do uzyskania zaliczenia roku student jest zobowiązany najpóźniej w dniu następującym po poprawkowej sesji egzaminacyjnej, przedłożyć dziekanowi: kartę praktyk z potwierdzeniem realizacji praktyk przewidzianych w planie studiów danego roku.
4. Zaliczenie roku zostaje potwierdzone wpisem dokonany przez dziekana na kolejny rok studiów w dokumentacji rejestrującej przebieg studiów.

### §29

1. Zaliczenie przedmiotu jest stwierdzeniem uczęszczania na wszystkie zajęcia przewidziane programem studiów dla danego przedmiotu oraz uzyskaniem co najmniej dostatecznej oceny podczas sprawdzania osiągniętych efektów kształcenia.
2. Student ma obowiązek zaliczyć przedmiot do końca sesji poprawkowej.
3. Zaliczenia przedmiotu dokonuje nauczyciel akademicki odpowiedzialny za nauczanie danego przedmiotu lub inna osoba upoważniona przez dziekana.
4. Terminy zaliczeń ustala kierownik jednostki naukowo-dydaktycznej.
5. W sprawach dotyczących zaliczeń studentowi przysługuje prawo odwołania się w ciągu trzech dni od podania do jego wiadomości wyników zaliczenia. Odwołanie wnosi się do kierownika jednostki naukowo-dydaktycznej prowadzącej zajęcia, który może zarządzić komisyjne sprawdzenie wiadomości lub umiejętności studenta. Decyzja w tej sprawie powinna być podjęta w ciągu tygodnia od momentu złożenia wniosku.
6. Wyniki zaliczeń podawane są do wiadomości studentów w systemie informatycznym Uczelni.
7. W szczególnych przypadkach dziekan może nakazać powtórzenie zaliczenia z zachowaniem terminu.

§30

1. Student zobowiązany jest do odbycia praktyk wynikających z programów studiów, w tym planów studiów.
2. Student może odbyć praktykę w kraju lub za granicą na warunkach określonych w programach studiów. Student może odbywać praktyki na innych warunkach wyłącznie za zgodą dziekana.
3. Udział studenta w pracach obozu naukowego lub praca w innej formie może być podstawą do zaliczenia w całości lub w części praktyki, jeżeli prowadzi do osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia.
4. Podstawą do zaliczenia praktyki jest osiągnięcie zamierzonych efektów kształcenia, co umożliwia uzyskanie określonej w programie kształcenia liczby punktów ECTS.

§31

1. Egzamin z przedmiotu/modułu jest sprawdzeniem poziomu osiągniętych efektów kształcenia założonych w programie kształcenia.
2. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu jest zaliczenie przedmiotu/modułu.

§32

1. Egzamin z każdego przedmiotu/modułu odbywa się oddzielnie i podlega osobnej ocenie.
2. Egzamin z przedmiotów/modułów zgrupowanych w bloki dydaktyczne jest przeprowadzany łącznie z wystawieniem wspólnej oceny z bloku dydaktycznego.
3. Egzamin może składać się z dwóch części: teoretycznej i praktycznej.
4. W ciągu jednego dnia student może zdawać tylko jeden egzamin.
5. Student, który uzyskał w cyklu nauczania danego przedmiotu/modułu dobre wyniki w nauce może być zwolniony z egzaminu z tego przedmiotu, na zasadach określonych w regulaminie wewnętrznym jednostki naukowo-dydaktycznej.
6. Wyniki egzaminów podawane są do wiadomości studentów w systemie informatycznym Uczelni.
7. W szczególnych przypadkach dziekan może nakazać powtórzenie egzaminu z zachowaniem terminu.
8. Student, który zaliczył przedmiot/moduł, może za zgodą egzaminatora przystąpić do egzaminu przed ustalonym w sesji terminem, w tzw. przedterminie. Uzyskanie oceny niedostatecznej w przedterminie nie pozbawia studenta pierwszego terminu egzaminu. Kryteria dopuszczenia studenta do przedterminu określa regulamin wewnętrzny jednostki naukowo-dydaktycznej prowadzącej przedmiot.
9. Egzamin dla danego roku studiów przeprowadzany, za zgodą dziekana, przed ustalonym terminem sesji egzaminacyjnej, jest pierwszym terminem egzaminu spośród trzech terminów przewidzianych niniejszym regulaminem.

§33

W przypadku studentów odbywających studia poza uczelnią macierzystą, w tym na uczelniach zagranicznych w ramach programu Erasmus, zaliczenie przedmiotów oraz oceny z egzaminów uzyskanych przez studenta na uczelni zagranicznej dziekan wpisuje w dokumentacji przebiegu studiów, na podstawie dokumentacji przedstawionej przez studenta, potwierdzonej przez egzaminatorów i dziekana uczelni, w której student odbywał studia. Kopie dokumentów, z poświadczeniem zgodności z oryginałem, przechowuje się w aktach osobowych studenta. Warunkiem zaliczenia roku/semestru studiów odbywanych poza uczelnią macierzystą, w tym na uczelniach zagranicznych w ramach programu Erasmus jest uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS.

§34

1. Egzaminy przeprowadzają kierownicy jednostek naukowo-dydaktycznych lub nauczyciele akademicki posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnieni w jednostce naukowo-dydaktycznej. Odpowiedzialnym za przeprowadzenie egzaminu jest kierownik jednostki naukowo-dydaktycznej.
2. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek kierownika jednostki naukowo-dydaktycznej, dziekan może upoważnić do przeprowadzenia egzaminów w danym roku innych nauczycieli akademickich lub inną osobę prowadzącą zajęcia na podstawie umowy.

§35

1. Terminy egzaminów powinny być podane do wiadomości studentów, co najmniej na 4 tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej, a w przypadku zajęć w formie bloków, najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć.
2. termin egzaminu z danego przedmiotu ustala prowadzący przedmiot i podaje do wiadomości dziekanatu.

§36

1. W przypadku otrzymania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do dwukrotnego zdawania egzaminu poprawkowego.
2. Drugi egzamin poprawkowy na życzenie studenta, egzaminatora lub dziekana może być egzaminem komisyjnym.
3. Terminy poprawkowe egzaminów z danego modułu/przedmiotu powinny być odległe od siebie o co najmniej 3 dni.
4. Student obowiązany jest złożyć egzaminy poprawkowe nie później niż do końca trwania sesji poprawkowej.
5. Konsekwencją niezdanego drugiego egzaminu poprawkowego jest konieczność powtarzania roku studiów albo skreślenie z listy studentów.

§37

1. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi:
  - 1) dziekan lub prodziekan – przewodniczący komisji,
  - 2) egzaminator, który przeprowadził poprzedni egzamin,
  - 3) drugi egzaminator – specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub specjalizacji pokrewnej, nie pozostający w stosunku służbowym z egzaminatorem,
  - 4) obserwator wskazany przez studenta.
2. Student ubiegający się o egzamin komisyjny ma obowiązek złożyć, w ciągu 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego, wniosek do dziekana o wyrażenie zgody na przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Niestawiennictwo obserwatora, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, nie wstrzymuje przebiegu egzaminu komisyjnego.
3. Zdający losuje 3 pytania, na które musi udzielić odpowiedzi. Oceną z egzaminu jest średnia ocen z odpowiedzi na wylosowane pytania, wystawionych przez pierwszego i drugiego egzaminatora, ustalana zgodnie z zasadą określoną w §59 ust. 1. W przypadkach wątpliwych decyzję podejmuje przewodniczący komisji.
4. Konsekwencją niezdanego egzaminu komisyjnego jest konieczność powtarzania roku studiów albo skreślenie z listy studentów.

§38

1. Jeżeli student nie został dopuszczony do egzaminu z powodu niezaliczenia przedmiotu, to jest to równoważne z utratą terminu. W takim przypadku do protokołu egzaminacyjnego dziekan wpisuje ocenę niedostateczną.
2. Jeżeli student nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia, to do protokołu egzaminacyjnego wpisuje się: „nie zgłosił się”, co jest równoważne z utratą terminu i wpisaniem przez dziekana do protokołu egzaminacyjnego oceny niedostatecznej.
3. Usprawiedliwienie – zaświadczenie lekarskie, potwierdzony pobyt w szpitalu albo potwierdzone zdarzenie losowe – powinno być złożone u egzaminatora nie później niż 7 dni po terminie egzaminu.
4. W przypadku uznania, że niezgłoszenie się studenta na egzamin jest usprawiedliwione, kierownik jednostki naukowo-dydaktycznej wyznacza nowy termin egzaminu nieprzekraczający terminu określonego §36 ust. 4. Egzamin traktuje się jako składany w terminie, w którym wystąpiła nieobecność.

§39

1. W Uczelni stosuje się oceny:

1) bardzo dobra	–	5,0
2) ponad dobra	–	4,5
3) dobra	–	4,0
4) dość dobra	–	3,5
5) dostateczna	–	3,0
6) niedostateczna	–	2,0

oraz, w przypadkach określonych w programach studiów, stosuje się wpis „zaliczono” (zal.).
2. Oceną negatywną jest ocena niedostateczna. Pozostałe oceny wymienione w ust. 1, począwszy od dostatecznej, są ocenami pozytywnymi.
3. Do obliczenia średniej ocen studenta za rok akademicki sumuje się wszystkie oceny z egzaminów i dzieli przez liczbę egzaminów. Do obliczenia średniej ocen nie wlicza się oceny uzyskanej na egzaminie z języka obcego. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej – z danego przedmiotu oblicza się średnią ocenę, sumując oceny z wszystkich terminów i dzieląc sumę przez liczbę ocen (terminów).
4. W przypadku studentów, którzy przenieśli się do Uczelni z innych uczelni, do średniej wlicza się oceny z przedmiotów będących w programie kształcenia Uczelni oraz uznaje się punkty ECTS, uzyskane w poprzedniej uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§40

1. Dziekan może udzielić zezwolenia na podjęcie nauki na następnym roku studiów i wpisać studenta warunkowo na następny rok studiów, pomimo braku zaliczenia lub w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z przedmiotu.
2. Student zobowiązany jest uzyskać zaliczenie lub zdać egzamin z zaległego przedmiotu do końca roku akademickiego, na który uzyskał warunkowy wpis.
3. Wykaz przedmiotów, które można ponownie realizować w trybie warunkowego wpisu, o którym mowa w ust. 1, określa rada wydziału.
4. Realizowanie zaległego przedmiotu odbywa się w trybie powtórzenia przedmiotu.

§41

1. W wyjątkowych przypadkach, jeżeli student zachował termin zaliczenia lub egzaminu zgodnie z Regulaminem wewnętrznym, dziekan może przedłużyć sesję poprawkową i zezwolić studentowi na podjęcie nauki w następnym roku studiów, wpisując studenta warunkowo na następny rok studiów.
2. Termin uzupełnienia zaległości określa dziekan w porozumieniu z kierownikiem jednostki naukowo-dydaktycznej, w której powstała zaległość. Termin uzupełnienia zaległości nie może przekroczyć 3 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego.
3. Niezaliczenie lub niezdanie egzaminu z przedmiotu, w terminie o którym mowa w ust. 2, skutkuje koniecznością powtarzania roku, z wyłączeniem przedmiotów znajdujących się na wykazie, o którym mowa w §40 ust. 3.

§42

1. Powtarzanie przedmiotu jest możliwe wyłącznie w przypadku, o którym mowa w §40.
2. Student powtarzający przedmiot zobowiązany jest do wniesienia opłaty. Szczegółowe zasady pobierania opłat za powtarzanie przedmiotu określa senat.

§43

1. Powtarzanie roku studiów jest możliwe:
  - 1) w przypadku jednolitych studiów magisterskich – tylko jeden raz w odniesieniu do określonego roku studiów oraz nie więcej niż dwa razy w ciągu całego okresu studiów,
  - 2) w przypadku studiów pierwszego stopnia i drugiego stopnia – niewięcej niż jednokrotnie dla każdego stopnia studiów.
2. Student powtarzający rok studiów zobowiązany jest do wniesienia opłaty. Szczegółowe zasady pobierania opłat za powtarzanie roku studiów określa senat.
3. Studentowi powtarzającemu rok studiów przepisuje się oceny z przedmiotów, w których osiągnął założone efekty kształcenia i miał przyznane wymagane w programie kształcenia punkty ECTS.
4. Studentom przyjętym do Uczelni z innych uczelni liczbę powtarzanych lat studiów w tych uczelniach wlicza się do okresów, o których mowa w ust. 1.
5. Powtarzanie semestru jest możliwe tylko w przypadkach określonych niniejszym Regulaminem.
6. Dziekan może zezwolić na powtarzanie roku lub semestru studiów wyłącznie na wniosek studenta.
7. Podczas powtarzania roku dziekan może wyrazić zgodę na udział studenta w niektórych zajęciach oraz na przystąpienie do niektórych zaliczeń i egzaminów.

§44

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów również w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - 2) nieuzyskania przez studenta zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
  - 3) niedokonania przez studenta należnych opłat związanych z odbywaniem studiów, pomimo wezwania do zapłaty,

- 4) niepodpisania przez studenta umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.
3. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na zajęciach w okresie 3 tygodni od rozpoczęcia zajęć w danym semestrze uważana jest za niepodjęcie studiów.
4. W przypadku chęci zrezygnowania ze studiów student zobowiązany jest złożyć do dziekana oświadczenie o rezygnacji ze studiów.
5. Poprzez brak postępów w nauce rozumie się wykorzystanie przez studenta możliwości określonych w §43.
6. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.
7. Warunkiem wydania studentowi jego dokumentów w przypadku skreślenia z listy studentów jest rozliczenie się z Uczelnią na podstawie karty obiegowej.

#### §45

1. Student może uzyskać urlop:
  - 1) w przypadku długotrwałej choroby,
  - 2) z powodu ważnych okoliczności losowych,
  - 3) w związku z udokumentowaną możliwością odbycia zagranicznych studiów, praktyk,
  - 4) w związku z podjęciem pracy zarobkowej.
2. Studentowi może być udzielony urlop:
  - 1) krótkoterminowy – semestralny,
  - 2) długoterminowy – na okres jednego roku.
3. Wniosek o udzielenie urlopu powinien być złożony do dziekana nie później niż w ciągu 14 dni od powstania okoliczności uzasadniających podstawę do udzielenia urlopu. Jeżeli student został przyjęty na leczenie szpitalne lub ambulatoryjne powinien nadesłać zaświadczenie o przyjęciu na leczenie do dziekana w możliwie najkrótszym terminie.
4. Student może uzyskać urlop roczny tylko dwa razy w okresie studiów, chyba że przyczyną urlopu jest długotrwała lub powtarzająca się choroba. W takim przypadku przystąpienie do studiów po okresie jednorazowej lub przerywanej dwuletniej nieobecności w związku z chorobą, wymaga orzeczenia lekarza medycyny pracy odnośnie dalszej możliwości studiowania na danym kierunku.
5. Podczas rocznego urlopu student, za zgodą dziekana, może brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do niektórych zaliczeń i egzaminów. Dziekan, udzielając urlopu, może również nałożyć na studenta obowiązek uzyskania przez niego w czasie urlopu określonych zaliczeń lub złożenia określonych egzaminów.
6. W okresie korzystania z urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Przyznawanie pomocy materialnej studentom przebywającym na urlopie określa regulamin świadczeń pomocy materialnej.

#### §46

1. Wznowienie studiów (reaktywacja) nie może nastąpić, jeżeli przerwa w studiach trwała dłużej niż 2 lata. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje dziekan. Osoba, która uzyskała decyzję o wznowieniu studiów musi podjąć naukę z początkiem następnego roku akademickiego.
2. Osoby, które zrezygnowały ze studiów w Uczelni lub zostały skreślone z listy studentów Uczelni z powodów, o których mowa w §44 ust. 2, mogą wznowić studia na ostatnim roku studiów, którego nie zaliczyły, po zdaniu jednego egzaminu kontrolnego z przedmiotu/modułu ustalonego przez dziekana. Zdającemu przysługuje jeden termin

- egzaminacyjny. Osoba wznawiająca studia powtarza rok, którego nie zaliczyła, na zasadach określonych w §43 ust. 2-6.
3. Studenci studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, kończących się przygotowaniem pracy dyplomowej, którzy uzyskali zaliczenia i zdali egzaminy ze wszystkich przedmiotów obowiązujących na ostatnim roku studiów, a nie przedłożyli w terminie pracy dyplomowej mogą wznović studia na ostatnim semestrze studiów z obowiązkiem powtórzenia odpłatnie seminarium dyplomowego i wyrównania ewentualnych różnic programowych.
  4. Studenci skreśleni z listy studentów z powodów, o których mowa w §44 ust. 1 pkt. 4 lub z przyczyn dyscyplinarnych w innych uczelniach, nie mogą wznović studiów w Uczelni.
  5. Nie można powtarzać roku studiów, na którym wznoviono studia.
  6. Osoby, o których mowa w ust. 1, mogą wznović studia w Uczelni tylko raz.
  7. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która przerwała naukę na pierwszym roku lub została skreślona z listy studentów na tym roku, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia w Uczelni.

#### §47

1. Informacje dotyczące studenta i przebiegu studiów Uczelnia gromadzi w:
  - 1) albumie studenta,
  - 2) teczce akt osobowych studenta;
  - 3) protokołach zaliczeniowych i egzaminacyjnych przedmiotu;
  - 4) księdze dyplomów
2. Przebieg studiów dokumentowany jest w:
  - 1) kartach okresowych osiągnięć studenta sporządzonych w postaci wydruków danychelektronicznych,
  - 2) protokołach zaliczeniowych i egzaminacyjnych przedmiotu sporządzanych w postaci wydruków danych elektronicznych,
  - 3) w systemie informatycznym Uczelni.

### **ROZDZIAŁ V** **Ukończenie studiów**

#### §48

1. Warunkiem wydania dyplomu ukończenia studiów oraz uzyskania tytułu zawodowego lekarza, lekarza-dentysty, magistra lub licencjata jest osiągnięcie założonych efektów kształcenia zawartych w programie studiów, potwierdzonych uzyskaniem zaliczeń, zdaniem egzaminów, odbyciem przewidzianych w programie studiów praktyk.  
Ponadto:
  - 1) w przypadku kierunku analityka medyczna oraz kierunków studiów II stopnia – obrona pracy dyplomowej i zdanie egzaminu dyplomowego na zasadach określonych regulaminem egzaminu dyplomowego danego kierunku,
  - 2) w przypadku kierunków studiów I stopnia – zdanie egzaminu dyplomowego na zasadach określonych regulaminem egzaminu dyplomowego danego kierunku.
2. Za datę ukończenia studiów przyjmuje się datę złożenia egzaminu dyplomowego, a w przypadku kierunku lekarskiego i lekarsko-dentystycznego – datę ostatniego egzaminu przewidzianego programem studiów.
3. Absolwent studiów otrzymuje dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami oraz suplement do dyplomu.
4. Student ma prawo do otrzymania odpisu dyplomu i suplementu w języku obcym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.



5. Student przed otrzymaniem dyplomu lub zaświadczenia o ukończeniu studiów ma obowiązek uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni, potwierdzone wpisem w karcie obiegowej.
6. Student ma prawo do posiadania legitymacji studenckiej do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta, skreślenia z listy studentów. Absolwenci studiów pierwszego stopnia mają prawo do posiadania legitymacji studenckiej do 31 października roku, w którym nastąpiło ukończenie tych studiów.
7. W przypadku niezdania ostatniego egzaminu lub niezłożenia pracy dyplomowej do dnia 30 września roku, w którym student powinien skończyć studia, a w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym, do dnia 30 kwietnia danego roku, student traci prawo do pomocy materialnej.

#### §49

1. Pracę dyplomową na jednolitych studiach magisterskich i kierunkach studiów II stopnia kończących się wykonaniem pracy dyplomowej, student wykonuje pod kierunkiem promotora – nauczyciela akademickiego z tytułem naukowym lub stopniem doktora habilitowanego. Dziekan po zasięgnięciu opinii rady wydziału może upoważnić do kierowania pracą dyplomową nauczyciela akademickiego z Uczelni, lub specjalistę spoza Uczelni, co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
2. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony w trakcie trzeciego semestru dla studiów II stopnia i nie później niż podczas 3 semestru przed planowanym ukończeniem jednolitych studiów magisterskich. Temat pracy dyplomowej zatwierdza rada wydziału.
3. Dziekan na wniosek studenta może wyrazić zgodę na napisanie pracy dyplomowej w języku angielskim.
4. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor pracy oraz jeden recenzent wybrany przez dziekana. W przypadku rozbieżności w ocenie pracy, o dopuszczeniu do egzaminu końcowego decyduje dziekan, który może zasięgnąć opinii drugiego, wybranego przez siebie recenzenta. Czas na napisanie recenzji pracy dyplomowej wynosi miesiąc.
5. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później, niż do dnia 30 czerwca. W przypadku prac dyplomowych na kierunku analityka medyczna oraz na kierunkach studiów drugiego stopnia ustala się dwa terminy składania prac, pierwszy do dnia 31 maja, z możliwością obrony najpóźniej do końca lipca, i drugi – do dnia 30 czerwca z obroną we wrześniu. W przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym, student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż w ciągu miesiąca od zakończenia semestru.

#### §50

1. Pracę dyplomową na studiach pierwszego stopnia, student wykonuje pod kierunkiem opiekuna zatrudnionego na stanowisku nauczyciela akademickiego.
2. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony najpóźniej do 15 grudnia ostatniego roku studiów. Temat pracy dyplomowej zatwierdza dziekan.
3. Oceny pracy dyplomowej dokonuje opiekun pracy.
4. Termin złożenia pracy dyplomowej ustala się na koniec zajęć dydaktycznych danego semestru, a w uzasadnionych przypadkach, jako ostateczny na miesiąc po zakończeniu okresu zajęć danego semestru.

#### §51

1. Dziekan, na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem,

- 2) niemożności złożenia pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta  
– w tym przypadku nowy termin złożenia pracy dyplomowej ustala dziekan.
2. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową mogącej wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązek kierowania pracą. Zmiana kierującego pracą w okresie ostatnich 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej na zasadach określonych w ust. 1.

#### §52

1. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach określonych w §49 ust. 5 i §50 ust. 4 zostaje skreślony z listy studentów.
2. Student, o którym mowa w ust. 1, skreślony z listy studentów może ubiegać się o ponowne przyjęcie na ostatni semestr lub rok studiów, o ile spełnia warunki do wznowienia studiów określone w §46 Regulaminu.
3. Dziekan, wydając decyzję o wznowieniu studiów, określa w niej jego warunki.

#### § 53

1. Na jednolitych studiach magisterskich, kończących się wykonaniem pracy dyplomowej oraz na studiach II stopnia przeprowadza się egzamin dyplomowy.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) osiągnięcie założonych efektów kształcenia zawartych w programie kształcenia, potwierdzonych uzyskaniem zaliczeń, zdaniem egzaminów, odbyciem praktyk przewidzianych w programie studiów,
  - 2) uzyskanie oceny pozytywnej z pracy dyplomowej,
  - 3) uzyskanie pozytywnej recenzji z pracy dyplomowej.
3. Pierwszy termin egzaminu dyplomowego winien odbyć się w czasie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej. Datę egzaminu wyznacza dziekan.
4. Komisja zadaje studentowi co najmniej trzy pytania, sformułowane wcześniej w postaci pisemnej, z zakresu tematyki pracy i programu studiów. Odpowiedź na każde pytanie oceniana jest oddzielnie, a oceną końcową egzaminu jest średnia ocen za 3 pytania.
5. Po udzieleniu odpowiedzi na pytania student przedstawia główne tezy swojej pracy i ustosunkowuje się do uwag recenzentów.
6. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, w którym komisja ustala wynik ukończenia studiów.
7. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego określa regulamin egzaminu dyplomowego dla danego kierunku studiów, uchwalony przez radę wydziału.
8. Dokumentację egzaminu dyplomowego przechowuje się w aktach Uczelni wg zasad określonych odrębnymi przepisami.

#### §54

1. Na studiach I stopnia przeprowadza się egzamin dyplomowy
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) osiągnięcie założonych efektów kształcenia zawartych w programie kształcenia, potwierdzonych uzyskaniem zaliczeń, zdaniem egzaminów, odbyciem praktyk przewidzianych w programie studiów
  - 2) uzyskanie oceny pozytywnej z pracy dyplomowej.

3. Pierwszy termin egzaminu dyplomowego winien odbyć się w czasie nieprzekraczającym jednego miesiąca po zakończeniu letniej sesji egzaminacyjnej. Datę egzaminu wyznacza dziekan.
4. Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części: teoretycznej i praktycznej.
5. Warunkiem dopuszczenia studenta do części praktycznej egzaminu dyplomowego jest uzyskanie oceny pozytywnej z części teoretycznej.
6. Oceną z egzaminu jest średnia ocen z części teoretycznej oraz z części praktycznej egzaminu.
7. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, w którym komisja ustala wynik ukończenia studiów.
8. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego określa regulamin egzaminu dyplomowego dla danego kierunku studiów, uchwalony przez radę wydziału.
9. Dokumentację egzaminu dyplomowego przechowuje się w aktach Uczelni wg zasad określonych odrębnymi przepisami.

#### §55

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana.
2. Egzamin dyplomowy ocenia się zgodnie z zasadami określonymi w §39.

#### §56

1. Na wniosek studenta lub promotora, egzamin dyplomowy może zostać przeprowadzony, jako egzamin otwarty. Wniosek taki należy złożyć podczas składania pracy dyplomowej.
2. Egzamin dyplomowy otwarty przeprowadza komisja egzaminacyjna w terminie wyznaczonym przez dziekana.
3. Egzamin otwarty składa się z części jawnej i części niejawnej.
4. W części jawnej mogą brać udział osoby wskazane przez studenta lub promotora pracy. Pytania dyplomantowi mogą zadawać tylko członkowie komisji egzaminacyjnej. Szczegółowe zasady udziału osób wskazanych przez studenta określa rada wydziału.
5. Podczas części niejawnej komisja egzaminacyjna ustala:
  - 1) ocenę egzaminu dyplomowego
  - 2) ocenę końcową ukończenia studiów.
6. W części niejawnej egzaminu biorą udział tylko członkowie komisji egzaminacyjnej.

#### §57

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, co skutkuje oceną niedostateczną za pierwszy termin egzaminu, dziekan wyznacza drugi termin, jako ostateczny. Drugi egzamin może odbyć się nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca i nie później niż trzy miesiące od daty pierwszego egzaminu.
2. W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie dziekan wyznacza inny termin. Egzamin taki jest traktowany, jako zdawany w pierwszym terminie.
3. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie lub ponownego nieprzystąpienia do egzaminu bez usprawiedliwienia, na wniosek studenta dziekan może wydać decyzję o zezwoleniu na powtarzanie odpłatnie ostatniego semestru/roku studiów lub seminarium dyplomowego, albo o skreśleniu z listy studentów.

#### §58

1. Wynik studiów jednolitych magisterskich na kierunkach lekarskim i lekarsko-dentystycznym oblicza się jako średnią ocen końcowych z egzaminów z całości studiów.

2. Wynik studiów II stopnia i jednolitych studiów magisterskich kończących się egzaminem dyplomowym wraz z przygotowaną pracą dyplomową oblicza się według wzoru:

1) średnia ocen końcowych z egzaminów z całości studiów		razy 0,75 = ...
2) średnia z ocen z pracy dyplomowej (ocena recenzenta i promotora)	} $\frac{(pkt2 + pkt3)}{2}$	razy 0,25 = ...
3) średnia ocen z odpowiedzi podczas egzaminu dyplomowego		
		wynik: .....

3. Wynik studiów I stopnia, kończących się egzaminem dyplomowym, oblicza się według wzoru:

1) średnia ocen końcowych z egzaminów z całości studiów		razy 0,50 = ...
2) średnia z ocen z zadań realizowanych podczas egzaminu dyplomowego	} $\frac{(pkt2 + pkt3)}{2}$	razy 0,50 = ...
3) średnia ocen z odpowiedzi/testu podczas egzaminu dyplomowego		
		wynik: .....

4. Do średniej ocen nie wlicza się oceny z egzaminu z języka obcego.

#### §59

- W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów otrzymany przez wyrównanie średniej arytmetycznej ocen do końcowej oceny zgodnie z zasadą:  
poniżej 3,00      do 3,24      – dostateczna,  
od 3,25      do 3,74      – dość dobra,  
od 3,75      do 4,24      – dobra,  
od 4,25      do 4,74      – ponad dobra,  
od 4,75      – bardzo dobra.
- Wyrównanie do końcowej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, natomiast we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów.
- Zwrot świadectwa oraz innych dokumentów następuje za pokwitowaniem, po rozliczeniu studenta z Uczelnią.

#### §60

- Absolwent kierunku lekarskiego może odpłatnie kontynuować naukę na kierunku lekarsko-dentystycznym i uzyskać wpis na II rok studiów z zaliczeniem przedmiotów ogólnych i podstawowych do końca studiów, po uzupełnieniu różnic programowych przedmiotów stomatologicznych z I roku. Liczba osób uprawnionych do podjęcia nauki zależy od możliwości kształcenia studentów na kierunku lekarsko-dentystycznym.
- Absolwent kierunku lekarsko-dentystycznego może odpłatnie kontynuować naukę i uzyskać wpis na III rok studiów na kierunku lekarskim z warunkiem wyrównania różnic programowych z I i II roku. Liczba osób uprawnionych do podjęcia nauki zależy od możliwości kształcenia studentów na kierunku lekarskim.

*prof. dr hab. Andrzej Ciechanowicz*  
**Rektor PUM**  
**Przewodniczący Senatu**

## **Regulamin Indywidualnego Programu Studiów oraz Indywidualnego Planu Studiów dla studentów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie**

### **§ 1**

1. Dla studentów PUM dopuszcza się możliwość indywidualizacji trybu studiowania.
2. **Indywidualny Program Studiów** jest formą kształcenia dla studentów uzdolnionych i wyróżniających się w nauce.
3. **Indywidualny Plan Studiów** jest formą kształcenia dla studentów znajdujących się w sytuacji życiowej uzasadniającej ustalenie szczególnego trybu studiowania oraz dla studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.

### **§ 2**

#### **Indywidualny Program Studiów**

1. Studia w trybie **Indywidualnego Programu Studiów** polegają na realizowaniu przedmiotów przewidzianych programem danego kierunku i zajęć wynikających z poszerzenia programu.
2. Studia w trybie **Indywidualnego Programu Studiów** polegają w szczególności na: rozszerzeniu wiedzy w wybranych specjalnościach, udziale studenta w pracach naukowo-badawczych i rozwojowych, udziale w prowadzeniu zajęć dydaktycznych.
3. Wnioski o zakwalifikowanie na **Indywidualny Program Studiów** studenci składają do dziekana, który podejmuje decyzję o przyznaniu programu.
4. Dziekan ustala szczegółowe warunki odbywania studiów według **Indywidualnego Programu Studiów** oraz plan studiów, a także wyznacza opiekuna naukowego studenta.
5. Warunki, o których mowa w ust. 4 ustalane są w zależności od potrzeb studenta, jednak muszą uwzględniać:
  - 1) uzgodniony harmonogram zajęć, który student zobowiązany jest złożyć do dziekanatu nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze,
  - 2) realizację programu kształcenia danego kierunku, umożliwiającą uzyskanie kwalifikacji danego kierunku studiów, zgodnie z przepisami obowiązującymi w PUM
  - 3) student uczestniczy we wszystkich zajęciach dydaktycznych objętych **Indywidualnym Programem Studiów** zgodnie z przepisami zawartymi w Regulaminie studiów i zalicza je w terminach przewidzianych ogólnym planem studiów, chyba, że w porozumieniu z prowadzącym dany przedmiot uzyska zgodę na inny tryb i termin zaliczenia przedmiotu.
6. Dziekan może skierować studenta realizującego **Indywidualny Program Studiów** do kontynuowania studiów na zasadach ogólnych w następujących przypadkach:
  - 1) na wniosek studenta,
  - 2) na uzasadniony wniosek opiekuna naukowego skierowany do dziekana,
  - 3) jeżeli student nie złoży w terminie harmonogramu zajęć na kolejny semestr.

### § 3

#### **Indywidualny Plan Studiów dla studentów znajdujących się w sytuacji życiowej uzasadniającej ustalenia szczególnego trybu studiowania**

1. Studia w trybie **Indywidualnego Planu Studiów** polegają na realizowaniu przedmiotów przewidzianych programem danego kierunku studiów według indywidualnego harmonogramu zajęć, który opracowuje student i przedstawia do zatwierdzenia dziekanowi.
2. Wnioski o zakwalifikowanie na **Indywidualny Plan Studiów** studenci składają do dziekana, który podejmuje decyzję o przyznaniu tego trybu studiowania.
3. Student realizujący **Indywidualny Plan Studiów** składa zaliczenia i egzaminy w terminach przewidzianych planem studiów zgodnie z obowiązującymi regulacjami zawartymi w Regulaminie studiów, chyba, że w porozumieniu z dziekanem i prowadzącym dany przedmiot uzyska zgodę na inny tryb i termin zaliczenia przedmiotu. Terminy zaliczeń i egzaminów mogą być wyznaczane poza sesją egzaminacyjną, ale nie później niż w czasie określonym przez program studiów.

### § 4

#### **Indywidualny Plan Studiów dla studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się**

1. Potwierdzanie efektów uczenia się odbywa się na właściwych wydziałach podczas formalnej weryfikacji zgodnej z przyjętymi procedurami.
2. Studia w trybie **Indywidualnego Planu Studiów** mogą polegać na udziale w zajęciach danego kierunku w wymiarze określonym podczas procedury potwierdzania efektów uczenia się.
3. Szczegółowe warunki odbywania studiów w trybie **Indywidualnego Planu Studiów** dla danego kierunku ustala rada wydziału.
4. Student realizujący IPS składa zaliczenia i egzaminy w terminach przewidzianych planem studiów zgodnie z obowiązującymi regulacjami zawartymi w Regulaminie studiów.

*prof. dr hab. Andrzej Ciechanowicz*  
*Rektor PUM*  
*Przewodniczący Senatu*

**Zasady przenoszenia studentów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie  
z kierunku lekarsko-dentystycznego na kierunek lekarski  
i z kierunku lekarskiego na kierunek lekarsko-dentystyczny**

1. Decyzję w sprawie przeniesienia studenta podejmuje dziekan wydziału Uczelni, na który przeniesienie ma nastąpić, w porozumieniu z dziekanem właściwym dla studenta.
2. Przeniesienie z kierunku lekarsko-dentystycznego na kierunek lekarski możliwe jest wyłącznie na II rok po spełnieniu przez studenta łącznie następujących warunków:
  - 1) umotywowany wniosek o przeniesienie, poparty właściwymi dokumentami, musi zostać złożony u dziekanów obydwu wydziałów w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 czerwca danego roku akademickiego,
  - 2) student, w postępowaniu rekrutacyjnym, uzyskał wynik uprawniający do podjęcia w roku naboru studiów na kierunku, na który ma nastąpić przeniesienie,
  - 3) student uzyskał zaliczenie roku, na którym odbywa studia,
  - 4) zdania następujących egzaminów uzupełniających: anatomia, histologia, embriologia i cytofizjologią, biologia molekularna.
3. Przeniesienie z kierunku lekarskiego na kierunek lekarsko-dentystyczny możliwe jest wyłącznie na II rok po uwzględnieniu roku przejściowego na wyrównanie różnic programowych i spełnieniu przez studenta łącznie następujących warunków:
  - 1) umotywowany wniosek o przeniesienie, poparty właściwymi dokumentami, musi zostać złożony u dziekanów obydwu wydziałów w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 czerwca danego roku akademickiego,
  - 2) student w postępowaniu rekrutacyjnym uzyskał wynik uprawniający do podjęcia w roku naboru studiów na kierunku, na który ma nastąpić przeniesienie,
  - 3) student uzyskał zaliczenie roku, na którym odbywa studia.

***prof. dr hab. Andrzej Ciechanowicz***  
***Rektor PUM***  
***Przewodniczący Senatu***