

## REGULAMIN STUDIÓW

### POMORSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W SZCZECINIE

#### SPIS TREŚCI

	str.
I. Przepisy ogólne .....	2
II. Nagrody i wyróżnienia .....	7
III. Organizacja roku akademickiego .....	7
IV. Przebieg studiów .....	9
V. Ukończenie studiów .....	15

---

---

#### Spis załączników

- Załącznik nr 1** Regulamin Indywidualnej organizacji Studiów dla studentów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie
- Załącznik nr 2** Zasady przenoszenia studentów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie z kierunku lekarsko-dentystycznego na kierunek lekarski i z kierunku lekarskiego na lekarsko-dentystyczny
- Załącznik nr 3** Regulamin dostosowania organizacji i realizacji procesu dydaktycznego do potrzeb studentów niepełnosprawnych

## **ROZDZIAŁ I**

### **Przepisy ogólne**

#### §1

1. Na Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie, zwanym dalej „**Uczelnią**” prowadzone są studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie.
2. Studia prowadzone są w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej.
3. Studia prowadzone są w języku polskim, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Uczelnia może prowadzić studia w językach obcych.
5. Studia niestacjonarne oraz studia prowadzone w językach obcych są studiami odpłatnymi.
6. Organy Uczelni zobowiązane są, w miarę możliwości, podejmować działania zmierzające do dostosowania organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi, w tym dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę danego kierunku studiów.
7. Uczelnia realizuje Politykę Jakości Kształcenia poprzez Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia. W celu realizacji jego zadań wydawane są wytyczne zmierzające do zapewnienia wysokiej jakości kształcenia.

#### §2

1. Niniejszy Regulamin Studiów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, zwany dalej „Regulaminem”, ma zastosowanie do wszystkich form, typów i kierunków studiów prowadzonych w Uczelni, poza studiami doktoranckimi i szkołami doktorskimi oraz studiami podyplomowymi.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.).

#### §3

1. Przyjęcie na studia w Uczelni następuje na zasadach określonych w uchwale senatu w sprawie ustalenia zasad i trybu przyjmowania kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne w danym roku akademickim.
2. Po złożeniu ślubowania, którego treść określa statut Uczelni, osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta.
3. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej przyznawanej ze środków pochodzących z budżetu państwa.
4. Podjęcie dodatkowego kierunku studiów dopuszczalne jest wyłącznie w drodze postępowania rekrutacyjnego.

#### §4

1. Rektor ustala wysokość opłat za usługi edukacyjne oraz innych opłat związanych z odbywaniem studiów.
2. Zasady pobierania i rozkładania opłat na raty ustala senat.

#### §5

1. Studenci wszystkich kierunków studiów prowadzonych w Uczelni tworzą samorząd studencki.

2. Reprezentantem ogółu studentów są organy samorządu studenckiego.
3. Zasady organizacji, tryb działania, rodzaje i sposób wyłaniania organów samorządu studenckiego i jego kompetencje określa regulamin samorządu.

#### §6

1. Zwierzchnikiem i opiekunem studentów Uczelni jest rektor Uczelni, a zwierzchnikiem i opiekunem studentów określonego wydziału jest dziekan właściwego dla danego studenta wydziału Uczelni.
2. Dziekan jest organizatorem procesu dydaktyczno-wychowawczego i wykonując swoje obowiązki może współpracować z organami samorządu studenckiego.
3. Instancją odwoławczą od decyzji dziekana w sprawach objętych Regulaminem jest rektor Uczelni. Decyzje rektora są ostateczne.

#### §7

1. Dziekan po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, powołuje opiekuna roku spośród nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na danym roku.
2. Opiekun roku:
  - 1) służy radą i pomocą studentom,
  - 2) jest upoważniony do interwencji w sprawach studenckich w jednostkach naukowo-dydaktycznych i u władz Uczelni.

#### §8

1. Studenci danego roku podzieleni są na grupy dziekańskie.
2. Reprezentantem interesów grupy dziekańskiej jest starosta grupy.
3. Reprezentantem interesów studentów danego roku studiów jest starosta roku.

#### §9

Student ma prawo do:

- 1) przenoszenia i uznawania punktów ECTS,
- 2) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów,
- 3) zmiany kierunku studiów,
- 4) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne,
- 5) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora,
- 6) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
- 7) rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków Uczelni oraz pomocy nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
- 8) czynnego udziału w życiu Uczelni poprzez organy samorządu studenckiego,
- 9) udziału w wyborach władz Uczelni na zasadach określonych w statucie i innych aktach prawnych Uczelni,
- 10) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uczelni,
- 11) uzyskiwania nagród i wyróżnień, w tym Diamentowego Grantu, na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 12) otrzymania pomocy materialnej na zasadach ustalonych w Uczelni, stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,
- 13) studiowania na innych uczelniach na zasadach określonych w przepisach odrębnych,

- 14) korzystania z pomocy Uczelni w poszukiwaniu pracy lub w uzyskaniu praktyki zawodowej,
- 15) wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej/zaliczeniowej w obecności nauczyciela akademickiego z możliwością uzyskania wyjaśnień, przez siedem dni roboczych od ogłoszenia wyników,
- 16) wglądu do swojej teczki akt osobowych studenta, pod nadzorem pracownika dziekanatu.

#### §10

Student może studiować według indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

#### §11

1. Do obowiązków studenta należy postępowanie zgodne z treścią ślubowania, Regulaminem i innymi przepisami obowiązującymi w Uczelni.
2. Student jest zobowiązany w szczególności do:
  - 1) zdobywania wiedzy, umiejętności oraz nabywania kompetencji społecznych w celu przygotowania się do pracy zawodowej,
  - 2) pełnego wykorzystania możliwości kształcenia się, jakie stwarza mu Uczelnia, tj.:
    - a) aktywnego udziału w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych,
    - b) terminowego zaliczania modułów/przedmiotów, zdawania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie studiów,
  - 3) przestrzegania zasad etyki i deontologii medycznej,
  - 4) przestrzegania aktów prawnych obowiązujących w Uczelni,
  - 5) terminowego wnoszenia opłat i regulowania innych zobowiązań względem Uczelni,
  - 6) wypełniania studenckiej ankiety oceny nauczycieli akademickich i prowadzonych przez nich zajęć,
  - 7) nienagannego zachowania się, współzycia koleżeńskiego i dbania o dobre imię Uczelni,
  - 8) poszanowania mienia Uczelni,
  - 9) noszenia identyfikatora w widocznym miejscu podczas zajęć,
  - 10) powiadomienia dziekanatu o zmianie nazwiska, adresu oraz innych danych ułatwiających bezpośredni kontakt,
  - 11) terminowego rozliczenia z biblioteką,
  - 12) poddania się okresowym badaniom lekarskim,
  - 13) korzystania i systematycznego sprawdzania informacji na wirtualnym dziekanacie.

#### §12

1. Student zobowiązany jest odebrać legitymację studencką.
2. Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta.
3. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, a w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia - do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.
4. W przypadku zniszczenia lub utraty legitymacji studenckiej student jest obowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Uczelni.
5. Ważność legitymacji studenckiej potwierdza się co semestr przez aktualizację danych w systemie elektronicznym oraz umieszczenie hologramu.

### §13

1. Podczas egzaminów lub zaliczeń obowiązuje zakaz posiadania przez studentów urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się z innymi osobami na odległość lub używania niedopuszczonych przez egzaminujących materiałów i pomocy dydaktycznych.
2. Stwierdzenie posiadania przez studenta podczas egzaminu lub zaliczenia urządzeń, materiałów lub pomocy, o których mowa w ust. 1, będzie skutkowało wyproszeniem z sali i wystawieniem oceny niedostatecznej z danego terminu egzaminu bądź zaliczenia.
3. Każdorazowe stwierdzenie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 będzie skutkowało skierowaniem sprawy do rzecznika dyscyplinarnego dla studentów.

### §14

1. W przypadku uzasadnionego podejrzenia przypisania sobie przez studenta autorstwa części lub całości cudzego utworu kierownik jednostki naukowo-dydaktycznej prowadzącej przedmiot powiadamia niezwłocznie o tym fakcie dziekana.
2. W przypadku potwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, dziekan kieruje do rektora wnioski o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec studenta.

### §15

Na terenie Uczelni obowiązuje:

- 1) zakaz wnoszenia, używania i rozprowadzania środków odurzających,
- 2) zakaz nagrywania i rejestrowania przebiegu zajęć bez zgody prowadzącego.

### §16

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni, postępowanie sprzeczne z treścią ślubowania oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną lub karną na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Odpis prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego dołącza się do teczki akt osobowych studenta.

### §17

1. Student, może przenieść się z innej uczelni, w tym zagranicznej, na studia do Uczelni, za zgodą dziekana właściwego wydziału, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W przypadku studentów studiujących na studiach płatnych przeniesienie do Uczelni może nastąpić wyłącznie na studia płatne. Przepis nie dotyczy studentów kierunków Wydziału Nauk o Zdrowiu.
3. Właściwa rada dydaktyczna, określi szczegółowe warunki i tryb przenoszenia studentów z innej uczelni. Dotyczy to w szczególności: formy kształcenia, formy studiów, kierunku, języka wykładowego oraz rodzajów dokumentów i terminów.
4. Przenoszenie zaliczonych przez studenta zajęć odbywa się na zasadach określonych w §21.

### §18

1. Student Uczelni może przenieść się na inną uczelnię.
2. Student przenoszący się na inną uczelnię zobowiązany jest:

- 1) w terminie do 7 dni od uzyskania zgody dziekana innej uczelni powiadomić pisemnie dziekana właściwego wydziału,
- 2) przedłożyć kartę obiegową,
- 3) rozliczyć się ze zobowiązań finansowych wobec Uczelni.

#### §19

1. W przypadku, gdy po rozpoczęciu roku akademickiego limit miejsc na I rok studiów stacjonarnych nie został dopełniony, dziekan w terminie do 31 października może podjąć decyzję o przeniesieniu studenta I roku studiów niestacjonarnych na I rok studiów stacjonarnych w ramach danego kierunku.
2. Studenci, którzy podczas studiów w Uczelni uzyskali średnią ocen z poprzedniego roku akademickiego powyżej lub równą 4,20, mogą za zgodą dziekana zostać przeniesieni ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne. Przepis § 38 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
3. Student, za zgodą dziekana, może zostać przeniesiony w Uczelni ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne w ramach tego samego kierunku i języka wykładowego.
4. Warunkiem przeniesienia, o którym mowa w ust. 2 i 3, jest zaliczenie poprzedniego roku studiów.
5. Studenci VI roku kierunku lekarskiego lub V roku kierunku lekarsko-dentystycznego, odbywanych w formie niestacjonarnej, mogą na ostatnim roku studiów, od semestru letniego, zostać przeniesieni na studia stacjonarne.
6. Przenoszenie zaliczonych przez studenta zajęć odbywa się na zasadach określonych w §21.

#### §20

1. Student może zostać przeniesiony na inny kierunek studiów prowadzonych w ramach Uczelni, za zgodą dziekana lub dziekanów właściwych dla obu kierunków.
2. Warunki przeniesienia na kierunek lekarski lub lekarsko-dentystyczny określa załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Warunki przeniesienia na inne kierunki określi właściwa rada dydaktyczna.
4. Przenoszenie zaliczonych przez studenta zajęć odbywa się na zasadach określonych w §21.

#### §21

1. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w jednostce przyjmującej, zgodnie z przepisami określonymi w Uczelni.
2. Decyzję o przeniesieniu zajęć podejmuje dziekan na wniosek studenta, złożony nie później niż w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć z danego przedmiotu, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych w innej jednostce naukowo-dydaktycznej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą.
3. Podejmując decyzję o przeniesieniu zajęć dziekan uwzględnia efekty uczenia się uzyskane w innej jednostce naukowo-dydaktycznej uczelni macierzystej i wyznacza różnice programowe, które student zobowiązany jest wyrównać.
4. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą, w tym w uczelniach zagranicznych, jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się, w trybie określonym w ust. 1, 2 i 3.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Nagrody i wyróżnienia**

#### §22

1. Studenci wyróżniający się wynikami w nauce lub działalnością dla rozwoju Uczelni oraz najlepsi absolwenci mogą uzyskiwać nagrody i wyróżnienia:
  - 1) ministra,
  - 2) rektora,
  - 3) prorektora,
  - 4) dziekana,
  - 5) innych podmiotów.
2. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są zgodnie z ich regulaminami.
3. Nagrody i wyróżnienia wpisuje się do suplementu do dyplomu.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Organizacja roku akademickiego**

#### **Organizacja zajęć**

#### §23

1. Rok akademicki w Uczelni na wszystkich latach studiów rozpoczyna się nie później niż 1 października i trwa nie dłużej niż do 30 września następnego roku kalendarzowego, a dla kierunków kończących się, w semestrze zimowym do ostatniego dnia lutego.
2. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) semestr zimowy,
  - 2) semestr letni,
  - 3) okres od zakończenia semestru letniego do początku semestru zimowego przeznaczony jest w szczególności na praktyki i wakacje letnie.
3. Semestr zimowy obejmuje:
  - 1) zajęcia dydaktyczne,
  - 2) przerwę świąteczną,
  - 3) przerwę semestralną.
4. Semestr letni obejmuje:
  - 1) zajęcia dydaktyczne,
  - 2) przerwę świąteczną.
5. W przypadku zajęć prowadzonych w systemie blokowym egzaminy z poszczególnych przedmiotów odbywają się po zakończeniu bloku.
6. Egzaminy z poszczególnych przedmiotów są realizowane w ramach sesji ciągłej w terminach uzgodnionych pomiędzy prowadzącymi zajęcia i starostami roku.
7. Studenci zobowiązani są uzyskać zaliczenia zajęć, zdać egzaminy oraz przedłożyć dokumentację praktyk w dziekanacie do dnia 15 września danego roku akademickiego.
8. Terminy egzaminów zatwierdzone przez dziekana są podawane do wiadomości na stronie internetowej dziekanatu:
  - 1) w semestrze zimowym – do 15 listopada,
  - 2) w semestrze letnim – do 15 marca.

9. Organizację kolejnego roku akademickiego ustala rektor i podaje do wiadomości najpóźniej do końca kwietnia każdego roku.
10. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego godziny i dni wolne od zajęć. Samorząd studentów ma prawo do wyrażania w tym zakresie opinii i zgłaszania wniosków.
11. W uzasadnionych przypadkach rektor na wniosek dziekana może podjąć decyzję o rozpoczęciu zajęć na określonym kierunku przed początkiem roku akademickiego. Zajęcia mogą się rozpocząć nie wcześniej niż na 2 tygodnie przed początkiem roku akademickiego a zakończyć nie później niż 30 września.

#### §24

1. Wszystkie jednostki naukowo-dydaktyczne zobowiązane są do ustalenia wewnętrznego regulaminu dydaktycznego opartego na przepisach określonych w Regulaminie Studiów, który jest regulacją nadrzędną oraz na wytycznych Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Regulamin dydaktyczny jednostki, zwany dalej „regulaminem wewnętrznym” zawiera w szczególności:
  - 1) sposób prowadzenia zajęć,
  - 2) sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności,
  - 3) warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń i egzaminów
  - 4) określenie zasad dopuszczających studenta do poszczególnych zajęć w danym roku akademickim,
  - 5) warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń przedmiotu i egzaminów,
  - 6) warunki zwalniania z niektórych zaliczeń lub egzaminów,
  - 7) warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. przedterminie, o którym mowa w § 31 ust. 8,
  - 8) kryteria oceniania,
  - 9) osobę odpowiedzialną za proces dydaktyczny w jednostce.
2. Regulamin wewnętrzny wymaga zatwierdzenia przez dziekana przed rozpoczęciem roku akademickiego, po zasięgnięciu opinii samorządu studentów. Jednostki naukowo-dydaktyczne przedstawiają dziekanowi projekt regulaminu wewnętrznego najpóźniej do dnia 30 czerwca. Regulamin powinien być podany do wiadomości studentów przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.
3. Jednostka prowadząca zajęcia dydaktyczne zobowiązana jest do przestrzegania zatwierdzonego regulaminu wewnętrznego.
- 3a. Kierownik jednostki prowadzącej zajęcia (lub osoba przez niego upoważniona) jest odpowiedzialny za przekazanie studentom pełnej informacji dotyczącej zakresu wymaganego materiału na zaliczeniu lub egzaminie w postaci wskazania wymaganej literatury oraz zagadnień do opanowania.
4. Regulamin wewnętrzny podawany jest do wiadomości studentów przynajmniej na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i opublikowanie na stronach internetowych właściwej jednostki naukowo-dydaktycznej.
5. Wzór regulaminu wewnętrznego określi rektor w drodze zarządzenia.

#### §25

1. Obecność studenta na wszystkich zajęciach jest obowiązkowa.
2. Student może zrealizować program zajęć, które opuścił, w ramach samokształcenia, w formie referatu, odrobienia zajęć ćwiczeń w terminie uzgodnionym z prowadzącym zajęcia lub w innej formie określonej w regulaminie wewnętrznym jednostki.



3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan, może usprawiedliwić krótkotrwałą nieobecność studenta na zajęciach - na wniosek studenta złożony w terminie 7 dni od zakończenia tejże nieobecności.
4. Student uczestniczący w posiedzeniach organów kolegialnych i organów wyborczych funkcjonujących w strukturach Uczelni, ma usprawiedliwioną nieobecność na zajęciach odbywających się w czasie trwania posiedzeń, - bez konieczności ich odrabiania.
5. Przepis ustępu 4 stosuje się odpowiednio w przypadku studentów czynnie reprezentujących Uczelnię podczas sesji naukowych Studenckiego Towarzystwa Naukowego, prac w ramach działalności samorządu studentów, na zawodach sportowych oraz uczestniczących w zajęciach w ramach projektów Uczelni finansowanych z funduszy zewnętrznych pod warunkiem uzyskania zgody dziekana.
6. Zajęcia dydaktyczne realizowane są w grupach, których liczebność uwzględniającą rodzaj zajęć dydaktycznych na poszczególnych kierunkach studiów określa rektor.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Przebieg studiów**

#### §26

1. Studia odbywają się według programów studiów ustalonych przez senat, po zaopiniowaniu przez samorząd studencki.
2. Programy studiów dziekani podają do wiadomości studentów poprzez publikację na stronach internetowych dziekanatów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni w terminie 14 dni od daty ich ustalenia.

#### §27

1. Okresem zaliczeniowym w zależności od kierunku studiów jest rok akademicki, zwany dalej „rokiem”, lub semestr.
2. Warunkiem zaliczenia roku/semestru jest osiągnięcie zamierzonych efektów uczenia się potwierdzonych zaliczeniem wszystkich przedmiotów, zdaniem wszystkich egzaminów, odbyciem praktyk i uzyskanie liczby punktów ECTS z danego roku/semestru.
3. Do uzyskania zaliczenia roku student jest zobowiązany przedłożyć dziekanowi dokumentację praktyk z potwierdzeniem realizacji praktyk przewidzianych w programie studiów danego roku. Powinno to nastąpić najpóźniej dnia 15 września danego roku akademickiego.
4. Zaliczenie roku zostaje potwierdzone wpisem dokonany przez dziekana na kolejny rok studiów w dokumentacji rejestrującej przebieg studiów.

#### §28

1. Zaliczeniem przedmiotu jest stwierdzenie uczęszczania na zajęcia z danego przedmiotu / modułu oraz uzyskanie co najmniej pozytywnej oceny podczas weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów uczenia się.
2. Student ma obowiązek zaliczyć przedmiot do dnia 15 września danego roku akademickiego, z zastrzeżeniem §38 i §39.
3. Zaliczenia przedmiotu dokonuje nauczyciel akademicki odpowiedzialny za nauczanie danego przedmiotu lub inna osoba upoważniona przez dziekana.
4. Terminy zaliczeń ustala kierownik jednostki naukowo-dydaktycznej.
5. Liczba terminów poprawkowych nie może być mniejsza niż dwa.
6. W sprawach dotyczących zaliczeń studentowi przysługuje prawo odwołania w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników zaliczenia. Odwołanie wnosi się do kierownika jednostki

naukowo-dydaktycznej prowadzącej zajęcia, który może zarządzić komisyjne sprawdzenie wiadomości lub umiejętności studenta. Decyzja w tej sprawie powinna być podjęta w ciągu tygodnia od momentu złożenia wniosku.

7. Wyniki zaliczeń mogą być podawane do wiadomości studentów w systemie informatycznym Uczelni.
8. W szczególnych przypadkach dziekan może nakazać kierownikowi jednostki powtórzenie zaliczenia z zachowaniem terminu.
9. Terminy zaliczeń powinny być tak ustalane, aby w ciągu jednego dnia student zdawał tylko jedno zaliczenie semestralne lub końcowe.

#### §29

1. Student zobowiązany jest do odbycia praktyk zgodnie z programem studiów.
2. Student może odbyć praktykę w kraju lub za granicą. Student może odbywać praktyki na innych warunkach niż określone w programie studiów wyłącznie za zgodą dziekana.
3. Praktyki odbywają się zgodnie z zasadami obowiązującymi na kierunkach studiów.
4. Udział studenta w pracach obozu naukowego lub praca w innej formie może być podstawą do zaliczenia w całości lub w części praktyki, jeżeli prowadzi do osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia.
5. Podstawą do zaliczenia praktyki jest osiągnięcie zamierzonych efektów uczenia się, co umożliwia uzyskanie określonej w programie studiów liczby punktów ECTS.

#### §30

1. Egzamin z przedmiotu/modułu jest sprawdzeniem poziomu osiągniętych efektów uczenia się założonych w programie studiów.
2. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu jest zaliczenie przedmiotu/modułu w oparciu o zasady określone w regulaminie wewnętrznym jednostki, o którym mowa w § 24.

#### §31

1. Egzamin z każdego przedmiotu/modułu odbywa się oddzielnie i podlega osobnej ocenie.
2. Egzamin z przedmiotów/modułów zgrupowanych w bloki dydaktyczne jest przeprowadzany łącznie z wystawieniem wspólnej oceny z bloku dydaktycznego.
3. Egzamin może składać się z części teoretycznej i praktycznej. Egzamin teoretyczny może mieć formę ustną lub pisemną np.: testową, esejową, zadań rachunkowych.
4. Przerwa pomiędzy egzaminami z poszczególnych przedmiotów powinna wynosić co najmniej jeden dzień. Przepis nie dotyczy studiów niestacjonarnych prowadzonych na Wydziale Nauk o Zdrowiu.
5. Student, który uzyskał w cyklu nauczania danego przedmiotu/modułu dobre wyniki w nauce może być zwolniony z egzaminu z tego przedmiotu, na zasadach określonych w regulaminie wewnętrznym jednostki naukowo-dydaktycznej, o którym mowa w § 24.
6. Wyniki egzaminów podawane są do wiadomości studentów w systemie informatycznym Uczelni.
7. W szczególnych przypadkach dziekan może nakazać kierownikowi jednostki prowadzącej przedmiot powtórzenie egzaminu z zachowaniem terminu.
8. Student, który zaliczył przedmiot/moduł, może za zgodą egzaminatora przystąpić do egzaminu przed ustalonym w sesji terminem, w tzw. przedterminie. Uzyskanie oceny niedostatecznej w przedterminie nie pozbawia studenta pierwszego terminu egzaminu. Kryteria dopuszczenia studenta do przedterminu, określa regulamin wewnętrzny jednostki naukowo-dydaktycznej prowadzącej przedmiot.

### §32

W przypadku studentów odbywających studia poza uczelnią macierzystą, w tym na uczelniach zagranicznych w ramach programu Erasmus+, zaliczenie przedmiotów oraz oceny z egzaminów uzyskanych przez studenta na uczelni zagranicznej dziekan wpisuje w dokumentacji przebiegu studiów na podstawie dokumentacji przedstawionej przez studenta, potwierdzonej przez uczelnię przyjmującą. Oryginały lub kopie dokumentów, z poświadczeniem zgodności z oryginałem przechowuje się w aktach osobowych studenta. Warunkiem zaliczenia roku/semestru studiów odbywanych poza uczelnią macierzystą, w tym na uczelniach zagranicznych w ramach programu Erasmus+ jest uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS.

### §33

1. Egzaminy przeprowadzają kierownicy jednostek naukowo-dydaktycznych lub nauczyciele akademicki posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnieni w jednostce naukowo-dydaktycznej. Odpowiedzialnym za przeprowadzenie egzaminu jest kierownik jednostki naukowo-dydaktycznej lub osoba upoważniona do przeprowadzenia egzaminu.
2. W przypadku testowych egzaminów końcowych z dyscyplin klinicznych, odbywających się w wielu jednostkach (w systemie blokowym) za przeprowadzenie egzaminu odpowiedzialni są pełnomocnicy przedmiotów.
3. W uzasadnionych przypadkach, dziekan może upoważnić do przeprowadzenia egzaminu w jednostce w danym roku innych nauczycieli akademickich lub inną osobę prowadzącą zajęcia na podstawie umowy.

### §34

1. W przypadku otrzymania na egzaminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do dwukrotnego zdawania egzaminu poprawkowego.
2. Drugi egzamin poprawkowy na wniosek studenta, egzaminatora lub dziekana może być egzaminem komisyjnym.
3. Przerwa pomiędzy terminami egzaminów poprawkowych powinna wynosić minimum dwa dni.
4. Konsekwencją niezdanego drugiego egzaminu poprawkowego jest konieczność powtarzania roku studiów albo skreślenie z listy studentów.

### §35

1. Egzamin komisyjny jest egzaminem ustnym i odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi:
  - 1) dziekan lub upoważniona przez niego osoba – przewodniczący komisji - prowadzący egzamin,
  - 2) egzaminator, który przeprowadził poprzedni egzamin, a w razie nieobecności wskazana przez niego osoba
  - 3) drugi egzaminator – specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem, lub specjalizacji pokrewnej nie pozostający w stosunku służbowym z egzaminatorem.
2. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć obserwator – przedstawiciel społeczności akademickiej Uniwersytetu.
3. Student ubiegający się o egzamin komisyjny ma obowiązek złożyć, w ciągu 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego, wniosek do dziekana o wyrażenie zgody na przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Niestawiennictwo obserwatora, o którym mowa w ust. 2, nie wstrzymuje przebiegu egzaminu komisyjnego.

4. Zestawy pytań układa jeden lub drugi egzaminator w zależności od decyzji przewodniczącego komisji.
5. Zdający losuje zestaw składający się z 5 pytań, z których odpowiada na 3 pytania wybrane przez siebie. Odpowiedź na pytanie uznaje się za zaliczone, jeżeli zdający uzyska ocenę pozytywną. Ostateczną ocenę z egzaminu wylicza się na podstawie średniej arytmetycznej z ocen wystawionych przez egzaminatorów. Warunkiem zaliczenia egzaminu jest uzyskanie za każde pytanie średniej ocen co najmniej 3,0.
6. Na kierunku lekarskim, w przypadku przedmiotu, dla którego regulamin wewnętrzny jednostki, o którym mowa w § 24 przewiduje egzamin składający się z części teoretycznej i z części praktycznej, egzamin komisyjny obejmuje dwa etapy: etap, o którym mowa w ust. 5 oraz etap obejmujący zadania praktyczne. Warunkiem zaliczenia egzaminu komisyjnego jest uzyskanie oceny pozytywnej z obu etapów egzaminu.
7. Konsekwencją niezdanego egzaminu komisyjnego jest konieczność powtarzania roku studiów albo skreślenie z listy studentów.

### §36

1. Jeżeli student nie został dopuszczony do egzaminu z powodu niezaliczenia przedmiotu, jest to równoważne z utratą terminu. W takim przypadku do protokołu egzaminacyjnego dziekan wpisuje ocenę niedostateczną.
2. Jeżeli student nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia jest to równoważne z utratą terminu i skutkuje wpisaniem przez dziekana do protokołu egzaminacyjnego oceny niedostatecznej.
3. Usprawiedliwienie – zaświadczenie lekarskie, potwierdzony pobyt w szpitalu albo potwierdzone zdarzenie losowe – powinno być złożone u egzaminatora i w dziekanacie nie później niż 7 dni po terminie egzaminu.
4. W przypadku uznania, że niezgłoszenie się studenta na egzamin jest usprawiedliwione, kierownik jednostki naukowo-dydaktycznej wyznacza nowy termin egzaminu nieprzekraczający terminu określonego §28 ust. 2. Egzamin traktuje się jako składany w terminie, w którym wystąpiła nieobecność.

### §37

1. W Uczelni stosuje się oceny:
  - 1) bardzo dobra – 5,0
  - 2) ponad dobra – 4,5
  - 3) dobra – 4,0
  - 4) dość dobra – 3,5
  - 5) dostateczna – 3,0
  - 6) niedostateczna – 2,0.
2. Dodatkowo stosuje się wpisy: „zaliczono” (zal.), „możliwość zaliczenia” (mzal.) „brak zaliczenia” (bzal.).
3. Oceną negatywną jest ocena niedostateczna i wpis „brak zaliczenia” (bzal.). Pozostałe oceny wymienione w ust. 1, począwszy od dostatecznej oraz wpis „zaliczono”, są ocenami pozytywnymi.
4. Wszystkie przedmioty poza szkoleniem bibliotecznym, szkoleniem z zakresu BHP oraz wychowaniem fizycznym kończą się egzaminem lub zaliczeniem na ocenę.
5. Do obliczenia średniej ocen studenta za rok akademicki sumuje się wszystkie oceny z egzaminów przewidzianych dla danego roku na danym kierunku i dzieli przez liczbę tych ocen. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej – z danego przedmiotu/modułu oblicza się średnią ocenę, sumując oceny z wszystkich terminów i dzieląc sumę przez

liczbę ocen (terminów). Ocenę średnią podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### §38

1. Student, który nie zaliczył jednego przedmiotu, może otrzymać zgodę dziekana na warunkowe kontynuowanie toku nauczania na kolejnym roku studiów. Nie dotyczy to przedmiotu kończącego się egzaminem, oraz przedmiotu, który był wcześniej powtarzany przez studenta.
2. Dziekan może udzielić zgody na podjęcie nauki w następnym roku i wpisać studenta warunkowo na następny rok studiów, tylko jeden raz w okresie studiów.
3. Ograniczenie ustalone w ust. 1, w zakresie liczby niezaliczonych lub niezdaných przedmiotów, nie dotyczy studentów wracających ze studiów realizowanych w ramach programu ERASMUS.
4. Student zobowiązany jest uzyskać zaliczenie lub zdać egzamin z zaległego przedmiotu do końca roku akademickiego, na który uzyskał warunkowy wpis.
5. W przypadku niewypełnienia przez studenta zobowiązań wynikających z wpisu warunkowego w określonym w decyzji czasie, dziekan wydaje decyzję o powtórzeniu roku albo skreśleniu z listy studentów.

#### §39

1. W wyjątkowych przypadkach, jeżeli student zachował termin zaliczenia lub egzaminu, dziekan po zasięgnięciu pisemnej opinii kierownika jednostki naukowo-dydaktycznej prowadzącej przedmiot, może na wniosek studenta wyrazić zgodę na przedłużenie terminu, o którym mowa w §23 ust. 7 i zezwolić studentowi na podjęcie nauki w następnym roku studiów, wpisując studenta warunkowo na następny rok studiów.
2. Termin uzupełnienia zaległości, o której mowa w ust.1, nie może przekroczyć 2 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego, a w przypadku praktyk zawodowych i wakacyjnych – do końca semestru.
3. Niezaliczenie lub niezdanie egzaminu z przedmiotu, w terminie o którym mowa w ust. 2, skutkuje koniecznością powtarzania roku albo skreśleniem z listy studentów.

#### §40

1. Powtarzanie roku studiów jest możliwe:
  - 1) w przypadku jednolitych studiów magisterskich – tylko jeden raz w odniesieniu do określonego roku studiów oraz nie więcej niż dwa razy w ciągu całego okresu studiów,
  - 2) w przypadku studiów pierwszego stopnia i drugiego stopnia – nie więcej niż jednokrotnie dla każdego stopnia studiów.
2. Student powtarzający rok studiów zobowiązany jest do wniesienia opłaty. Szczegółowe zasady pobierania opłat za powtarzanie roku studiów określa senat.
3. Studentowi powtarzającemu rok studiów przepisuje się oceny z przedmiotów, w których osiągnął założone efekty uczenia się .
4. Studentom przyjętym do Uczelni z innych uczelni liczbę powtarzanych lat studiów w tych uczelniach wlicza się do okresów, o których mowa w ust. 1.
5. Powtarzanie semestru jest możliwe tylko w przypadkach określonych niniejszym Regulaminem.
6. Dziekan może zezwolić na powtarzanie roku lub semestru studiów wyłącznie na wniosek studenta.

#### §41

1. Studenta skreśla się z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Student może być skreślony z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku udziału w zajęciach obowiązkowych,
  - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Niepodjęcie studiów, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, stanowi okoliczność, w której student nie podejmuje w terminie czynności związanych organizacyjnie z tokiem studiów.
4. W przypadku rezygnacji studenta ze studiów, student zobowiązany jest złożyć do dziekana pisemne oświadczenie o rezygnacji.
5. Decyzje, o których mowa w ust. 1 i 2, wydawane są przez rektora. Służy od nich wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
6. Warunkiem wydania studentowi jego dokumentów w przypadku skreślenia z listy studentów jest rozliczenie się z Uczelnią, zgodnie z obowiązującymi w Uczelni przepisami.

#### §42

1. Student może uzyskać urlop:
  - 1) w przypadku długotrwałej choroby,
  - 2) w związku z urodzeniem dziecka,
  - 3) z powodu ważnych okoliczności losowych,
  - 4) w związku z udokumentowaną możliwością odbycia zagranicznych studiów, praktyk,
  - 5) w związku z podjęciem pracy zarobkowej.
2. Łączna suma wykorzystanych urlopów nie może przekroczyć 24 miesięcy, chyba że podstawą udzielenia urlopu jest nawracająca choroba.
3. O długości urlopu decyduje dziekan.
4. Wniosek o udzielenie urlopu powinien być złożony do dziekana niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni od powstania okoliczności uzasadniających podstawę udzielenia urlopu lub w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uniemożliwiającej jego złożenie.
5. Urlopy uzyskane na wszystkich uczelniach, na których student odbywał studia, sumują się.
6. Po upływie urlopu udzielonego z powodu długotrwałej lub nawracającej choroby, student zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia stwierdzającego brak przeciwwskazań do kontynuowania nauki po urlopie.
7. Podczas urlopu, z wyłączeniem urlopu, o którym mowa w ust. 1 pkt.1, student za zgodą dziekana, może brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do niektórych zaliczeń i egzaminów. Dziekan udzielając urlopu, może również nałożyć na studenta obowiązek uzyskania przez niego w czasie urlopu określonych zaliczeń lub złożenia określonych egzaminów. W przypadku nie wywiązania się z nałożonego przez dziekana obowiązku uzyskania zaliczeń lub zdania egzaminów student jest zobowiązany do powtarzania roku studiów.
8. W okresie korzystania z urlopu student zachowuje prawa wynikające ze statusu studenta, z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Przyznawanie pomocy materialnej studentom przebywającym na urlopie określa regulamin świadczeń pomocy materialnej.

#### §43

1. Wznowienie studiów (reaktywacja), jest możliwe w przypadku, gdy przerwa w studiach trwała nie dłużej niż 2 lata. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje dziekan. Osoba, która uzyskała decyzję o wznowieniu studiów musi podjąć naukę z początkiem następnego roku akademickiego.
2. Osoby, które zrezygnowały ze studiów w Uczelni lub zostały skreślone z listy studentów Uczelni z powodów, o których mowa w §41 ust. 2, mogą wznowić studia na ostatnim roku studiów, którego nie zaliczyły, zaś osoby, które zrezygnowały ze studiów po zaliczonym roku akademickim mogą wznowić studia i kontynuować naukę na kolejnym roku.
3. Warunkiem wznowienia studiów jest złożenie podania oraz zdanie egzaminu kontrolnego z przedmiotu/modułu ustalonego przez dziekana, przy czym przysługuje jeden termin egzaminacyjny wyznaczony w terminie pomiędzy 01-15 września.
4. Osoba wznowiająca studia powtarza rok, którego nie zaliczyła na zasadach określonych w §40 ust. 2-6. Nie dotyczy to osób, które zrezygnowały ze studiów po zaliczonym roku akademickim.
3. Studenci studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, kończących się przygotowaniem pracy dyplomowej, którzy uzyskali zaliczenia i zdali egzaminy ze wszystkich przedmiotów obowiązujących na ostatnim roku studiów, a nie przedłożyli w terminie pracy dyplomowej mogą wznowić studia na czas egzaminu dyplomowego. Wznowienie na czas egzaminu dyplomowego możliwe jest w ciągu roku od daty skreślenia. Jeżeli czas od skreślenia przekroczy rok, wówczas możliwe jest wznowienie na ostatnim semestrze studiów z obowiązkiem powtórzenia odpłatnie seminarium dyplomowego i wyrównania ewentualnych różnic programowych.
4. Studenci skreśleni z listy studentów z powodów, o których mowa w §41 ust. 1 pkt. 4 lub z przyczyn dyscyplinarnych w innych uczelniach, nie mogą wznowić studiów w Uczelni.
5. Osoby, o których mowa w ust. 1, mogą wznowić studia w Uczelni tylko raz.
6. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która przerwała naukę na pierwszym roku lub została skreślona z listy studentów na tym roku, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia w Uczelni.

#### §44

1. Informacje dotyczące studenta i przebiegu studiów Uczelnia gromadzi w:
  - 1) albumie studenta,
  - 2) teczce akt osobowych studenta,
  - 3) protokołach zaliczeniowych i egzaminacyjnych przedmiotu,
  - 4) księdze dyplomów.
2. Przebieg studiów dokumentowany jest w:
  - 1) kartach okresowych osiągnięć studenta sporządzonych w postaci wydruków danych elektronicznych,
  - 2) protokołach zaliczeniowych i egzaminacyjnych przedmiotu sporządzanych w postaci wydruków danych elektronicznych,
  - 3) w systemie informatycznym Uczelni.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Ukończenie studiów**

#### §45

1. Warunkiem wydania dyplomu ukończenia studiów wyższych jest uzyskanie określonych w programie studiów efektów uczenia się i wymaganej liczby punktów ECTS, odbycie praktyk przewidzianych w programie studiów, złożenie pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego. Ponadto:
  - 1) w przypadku kierunku analityka medyczna, farmacja oraz kierunków studiów II stopnia – obrona pracy dyplomowej i zdanie egzaminu dyplomowego na zasadach określonych regulaminem egzaminu dyplomowego danego kierunku,
  - 2) w przypadku kierunków studiów I stopnia – zdanie egzaminu dyplomowego na zasadach określonych regulaminem egzaminu dyplomowego danego kierunku.
2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, w przypadku kierunków lekarskiego, lekarsko-dentystycznego - data złożenia ostatniego wymaganego programem studiów egzaminu, a w przypadku kierunku farmacja oraz kierunków związanych z kształceniem w zakresie ratownictwa medycznego i fizjoterapii – data zaliczenia ostatniej, przewidzianej w programie studiów praktyki.
3. Absolwent studiów otrzymuje dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich dwa odpisy, w tym na wniosek absolwenta ich odpis w języku obcym.
4. Student przed otrzymaniem dyplomu lub zaświadczenia o ukończeniu studiów ma obowiązek uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni, potwierdzone wpisem w karcie obiegowej.

#### §46

1. Pracę dyplomową na jednolitych studiach magisterskich i kierunkach studiów II stopnia kończących się wykonaniem pracy dyplomowej, student wykonuje pod kierunkiem promotora – nauczyciela akademickiego z tytułem naukowym, stopniem doktora habilitowanego lub stopniem doktora.
2. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony w trakcie trzeciego semestru dla studiów II stopnia i nie później niż podczas 3 semestru przed planowanym ukończeniem jednolitych studiów magisterskich. Temat pracy dyplomowej zatwierdza rada dydaktyczna.
3. Dziekan na wniosek studenta może wyrazić zgodę na napisanie pracy dyplomowej w języku angielskim.
4. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor pracy oraz jeden recenzent wybrany przez dziekana. W przypadku rozbieżności w ocenie pracy, o dopuszczeniu do egzaminu końcowego decyduje dziekan, który może zasięgnąć opinii drugiego, wybranego przez siebie recenzenta. Czas na napisanie recenzji pracy dyplomowej wynosi miesiąc.
5. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później, niż do dnia 30 czerwca. W przypadku prac dyplomowych na kierunku analityka medyczna oraz na kierunkach studiów drugiego stopnia ustala się dwa terminy składania prac, pierwszy do dnia 31 maja, z możliwością obrony najpóźniej do końca lipca i drugi – do dnia 30 czerwca z obroną we wrześniu. W przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym, student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż w ciągu miesiąca od zakończenia semestru.

#### §47

1. Pracę dyplomową na studiach pierwszego stopnia, student wykonuje pod kierunkiem opiekuna zatrudnionego na stanowisku nauczyciela akademickiego.
2. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony najpóźniej do 15 grudnia ostatniego roku studiów. Temat pracy dyplomowej zatwierdza dziekan.



3. Oceny pracy dyplomowej dokonuje opiekun pracy.
4. Termin złożenia pracy dyplomowej ustala dziekan.

#### §48

1. Dziekan na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta, może przesunąć i podać nowy termin złożenia pracy dyplomowej w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem,
  - 2) niemożności złożenia pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta.
2. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, mogącej wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązek kierowania pracą. Zmiana kierującego pracą w okresie ostatnich 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej na zasadach określonych w ust. 1.

#### §49

1. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach, o których mowa w §46 ust. 5 i §47 ust. 4 zostaje skreślony z listy studentów.
2. Student, o którym mowa w ust. 1, skreślony z listy studentów może ubiegać się o ponowne przyjęcie na ostatni semestr lub rok studiów, o ile spełnia warunki do wznowienia studiów określone w §43 Regulaminu.
3. Dziekan, wydając decyzję o wznowieniu studiów, określa w niej jego warunki.

#### § 50

1. Na jednolitych studiach magisterskich, kończących się wykonaniem pracy dyplomowej oraz na studiach II stopnia przeprowadza się egzamin dyplomowy.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) osiągnięcie założonych efektów uczenia się zawartych w programie studiów, potwierdzonych uzyskaniem zaliczeń, zdaniem egzaminów, odbyciem praktyk przewidzianych w programie studiów,
  - 2) uzyskanie oceny pozytywnej z pracy dyplomowej,
  - 3) uzyskanie pozytywnej recenzji z pracy dyplomowej,
3. Pierwszy termin egzaminu dyplomowego winien odbyć się w czasie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej. Datę egzaminu wyznacza dziekan.
4. Komisja zadaje studentowi co najmniej trzy pytania, sformułowane w postaci pisemnej, z zakresu tematyki pracy i programu studiów. Odpowiedź na każde pytanie oceniana jest oddzielnie. Ocena za odpowiedź stanowi średnią arytmetyczną z ocen wystawionych przez egzaminatorów. Oceną końcową z egzaminu jest średnia arytmetyczna obliczona z ocen za 3 pytania.
5. Po udzieleniu odpowiedzi na pytania student przedstawia główne tezy swojej pracy i ustosunkowuje się do uwag recenzentów.
6. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, w którym komisja ustala wynik ukończenia studiów.
7. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego określa regulamin egzaminu dyplomowego dla danego kierunku studiów uchwalony przez właściwą radę dydaktyczną.
8. Dokumentację egzaminu dyplomowego przechowuje się w aktach Uczelni wg zasad określonych odrębnymi przepisami.

#### §51

1. Na studiach I stopnia przeprowadza się egzamin dyplomowy.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) osiągnięcie założonych efektów uczenia się zawartych w programie studiów, potwierdzonych uzyskaniem zaliczeń, zdaniem egzaminów, odbyciem praktyk przewidzianych w programie studiów
  - 2) uzyskanie oceny pozytywnej z pracy dyplomowej.
3. Pierwszy termin egzaminu dyplomowego winien odbyć się w czasie nieprzekraczającym jednego miesiąca po zakończeniu letniej sesji egzaminacyjnej. Datę egzaminu wyznacza dziekan.
4. Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części: teoretycznej i praktycznej.
5. Warunkiem dopuszczenia studenta do części praktycznej egzaminu dyplomowego jest uzyskanie oceny pozytywnej z części teoretycznej.
6. Oceną z egzaminu jest średnia ocen z części teoretycznej oraz z części praktycznej egzaminu.
7. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, w którym komisja ustala wynik ukończenia studiów.
8. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego określa regulamin egzaminu dyplomowego dla danego kierunku studiów, uchwalony przez radę wydziału.
9. Dokumentację egzaminu dyplomowego przechowuje się w aktach Uczelni wg zasad określonych odrębnymi przepisami.

#### §52

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana.
2. Egzamin dyplomowy ocenia się zgodnie z regulaminem egzaminu dyplomowego obowiązującym na danym kierunku studiów.

#### §53

1. Na wniosek studenta lub promotora, egzamin dyplomowy może zostać przeprowadzony, jako egzamin otwarty. Wniosek taki należy złożyć podczas składania pracy dyplomowej.
2. Egzamin dyplomowy otwarty przeprowadza komisja egzaminacyjna w terminie wyznaczonym przez dziekana.
3. Egzamin otwarty składa się z części jawnej i części niejawnej.
4. W części jawnej mogą brać udział osoby wskazane przez studenta lub promotora pracy. Pytania dyplomantowi mogą zadawać tylko członkowie komisji egzaminacyjnej. Szczegółowe zasady udziału osób wskazanych przez studenta określa rada wydziału.
5. Podczas części niejawnej komisja egzaminacyjna ustala:
  - 1) ocenę egzaminu dyplomowego
  - 2) ocenę końcową ukończenia studiów.
6. W części niejawnej egzaminu biorą udział tylko członkowie komisji egzaminacyjnej.

#### §54

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, co skutkuje oceną niedostateczną za pierwszy termin egzaminu, dziekan wyznacza drugi termin, jako ostateczny. Drugi egzamin może odbyć się nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca i nie później niż trzy miesiące od daty pierwszego egzaminu.
2. W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie dziekan wyznacza inny termin. Egzamin taki jest traktowany, jako zdawany w pierwszym terminie.

3. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie lub ponownego nieprzystąpienia do egzaminu bez usprawiedliwienia, na wniosek studenta dziekan może wydać decyzję o zezwoleniu na powtarzanie odpłatnie ostatniego semestru/roku studiów lub seminarium dyplomowego, albo o skreśleniu z listy studentów.

#### §55

1. Wynik studiów jednolitych magisterskich na kierunkach lekarskim i lekarsko-dentystycznym oblicza się jako średnią ocen z egzaminów z całości studiów.
2. Wynik studiów II stopnia i jednolitych studiów magisterskich kończących się egzaminem dyplomowym wraz z przygotowaną pracą dyplomową oblicza się według wzoru:

1) średnia ocen z egzaminów z całości studiów		razy 0,5= ....
2) średnia z ocen z pracy dyplomowej (ocena recenzenta i promotora)	} $\frac{(pkt2 + pkt3)}{2}$	razy 0,5= ....
3) średnia ocen z odpowiedzi podczas egzaminu dyplomowego		
		wynik: .....

3. Wynik studiów I stopnia, kończących się egzaminem dyplomowym, oblicza się według wzoru:

1) średnia ocen z egzaminów z całości studiów		razy 0,50 = ....
2) średnia z ocen z zadań realizowanych podczas egzaminu dyplomowego	} $\frac{(pkt2 + pkt3)}{2}$	razy 0,50 = ....
3) średnia ocen z odpowiedzi/testu podczas egzaminu dyplomowego		
		wynik:.....

#### §56

1. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów otrzymany przez wyrównanie średniej arytmetycznej ocen do końcowej oceny zgodnie z zasadą:
  - 1) do 3,20 – dostateczna,
  - 2) od 3,21 do 3,70 – dość dobra,
  - 3) od 3,71 do 4,20 – dobra,
  - 4) od 4,21 do 4,64 – ponad dobra,
  - 5) od 4,65 – bardzo dobra.
2. Wyrównanie do końcowej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, natomiast we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów.

**prof. dr hab. Bogusław Machaliński**  
**Rektor PUM**

Załącznik nr 1 do Regulaminu Studiów  
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie

**Regulamin**  
**Indywidualnej organizacji studiów dla studentów**  
**Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie**

**§ 1**

1. Dla studentów PUM dopuszcza się możliwość indywidualizacji trybu studiowania.
2. **Indywidualny Program Studiów** jest formą kształcenia dla studentów uzdolnionych i wyróżniających się w nauce.
3. **Indywidualny Harmonogram Zajęć** jest formą kształcenia dla studentów znajdujących się w sytuacji życiowej uzasadniającej ustalenie szczególnego trybu studiowania oraz dla studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.

**§ 2**

**Indywidualny Program Studiów**

1. Studia w trybie **Indywidualnego Programu Studiów** polegają na realizowaniu przedmiotów przewidzianych programem danego kierunku i zajęć wynikających z poszerzenia programu.
2. Studia w trybie **Indywidualnego Programu Studiów** polegają w szczególności na: rozszerzeniu wiedzy w wybranych specjalnościach, udziale studenta w pracach naukowo-badawczych i rozwojowych, udziale w prowadzeniu zajęć dydaktycznych.
3. Wnioski o zakwalifikowanie na **Indywidualny Program Studiów** studenci składają do dziekana, który podejmuje decyzję o przyznaniu programu.
4. Dziekan ustala szczegółowe warunki odbywania studiów według **Indywidualnego Programu Studiów**, a także wyznacza opiekuna naukowego studenta.
5. Warunki, o których mowa w ust. 4 ustalane są w zależności od potrzeb studenta, jednak muszą uwzględniać:
  - 1) uzgodniony harmonogram zajęć, który student zobowiązany jest złożyć do dziekanatu nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze,
  - 2) realizację programu studiów danego kierunku, umożliwiającą uzyskanie kwalifikacji danego kierunku studiów, zgodnie z przepisami obowiązującymi w PUM

- 3) student uczestniczy we wszystkich zajęciach dydaktycznych objętych **Indywidualnym Programem Studiów** zgodnie z przepisami zawartymi w Regulaminie studiów i zalicza je w terminach przewidzianych w harmonogramie danego roku studiów, chyba, że w porozumieniu z prowadzącym dany przedmiot uzyska zgodę na inny tryb i termin zaliczenia przedmiotu.
6. Dziekan może skierować studenta realizującego **Indywidualny Program Studiów** do kontynuowania studiów na zasadach ogólnych w następujących przypadkach:
  - 1) na wniosek studenta,
  - 2) na uzasadniony wniosek opiekuna naukowego skierowany do dziekana,
  - 3) jeżeli student nie złoży w terminie harmonogramu zajęć na kolejny semestr.

### § 3

#### **Indywidualny Harmonogram Zajęć dla studentów znajdujących się w sytuacji życiowej uzasadniającej ustalenia szczególnego trybu studiowania**

1. Studia w trybie **Indywidualnego Harmonogram Zajęć** polegają na realizowaniu przedmiotów przewidzianych programem danego kierunku studiów według indywidualnego harmonogramu zajęć, który opracowuje student i przedstawia do zatwierdzenia dziekanowi.
2. Wnioski o zakwalifikowanie na **Indywidualny Harmonogram Zajęć** studenci składają do dziekana, który po zasięgnięciu opinii kierowników jednostek naukowo-dydaktycznych prowadzących przedmioty, podejmuje decyzję o przyznaniu tego trybu studiowania.
3. Student realizujący **Indywidualny Harmonogram Zajęć** składa zaliczenia i egzaminy w terminach przewidzianych w harmonogramie danego roku studiów zgodnie z obowiązującymi regulacjami zawartymi w Regulaminie studiów, chyba, że w porozumieniu z dziekanem i prowadzącym dany przedmiot uzyska zgodę na inny tryb i termin zaliczenia przedmiotu.
4. Studenci zobowiązani są uzyskać zaliczenia zajęć, zdać egzaminy do dnia 15 września danego roku akademickiego.

### § 4

#### **Indywidualny Harmonogram Zajęć dla studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się**

1. Potwierdzanie efektów uczenia się odbywa się na właściwych wydziałach podczas formalnej weryfikacji zgodnej z przyjętymi procedurami.
2. Studia w trybie **Indywidualnego Harmonogramu Zajęć** mogą polegać na udziale w zajęciach danego kierunku w wymiarze określonym podczas procedury potwierdzania efektów uczenia się.
3. Szczegółowe warunki odbywania studiów w trybie **Indywidualnego Harmonogramu Zajęć** dla danego kierunku ustala właściwa rada dydaktyczna.
4. Student realizujący **Indywidualny Harmonogram Zajęć** składa zaliczenia i egzaminy w terminach przewidzianych w harmonogramie danego roku studiów zgodnie z obowiązującymi regulacjami zawartymi w Regulaminie studiów.

*prof. dr hab. Bogusław Machaliński*  
*Rektor PUM*  
*Przewodniczący Senatu*

**Zasady przenoszenia studentów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie  
z kierunku lekarsko-dentystycznego na kierunek lekarski  
i z kierunku lekarskiego na kierunek lekarsko-dentystyczny**

1. Decyzję w sprawie przeniesienia studenta podejmuje dziekan.
2. Przeniesienie z kierunku lekarsko-dentystycznego na kierunek lekarski możliwe jest wyłącznie na II rok po spełnieniu przez studenta łącznie następujących warunków:
  - 1) umotywowany wniosek o przeniesienie, musi zostać złożony w terminie do dnia 30 czerwca danego roku akademickiego,
  - 2) student, w postępowaniu rekrutacyjnym, uzyskał wynik uprawniający do podjęcia w roku naboru studiów na kierunku, na który ma nastąpić przeniesienie,
  - 3) student uzyskał zaliczenie roku, na którym odbywa studia - do końca sierpnia,
  - 4) zdania następujących egzaminów uzupełniających: Anatomia, Histologia, embriologia i cytofizjologia, Biologia molekularna. Studentowi przysługuje jeden termin na każdy z egzaminów, który wyznaczany jest między 01 a 15 września danego roku akademickiego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, dziekan podejmując ostateczną decyzję o przeniesieniu studenta, wyznacza do uzupełnienia ewentualne różnice programowe, które student jest zobowiązany zaliczyć do końca roku akademickiego, na który został przeniesiony.
4. Przeniesienie z kierunku lekarskiego na kierunek lekarsko-dentystyczny możliwe jest wyłącznie na II rok po wyrównaniu różnic programowych i spełnieniu przez studenta łącznie następujących warunków:
  - 1) umotywowany wniosek o przeniesienie, musi zostać złożony w terminie do dnia 30 czerwca danego roku akademickiego,
  - 2) student w postępowaniu rekrutacyjnym uzyskał wynik uprawniający do podjęcia w roku naboru studiów na kierunku, na który ma nastąpić przeniesienie,
  - 3) student uzyskał zaliczenie roku, na którym odbywa studia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, dziekan podejmując ostateczną decyzję o przeniesieniu studenta, wyznacza do uzupełnienia ewentualne różnice programowe, które student jest zobowiązany zaliczyć do końca roku akademickiego, na który został przeniesiony.

*prof. dr hab. Bogusław Machaliński*  
*Rektor PUM*  
*Przewodniczący Senatu*

## **Regulamin dostosowania organizacji i realizacji procesu dydaktycznego do potrzeb studentów niepełnosprawnych**

### §1

1. Student niepełnosprawny, którego stan zdrowia uniemożliwia pełny udział w realizacji procesu dydaktycznego, może złożyć do dziekana wnioski o zmodyfikowanie warunków odbywania studiów poprzez zmianę lub dostosowanie:
  - 1) formy uczestniczenia w zajęciach;
  - 2) formy zapisu materiałów dydaktycznych;
  - 3) trybu uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów;
2. Do wystąpienia z wnioskiem, o którym mowa ust. 1, uprawniony jest student, który:
  - 1) jest osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.);
  - 2) złożył zaświadczenie potwierdzające zależność pomiędzy jego stanem zdrowia a trudnościami występującymi w realizacji procesu dydaktycznego.

### §2

1. Zmiana lub dostosowanie warunków realizacji procesu dydaktycznego, o których mowa w § 1, uwzględnia stopień i charakter niepełnosprawności studenta oraz możliwości Uczelni i specyfikę danego kierunku studiów
2. Zmiana lub dostosowanie warunków realizacji procesu dydaktycznego, o których mowa w § 1, nie mogą skutkować obniżeniem wobec studenta wymagań związanych z realizacją programu studiów.

### §3

Za koordynowanie realizacji postanowień niniejszego Regulaminu odpowiada pełnomocnik ds. osób niepełnosprawnych.

### §4

1. Wniosek, o którym mowa w § 1, student składa do dziekana za pośrednictwem pełnomocnika ds. osób niepełnosprawnych.
2. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez pełnomocnika ds. osób niepełnosprawnych.
3. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w § 1, studentowi przysługuje odwołanie od decyzji dziekana do rektora, składane w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

### §5

1. Jeżeli niepełnosprawność nie pozwala studentowi na:
  - 1) uczestniczenie w zajęciach w trybie standardowym - student może złożyć wniosek do dziekana o udzielenie zgody na odbywanie studiów w trybie indywidualnego harmonogramu zajęć (IHZ) na zasadach określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu studiów;
  - 2) uczestniczenie w zajęciach wychowania fizycznego - student może złożyć wniosek do dziekana o udzielenie zgody na zwolnienie z zajęć.



- 3) samodzielne sporządzanie notatek - student może złożyć wniosek do dziekana o zastosowanie dodatkowych urządzeń technicznych, pozwalających na pełny udział w zajęciach, tj. urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz.
2. Tryb IHZ, niezależnie od postanowień Załącznika nr 1 do Regulaminu studiów może dodatkowo polegać na:
  - 1) zwiększeniu dopuszczalnej nieobecności;
  - 2) zmianie formy uczestniczenia w zajęciach na tryb eksternistyczny;
  - 3) zmianie trybu sprawdzania wiedzy;
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, student zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o ochronie praw autorskich i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny.

#### §6

Jeżeli niepełnosprawność uniemożliwia studentowi korzystanie z materiałów dydaktycznych, student może złożyć wniosek do dziekana o ich utrwalenie w alternatywnej formie zapisu, w tym m.in. w formie:

- 1) dokumentu wydrukowanego powiększoną czcionką;
- 2) dokumentu elektronicznego;
- 3) nagrania audio.

#### §7

Student może złożyć wniosek do dziekana o zmianę trybu uzyskiwania zaliczeń lub składania egzaminów z powodu niepełnosprawności, w tym m.in. o:

- 1) przedłużenie czasu trwania zaliczenia lub egzaminu;
- 2) przygotowanie materiałów egzaminacyjnych w alternatywnych formach zapisu, o których mowa w § 6;
- 3) stosowanie podczas egzaminu lub zaliczenia dodatkowych urządzeń technicznych (m.in. oprogramowanie udźwiękawiające, urządzenia brajlowskie, klawiatury alternatywne itp.);
- 4) zmianę egzaminu pisemnego na ustny lub ustnego na pisemny.

#### §8

Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem, w tym procedury i terminy, określi rektor w drodze zarządzenia.

***prof. dr hab. Bogusław Machaliński***  
***Rektor PUM***  
***Przewodniczący Senatu***