

## Zarządzenie Nr 19/2022

Rektora Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie z dnia 25 lutego 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu realizacji projektu „Procuratio - rozwój osób wykonujących czynności administracyjne i zarządcze w systemie ochrony zdrowia”


Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.), w związku z realizacją projektu „Procuratio - rozwój osób wykonujących czynności administracyjne i zarządcze w systemie ochrony zdrowia” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, umowa o dofinansowanie projektu numer UDA-POWR.05.02.00-00-0019/18-00, oś priorytetowa V- wsparcie dla obszaru zdrowia, działanie nr 5.2 - działania proinnowacyjne i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych, zarządzam, co następuje:

### § 1

Wprowadzam Regulamin realizacji projektu „Procuratio - rozwój osób wykonujących czynności administracyjne i zarządcze w systemie ochrony zdrowia”, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia

### §2

1. Traci moc Zarządzenie Nr 178/2019 Rektora Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu realizacji projektu „Procuratio - rozwój osób wykonujących czynności administracyjne i zarządcze w systemie ochrony zdrowia”
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**prof. dr hab. Bogusław Machaliński**  
**Rektor PUM**



## REGULAMIN REALIZACJI PROJEKTU

### pn. „*Procuratio - rozwój osób wykonujących czynności administracyjne i zarządcze w systemie ochrony zdrowia*” - Umowa nr POWR.05.02.00-00-0019/18-00

#### § 1

##### Informacje ogólne

1. Projekt pn. „*Procuratio - rozwój osób wykonujących czynności administracyjne i zarządcze w systemie ochrony zdrowia*” realizowany jest przez Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie (ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin) w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach osi priorytetowej V wsparcie dla obszaru zdrowia, działanie nr 5.2 – działania pro jakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 1 września 2019 roku do 31 grudnia 2022 roku, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu numer UDA-POWR.05.02.00-00-0019/18-00.
3. Głównym celem Projektu jest zagwarantowanie prawidłowego funkcjonowania systemu ochrony zdrowia przez stałą poprawę wiedzy i podnoszenie kwalifikacji pracowników administracyjnych podmiotów leczniczych oraz kadry zarządzającej w sektorze ochrony zdrowia poprzez szkolenia w zakresie szeroko pojmowanego zarządzania podmiotami leczniczymi.
4. Grupa docelowa Projektu to przedstawiciele kadry administracyjnej i zarządzającej sektora ochrony zdrowia w Polsce oraz osoby odpowiedzialne za zdrowie publiczne, wywodzący się z poniższych grup zawodowych:
  - 1) pracownicy pionów administracyjnych podmiotów leczniczych, np. rejestratorki/rejestratorzy, księgowi, specjaliści ds. zamówień publicznych;
  - 2) kadra zarządzająca podmiotami leczniczymi, np. dyrektorzy, zastępcy dyrektorów, managerowie ochrony zdrowia;
  - 3) kadra medyczna posiadająca w zakresie swoich obowiązków funkcje administracyjne, np. ordynatorzy/ kierujący kliniką, pielęgniarki oddziałowe,
  - 4) pracownicy Narodowego Funduszu Zdrowia,
  - 5) pracownicy organów założycielskich podmiotów leczniczych, tj. jednostek samorządu terytorialnego, uczelni medycznych (pracownicy administracyjni), ministerstw, urzędów wojewódzkich, centralnych urzędów administracji rządowej, przy czym Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie pracownicy komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za nadzór nad utworzonymi przez ten organ podmiotami leczniczymi;
  - 6) pracownicy stacji sanitarno-epidemiologicznych,
  - 7) konsultanci krajowi i wojewódzcy.

## § 2

### Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Projekt** – projekt pn. „*Procuratio - rozwój osób wykonujących czynności administracyjne i zarządcze w systemie ochrony zdrowia*” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach osi priorytetowej V - wsparcie dla obszaru zdrowia: działanie nr 5.2 – działania pro jakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych,
- 2) **Instytucja Pośrednicząca** – Ministerstwo Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa,
- 3) **Uczelnia** lub **PUM** – podmiot realizujący projekt, tj. Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie,
- 4) **Uczestnik projektu** – osoba spełniająca kryteria grupy docelowej w danej formie wsparcia, zakwalifikowana do Projektu, z którą została podpisana *Umowa o kształcenie na studiach podyplomowych lub Umowa uczestnictwa w szkoleniach zwiększających kompetencje*,
- 5) **Kierownik Projektu** – osoba koordynująca wszelkie działania przewidziane w Projekcie oraz odpowiedzialna za ich realizację,
- 6) **Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna (WKR)** – zespół powołany przez Kierownika Projektu do realizacji czynności związanych z rekrutacją na Studia lub szkolenia,
- 7) **Regulamin studiów podyplomowych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie** - aktualnie obowiązująca Uchwała Senatu PUM określająca zasady realizacji studiów podyplomowych w PUM,
- 8) **Zasady postępowania rekrutacyjnego na studia podyplomowe „MBA w sektorze ochrony zdrowia”** oraz **Zasady postępowania rekrutacyjnego na studia podyplomowe „Analiza danych i zarządzanie badaniami klinicznymi”** – określone przez dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu PUM warunki rekrutacji uprawniające do przyjęcia na dany kierunek studiów podyplomowych podane do wiadomości na stronie internetowej Uczelni,
- 9) **Umowa o kształcenie na studiach podyplomowych** - umowa zawarta z Uczestnikiem projektu, określająca zasady udziału w studiach podyplomowych „MBA w sektorze ochrony zdrowia” lub studiach podyplomowych „Analiza danych i zarządzanie badaniami klinicznymi”,
- 10) **Umowa uczestnictwa w szkoleniach zwiększających kompetencje** - umowa określająca zasady udziału Uczestnika projektu w szkoleniu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 lit. b-d,
- 11) **Biuro projektu** - Centrum Kształcenia Podyplomowego PUM, **ul. Żołnierska 54, 71-210 Szczecin**, pokój 206.

### § 3

#### Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu realizowane są następujące formy wsparcia:
  - 1) **Zadanie 1 - studia podyplomowe „MBA w sektorze ochrony zdrowia”**,
  - 2) **Zadanie 2 - szkolenia zwiększające kompetencje osób związanych z realizacją zadań** obejmujące:
    - a) studia podyplomowe pn. „Analiza danych i zarządzanie badaniami klinicznymi”;
    - b) szkolenie pn. „Identyfikacja i przeciwdziałanie zagrożeniom epidemiologicznym”;
    - c) szkolenie pn. „Efektywność osobista w życiu zawodowym i prywatnym”;
    - d) szkolenie pn. „Pakiet MS Office w administrowaniu danych w sektorze ochrony zdrowia”.
2. **Program ramowy** studiów podyplomowych pn. „MBA w sektorze ochrony zdrowia” obejmuje 440h (23 zjazdy), na które składa się:
  - 1) moduł nr 1: sesja wprowadzająca (35h),
  - 2) moduł nr 2: podstawy zarządzania i zachowania organizacji w podmiotach leczniczych (30h),
  - 3) moduł nr 3: ekonomiczne podstawy decyzji w ochronie zdrowia (30h),
  - 4) moduł nr 4: marketing w ochronie zdrowia (30h),
  - 5) moduł nr 5: metody ilościowe i systemy IT zarządzania (30h),
  - 6) moduł nr 6: rachunkowość zarządcza (30h),
  - 7) moduł nr 7: zarządzanie projektami w podmiotach leczniczych (30h),
  - 8) moduł nr 8: zarządzanie operacyjne w praktyce przedmiotu ochrony zdrowia (30h),
  - 9) moduł nr 9: elementy prawa gospodarczego i sektorowego (30h),
  - 10) moduł nr 10: psychologia rozwoju osobistego (30h),
  - 11) moduł nr 11: finanse w podmiotach ochrony zdrowia (30h),
  - 12) moduł nr 12: zarządzanie zasobami ludzkimi (30h),
  - 13) moduł nr 13: zarządzanie strategiczne (30h),
  - 14) moduł nr 14: projekt konsultingowy dla sektora ochrony zdrowia (30h),
  - 15) moduł nr 15: warsztaty MBA, seminarium dyplomowe (10 grup x 15 h = 150h),przy czym część zajęć w ramach modułów nr 1-13 (łącznie 100h) realizowana jest w formie e-learningu.
3. **Program ramowy** studiów podyplomowych pn. „Analiza danych i zarządzanie badaniami klinicznymi” obejmuje 314h (15 zjazdów), na które składa się:
  - 1) moduł nr 1: wprowadzenie do badań klinicznych (14h),
  - 2) moduł nr 2: Zasady Dobrej Praktyki Klinicznej (GCP) (15h),
  - 3) moduł nr 3: Zasady Medycyny opartej na faktach (EBM) (10h),
  - 4) moduł nr 4: Bioetyka badań naukowych i klinicznych (11h),
  - 5) moduł nr 5: Protokołowanie i sprawozdawczość w badaniach klinicznych (MD) (11h),
  - 6) moduł nr 6: Dokumentacja i monitorowanie badań – IC, CRF, ES (12h),
  - 7) moduł nr 7: Pharmacovigilance (8h),
  - 8) moduł nr 8: Specyfika badań w wybranych specjalizacjach i populacjach (12h),
  - 9) moduł nr 9: Organizacja i zarządzanie ośrodkiem badawczym (11h),
  - 10) moduł nr 10: Compliance i zarządzanie ryzykiem (7h),

- 11) moduł nr 11: Audytowanie i monitoring jakości (16h),
- 12) moduł nr 12: Modele finansowania i ubezpieczeń badań klinicznych (11h),
- 13) moduł nr 13: PR, marketing i komercjalizacja wyników badań (11h),
- 14) moduł nr 14: Zasady projektowania procesu gromadzenia danych (11h),
- 15) moduł nr 15: Data management (12h),
- 16) moduł nr 16: Typy badań naukowych w medycynie i naukach pokrewnych (11h),
- 17) moduł nr 17: Podstawowe techniki statystyczne (28h),
- 18) moduł nr 18: Zaawansowane metody analiz statystycznych (28h),
- 19) moduł nr 19: Techniki wizualizacji danych (24h),
- 20) moduł nr 20: Analizy HTA i cost effectiveness (10h),
- 21) moduł nr 21: Prawo w badaniach klinicznych (11h),
- 22) moduł nr 22: Seminarium dyplomowe (6 grup x 15 h = 90h),

przy czym część zajęć w ramach modułów nr 1-21 (łącznie 40h) realizowana jest w formie e-learningu.

4. **Program ramowy** szkolenia pn. „Identyfikacja i przeciwdziałanie zagrożeniom epidemiologicznym” obejmuje 90h (3 zjazdy), na które składa się:

- 1) moduł nr 1: metody analityczne epidemiologii (30h),
- 2) moduł nr 2: zagrożenia epidemiologiczne (30h),
- 3) moduł nr 3: epidemiologia środowiskowa (30h),

przy czym część zajęć w ramach tych modułów (łącznie 30h) realizowana jest w formie e-learningu.

5. Szkolenie, o którym mowa w ust. 4, jest dedykowane dla 27 osób i jest realizowane w 1 edycji.

6. **Program ramowy** szkolenia pn. „Efektywność osobista w życiu zawodowym i prywatnym” obejmuje 50h warsztatów, na które składa się:

- 1) moduł nr 1: Rozwijanie umiejętności radzenia sobie w środowisku pracy jak i poza nim (5h),
- 2) moduł nr 2: Zachowania w pracy: różne rodzaje zachowań pracowników, motywy i ich konsekwencje (5h),
- 3) moduł nr 3: Efektywne zarządzanie sobą w czasie (5h),
- 4) moduł nr 4: Rozpoznawanie emocji i zarządzanie emocjami (5h),
- 5) moduł nr 5: Radzenie sobie w sytuacji konfliktu w środowisku pracy (5h),
- 6) moduł nr 6: Radzenie sobie z nadmiernym stresem (5h),
- 7) moduł nr 7: Budowanie dobrych relacji w pracy (5h),
- 8) moduł nr 8: Kreatywne rozwiązywanie problemów, dochodzenie do decyzji (5h),
- 9) moduł nr 9: Znajdowanie równowagi praca – dom (5h),
- 10) moduł nr 10: Dbanie o własny dobrostan (5h).

7. Szkolenie, o którym mowa w ust. 6, jest dedykowane dla 30 osób i jest realizowane w 2 edycjach - po 15 osób każda.

8. **Program ramowy** szkolenia pn. „Pakiet MS Office w administrowaniu danych w sektorze ochrony zdrowia” obejmuje 50h warsztatów, na którą składa się:

- 1) moduł nr 1: Zaawansowane formatowanie w MS Excel (10h),
- 2) moduł nr 2: Zaawansowane narzędzia baz danych (5h),



- 3) moduł nr 3: Zaawansowane tabele przestawne w MS Excel (5h),
  - 4) moduł nr 4: Zaawansowane narzędzia programu Excel (5h),
  - 5) moduł nr 5: Zaawansowane metody tworzenia wykresów w MS Excel (5h),
  - 6) moduł nr 6: Praca z obszernymi dokumentami MS Word (8h),
  - 7) moduł nr 7: Automatyzacja pracy (3h),
  - 8) moduł nr 8: Praca w trybie śledzenia zmian (3h),
  - 9) moduł nr 9: Rejestrowanie makropoleceń (3h),
  - 10) moduł nr 10: Obiekty (3h)
9. Szkolenie, o którym mowa w ust. 8, jest dedykowane dla 30 osób i jest realizowane w 2 edycjach - po 15 osób każda.
10. PUM gwarantuje dostęp cyfrowy i architektoniczny dla osób niepełnosprawnych.
11. Udział w formach wsparcia przewidzianych w Projekcie jest bezpłatny.
12. Z zastrzeżeniem ust. 13, kandydat może brać udział tylko w jednej z form wsparcia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. a-d.
13. Dopuszcza się ponowny udział w projekcie dla maksymalnie siedemnastu Uczestników projektu, pod warunkiem braku wymaganej liczby kandydatów spełniających wymogi rekrutacyjne na poszczególne formy wsparcia i ubiegających się o wsparcie po raz pierwszy.

#### § 4

##### **Szczegółne zasady wsparcia w ramach Zadania 1**

1. Uczelnia zapewnia Uczestnikom projektu korzystającym ze wsparcia w ramach Zadania 1 zwrot kosztów przejazdu, przy czym:
  - 1) zwrot kosztów przejazdu następuje do maksymalnej wysokości określonej w budżecie Projektu, tj. 100 zł dla jednego Uczestnika projektu za przejazd w obie strony na jeden zjazd (50 zł za przejazd w jedną stronę), lecz nie więcej niż za 4 zjazdy;
  - 2) o zwrot kosztów przejazdu może ubiegać się Uczestnik projektu mieszkający w odległości powyżej 50 km od miejsca odbywania zjazdu, przy czym odległość ta jest mierzona wzdłuż osi dróg publicznych (a nie w linii prostej);
  - 3) zwrot kosztów przejazdu uzyska 10 Uczestników projektu zamieszkujących najdalej spośród Uczestników projektu, którzy złożyli wnioski w terminie;
  - 4) zwrot kosztów przejazdu następuje w oparciu o wniosek, którego wzór stanowi załącznik Nr 7 do niniejszego regulaminu, złożony nie później niż w terminie 7 dni od daty zakończenia ostatniego zjazdu; wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpoznawane;
  - 5) w przypadku podróży publicznymi środkami transportu Uczestnik projektu wraz z wnioskiem, o którym mowa w pkt 4, przedkłada komplet biletów z podróży (w obie strony) dotyczących uczestnictwa w danym zjeździe, z najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu (bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS, busy itp.) na danej trasie;
  - 6) w przypadku podróży samochodem prywatnym bądź innym środkiem transportu zwrot kosztu przejazdu następuje do wysokości kosztu biletu II klasy PKP liczonego wg cennika PKP na danej trasie (z uwzględnieniem pkt. 1);
  - 7) zwrot kosztów przejazdu następuje przelewem na konto wskazane przez Uczestnika projektu.

2. Uczelnia zapewnia zakwaterowanie dla 10 Uczestników projektu korzystających ze wsparcia w ramach Zadania 1 zamieszkujących najdalej od miejsca odbywania studiów podyplomowych lub szkoleń (powyżej 50 km od miejsca odbywania szkolenia lub studiów), którzy złożyli Wniosek o zapewnienie zakwaterowania, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu, przy czym:
  - 1) wniosek należy złożyć w terminie określonym w „Zasadach postępowania rekrutacyjnego na studia podyplomowe MBA w sektorze ochrony zdrowia w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie”,
  - 2) rezerwacji miejsca zakwaterowania dokonuje Uczelnia na okres zjazdów obejmujących 2 noclegi (1 nocleg w dniu poprzedzającym pierwszy dzień zjazdu oraz 2 przed drugim dniem zjazdu) w hotelu o maksymalnym standardzie trzy gwiazdkowym;
  - 3) Uczestnik projektu potwierdza nocleg na minimum 3 dni przed rozpoczęciem zajęć; brak potwierdzenia jest równoznaczny z rezygnacją z zakwaterowania.
3. W przypadku gdy dwóch lub więcej Uczestników projektu wnioskujących o zwrot kosztów przejazdu lub o zapewnienie zakwaterowania mieszka w takiej samej odległości od miejsca odbywania szkolenia lub studiów, o przyznaniu wsparcia decyduje kolejność złożenia wniosków w tym przedmiocie.

## § 5

### Zasady rekrutacji na studia podyplomowe

Warunki rekrutacji na studia podyplomowe, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. a są określone w „Zasadach postępowania rekrutacyjnego na studia podyplomowe MBA w sektorze ochrony zdrowia w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie” oraz w „Zasadach postępowania rekrutacyjnego na studia podyplomowe „Analiza danych i zarządzanie badaniami klinicznymi w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie”.

## § 6

### Zasady rekrutacji na szkolenia

1. Informacje dotyczące postępowania rekrutacyjnego na szkolenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 lit. b-d, zamieszczane są na stronie internetowej Projektu.
2. Kandydaci zobowiązani są do bieżącego zapoznawania się z informacjami, o których mowa w ust. 1 i ponoszą odpowiedzialność za niedopełnienie tego obowiązku.
3. Rekrutacja realizowana jest z uwzględnieniem Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
4. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z jawnymi i jednakowymi warunkami dla wszystkich potencjalnych Uczestników projektu, uwzględniając kryteria Projektu, w oparciu o dokumenty aplikacyjne, zgodnie z zasadą równości szans, równym dostępem do wsparcia bez względu na płeć, niepełnosprawność itp.
5. Rekrutacja do udziału w szkoleniu przeprowadzana jest przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną.
6. Terminy rekrutacji ogłaszane są na stronie Projektu.





7. Osobie zainteresowanej udziałem w szkoleniu na etapie składania dokumentów zostaje nadany indywidualny numer rekrutacyjny kandydata.
8. W przypadku nie zrekrutowania wymaganej liczby osób na poszczególne edycje szkoleń przewidziana jest możliwość przedłużenia rekrutacji.
9. W rekrutacji może brać udział osoba, która spełnia kryteria grupy docelowej oraz:
  - 1) posiada doświadczenie zawodowe w sektorze ochrony zdrowia,
  - 2) wykonuje pracę na terenie województwa zachodniopomorskiego, kujawsko-pomorskiego lub lubuskiego.
10. Kandydat w wyznaczonym terminie składa do Biura projektu następujące dokumenty:
  - 1) formularz zgłoszeniowy do udziału w szkoleniach, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu,
  - 2) zaświadczenie potwierdzające spełnianie kryteriów, o których mowa w ust. 1.
11. Pracownicy zatrudnieni u tego samego pracodawcy nie mogą stanowić więcej niż 20% uczestników szkolenia.
12. Lista kandydatów zakwalifikowanych do udziału w szkoleniu oraz lista rezerwowa, zawierające indywidualny numer rekrutacyjny kandydata, o którym mowa w ust. 7 zostanie podana na stronie internetowej Projektu oraz na stronie internetowej Centrum Kształcenia Podyplomowego PUM.
13. Uczestnik projektu po zakwalifikowaniu, zobowiązany jest w ciągu 5 dni roboczych od dnia ukazania się listy, o której mowa w ust. 12, dostarczyć do Biura projektu następujące dokumenty:
  - 1) deklarację uczestnictwa w projekcie (**Załącznik nr 3**),
  - 2) oświadczenie uczestnika projektu (**Załącznik nr 4**),wniosek o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu (**Załącznik Nr 7**) oraz wniosek o zapewnienie zakwaterowania (**Załącznik nr 6**) - w przypadku ubiegania się o wsparcie, o którym mowa w § 4.
14. W przypadku niepodjęcia szkolenia przez zakwalifikowanego uczestnika możliwe jest przyjęcie na zwolnione miejsce osoby z listy rezerwowej z największą liczbą punktów.
15. Z każdym zakwalifikowanym uczestnikiem szkolenia podpisana zostanie Umowa na szkolenia zwiększające kompetencje, której wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.

## § 8

### Zasady monitoringu Uczestników projektu

1. Uczestnik projektu podlegać będzie procesowi monitoringu i ewaluacji, który zostanie przeprowadzony przez PUM.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udzielenia informacji na temat realizacji projektu osobom i instytucjom zewnętrznym uprawnionym do przeprowadzenia kontroli i monitoringu.
3. W celu zbadania stopnia podniesienia kwalifikacji Uczestnik projektu zostanie poddany badaniu bilansu kompetencji (ankieta ewaluacyjna) dwukrotnie: na wstępie – przed przystąpieniem do form wsparcia oraz na koniec udziału w projekcie.
4. W terminie 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie Uczestnik projektu zobowiązany jest do przekazania informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (**Załącznik nr 5**).

## § 9

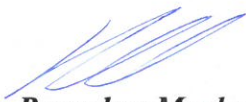
### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie po jego rozpoczęciu możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z uzasadnieniem w możliwie najwcześniejszym terminie.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, okoliczności niezależnych od Uczestnika lub z działania siły wyższej i nie mogą być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Konsekwencją zakończenia udziału w Projekcie przed zakończeniem wsparcia, z przyczyn innych niż wskazane w ust. 2, może być obowiązek zwrotu przez Uczestnika projektu kosztów poniesionych przez PUM na działania w ramach Projektu dotyczące tego Uczestnika (wraz z należnościami ubocznymi), o ile rezygnacja Uczestnika skutkować będzie zwrotem dofinansowania przez PUM.
4. Kierownik Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia z listy Uczestnika projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

## § 10

### Postanowienia końcowe

Każdy Uczestnik projektu przed przystąpieniem do udziału w projekcie ma obowiązek zapoznania się z niniejszym regulaminem i zobowiązany jest do jego stosowania.

  
*prof. dr hab. Bogusław Machaliński*  
**Rektor PUM**

### **Wykaz załączników :**

1. Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy do udziału w szkoleniach zwiększających kompetencje
2. Załącznik nr 2 - Umowa na szkolenia zwiększające kompetencje
3. Załącznik nr 3 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie uczestnika projektu
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie Uczestnika projektu po zakończeniu udziału w projekcie
6. Załącznik nr 6 - Wniosek o zapewnienie zakwaterowania
7. Załącznik nr 7 - Wniosek o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu