

.....
imię i nazwisko

.....
nazwa jednostki

ZAKRES OBOWIĄZKÓW

W grupie badawczej, stanowisko: Asystent

I. Obowiązki badawcze

1. Prowadzenie działalności badawczej w zakresie deklarowanej w oświadczeniu dyscyplinie/dziedzinie.
2. Prowadzenie prac badawczych zgodnie z projektem naukowym/grantem.
3. Prace organizacyjne związane z pracami badawczo-rozwojowymi wynikające z wewnętrznych przepisów w zakresie ich realizacji.
4. Publikowanie osiągnięć naukowych w publikacjach naukowych znajdujących się w komunikacie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych.
5. Podejmowanie aktywnych działań w celu pozyskania środków na realizację projektów badawczo-rozwojowych, a w przypadku ich realizacji podejmowanie aktywnych działań w celu prawidłowej ich merytorycznej realizacji.
6. Podejmowanie aktywnych działań w celu pozyskania środków na realizację usług badawczych oraz komercjalizacji wyników badań naukowych lub prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami.
7. Udział w konferencjach naukowych, w szczególności w celu upowszechniania wyników prac badawczo-rozwojowych, rozwoju własnego potencjału badawczego oraz nawiązywania współpracy z przedstawicielami sektora naukowego i biznesowego w celu rozwoju potencjału badawczego Uniwersytetu.
8. Składanie oświadczeń, o których mowa w art. 343 ust. 7 (oświadczenie o dyscyplinie), art. 265 ust. 5 (oświadczenie o zgodzie na zaliczenie do liczby N) oraz art. 265 ust.13 (oświadczenie upoważniające Uniwersytet do wykazania osiągnięć w ramach dyscypliny) ustawy.
9. Prawidłowe i terminowe przygotowanie i przekazanie danych dotyczących ewaluacji działalności naukowej w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce dotyczących m.in.: założenia konta w Polskiej Bibliografii Naukowej (PBN), poprawnego powiązania kont PBN-ORCID-Pol-on i poprawnego przypisania publikacji naukowych w ramach ewaluowanych dyscyplin.
10. Inne czynności zlecone przez kierownika jednostki/dziekana niezbędne do działalności naukowej.

II. Obowiązki organizacyjne

1. Praca na rzecz Uczelni, w tym w szczególności: organizacja konferencji, zjazdów, sympozjów.
2. Działalność na terenie kraju, w tym w szczególności: w towarzystwach naukowych lub regionalnych, w instytucjach ministerialnych, współpraca z samorządem lokalnym.

III. Pogłębianie wiedzy zawodowej

Zdobywanie kwalifikacji zawodowych (np. wyjazd na staż krajowy lub zagraniczny)

IV. Inne obowiązki:

1. Uczestniczenie w sprawowaniu opieki zdrowotnej poprzez wykonywanie zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w szpitalach klinicznych, oddziałach klinicznych Pomorskiego Uniwersytetu

Medycznego w Szczecinie, lub innych jednostkach, w których prowadzone są zajęcia dydaktyczne - dotyczy nauczycieli udzielających świadczeń zdrowotnych na podstawie odrębnej umowy zawartej z podmiotem prowadzącym działalność leczniczą.

2. Zachowanie tajemnicy danych osobowych z uwzględnieniem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej.
4. Dbłość o dobre imię Uniwersytetu oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę.
5. Dbłość o mienie pracodawcy, w szczególności ochrona i zabezpieczenie przed utratą i zniszczeniem sprzętu przekazanego przez pracodawcę do wykonywania obowiązków służbowych.
6. Przestrzeganie Regulaminu pracy oraz innych obowiązujących w Uniwersytecie aktów prawnych.

.....
data i podpis pracownika