

.....  
imię i nazwisko

.....  
nazwa jednostki

## ZAKRES OBOWIĄZKÓW

**W grupie dydaktycznej, stanowisko: Profesor dydaktyczny**

### **I. Obowiązki dydaktyczne**

1. Prowadzenie
  - 1) na studiach I i II stopnia,
  - 2) jednolitych studiach magisterskich,
  - 3) w szkole doktorskiej/na studiach doktoranckich,zajęć dydaktycznych: do których zalicza się: wykłady, ćwiczenia, seminaria, praktyczne nauczanie kliniczne, seminaria dyplomowe – na kierunkach, na których wymagane są przepisami prawa.
2. Prowadzenie zajęć metodą e-learning.
3. Przeprowadzanie egzaminów.
4. Przeprowadzanie kolokwii, zaliczeń oraz udział w egzaminach komisyjnych.
5. Terminowe sporządzenie dokumentacji toku studiów.
6. Doskonalenie metod nauczania studentów i weryfikacji efektów uczenia się.
7. Opracowywanie i aktualizowanie sylabusów do prowadzonych przedmiotów.
8. Przygotowanie środków dydaktycznych niezbędnych do prowadzenia zajęć dydaktycznych.
9. Autorstwo podręcznika/ skryptu /ich tłumaczenia/autorstwo rozdziału w podręczniku/w skrypcie/w tłumaczeniu, udział w redakcji podręcznika - redakcję zbiorową (w tym podręcznika tłumaczonego), opracowanie filmu dydaktycznego/ materiałów dydaktycznych.
9. Konsultacje i dyżury dydaktyczne.
10. Opieka nad studentami studiującymi według indywidualnej organizacji studiów.
11. Pełnienie funkcji opiekuna roku.
12. Prace związane z przygotowaniem studentów do konkursów i imprez kulturalnych oraz udział w tych imprezach.
13. Udział w innych pracach i wdrażanych programach związanych z utrzymaniem wysokiej jakości kształcenia zgodnie z wewnętrznym systemem zapewnienia jakości kształcenia.
14. Promotorstwo prac dyplomowych na studiach I i II stopnia lub jednolitych studiach magisterskich – na kierunkach, na których są one wymagane.
15. Recenzowanie prac dyplomowych na studiach I i II stopnia lub jednolitych studiach magisterskich – na kierunkach, na których są one wymagane.
16. Uczestnictwo w komisji egzaminacyjnej podczas egzaminu dyplomowego.
17. Prowadzenie, za zgodą rektora udzieloną przed rozpoczęciem zajęć, zajęć dydaktycznych w ramach kształcenia podyplomowego realizowanego w ramach kursów organizowanych w celu zdobywania specjalizacji przez lekarzy i lekarzy dentyistów, pielęgniarki i położne, farmaceutów, fizjoterapeutów oraz przez diagnostów laboratoryjnych, z wyłączeniem sprawowania opieki nad stażami w ramach tego kształcenia, o których mowa w pkt. IV.2.
18. Inne czynności zlecone przez kierownika jednostki/dziekana niezbędne do prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego.

## **II. Obowiązki organizacyjne**

Praca na rzecz Uczelni i działalność na terenie kraju, w tym w szczególności: organizacja kursów, szkoleń, warsztatów, członkostwo w komisjach i zespołach uczelnianych, współpraca z samorządem lokalnym i instytucjami krajowymi.

## **III. Pogłębianie wiedzy zawodowej**

Zdobywanie kwalifikacji zawodowych, w tym w formie specjalizacji, kursów i szkoleń zawodowych.

## **IV. Inne obowiązki:**

1. Uczestniczenie w sprawowaniu opieki zdrowotnej poprzez wykonywanie zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w szpitalach klinicznych, oddziałach klinicznych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, lub innych jednostkach, w których prowadzone są zajęcia dydaktyczne - dotyczy nauczycieli udzielających świadczeń zdrowotnych na podstawie odrębnej umowy zawartej z podmiotem prowadzącym działalność leczniczą.
2. Sprawowanie opieki nad stażami w ramach kształcenia podyplomowego w celu zdobywania specjalizacji przez lekarzy i lekarzy dentyków, pielęgniarki i położne, farmaceutów, fizjoterapeutów oraz przez diagnostów laboratoryjnych.
3. Zachowanie tajemnicy danych osobowych z uwzględnieniem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej.
5. Dbłość o dobre imię Uniwersytetu oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę.
6. Dbłość o mienie pracodawcy, w szczególności ochrona i zabezpieczenie przed utratą i zniszczeniem sprzętu przekazanego przez pracodawcę do wykonywania obowiązków służbowych.
7. Przestrzeganie Regulaminu pracy oraz innych obowiązujących w Uniwersytecie aktów prawnych.

.....  
data i podpis pracownika