

Uchwała Nr 17/2022

Senatu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie z dnia 30 marca 2022 r. zmieniająca uchwałę Nr 40/2019 w sprawie uchwalenia Regulaminu Szkoły Doktorskiej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie

Na podstawie art. 205 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574), Senat Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie uchwała, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Szkoły Doktorskiej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, który stanowi załącznik do Uchwały Nr 40/2019 z dnia 29 maja 2019 r., zmienionej uchwałą Nr 35/2021 z dnia 28 kwietnia 2021 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) §12 otrzymuje brzmienie:

„§12

1. *Kształcenie doktorantów w szkole doktorskiej trwa 8 semestrów i kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej, z zastrzeżeniem ust. 2.*
2. *Dopuszcza się skrócenie kształcenia doktorantów w szkole doktorskiej do 6 semestrów, pod warunkiem zrealizowania programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.*
3. *Skrócenie czasu realizacji pracy doktorskiej do okresu krótszego niż 8 semestrów wymaga zgody Dyrektora Szkoły Doktorskiej oraz uzgodnienia sposobu realizacji całego programu kształcenia.*
4. *Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego.*
5. *Program kształcenia ustala senat. Ustalenie programu wymaga zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w statucie, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.*
6. *Program kształcenia jest udostępniany do wiadomości publicznej nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.”*

2) w §37:

a) ustęp 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Kształcenie w Szkole Doktorskiej może odbywać się również w trybie indywidualnej organizacji zajęć, gdy jest to uzasadnione względami naukowymi lub losowymi. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej na wniosek doktoranta zaopiniowany przez promotora.”,

b) po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek doktoranta zaopiniowany przez promotora, Dyrektor Szkoły Doktorskiej może wyrazić zgodę na zaliczenie zajęć wynikających z programu kształcenia, jeżeli doktorant zaliczył zajęcia i uzyskał wymagane efekty w programie kształcenia w innej jednostce naukowej lub dydaktycznej niezależnie od formy zaliczenia.”,

- 3) w §45 po ust. 4 dodaje się ust. 5 i 6 w brzmieniu:
„5. Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej może zostać udzielone w przypadku:
1) *wystąpienia istotnych nieprzewidywalnych zdarzeń losowych, uniemożliwiających doktorantowi dotrzymanie terminów realizacji zadań określonych w indywidualnym planie badawczym,*
2) *czasowej niezdolności do realizacji programu szkoły doktorskiej spowodowanej długotrwałym zwolnieniem lekarskim (powyżej 3 miesięcy),*
3) *konieczności sprawowania długotrwałej osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,*
4) *przygotowania rozprawy doktorskiej w formie cyklu publikacji, jeżeli wydanie publikacji znacząco opóźnia się z przyczyn niezależnych od doktoranta.*
6. *Wniosek, o którym mowa w ust. 4, Dyrektor Szkoły Doktorskiej rozpatruje w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.”,*

- 4) po rozdziale IX dodaje się rozdział X w brzmieniu:

„X. SPOSÓB DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU KSZTAŁCENIA

§63

1. *Informacje dotyczące doktoranta oraz przebiegu kształcenia w szkole doktorskiej gromadzi się w teczce akt doktoranckich;*
2. *Przebieg kształcenia w szkole doktorskiej dokumentowany jest w:*
 - 1) *kartach okresowych osiągnięć doktoranta;*
 - 2) *protokołach zaliczenia przedmiotów.*
3. *Protokoły zaliczenia przedmiotów przechowywane są w Biurze Szkoły Doktorskiej oraz w jednostkach organizacyjnych uczelni prowadzących przedmioty, których protokoły dotyczą.*
4. *W teczce akt osobowych przechowuje się:*
 - 1) *dokumenty wymagane od kandydata przy przyjęciu do szkoły doktorskiej;*
 - 2) *indywidualny protokół Komisji Rekrutacyjnej z postępowania rekrutacyjnego;*
 - 3) *akt ślubowania podpisany przez doktoranta;*
 - 4) *indywidualny plan badawczy doktoranta;*
 - 5) *dokumentację związaną z przeprowadzeniem oceny śródkresowej;*
 - 6) *dokumentację dotyczącą zawieszenia kształcenia w szkole doktorskiej;*
 - 7) *oświadczenie dotyczące zatrudnienia doktoranta (zatrudnienie w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego);*
 - 8) *kopie decyzji o skreśleniu z listy doktorantów szkoły doktorskiej;*
 - 9) *sprawozdania roczne doktoranta z przebiegu roku akademickiego;*
 - 10) *karty okresowych osiągnięć doktoranta;*
 - 11) *potwierdzenia odbioru elektronicznej legitymacji doktoranta;*
 - 12) *kartę obiegową.*
5. *Teczki akt doktoranckich prowadzi Biuro Szkoły Doktorskiej i przekazuje je do archiwum w ciągu 2 lat od zakończenia procesu kształcenia.”.*

§ 2.

Zmiana Regulaminu Szkoły Doktorskiej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie wymaga uzgodnienia z samorządem doktorantów. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia zmiany Regulaminu Senat i Samorząd Doktorantów nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści,

zmiana regulaminu wchodzi w życie na mocy uchwały Senatu, podjętej większością co najmniej 2/3 głosów statutowego składu Senatu.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od dnia 1 października 2022 r.

w zastępstwie Przewodniczącego Senatu

prof. dr hab. Jerzy Samochowiec
Prorektor PUM ds. Nauki