

**REGULAMIN**  
**zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie**  
**oraz użyczenie aktywów trwałych**

**Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 1 im. Prof. T. Sokołowskiego PUM**  
**w Szczecinie**

**oraz Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 2 PUM w Szczecinie**

W związku z treścią art. 54 ust. 2a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022r. poz. 633 z późn. zm.) oraz kierując się zapewnieniem racjonalnego wykorzystania aktywów trwałych posiadanych przez Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 im. Prof. T. Sokołowskiego PUM w Szczecinie oraz Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 2 PUM w Szczecinie, dla których podmiotem tworzącym jest Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie określa się zasady zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 1 im. Prof. T. Sokołowskiego PUM w Szczecinie oraz Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 2 PUM w Szczecinie.

**§ 1.**

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Podmiocie tworzącym - rozumie się przez to Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie,
- 2) Rektorze Uczelni - rozumie się przez to Rektora Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie,
- 3) Senacie Uczelni - rozumie się przez to Senat Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie,
- 4) Kanclerzu - rozumie się przez to Kanclerza Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie,
- 5) Dyrektorze Szpitala - rozumie się przez to odpowiednio Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 1 im. Prof. T. Sokołowskiego PUM w Szczecinie lub Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 2 PUM w Szczecinie,
- 6) Szpitalu - rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 im. Prof. T. Sokołowskiego PUM w Szczecinie oraz Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 2 PUM w Szczecinie, dla których podmiotem tworzącym jest Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie,
- 7) aktywach trwałych - rozumie się przez to aktywa trwałe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.),
- 8) zbyciu aktywów trwałych - rozumie się każdą czynność prawną zarówno odpłatną, jak i również nieodpłatną,
- 9) Radzie Społecznej - rozumie się przez to odpowiednio Radę Społeczną Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 1 im. Prof. T. Sokołowskiego PUM w Szczecinie lub Radę Społeczną Samodzielnego Publicznego Szpitala

- Klinicznego Nr 2 PUM w Szczecinie, powołaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022r. poz. 633 z późn. zm.),
- 10) Statucie Szpitala - rozumie się przez to odpowiednio Statut Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 1 im. Prof. T. Sokołowskiego PUM w Szczecinie lub Statut Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 2 w Szczecinie.

## **§ 2.**

1. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych może nastąpić na zasadach określonych niniejszym regulaminem, z poszanowaniem zasad prawidłowej gospodarki oraz z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Czynności określone w ust. 1 nie mogą ograniczać możliwości realizacji zadań statutowych Szpitala oraz negatywnie wpływać na warunki i jakość udzielania świadczeń zdrowotnych, a także prowadzić do naruszenia art. 13 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022r. poz. 633 z późn. zm.).

## **§ 3.**

Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych, nie może być dokonane na rzecz:

- 1) osób pełniących funkcje Dyrektora Szpitala lub jego zastępców,
- 2) osób pozostających w związku małżeńskim lub prowadzących wspólne gospodarstwo domowe z osobami, o których mowa w pkt 1,
- 3) osób trzecich pozostających w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z osobami, o których mowa w pkt 1.

## **§ 4.**

Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych powinno być poprzedzone wszechstronną analizą, szczególnie w zakresie zbędności danego aktywa trwałego dla realizacji zadań statutowych Szpitala oraz efektów ekonomicznych planowanej czynności.

## **§ 5.**

1. Zgoda Senatu Uczelni wymagana jest na:

- 1) zbycie aktywów trwałych w postaci nieruchomości,
- 2) zbycie aktywów trwałych innych niż nieruchomości, gdy wartość przedmiotu czynności prawnej jest równa lub przewyższa kwotę 120.000 zł netto,
- 3) oddanie w dzierżawę lub najem aktywów trwałych w postaci nieruchomości, jeżeli przewidywana wartość miesięcznego czynszu z tytułu tej dzierżawy lub tego najmu jest równa lub przewyższa kwotę 5000 zł netto,
- 4) oddanie w użytkowanie aktywów trwałych w postaci nieruchomości, jeżeli miesięczna opłata z tego tytułu jest równa lub przewyższa kwotę 5000 zł netto,
- 5) oddanie w użyczenie lub nieodpłatne użytkowanie aktywów trwałych w postaci nieruchomości, z takim wskazaniem, że wartość przewidywalnych miesięcznych opłat tytułem najmu lub dzierżawy jest równa lub przewyższa kwotę w wysokości 5000 zł netto, jakie przysługiwałyby w razie zawarcia umowy najmu lub dzierżawy danego aktywa trwałego,
- 6) oddanie w dzierżawę, najem, odpłatne i nieodpłatne użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych innych niż nieruchomości, gdy czynność prawna mająca za

przedmiot aktywo trwałe inne niż nieruchomości, jest równa lub przewyższa kwotę 120.000 zł netto.

2. Senat Uczelni podejmuje uchwałę w sprawach, o których mowa w ust. 1, w oparciu o skierowany do Rektora Uczelni wniosek Dyrektora Szpitala, zaopiniowany przez Senacką Komisję ds. Szpitali Klinicznych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie.
3. Do wniosku Dyrektora Szpitala, o którym mowa w ust. 2, załącza się uchwałę Rady Społecznej Szpitala, jeżeli jej podjęcie w danej sprawie jest wymagane przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022r. poz. 633 z późn. zm.) lub Statutem Szpitala.
4. Zbycie aktywów trwałych Szpitala, oddania ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie nie może prowadzić do ograniczenia dostępności świadczeń zdrowotnych, udzielanych przez Szpital, a także nie może naruszać art. 13 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022r. poz. 633 z późn. zm.).

## **§ 6.**

1. Zgoda Kanclerza wymagana jest na:
  - 1) oddanie w dzierżawę oraz najem aktywów trwałych w postaci nieruchomości, jeżeli wartość miesięcznego czynszu z tytułu tej dzierżawy lub tego najmu nie przekracza kwoty 5000 zł netto,
  - 2) oddanie w użytkowanie aktywa trwałego w postaci nieruchomości, jeżeli miesięczna opłata z tego tytułu nie przekracza kwoty 5000 zł netto,
  - 3) oddanie w użyczenie lub nieodpłatne użytkowanie aktywów trwałych w postaci nieruchomości, z takim wskazaniem, gdy przewidywana wartość miesięcznych opłat nie przekracza kwoty 5000 zł netto, jakie przysługiwałyby w razie zawarcia umowy najmu lub dzierżawy,
  - 4) zbycia aktywów trwałych innych niż nieruchomości, gdy wartość przedmiotu czynności prawnej w postaci aktywa trwałego innego niż nieruchomości, jest do kwoty 120.000 zł netto,
  - 5) oddanie w dzierżawę, najem, odpłatne i nieodpłatne użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych innych niż nieruchomości, gdy wartość tych aktywów trwałych jest do kwoty 120.000 zł netto, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Kanclerz wydaje zgodę w sprawach wskazanych w ust. 1, w oparciu o wniosek Dyrektora Szpitala.
3. Do wniosku Dyrektora Szpitala, o którym mowa w ust. 2, załącza się uchwałę Rady Społecznej Szpitala, jeżeli jej podjęcie w danej sprawie jest wymagane przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022r. poz. 633 z późn. zm.) lub Statutem Szpitala.
4. Zgoda Kanclerza nie jest wymagana dla czynności polegającej na oddaniu w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych innych niż nieruchomości, gdy wartość tych aktywów trwałych jest do kwoty 120.000 zł netto, w sytuacji gdy drugą stroną ww. czynności prawnej jest Szpital, dla którego podmiotem tworzącym jest Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie. W takiej sytuacji Dyrektor Szpitala zawiadamia Kanclerza o zawarciu umowy, o której mowa powyżej.

## **§ 7.**

1. Wniosek Dyrektora Szpitala, o którym mowa w § 5 ust. 2 oraz § 6 ust. 2 niniejszego regulaminu, powinien w szczególności zawierać:
  - 1) wskazanie aktywów trwałych, których czynność prawna ma dotyczyć,

- 2) podanie odpowiednio szacunkowej wartości rynkowej aktywów trwałych, których czynność prawna ma dotyczyć wraz ze wskazaniem sposobu jej ustalenia, bez uwzględniania podatków i innych opłat lub szacunkowej wartości rynkowej miesięcznego czynszu lub miesięcznych opłat wynikających z czynności prawnej, w ramach której nastąpi oddanie aktywa trwałego wraz ze wskazaniem sposobu jej ustalenia, bez uwzględniania podatków i innych opłat,
  - 3) wskazanie procedury, w ramach której ma nastąpić zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych,
  - 4) uzasadnienie uwzględniające wytyczne wskazane w § 2 i 3 niniejszego regulaminu.
2. W sytuacji zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych, w sprawach wskazanych w § 5 ust. 1 oraz § 6 ust. 1 niniejszego regulaminu, Dyrektor zawiadamia o ww. czynności Kanclerza, załączając kopię podpisanej umowy.

#### **§ 8.**

Zmiana umowy dzierżawy, najmu, użytkowania oraz użyczenia aktywów trwałych powodująca:

- 1) przedłużenie czasu obowiązywania umowy,
  - 2) rozszerzenie przedmiotu umowy –
- traktowana jest jako zawarcie nowej umowy, do której zastosowanie mają odpowiednie zasady określone w niniejszym regulaminie.

#### **§ 9.**

Umowy najmu, dzierżawy, użytkowania oraz użyczenia aktywów trwałych zawarte przed dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu zachowują swoją ważność.