



Załącznik
do Zarządzenia Nr 104/2019

REGULAMIN DZIECIĘCEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO POMORSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO W SZCZECINIE

§1

1. Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, zwany dalej **Organizatorem**, jest twórcą projektu pod nazwą "Dziecięcy Uniwersytet Medyczny Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie", zwanego dalej także „DUM PUM”.
2. Niniejszy Regulamin określa cele, zadania oraz zasady funkcjonowania DUM PUM.
3. Dokonanie zgłoszenia i udział w projekcie oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

§2

Celem działalności DUM PUM jest:

1. podniesienie kompetencji uczestników w zakresie komunikowania się, współpracy, myślenia krytycznego i kreatywnego oraz rozwiązywania problemów i działania innowacyjnego,
2. kształtowanie postaw prozdrowotnych u uczestników,
3. zainteresowanie uczestników naukami medycznymi, wzbudzanie zainteresowania nauką i pogłębieniem wiedzy,
4. zapoznanie uczestników z podstawami nauk medycznych,
5. zapoznanie uczestników z metodami badawczymi,
6. przekazywanie uczestnikom informacji o największych światowych medycznych osiągnięciach naukowych, w tym z udziałem naukowców i badaczy z PUM,
7. nauka udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
8. nauka zachowania w sytuacjach kryzysowych,
9. poznanie przez uczestników biblioteki akademickiej,
10. kształtowanie prawidłowych nawyków żywieniowych u uczestników,
11. nauka dbałości o higienę osobistą,
12. promocja uczelni, propagowanie i upowszechnianie wiedzy o Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie.

§3

Zadaniem DUM PUM jest prowadzenie kształcenia w zakresie, o którym mowa w §2 pkt. 1-11, dla uczniów szkół podstawowych klas VII i VIII poprzez ich udział w wykładach, ćwiczeniach, warsztatach i laboratoriach prowadzonych głównie przez nauczycieli akademickich i doktorantów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie.

§4

Projekt pod nazwą "Dziecięcy Uniwersytet Medyczny Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie" finansowany jest przez Gminę Miasto Szczecin i adresowany jest wyłącznie do dzieci zameldowanych na terenie Gminy Miasto Szczecin.

§5

1. Rekrutacja na DUM PUM rozpoczyna się w październiku i jest przeprowadzana w formie elektronicznej. Dokładna data rozpoczęcia rekrutacji oraz godzina otwarcia elektronicznego systemu rekrutacyjnego zostaną ogłoszone, na stronie DUM PUM. Elektroniczny system rekrutacyjny będzie czynny przez kolejne 6 godzin od momentu jego otwarcia. Po przeprowadzeniu rekrutacji zostaną stworzone listy rankingowe.
2. W celu zgłoszenia dziecka na listę kandydatów do DUM PUM rodzic lub opiekun prawny kandydata zobowiązany jest do wypełnienia i przesłania formularza rejestracyjnego dziecka dostępnego z chwilą uruchomienia rekrutacji na stronie www.pum.edu.pl/dum (rejestracja automatyczna) oraz do jego wydrukowania.
3. Zgłoszenie dziecka na listę kandydatów do DUM PUM następuje w chwili poprawnego wypełnienia formularza rejestracyjnego i wysłania danych.
4. Wygenerowane automatycznie „potwierdzenie zgłoszenia” dziecka na listę kandydatów do DUM PUM, wysłane na wskazany przez rodzica/opiekuna adres mailowy, nie jest tożsame z przyjęciem dziecka na listę studentów DUM PUM.
5. Wpisu dziecka na listę studentów DUM PUM dokonuje Komisja rekrutacyjna. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc, o wpisaniu dziecka na listę studentów DUM PUM decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Dzieci, które nie zakwalifikują się na listę studentów DUM PUM zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
7. W przypadku rezygnacji dziecka z uczestnictwa w DUM PUM, zwolnione miejsce zostanie przyznane kolejnemu dziecku z listy rezerwowej, o czym rodzic lub opiekun prawny dziecka zostanie poinformowany e-mailowo przez koordynatora DUM PUM.
8. W przypadku niewypełnienia limitu miejsc w trakcie rekrutacji Organizator zastrzega sobie prawo do ogłoszenia dodatkowego naboru.
9. W przypadku wpisania błędnych danych do formularza istnieje możliwość ich poprawy w okresie trwającej rekrutacji elektronicznej, wyłącznie drogą mailową poprzez wysłanie e-maila z adresu podanego podczas rejestracji na adres: dumpum@pum.edu.pl. W treści maila należy wskazać błędne dane oraz zawrzeć prośbę o ich poprawienie, a w temacie maila należy wpisać: KOREKTA DANYCH.
10. O wpisaniu dziecka na listę studentów DUM PUM rodzic lub opiekun prawny dziecka zostanie poinformowany e-mailowo w ciągu tygodnia od zakończenia rekrutacji. Brak takiej informacji jest równoznaczny z negatywnym wynikiem rekrutacji i niewpisaniem dziecka na listę studentów DUM PUM.
11. Rodzic lub opiekun prawny dziecka wpisanego na listę studentów DUM PUM podpisuje z Organizatorem umowę.
12. W terminie ogłoszonym na stronie DUM PUM po zakończeniu rekrutacji rodzic lub opiekun prawny dziecka wpisanego na listę studentów DUM PUM zobowiązany jest dostarczyć do Rektoratu PUM w Szczecinie przy ul. Rybackiej 1 następujące podpisane dokumenty:
 - 1) umowa (2 egz.) – wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) upoważnienie do odbioru dziecka – wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy,
 - 3) deklaracja przystąpienia do projektu – wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
13. Wzory dokumentów, o których mowa w ust. 12 znajdują się w zakładce „Dokumenty” na stronie DUM PUM.
14. Brak realizacji któregokolwiek z obowiązków określonych w ust. 11 i 12 skutkuje skreśleniem dziecka z listy studentów DUM PUM.

§6

Kontakt z Koordynatorem projektu DUM PUM odbywa się drogą e-mailową poprzez adres dostępny w zakładce „Kontakt” na stronie www.pum.edu.pl/dum.

§7

Każdy student otrzymuje w zakresie projektu DUM PUM identyfikator, który jest legitymacją studencką obowiązującą wyłącznie podczas zajęć.

§8

1. Zajęcia odbywają się w dwóch semestrach: zimowym i letnim, przeważnie raz w miesiącu, w soboty.
2. Roczny plan zajęć będzie opublikowany na stronie internetowej www.pum.edu.pl/dum, gdzie zamieszczane będą również informacje o zmianach w planie.
3. W przypadku odwołania zajęć Organizator zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć w późniejszym terminie.

§9

1. Zajęcia będą prowadzone w dwóch grupach.
2. Organizator DUM PUM nie prowadzi e-mailowej rezerwacji miejsc w określonych grupach.
3. Liczebność grupy wykładowej wynosi 50 osób.
4. Student DUM PUM jest zobowiązany do systematycznego uczęszczania na zajęcia. Dni nieobecności wymagają usprawiedliwienia od rodzica/opiekuna. Usprawiedliwienia dokonywane są drogą e-mailową lub pisemną.
5. Student powinien przybyć na zajęcia punktualnie, zachowywać się zgodnie z zasadami obowiązującymi w uczelni i wykonywać polecenia prowadzących zajęcia.
6. W czasie zajęć studenci nie mogą samowolnie opuszczać sal wykładowych/ćwiczeniowych.
7. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia studentom DUM PUM opieki podczas trwania zajęć. Po zajęciach dzieci są odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych. Rodzic lub opiekun prawny może upoważnić inną dorosłą osobę do odbioru dziecka. Dziecko zostanie wydane takiej osobie wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia zawierającego imię i nazwisko oraz serię i nr dowodu osobistego osoby odbierającej. Odpowiedzialność Organizatorów za dzieci kończy się z chwilą odbioru dziecka przez rodziców, opiekunów prawnych lub inną osobę na podstawie upoważnienia. W przypadku wyrażenia przez rodziców (opiekunów prawnych) zgody na samodzielny powrót dziecka z zajęć, odpowiedzialność Organizatora kończy się z chwilą zakończenia zajęć.

§10

Po ukończeniu roku akademickiego student otrzyma dyplom ukończenia Dziecięcego Uniwersytetu Medycznego.

§11

1. Dziecko skreślane jest z listy studentów DUM PUM w przypadku:
 - 1) złożenia rezygnacji przez rodzica lub opiekuna,
 - 2) opuszczenia więcej niż 50% zajęć bez usprawiedliwienia.

2. Dziecko może zostać skreślone z listy studentów DUM PUM w przypadku rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego i kultury osobistej.

§12

1. Użyte w Regulaminie określenia: "student" i "studia", nie są tożsame z pojęciami użytymi w ustawie z dnia 20 lipca 2019 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.).
2. Organizator zastrzega sobie możliwość zmian Regulaminu, które będą zamieszczane na stronie internetowej DUM PUM.
3. Rodzice lub opiekunowie studenta DUM PUM obowiązani są do bieżącego zapoznawania się z informacjami zamieszczanymi przez Organizatora na stronie internetowej www.pum.edu.pl/dum oraz stosowania się do nich.

prof. dr hab. Bogusław Machaliński
Rektor PUM