

Zarządzenie Nr 76/2023

Rektora Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie z dnia 15 maja 2023 r. zmieniające Zarządzenie Nr 55/2023 w sprawie zasad zawierania i realizacji umów cywilnoprawnych z osobami fizycznymi w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn.zm.) w związku z art. 211, art. 304 §1 i art. 304¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§1

W Zarządzeniu Nr 55/2023 Rektora Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie z dnia 15 maja 2023 r. w sprawie zasad zawierania i realizacji umów cywilnoprawnych z osobami fizycznymi w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie dokonuje się następujących zmian:

1. w §9 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

3. Do każdej umowy cywilnoprawnej należy dołączyć:

1) klauzulę informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych stosownie do Zarządzenia Nr 132/2019 Rektora Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie z dnia 15 października 2019 r. w sprawie realizacji obowiązku informacyjnego przez Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie w związku z zawieraniem i realizacją umów cywilnoprawnych lub ewentualnie odesłać w umowie do zasad przetwarzania danych osobowych zleceniobiorcy/wykonawcy, które są dostępne w dokumencie *Polityka Prywatności dla Pracowników i Współpracowników PUM* (www.pum.edu.pl/rodo),

2) informację o obowiązkach zleceniobiorcy/wykonawcy w zakresie BHP.

2. Informacja o obowiązkach zleceniobiorcy/wykonawcy w zakresie BHP, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



prof. dr hab. Bogusław Machaliński
Rektor PUM

Informacja o obowiązkach zleceniobiorcy/wykonawcy w zakresie BHP

1. Zleceniobiorca/wykonawca zobowiązany jest do używania odzieży i obuwia roboczego.*
2. Zleceniobiorca/wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z obowiązującymi przepisami i zasadami bhp oraz do ich przestrzegania, a także do brania udziału w szkoleniu i instruktażu z tego zakresu oraz poddawać się wymaganym egzaminom sprawdzającym.
3. Zleceniobiorca/wykonawca zobowiązany jest wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bhp oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonych.
4. Zleceniobiorca/wykonawca dba o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu pracy.*
5. Posiłki profilaktyczne zleceniobiorca/wykonawca wykonujący pracę na otwartej przestrzeni może otrzymać po uprzednim złożeniu wniosku do Kanclerza PUM z akceptacją kierownika Działu ds. Porządku i Ochrony.
6. Zleceniobiorca/wykonawca zapoznaje się podczas instruktażu stanowiskowego z Kartą informacji o zagrożeniach właściwą dla rodzaju prac wykonywanych przez zleceniobiorcę/wykonawcę na podstawie umowy.
7. Zleceniobiorca/wykonawca może korzystać z pomieszczeń socjalnych i szatni pracowników znajdujących się w każdej lokalizacji Uczelni.
8. Zleceniobiorca/wykonawca stosuje środki ochrony zbiorowej, środki ochrony indywidualnej zgodnie z ich przeznaczeniem, które otrzymuje od Uczelni.*
9. Zleceniobiorca/wykonawca niezwłocznie musi zawiadomić przełożonego o zauważonym w Uczelni wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie.
10. Zleceniobiorca/wykonawca winien współdziałać z Uczelnią oraz przełożonymi w wypełnianiu obowiązków dotyczących bhp.

**) jeśli dotyczy*