

Regulamin
postępowania rekrutacyjnego na I rok odpłatnych studiów
prowadzonych w języku angielskim (Asklepios Program)
w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie
na rok akademicki 2025/2026

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady i tryb postępowania rekrutacyjnego na I rok jednolitych studiów magisterskich, prowadzonych w formie odpłatnych studiów w języku angielskim (dalej Asklepios Program) w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie (PUM), zwanym dalej Uczelnią.

§ 2

1. Ileż w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **„osobie ubiegającej się o przyjęcie na studia/aplikancie”** - należy przez to rozumieć osobę, która przystąpiła do postępowania rekrutacyjnego poprzez złożenie „formularza aplikacyjnego”, o którym mowa w pkt 2,
- 2) **„formularz aplikacyjny”** - należy przez to rozumieć formularz służący do dokonania przez osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia elektronicznej rejestracji w systemie rekrutacyjnym PUM znajdujący się na stronie www.apply.pum.edu.pl,
- 3) **„kandydacie”** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia, która wypełniła formularz aplikacyjny i została ujawniona na listach rankingowych, tj. została wstępnie zakwalifikowana do przyjęcia,
- 4) **„limicie miejsc”** – należy przez to rozumieć maksymalną liczbę osób, które mogą być przyjęte na pierwszy rok studiów kierunku lekarskiego i lekarsko–dentystycznego w granicach limitów przyjęć określonych rozporządzeniem Ministra Zdrowia,
- 5) **„nowej maturze”** – należy przez to rozumieć egzamin maturalny przeprowadzany dla absolwentów szkół ponadgimnazjalnych: liceów

ogólnokształcących, liceów profilowanych, techników, uzupełniających liceów ogólnokształcących i techników uzupełniających, zdany w roku 2005 lub później,

- 6) **„starej maturze”** – należy przez to rozumieć egzamin dla absolwentów ponadpodstawowych szkół średnich zdany przed rokiem 2005, w tym uzyskanie zaświadczenia ze szkoły średniej o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, w oparciu o art. 44 zzp ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - 7) **„maturze zagranicznej”**- należy przez to rozumieć świadectwo lub inne dokumenty uzyskane za granicą, o których mowa w art. 93 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a w przypadku świadectwa lub innego dokumentu, o którym mowa w art. 93 ust. 3 dodatkowo potwierdzonego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2015 r. w sprawie postępowania w celu uznania świadectwa lub innego dokumentu albo potwierdzenia wykształcenia lub uprawnień do kontynuacji nauki uzyskanych w zagranicznym systemie oświaty w tym zaświadczenie, o którym mowa w pkt 6,
 - 8) **„egzaminie maturalnym”** - należy przez to rozumieć każdą z form egzaminu, o których mowa w pkt 5-7,
 - 9) **„liście oczekujących”** – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy spełniają warunki rekrutacji, jednakże z uwagi na limit miejsc i w oparciu o uzyskane oceny, nie zostali wstępnie przyjęci,
 - 10) **„Kalendarzu Prac Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej”** – należy przez to rozumieć dokument określający terminy procesu rekrutacyjnego,
 - 11) **„Uczelni/PUM”** - należy przez to rozumieć Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o obowiązku dostarczenia dokumentów w określonym terminie, dla **zachowania terminu ich dostarczenia konieczne jest aby w tym terminie dokumenty te wpłynęły** do Międzywydziałowego Centrum Kształcenia w Języku Angielskim PUM.
3. Dokumenty składane w postępowaniu rekrutacyjnym wydane w języku innym niż polski lub angielski, winny być przetłumaczone na język polski lub angielski przez tłumacza przysięgłego.

II. Komisje prowadzące postępowanie rekrutacyjne

Tryb działania i zadania komisji rekrutacyjnych.

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzą Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne ds. Programu Anglojęzycznego (dalej WKR) powołane przez Rektora na wniosek Dziekana Międzywydziałowego Centrum Kształcenia w Języku Angielskim. Przewodniczącym WKR jest Dziekan Międzywydziałowego Centrum Kształcenia w Języku Angielskim.
2. Do zadań WKR należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie postępowania kwalifikacyjnego, w tym przygotowanie dokumentów związanych z procesem rekrutacji na dany rok akademicki;
 - 2) korespondencja pomiędzy kandydatem, a Uczelnią;
 - 3) podjęcie decyzji w sprawie ostatecznego ustalenia limitu przyjęć na dany rok;
 - 4) ustalenie indywidualnych terminów w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 5) przesyłanie w systemie rekrutacyjnym informacji dotyczących postępowania kwalifikacyjnego.
3. Ostateczne listy osób przyjętych na I rok studiów zatwierdza Przewodniczący WKR na podstawie obowiązujących przepisów o rekrutacji.
4. Nadzór nad postępowaniem rekrutacyjnym sprawuje Rektor.

§ 4

Obsługę WKR zapewniają pracownicy Międzywydziałowego Centrum Kształcenie w Języku Angielskim .

III. Rekrutacja

§ 5

1. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje wstępne postępowanie rekrutacyjne, zwane postępowaniem kwalifikacyjnym oraz właściwe postępowanie rekrutacyjne.
2. Postępowanie kwalifikacyjne rozpoczyna się w dniu 26 maja 2025 r. i kończy w dniu 20 lipca 2025 r.
3. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje:

- 1) zgłoszenie kandydatury w elektronicznym systemie rekrutacyjnym PUM, na formularzu aplikacyjnym, znajdującym się na stronie www.apply.pum.edu.pl,
 - 2) złożenie wymaganej i określonej w niniejszych zasadach dokumentacji w wersji elektronicznej,
 - 3) wstępne zakwalifikowanie kandydata do przyjęcia w oparciu o oceny uzyskane z przedmiotów: biologia, chemia, fizyka lub matematyka,
 - 4) ujęcie kandydata na liście rankingowej następuje w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego,
 - 5) zakwalifikowanie do przyjęcia lub stwierdzenie braku możliwości zakwalifikowania do przyjęcia następuje w terminach określonych w Kalendarzu Prac Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.
4. Kandydat może **jednocześnie** ubiegać się o przyjęcie na kierunek lekarski (English Program) i kierunek lekarsko-dentystyczny (English Program).
5. Kandydat nie może jednocześnie ubiegać się o przyjęcie na English Program i Asklepios Program.
6. Kandydat, który ubiega się o przyjęcie na więcej niż jeden kierunek, podczas rejestracji elektronicznej zobowiązany jest wskazać, który kierunek jest priorytetem. W przypadku możliwości przyjęcia na oba wybrane kierunki, kandydat otrzyma decyzję o przyjęciu tylko na kierunek oznaczony jako priorytetowy.
7. Kandydatowi, który został zakwalifikowany do przyjęcia, jednakże ze względu na limit miejsc nie został przyjęty na żaden z kierunków, na które aplikował, Uczelnia może zaproponować przyjęcie na inny kierunek lub inny program pod warunkiem spełnienia wymogów rekrutacyjnych na ten kierunek lub program.

§6

Podczas postępowania rekrutacyjnego w zależności od jego etapu w elektronicznym systemie rekrutacyjnym kandydatowi nadawane są statusy, które oznaczają:

- 1) **status „W toku / In progress”** – należy przez to rozumieć status nadany w elektronicznym systemie rekrutacyjnym aplikantowi/kandydatowi, który wypełnił formularz aplikacyjny i wyraził zgodę na przystąpienie do konkursu świadectw (weryfikacja odbywa się w oparciu o przedstawione skany dokumentów),
- 2) **status „Powiadomiony / Notified”** – należy przez to rozumieć status nadany w elektronicznym systemie rekrutacyjnym aplikantowi/kandydatowi, który

wypełnił formularz aplikacyjny i wyraził zgodę na przystąpienie do konkursu świadectw, i wobec którego w oparciu o przedstawione skany dokumentów – stwierdzono brak dokumentów wymaganych do pełnego zakwalifikowania – nie dotyczy kandydata, o którym mowa w pkt. 3;

- 3) **status „Nie zakwalifikowany / Not qualified”** – należy przez to rozumieć status nadany w elektronicznym systemie rekrutacyjnym aplikantowi/kandydatowi, który przedstawił niekompletną lub nieadekwatną do warunków postępowania rekrutacyjnego dokumentację;
- 4) **status „Brak certyfikatu językowego / Missing Language Certificate”** – należy przez to rozumieć status nadany w elektronicznym systemie rekrutacyjnym kandydatowi, względem którego – na podstawie skanów dokumentów – stwierdzono kompletność dokumentacji za wyjątkiem zaświadczenia znajomości języka angielskiego;
- 5) **status „Pozytywnie zweryfikowany / Positive feedback”** – należy przez to rozumieć status nadany w elektronicznym systemie rekrutacyjnym kandydatowi, który przedstawił kompletną i adekwatną do warunków postępowania rekrutacyjnego dokumentację;
- 6) **status „Warunkowo przyjęty / Conditionally accepted”** – należy przez to rozumieć status nadany kandydatowi w elektronicznym systemie rekrutacyjnym oznaczający warunkowe przyjęcie,
- 7) **status „Na liście oczekujących / Wait listed”** – należy przez to rozumieć status nadany w elektronicznym systemie rekrutacyjnym kandydatowi, który spełnia warunki rekrutacji, jednakże z uwagi na limit miejsc i w oparciu o uzyskane oceny, nie został przyjęty w pierwszej kolejności.
- 8) **status „Odrzucony / Failed”** – należy przez to rozumieć status nadany w elektronicznym systemie rekrutacyjnym aplikantowi/ kandydatowi:
 - a) który nie dotrzymał terminu potwierdzenia przyjęcia zawiadomienia o wstępnym przyjęciu lub
 - b) który nie dotrzymał terminu dostarczenia oryginałów dokumentów lub innych brakujących dokumentów, w tym certyfikatu językowego lub
 - c) który nie został przyjęty z uwagi na brak miejsc na danym kierunku lub
 - d) względem którego ujawniono rozbieżności pomiędzy treścią złożonych dokumentów a danymi zawartymi w formularzu aplikacyjnym,

Warunki udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym

§ 7

1. Do postępowania kwalifikacyjnego może zostać dopuszczona osoba, która:
 - 1) posiada lub w okresie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia rekrutacji będzie posiadać:
 - a) wydane w Rzeczypospolitej Polskiej świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty.
 - b) świadectwo, inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, tj.:
 - świadectwo i inny dokument wydany przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w tych państwach;
 - dyplom IB (International Baccalaureate) wydany przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie;
 - dyplom EB (European Baccalaureate) wydany przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r.
 - c) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - d) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
 - e) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową międzynarodową o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;

- 2) terminowo wypełniła i złożyła formularz aplikacyjny rejestrując się w systemie rekrutacyjnym i wybierając odpowiedni kierunek/ program;
 - 3) załączyła czytelne skany (pełen komplet) wymaganych w postępowaniu dokumentów tj.:
 - a) skan **oryginału** świadectwa maturalnego (polskiego lub zagranicznego) lub IB Official Transcript lub inny dokument, prawnie dopuszczalny zaświadczający o przewidywanych ocenach końcowych wydany przez placówkę oświaty, do której kandydat uczęszczał, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - b) w przypadku, gdy skala ocen nie figuruje na świadectwie maturalnym lub innym dokumencie załącza się skan **oryginału** skali ocen zatwierdzonej przez szkołę, kuratorium albo inny do tego uprawniony organ w danym kraju,
 - c) skan **oryginału** zaświadczenia o prawie studiowania (*Eligibility declaration*) w kraju, w którym zostało wydane świadectwo maturalne na każde żądanie WKR,
 - d) skan **tłumaczenia** dokumentów, o których mowa w lit a-c, jeżeli były wydane w języku innym niż polski lub angielski,
 - e) skan **zdjęcia** paszportowego,
 - f) skan oryginału, odpisu lub kopii potwierdzonej notarialnie **dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego**, o której mowa w §10 ust. 1 pkt 6,
 - g) skan dokumentu potwierdzającego dokonanie **opłaty** rekrutacyjnej,
 - h) skan dokumentu/zaświadczenia o dodatkowym kursie wraz ze skalą stosowanych ocen (jeśli dotyczy),
 - 4) wniosła opłatę rekrutacyjną w terminie.
2. Prawo do złożenia zaświadczenia o przewidywanych ocenach końcowych, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 lit. a przysługuje jedynie kandydatowi, który kończy edukację w tym samym roku, w którym rejestruje się w systemie rekrutacyjnym.
 3. Wszelkie zaświadczenia dokumentujące uzyskane wyniki przedmiotów wymaganych (biologia, fizyka, chemia, matematyka) winne być opieczętowane oraz podpisane przez szkołę lub instytucję, która je wydaje, **pod rygorem nie uwzględnienia ich w procesie rekrutacji**.
 4. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia ponosi konsekwencje błędnego lub niepełnego wypełnienia formularza aplikacyjnego w formie elektronicznej, jego niewypełnienia lub podania informacji nieprawdziwych oraz załączenia

nieczytelnych dokumentów lub/i skanów, a także braku przesłania aplikacji w systemie rekrutacyjnym online.

5. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za trudności lub niemożność rejestracji lub dokonania zmian w elektronicznym formularzu aplikacyjnym, z przyczyn niezależnych od Uczelni.

§ 8

1. W postępowaniu kwalifikacyjnym stosuje się następujące zasady:

- 1) kandydat zobowiązany jest wykazać się oceną pozytywną na świadectwie maturalnym z dwóch spośród czterech przedmiotów, tj.: biologii, chemii, fizyki, matematyki. **Brane są pod uwagę jedynie dwa przedmioty z najwyższą oceną, które spełniają kryteria określone w pkt 3.**
- 2) oceny uzyskane przez kandydata przeliczane są na punkty według kryteriów określonych w załączniku nr 1 do niniejszych zasad. Liczba punktów stanowi podstawę do umieszczenia kandydata na liście rankingowej, o której mowa w § 12, w porządku malejącym.
- 3) warunkiem uznania ocen z przedmiotów, o których mowa w pkt. 1, jest: zaliczenie w szkole średniej kursu z w/w przedmiotów pod warunkiem, że:
 - a) jeden z wybranych przedmiotów był nauczany co najmniej na poziomie podstawowym lub przez okres co najmniej 2 semestrów, a drugi z wybranych przedmiotów był nauczany na poziomie rozszerzonym lub przez okres co najmniej 4 semestrów,
 - b) kandydat uzyskał z tych przedmiotów oceny pozytywne. Za ocenę pozytywną uważa się ocenę pozytywną uprawniającą do zaliczenia przedmiotu w danym kraju (tzw. „zdawalna”),
 - c) pod uwagę będzie brana ocena ostateczna z danego przedmiotu, odpowiednio z poziomu podstawowego i rozszerzonego. Za ocenę ostateczną uważa się ocenę egzaminacyjną, a jeżeli dany przedmiot nie zakończył się egzaminem, pod uwagę będzie brana ocena roczna lub – w przypadku, gdy ocena roczna nie jest wykazana – ocena z ostatniego semestru,
- 4) nie dopuszcza się wyliczania średniej z różnych ocen z jednego przedmiotu (np. średniej z kilku semestrów, średniej z oceny rocznej i egzaminacyjnej, itp.),

- 5) nie dopuszcza się żadnej oceny negatywnej na świadectwie maturalnym,
- 6) w przypadku, gdy na świadectwie maturalnym figuruje przedmiot będący połączeniem więcej niż jednego przedmiotu przyrodniczego, np. *Natural Sciences*, *Double Award Science (Science: Double Award)*, *Physics-Chemistry*; Nauki o Ziemi, kandydat na żądanie WKR winien przedłożyć program nauczania z danego przedmiotu.
- 7) w przypadku, gdy świadectwo maturalne kandydata zawiera tylko jedną ocenę z wymaganych przedmiotów (tzn. chemii, biologii, fizyki lub matematyki) uważa się, że kandydat może spełnić wymogi określone w powyższych ustępach, pod warunkiem przedłożenia dodatkowego dokumentu potwierdzającego uzyskanie ocen z jednego z pozostałych przedmiotów.
- 8) WKR podejmuje decyzje w przedmiocie uwzględnienia w postępowaniu rekrutacyjnym dokumentów, o których mowa w pkt 6 i 7 uwzględniając ich treść i adekwatność do wymagań kwalifikacyjnych na dany kierunek.
- 9) Kandydaci, których średnia ocen (nuerus clausus) na Zeugnis der Allgemeinen Hochschulreife (niemieckie świadectwo maturalne) wynosi 2,8 oraz niżej nie będą brani pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym.

§ 9

1. Uczelnia w oparciu o dane zawarte w formularzu aplikacyjnym oraz przedstawione skany dokumentów, uzupełnia formularz o oceny figurujące na dokumentach, weryfikuje je i informuje kandydatów on-line o tzw. Warunkowym przyjęciu na studia lub konieczności uzupełnienia aplikacji.
2. Kandydat otrzymuje zawiadomienie o warunkowym przyjęciu poprzez nadanie mu w elektronicznym systemie rekrutacyjnym statusu „*Conditionally accepted*”.
3. Kandydat, o którym mowa w ust. 2 zobowiązany jest w terminie 7 dni potwierdzić w systemie elektronicznym przyjęcie zawiadomienia o warunkowym przyjęciu co jest równoznaczne z decyzją o przystąpieniu do studiów na PUM.
4. W terminie 30 dni od dnia potwierdzenia przyjęcia zawiadomienia o warunkowym przyjęciu, kandydat ma obowiązek dostarczyć dokumenty, o których mowa w §10. W uzasadnionych przypadkach WKR na wniosek kandydata może przedłużyć ten termin.

5. Brak potwierdzenia przyjęcia zawiadomienia o warunkowym przyjęciu w terminie, o którym mowa w ust. 3, brak dostarczenia oryginałów dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 4 lub innych brakujących dokumentów wskazanych przez Uczelnię uznaje się za wycofanie wniosku o przyjęcie na studia (wycofanie formularza aplikacyjnego) przez kandydata. Zostaje on skreślony z listy osób warunkowo przyjętych i wykluczony z dalszego postępowania rekrutacyjnego na dany rok.
6. W miejsce kandydata, o którym mowa w ust. 5 lub kandydata, który złożył rezygnację, Uczelnia może przyjąć osoby z „listy oczekujących”. Przepis ust. 2-5 w stosunku do osób z „listy oczekujących”, stosuje się odpowiednio.
7. Kandydat, o którym mowa w ust. 3 zobowiązany jest do uczestnictwa w kursach przygotowawczych on-line.
8. Postępowanie kwalifikacyjne na studia kończy się z chwilą zamknięcia list rankingowych. Kandydat otrzymuje liczbę punktów kwalifikacyjnych (N), gdzie N maksymalnie wynosi 1,0. Liczba punktów N nie ulega zmianie w trakcie postępowania rekrutacyjnego.

Przebieg postępowania rekrutacyjnego

§10

1. Podstawą uprawniającą do **przyjęcia** na określony kierunek studiów jest spełnienie wszystkich warunków rekrutacji, **w tym złożenie niżej wymienionych dokumentów** wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym w **terminie** wyznaczonym przez WKR dla każdego kandydata indywidualnie:
 - 1) Podpisany na każdej stronie **oryginał** formularza aplikacyjnego o przyjęcie na określony kierunek studiów;
 - 2) świadectwo, inny dokument lub dyplom, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 (**oryginał, duplikat lub kopia potwierdzona notarialnie**), przy czym w zakresie dokumentów, o których mowa w §7 ust. 1 pkt. 1 lit. c-d dodatkowo spełniające wymogi, o których mowa w § 11;
 - 3) **oryginał** lub **kopia potwierdzona notarialnie** zaświadczenia o prawie studiowania na poziomie uniwersyteckim w kraju wydania świadectwa maturalnego/świadectwa dojrzałości (*Eligibility declaration*) (jeśli dotyczy);

- 4) **oryginał** lub **kopia potwierdzona notarialnie** skali ocen zatwierdzona przez szkołę, kuratorium albo inny do tego uprawniony organ w danym kraju (jeśli dotyczy);
 - 5) **oryginał** zaświadczenia o ukończonym i zdanym kursie dodatkowym (jeśli dotyczy);
 - 6) **oryginał, odpis** lub **kopia potwierdzona notarialnie** dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie **co najmniej B2** (lista uprawniających dokumentów zawarta jest w załączniku nr 2). Dopuszcza się przesłanie certyfikatów TOEFLiBT drogą elektroniczną poprzez załączenie wyniku w formacie (PDF), który został uprzednio wysłany do kandydata przez organizację ETS;
 - 7) **oryginał** lub **kopia** zaświadczenia lekarskiego/świadectwa zdrowia potwierdzającego zdolność do podjęcia studiów na danym kierunku (formularz do wypełnienia przez lekarza pierwszego kontaktu lub lekarza medycyny pracy jest dostępny na stronie internetowej PUM);
 - 8) **kopii** dokumentu potwierdzającego szczepienia kandydata przeciw wirusowemu zapaleniu wątroby typu B lub złożenie deklaracji o przyjęciu zobowiązania o ww. szczepieniu w ciągu pierwszego roku akademickiego;
 - 9) **2 zdjęcia** paszportowe o wymiarach 3.5 × 4.5 cm czytelnie podpisane na odwrocie (imię, nazwisko oraz data urodzenia);
 - 10) **oświadczenie** o posiadaniu ubezpieczenia zdrowotnego w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych lub potwierdzenia pokrycia przez ubezpieczyciela kosztów leczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w razie ich braku **zobowiązanie się** do posiadania ww. ubezpieczenia lub potwierdzenia pokrycia kosztów leczenia w okresie od rozpoczęcia zajęć na studiach do ich ukończenia.
2. Kopie dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 6 potwierdzone przez szkołę (lub inne instytucje takie jak poczta lub punkt ksero) nie będą uwzględniane.
 3. Kandydat otrzymuje zaświadczenie o przyjęciu na studia w systemie on-line (*Certification of Enrollment*) z określonymi warunkami, które należy spełnić w terminie wskazanym w ww. zaświadczeniu (jeśli dotyczy).

§ 11

1. Świadcstwo lub inny dokument, o których mowa w §7 ust. 1 pkt 1 lit. c podlegają **uznaniu** na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2015 r. w sprawie postępowania w celu uznania świadectwa lub innego dokumentu albo potwierdzenia wykształcenia lub uprawnień do kontynuacji nauki uzyskanych w zagranicznym systemie oświaty. Obowiązek przeprowadzenia ww. postępowania osoba przyjęta na studia musi dopełnić nie później niż **do końca semestru zimowego 2025/2026**.
2. W przypadku świadectw lub innych dokumentów, o których mowa w §7 ust. 1 pkt 1 lit. d należy przedstawić zaświadczenie o nostryfikacji wydane na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 kwietnia 2006 r. w sprawie nostryfikacji świadectw szkolnych i świadectw maturalnych uzyskanych za granicą.
3. Świadectwa inne niż stara lub nowa matura, IB oraz EB wymagają poświadczenia w formie *Apostille*, jeżeli dokument został wydany przez instytucję działającą w systemie edukacji państwa będącego stroną Konwencji Haskiej z dnia 5 października 1961 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938), lub legalizacji/uwierzytelnienia przez polską placówkę dyplomatyczną w państwie, w którym świadectwo zostało wydane. Kandydat składa 1 kopię świadectwa maturalnego, jego odpis lub oryginał z poświadczeniem *Apostille* lub legalizacją/uwierzytelnieniem.
4. Jeżeli na świadectwie uzyskanym za granicą brak jest adnotacji stwierdzającej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe do każdego typu szkół wyższych w państwie, w systemie edukacji, którego działa instytucja wydająca świadectwo, należy dołączyć potwierdzenie tego uprawnienia wydane przez władze oświatowe państwa, w którego systemie edukacji wydano świadectwo, albo szkołę lub instytucję edukacyjną, która wydała świadectwo (*Eligibility declaration*).
5. Ujawnienie rozbieżności pomiędzy treścią złożonych dokumentów, a danymi zawartymi w formularzu aplikacyjnym powoduje skreślenie z listy osób warunkowo przyjętych, bez braku możliwości ponownego uczestniczenia w postępowaniu na dany rok.

6. Dokumenty wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym mogą być wysłane pocztą lub złożone w Międzywydziałowym Centrum Kształcenia w Języku Angielskim PUM w dni robocze w godzinach od 11⁰⁰ do 15⁰⁰ w terminach określonych regulaminem.
7. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości i opóźnienia związane z działaniem operatorów pocztowych oraz firm kurierskich.

Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego

§ 12

1. Na studia zostaną przyjęci kandydaci, którzy w toku postępowania rekrutacyjnego uzyskali kolejną najwyższą liczbę punktów, do wyczerpania limitu przyjęć.
2. Na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego tworzona jest lista rankingowa dla danego kierunku studiów.
3. Na podstawie listy rankingowej WKR nadaje kandydatom w systemie rekrutacyjnym PUM następujące statusy:
 - 1) Warunkowo przyjęty /Conditionally accepted,
 - 2) Na liście oczekujących / Wait listed,
 - 3) Odrzucony / Failed.
4. Jeżeli liczba kandydatów, o jednakowej liczbie punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, przekroczy ustalony limit lub go nie dopełni, WKR może przyjąć większą lub mniejszą liczbę kandydatów (o jednakowej liczbie punktów) tak, aby ostateczna liczba przyjętych w jak najmniejszym stopniu odbiegała od tego limitu, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. W przypadku, gdy liczba osób ubiegających się o przyjęcie na dany kierunek studiów będzie mniejsza od ustalonego limitu przyjęć, wówczas na dany kierunek studiów zostaną wstępnie przyjęci kandydaci z „listy oczekujących”, w kolejności wynikającej z liczby uzyskanych przez nich punktów zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Przyjęcie większej liczby kandydatów niż ustalona w limicie zależy od możliwości dydaktycznych i organizacyjnych Uczelni. Decyzje w tej sprawie podejmuje przewodniczący WKR, po wyrażeniu zgody przez Rektora.
7. Dokładne terminy wydania decyzji o przyjęciu wstępnym lub braku przyjęcia, zgodnie z limitem miejsc zostaną podane do publicznej wiadomości w postaci

„Kalendarza prac Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej” na stronie internetowej systemu rekrutacyjnego Programu Anglojęzycznego PUM.

8. Ostateczne decyzje w przedmiocie przyjęcia na studia są wydawane przez WKR po zakończeniu czynności rekrutacyjnych względem wszystkich zakwalifikowanych kandydatów.
9. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia naboru uzupełniającego na dany kierunek studiów. Decyzję w sprawie ogłoszenia naboru uzupełniającego podejmuje WKR.
10. Nabór uzupełniający odbywa się na zasadach określonych § 6-15 i w trybie określonym w punkcie 11.
11. Kandydat jest zobowiązany w terminie dwóch dni potwierdzić w systemie elektronicznym przyjęcia zawiadomienia o warunkowym przyjęciu, co jest równoznaczne z decyzją o przystąpieniu do studiów na PUM. W terminie 14 dni od dnia potwierdzenia przyjęcia zawiadomienia o warunkowym przyjęciu, kandydat ma obowiązek dostarczyć dokumenty, o których mowa w § 10. W uzasadnionych przypadkach WKR może na wniosek kandydata może przedłużyć ten termin.
12. Terminy i zasadność naborów uzupełniających określa WKR i podaje do wiadomości publicznej na stronie internetowej PUM w Kalendarzu Prac Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.

§ 13

1. Międzywydziałowe Centrum Kształcenia w Języku Angielskim nie udziela informacji telefonicznej ani mailowej o wynikach postępowania rekrutacyjnego, ani nie dokonuje wstępnej oceny szans na przyjęcie na podstawie świadectw wysłanych pocztą elektroniczną. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia jest zobowiązana śledzić na bieżąco status swojego formularza aplikacyjnego na studia logując się na swoje konto w systemie rekrutacyjnym PUM.
2. W przypadku rezygnacji z ubiegania się o przyjęcie na dany kierunek, należy złożyć pisemną rezygnację w systemie on-line lub drogą elektroniczną.

IV Postanowienia końcowe

§ 14

Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, kandydatom wydawana jest przez WKR informacja o przyjęciu na studia albo decyzja o odmowie przyjęcia na studia.

§ 15

Dokładne terminy postępowania rekrutacyjnego zostaną określone przez WKR w Kalendarzu Prac Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej i zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej:

https://www.pum.edu.pl/studies_in_english/about_education_at_pum/admissions_office/

Przewodniczący Senatu
prof. dr hab. Leszek Domański
Rektor PUM

Załącznik nr 1 do

Regulaminu postępowania rekrutacyjnego na I rok
odpłatnych studiów prowadzonych w języku angielskim (Asklepios Program)
w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie
na rok akademicki 2025/2026

Kryteria przeliczania uzyskanych przez kandydata ocen na punkty do listy
rankingowej

Wymagane przedmioty: fizyka, chemia, biologia, matematyka

Przedmiot może być na poziomie podstawowym lub zaawansowanym

poziom	I wariant – jedna skala ocen	II wariant – dwie skale ocen	III wariant – dwie skale ocen
rozszerzony	świadectwo maturalne przedmiot nauczany przez minimum 4 semestry	świadectwo maturalne przedmiot nauczany przez minimum 4 semestry	dwa semestry edukacji na poziomie studiów wyższych z przedmiotów pokrewnych do fizyki, biologii, chemii lub matematyki
ocena z formuły	a1	a1	d
podstawow y	świadectwo maturalne przedmiot	kurs dodatkowy w systemie	świadectwo maturalne przedmiot

	nauczany przez minimum 2 semestry	edukacyjnym danego kraju wynik w postaci zaświadczenia lub certyfikatu potwierdzającego o naukę przedmiotu i określającego czas trwania kursu i liczbę godzin	nauczany przez minimum 2 semestry
ocena z formuły	a2	b	a1 lub a2
FORMUŁA	$N = ([a1 : m1] + [a2 : m1]) / 2$	$N = ([a1 : m1] + [b : m2]) / 2$	$N = ([d : m2] + [a1 \vee a2 : m1]) / 2$

Wariant I

Liczbę punktów oblicza się na podstawie jednej skali ocen ze świadectwa maturalnego wg wzoru:

$$N = ([a1 : m1] + [a2 : m1]) / 2$$

(N) liczba punktów kwalifikacyjnych = (a1) ocena z jednego z wymaganych przedmiotów nauczanego na poziomie 4 semestrów / (m1) ocena maksymalna w skali ocen danego kraju

+ (a2) ocena z drugiego (innego niż wykazanego powyżej we wzorze) nauczanego na poziomie 2 lub 4 semestrów / (m1) ocena maksymalna w skali ocen danego kraju / 2

N – liczba punktów kwalifikacyjnych

a1 – ocena ostateczna z przedmiotu na poziomie rozszerzonym

a2 – ocena ostateczna z przedmiotu na poziomie podstawowym

m1 – maksymalna ocena możliwa do uzyskania wg. skali ocen danego kraju na świadectwie maturalnym

Wariant II

Liczbę punktów oblicza się oblicza się na podstawie dwóch różnych skali ocen, przy czym ocena (a1) ze świadectwa maturalnego winna być na poziomie rozszerzonym wg wzoru:

(N) liczba punktów kwalifikacyjnych = [(a1) ocena z jednego z wymaganych przedmiotów nauczanego na poziomie 4 semestrów / (m1) ocena maksymalna w skali ocen danego kraju]

+ [(b) ocena ostateczna z przedmiotu uzyskanego poprzez kurs dodatkowy na poziomie niższym lub wyższym, będzie uznana jako poziom podstawowy / (m2) ocena maksymalna w skali ocen danego kraju na kursie dodatkowym] / 2

$$N = ([a1 : m1] + [b : m2]) / 2$$

N – liczba punktów kwalifikacyjnych

a1 – ocena ostateczna z przedmiotu na poziomie rozszerzonym

b – ocena ostateczna z przedmiotu uzyskanego poprzez kurs dodatkowy na poziomie niższym lub wyższym, będzie uznana jako poziom podstawowy

m1 – maksymalna ocena możliwa do uzyskania wg. skali ocen danego kraju na świadectwie maturalnym

m2 - maksymalna ocena możliwa do uzyskania wg. skali ocen danego kraju na kursie dodatkowym

Wariant III

Liczbę punktów oblicza się na podstawie dwóch różnych skali ocen wg wzoru:

liczba punktów do rankingu = [ocena z suplementu lub przebiegu studiów / ocena maksymalna w skali ocen m2] + [(a1 lub a2) ocena z drugiego (innego niż wykazanego powyżej we wzorze) nauczanego na poziomie minimum 2 semestrów / ocena maksymalna na świadectwie maturalnym w skali ocen danego kraju] / 2

$$N = ([d : m2] + [a1^{\vee} a2 : m1]) / 2$$

N – liczba punktów kwalifikacyjnych

a1 [∨] a2 – ocena ostateczna z przedmiotu na poziomie niższym lub wyższym

d – ocena z suplementu lub przebiegu studiów

m1 – maksymalna ocena możliwa do uzyskania wg. skali ocen danego kraju na świadectwie maturalnym

m2 – maksymalna ocena możliwa do uzyskania wg. skali ocen danego uniwersytetu/szkoły wyższej

Załącznik nr 2 do

Regulaminu postępowania rekrutacyjnego na I rok
odpłatnych studiów prowadzonych w języku angielskim (Asklepios Program)
w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie
na rok akademicki 2025/2026

UZNAWANE KWALIFIKACJE POTWIERDZAJĄCE ZNAJOMOŚĆ JĘZYKA ANGIELSKIEGO NA POZIOMIE B2.

Znajomość języka ANGIELSKIEGO na poziomie co najmniej B2 potwierdzają:

- 1) dyplom ukończenia w Rzeczypospolitej Polskiej studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich w zakresie filologii, kulturoznawstwa, lingwistyki stosowanej, etnolingwistyki lub innych studiów w zakresie języka obcego, jeżeli w toku studiów liczba godzin praktycznej nauki języka obcego, potwierdzona suplementem do dyplomu lub zaświadczeniem, wynosiła co najmniej 500 - w odniesieniu do tego języka obcego;
- 2) dyplom ukończenia Krajowej Szkoły Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego wraz z zaświadczeniem lub certyfikatem potwierdzającym znajomość języka obcego na poziomie średnio zaawansowanym;
- 3) uzyskane w Rzeczypospolitej Polskiej świadectwo dojrzałości z oceną pozytywną z egzaminu językowego na poziomie rozszerzonym z wynikiem na poziomie co najmniej 60%;
- 4) zaświadczenie o zdanym egzaminie resortowym w:
 - a) Ministerstwie Spraw Zagranicznych na poziomie B2,
 - b) Ministerstwie Obrony Narodowej - poziom 2222 (B2) według STANAG 6001;
- 5) certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego na poziomie średnio zaawansowanym wydany przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego w wyniku przeprowadzonego lingwistycznego postępowania sprawdzającego;

6) certyfikat wydany przez Radę Koordynacyjną ds. Certyfikacji Biegłości Językowej Uniwersytetu Warszawskiego - poziom B2;

7) certyfikaty wydane dla potwierdzenia znajomości następujących języków przez wskazane instytucje:

a) angielski:

- University of Cambridge, ESOL Examinations:

- B2 First (FCE) (160-179 pkt),
- Business English Certificate Vantage (BEC Vantage),
- International English Language Testing System (IELTS), moduł Academic i General Training - poziom B2 (5,5-6,5 pkt),
- Linguaskill - moduł General i Business - poziom B2 (160-179 pkt),

- Trinity College London:

- ESOL Skills for Life - poziom B2 (Level 1),
- Integrated Skills in English (ISE) - poziom B2 (ISE II),

- Educational Testing Service (ETS):

- Test of English as a Foreign Language (TOEFL iBT) - poziom B2 (72-94 pkt),
- Test of English as a Foreign Language (TOEFL PBT) - poziom B2 (od 560 pkt),
- Test of English for International Communication (TOEIC) - poziom B2 (785-940 pkt); dołącza się zaświadczenie o zdaniu wszystkich czterech kompetencji językowych,

- City&Guilds - International ESOL Diploma (połączone egzaminy IESOL i International Spoken ESOL) - poziom B2 (Level Communicator),

- Pearson Assessment English:

- Pearson English International Certificate (PTE General) - poziom 3 (B2),
- Pearson (PTE Academic Score) – 65-75 (B2);
- LCCI, English for Business - Level 3 (B2); dołącza się zaświadczenie o zdaniu wszystkich czterech kompetencji językowych,
- Edexcel - certificate in ESOL International, Level 1 (B2).