

Uchwała Nr 15/2026

**Senatu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego
w Szczecinie z dnia 25 marca 2026 r. w sprawie uchwalenia
Regulaminu postępowania rekrutacyjnego na
I rok jednolitych magisterskich odpłatnych studiów
prowadzonych w języku angielskim (English Program)
w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie na
rok akademicki 2026/2027**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10 i art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), Senat Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin postępowania rekrutacyjnego na I rok jednolitych magisterskich odpłatnych studiów prowadzonych w języku angielskim (**English Program**) w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie na rok akademicki 2026/2027, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Limity przyjęć na studia medyczne w roku akademickim 2026/2027 zostaną ustalone przez Ministra Zdrowia w drodze rozporządzenia w sprawie limitów przyjęć na studia medyczne oraz w granicach limitów ustalonych przez Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.



prof. dr hab. Leszek Domański

Rektor PUM

Przewodniczący Senatu

**Regulamin postępowania rekrutacyjnego na I rok odpłatnych studiów
prowadzonych w języku angielskim (English Program)
w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie
na rok akademicki 2026/2027**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady i tryb postępowania rekrutacyjnego na I rok jednolitych studiów magisterskich, prowadzonych w formie odpłatnych studiów w języku angielskim (dalej English Program MCKJA) w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie (PUM), zwanym dalej Uczelnią.

§ 2

1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **„osobie ubiegającej się o przyjęcie na studia/aplikancie”** - należy przez to rozumieć osobę, która przystąpiła do postępowania rekrutacyjnego poprzez złożenie „*formularza aplikacyjnego*”, o którym mowa w pkt 2,
- 2) **„formularz aplikacyjny”** - należy przez to rozumieć formularz służący do dokonania przez osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia elektronicznej rejestracji w systemie rekrutacyjnym PUM znajdujący się na stronie www.apply.pum.edu.pl,
- 3) **„kandydacie”** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia, która wypełniła formularz aplikacyjny, wniosła opłatę rekrutacyjną i została ujawniona na listach rankingowych,
- 4) **„limicie miejsc”** – należy przez to rozumieć maksymalną liczbę osób, które mogą być przyjęte na pierwszy rok studiów kierunku lekarskiego lub lekarsko–dentystycznego w granicach limitów przyjęć określonych rozporządzeniem Ministra Zdrowia,
- 5) **„nowej maturze”** – należy przez to rozumieć egzamin maturalny przeprowadzany dla absolwentów szkół ponadgimnazjalnych: liceów ogólnokształcących, liceów profilowanych, techników, uzupełniających liceów ogólnokształcących i techników uzupełniających, zdany w roku 2005 lub później,

- 6) **„starej maturze”** – należy przez to rozumieć egzamin dla absolwentów ponadpodstawowych szkół średnich zdany przed rokiem 2005, w tym uzyskanie zaświadczenia ze szkoły średniej o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, w oparciu o art. 44 zzp ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 7) **„maturze zagranicznej”**- należy przez to rozumieć świadectwo lub inne dokumenty uzyskane za granicą, o których mowa w art. 93 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a w przypadku świadectwa lub innego dokumentu, o którym mowa w art. 93 ust. 3 dodatkowo potwierdzonego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2015 r. w sprawie postępowania w celu uznania świadectwa lub innego dokumentu albo potwierdzenia wykształcenia lub uprawnień do kontynuacji nauki uzyskanych w zagranicznym systemie oświaty w tym zaświadczenie, o którym mowa w pkt 6,
- 8) **„egzaminie maturalnym”** - należy przez to rozumieć każdą z form egzaminu, o których mowa w pkt 5-7,
- 9) **„liście rankingowej”** – należy przez to rozumieć listę tworzoną odrębnie dla poszczególnych kierunków, na podstawie wyników uzyskanych przez kandydatów biorących udział w postępowaniu kwalifikacyjnym.
- 10) **„liście oczekujących”** – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy spełniają warunki rekrutacji, jednakże z uwagi na limit miejsc i w oparciu o uzyskane oceny, nie zostali wstępnie przyjęci,
- 11) **„liście przyjętych”**- należy przez to rozumieć listę osób, które złożyły wymagane dokumenty i zostały przyjęte na studia w ramach danej formy, kierunku i poziomu studiów, czyli otrzymały wpis na listę,
- 12) **„Harmonogram Prac Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej”** – należy przez to rozumieć dokument określający terminy procesu rekrutacyjnego, w tym terminy egzaminów weryfikujących wiedzę,
- 13) **„Zespół egzaminacyjny”** – należy przez to rozumieć osoby powołane przez Rektora do przygotowania pytań egzaminacyjnych, przeprowadzenia egzaminu wstępnego (weryfikacyjnego), a także sporządzenia protokołów egzaminacyjnych,
- 14) **„Uczelni/PUM”** - należy przez to rozumieć Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o obowiązku dostarczenia dokumentów w określonym terminie, dla **zachowania terminu ich dostarczenia konieczne jest aby w tym terminie dokumenty te wpłynęły do Międzywydziałowego Centrum Kształcenia w Języku Angielskim PUM.**
3. Dokumenty składane w postępowaniu rekrutacyjnym wydane w języku innym niż polski lub angielski, winny być przetłumaczone na język polski lub angielski przez tłumacza przysięgłego.

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzą Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne ds. Programu Anglojęzycznego (dalej WKR) powołane przez Rektora na wniosek Dziekana Międzywydziałowego Centrum Kształcenia w Języku Angielskim. Przewodniczącym WKR jest Dziekan Międzywydziałowego Centrum Kształcenia w Języku Angielskim.
2. Do zadań WKR należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie postępowania kwalifikacyjnego, w tym przygotowanie dokumentów związanych z procesem rekrutacji na dany rok akademicki;
 - 2) korespondencja pomiędzy kandydatem a Uczelnią;
 - 3) podjęcie decyzji w sprawie ostatecznego ustalenia limitu przyjęć na dany rok;
 - 4) ustalenie indywidualnych terminów w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 5) przesyłanie w systemie rekrutacyjnym informacji dotyczących postępowania kwalifikacyjnego.
3. Listę osób przyjętych na I rok studiów zatwierdza Przewodniczący WKR na podstawie obowiązujących przepisów o rekrutacji.
4. Nadzór nad postępowaniem rekrutacyjnym sprawuje Rektor.

§ 4

Obsługę WKR zapewniają pracownicy Międzywydziałowego Centrum Kształcenia w Języku Angielskim.

II. Rekrutacja

§ 5

1. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje wstępne postępowanie rekrutacyjne, zwane postępowaniem kwalifikacyjnym oraz właściwe postępowanie rekrutacyjne.

2. Postępowanie kwalifikacyjne rozpoczyna się w dniu 25 maja 2026 r. i kończy w dniu 20 lipca 2026 r.
3. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje:
 - 1) zgłoszenie kandydatury w elektronicznym systemie rekrutacyjnym PUM, na formularzu aplikacyjnym, znajdującym się na stronie www.apply.pum.edu.pl,
 - 2) złożenie wymaganej i określonej w niniejszych zasadach dokumentacji w wersji elektronicznej,
 - 3) wstępne zakwalifikowanie kandydata do przyjęcia w oparciu o oceny uzyskane z przedmiotów: biologia, chemia, fizyka lub matematyka; a w przypadku cudzoziemców nieposiadających dokumentów potwierdzających uprawnienia do ubiegania się na studia oraz w przypadku kandydatów, o których mowa w §10, zdanie egzaminu wstępnego (weryfikacyjnego),
 - 4) ujęcie kandydata na liście rankingowej następuje w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego,
 - 5) zakwalifikowanie do przyjęcia lub stwierdzenie braku możliwości zakwalifikowania do przyjęcia następuje w terminach określonych w Kalendarzu Prac Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.

§ 6

1. Kandydat może **jednocześnie** ubiegać się o przyjęcie na kierunek lekarski (English Program) i kierunek lekarsko-dentystyczny (English Program).
2. Kandydat nie może jednocześnie ubiegać się o przyjęcie na kierunek lekarski na English Program i Asklepios Program.
3. Kandydat, który ubiega się o przyjęcie na więcej niż jeden kierunek, podczas rejestracji elektronicznej zobowiązany jest wskazać, który kierunek jest priorytetem. W przypadku możliwości przyjęcia na oba wybrane kierunki, kandydat otrzyma informację tylko na kierunek oznaczony jako priorytetowy.
4. Kandydatowi, który został zakwalifikowany do przyjęcia, jednakże ze względu na limit miejsc nie został przyjęty na żaden z kierunków, na które aplikował, Uczelnia może zaproponować przyjęcie na inny kierunek lub inny program pod warunkiem spełnienia wymogów rekrutacyjnych na ten kierunek lub program.
5. Kandydaci posiadający ważny dowód osobisty lub polski paszport (potwierdzający obywatelstwo polskie) oraz równocześnie paszport innego

państwa – są z mocy prawa traktowani na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jako obywatele polscy.

§7

Podczas postępowania rekrutacyjnego, w zależności od jego etapu, w elektronicznym systemie rekrutacyjnym aplikantowi/kandydatowi nadawane są statusy, które oznaczają:

- 1) **status „W toku / In progress”** – należy przez to rozumieć status nadany w elektronicznym systemie rekrutacyjnym aplikantowi/kandydatowi, który wypełnił formularz aplikacyjny i wyraził zgodę na przystąpienie do konkursu świadectw (weryfikacja odbywa się w oparciu o przedstawione skany dokumentów),
- 2) **status „Powiadomiony / Notified”** – należy przez to rozumieć status nadany w elektronicznym systemie rekrutacyjnym aplikantowi/kandydatowi, który wypełnił formularz aplikacyjny i wyraził zgodę na przystąpienie do konkursu świadectw, i wobec którego w oparciu o przedstawione skany dokumentów – stwierdzono brak dokumentów wymaganych do pełnego zakwalifikowania – nie dotyczy kandydata, o którym mowa w pkt. 3;
- 3) **status „Nie zakwalifikowany / Not qualified”** – należy przez to rozumieć status nadany w elektronicznym systemie rekrutacyjnym aplikantowi/kandydatowi, który przedstawił niekompletną lub nieadekwatną do warunków postępowania rekrutacyjnego dokumentację lub nie uzyskał pozytywnego wyniku egzaminu wstępnego (weryfikacyjnego);
- 4) **status „Brak certyfikatu językowego / Missing Language Certificate”** – należy przez to rozumieć status nadany w elektronicznym systemie rekrutacyjnym kandydatowi, względem którego – na podstawie skanów dokumentów – stwierdzono kompletność dokumentacji za wyjątkiem zaświadczenia znajomości języka angielskiego;
- 5) **status „Pozytywnie zweryfikowany / Positive feedback”** – należy przez to rozumieć status nadany w elektronicznym systemie rekrutacyjnym kandydatowi, który przedstawił kompletną i adekwatną do warunków postępowania rekrutacyjnego dokumentację, a w przypadku kandydatów, o których mowa w §10 dodatkowo uzyskał pozytywny wynik egzaminu weryfikacyjnego;

- 6) **status „Warunkowo przyjęty / Conditionally accepted”** – należy przez to rozumieć status nadany kandydatowi w elektronicznym systemie rekrutacyjnym oznaczający zakwalifikowanie do przyjęcia,
- 7) **status „Na liście oczekujących / Wait listed”** – należy przez to rozumieć status nadany w elektronicznym systemie rekrutacyjnym kandydatowi, który spełnia warunki rekrutacji, jednakże z uwagi na limit miejsc i w oparciu o uzyskane oceny, nie został warunkowo przyjęty w pierwszej kolejności.
- 8) **status „Odrzucony / Failed”** – należy przez to rozumieć status nadany w elektronicznym systemie rekrutacyjnym aplikantowi/ kandydatowi:
 - a) który nie dotrzymał terminu potwierdzenia przyjęcia zawiadomienia o wstępnym przyjęciu lub
 - b) który nie dotrzymał terminu dostarczenia oryginałów dokumentów lub innych brakujących dokumentów, w tym certyfikatu językowego lub
 - c) który nie został przyjęty z uwagi na brak miejsc na danym kierunku lub
 - d) względem którego ujawniono rozbieżności pomiędzy treścią złożonych dokumentów a danymi zawartymi w formularzu aplikacyjnym,

Postępowanie kwalifikacyjne

§ 8

1. Do postępowania kwalifikacyjnego może zostać dopuszczona osoba, która:
 - 1) posiada lub w okresie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia rekrutacji będzie posiadać:
 - a) wydane w Rzeczypospolitej Polskiej świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty.
 - b) świadectwo lub inny dokument wydany przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie w tych państwach,

- c) dyplom IB (International Baccalaureate) wydany przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie,
 - d) dyplom EB (European Baccalaureate) wydany przez Szkołę Europejską zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r.,
 - e) świadectwo lub inny dokument wydany za granicą przez szkołę lub instytucję edukacyjną uznawane przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działają, objęte postanowieniami umów międzynarodowych,
 - f) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - g) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.,
- 2) terminowo wypełniła i złożyła formularz aplikacyjny rejestrując się w systemie rekrutacyjnym i wybierając odpowiedni kierunek;
- 3) załączyła czytelne skany (pełen komplet) wymaganych w postępowaniu dokumentów tj.:
- a) skan **oryginału** świadectwa maturalnego (polskiego lub zagranicznego) lub IB Official Transcript lub inny dokument, prawnie dopuszczalny zaświadczaający o przewidywanych ocenach końcowych wydany przez placówkę oświaty, do której kandydat uczęszczał, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - b) w przypadku, gdy skala ocen nie figuruje na świadectwie maturalnym lub innym dokumencie załącza się skan **oryginału** skali ocen zatwierdzonej przez szkołę, kuratorium albo inny do tego uprawniony organ w danym kraju,
 - c) skan **oryginału** zaświadczenia o prawie studiowania (*Eligibility declaration*) w kraju, w którym zostało wydane świadectwo maturalne na każde żądanie WKR,
 - d) skan **tłumaczenia** dokumentów, o których mowa w lit a-c, jeżeli były wydane w języku innym niż polski lub angielski,
 - e) skan **zdjęcia** paszportowego,

- f) skan oryginału, odpisu lub kopii potwierdzonej notarialnie **dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego**, o którym mowa w §13 ust. 1 pkt 6,
 - g) skan dokumentu potwierdzającego dokonanie **opłaty** rekrutacyjnej,
 - h) skan dokumentu/zaświadczenia o dodatkowym kursie wraz ze skalą stosowanych ocen (jeśli dotyczy),
- 4) wniosła opłatę rekrutacyjną w terminie,
 - 5) w przypadku kandydatów, o których mowa w §10, przystąpiła do egzaminu wstępnego (weryfikacyjnego) oraz dostarczyła skan pisma dyrektora NAWA, o którym mowa w §10 ust. 1 pkt. 1.
- 2. Prawo do złożenia zaświadczenia o przewidywanych ocenach końcowych, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 lit. a przysługuje jedynie kandydatowi, który kończy edukację w tym samym roku, w którym rejestruje się w systemie rekrutacyjnym.
 - 3. Wszelkie zaświadczenia dokumentujące uzyskane wyniki przedmiotów wymaganych (biologia, fizyka, chemia, matematyka) winne być opieczątowane oraz podpisane przez szkołę lub instytucję, która je wydaje, **pod rygorem nie uwzględnienia ich w procesie rekrutacji.**
 - 4. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia ponosi konsekwencje błędnego lub niepełnego wypełnienia formularza aplikacyjnego w formie elektronicznej, jego niewypełnienia lub podania informacji nieprawdziwych oraz załączenia nieczytelnych dokumentów lub/i skanów, a także braku przesłania aplikacji w systemie rekrutacyjnym online.
 - 5. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za trudności lub niemożność rejestracji lub dokonania zmian w elektronicznym formularzu aplikacyjnym, z przyczyn niezależnych od Uczelni.

§ 9

- 1. W przypadku kandydatów niebędących obywatelami UE w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobyście oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin, ubiegających się o przyjęcie na studia na podstawie wydanego za granicą dokumentu, który jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym

mowa w §8 ust. 1 pkt. 1 lit. b-e, WKR dokonuje weryfikacji znajomości języka angielskiego na poziomie biegłości językowej, nie niższym niż B2.

2. Wykaz dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego na poziomie B2 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 10

1. W stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia na podstawie wydanego za granicą dokumentu, który nie jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w §8 ust. 1 pkt. 1 lit. b-e, uczelnia wymaga:
 - 1) wymaga przedstawienia:
 - a) dokumentu wydanego za granicą przez szkołę lub instytucję edukacyjną uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działa, wraz z pisemną informacją o tym dokumencie wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia albo
 - b) pisemnej informacji o tym dokumencie wydanej przez dyrektora NAWA potwierdzającej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia - w przypadkach, o których mowa w art. 93a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - 2) dokonuje weryfikacji znajomości języka angielskiego na poziomie biegłości językowej, nie niższym niż B2,
 - 3) przeprowadza egzamin wstępny (weryfikacyjny) w celu sprawdzenia wiedzy w zakresie niezbędnym do podjęcia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu.
3. Zasady i tryb przeprowadzania egzaminu wstępnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 11

1. W postępowaniu kwalifikacyjnym stosuje się następujące zasady:
 - 1) kandydat zobowiązany jest wykazać się oceną pozytywną na świadectwie maturalnym z dwóch spośród czterech przedmiotów, tj.: biologii, chemii, fizyki, matematyki. **Brane są pod uwagę jedynie dwa przedmioty z najwyższą oceną, które spełniają kryteria określone w pkt 3.**

- 2) oceny uzyskane przez kandydata przeliczane są na punkty według kryteriów określonych w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu. Liczba punktów stanowi podstawę do umieszczenia kandydata na liście rankingowej, o której mowa w § 12, w porządku malejącym.
- 3) warunkiem uznania ocen z przedmiotów, o których mowa w pkt. 1, jest: zaliczenie w szkole średniej kursu z w/w przedmiotów pod warunkiem, że:
 - a) jeden z wybranych przedmiotów był nauczany co najmniej na poziomie podstawowym lub przez okres co najmniej 2 semestrów, a drugi z wybranych przedmiotów był nauczany na poziomie rozszerzonym lub przez okres co najmniej 4 semestrów,
 - b) kandydat uzyskał z tych przedmiotów oceny pozytywne. Za ocenę pozytywną uważa się ocenę pozytywną uprawniającą do zaliczenia przedmiotu w danym kraju (tzw. „zdawalna”),
 - c) pod uwagę będzie brana ocena ostateczna z danego przedmiotu, odpowiednio z poziomu podstawowego i rozszerzonego. Za ocenę ostateczną uważa się ocenę egzaminacyjną, a jeżeli dany przedmiot nie zakończył się egzaminem, pod uwagę będzie brana ocena roczna lub – w przypadku, gdy ocena roczna nie jest wykazana – ocena z ostatniego semestru,
- 4) nie dopuszcza się wyliczania średniej z różnych ocen z jednego przedmiotu (np. średniej z kilku semestrów, średniej z oceny rocznej i egzaminacyjnej, itp.),
- 5) nie dopuszcza się żadnej oceny negatywnej na świadectwie maturalnym. W przypadku gdy na świadectwie figuruje ocena niedostateczna (Fx), kandydat winien przedłożyć wynik poprawkowy/pozytywny z tego samego przedmiotu.
- 6) w przypadku, gdy na świadectwie maturalnym figuruje przedmiot będący połączeniem więcej niż jednego przedmiotu przyrodniczego, np. *Natural Sciences*, *Double Award Science (Science: Double Award)*, *Physics-Chemistry*; *Nauki o Ziemi*, kandydat na żądanie WKR winien przedłożyć program nauczania z danego przedmiotu.
- 7) w przypadku, gdy świadectwo maturalne kandydata zawiera tylko jedną ocenę z wymaganych przedmiotów (tzn. chemii, biologii, fizyki lub matematyki) uważa się, że kandydat może spełnić wymogi określone w powyższych ustępach, pod warunkiem przedłożenia dodatkowego

dokumentu potwierdzającego uzyskanie ocen z jednego z pozostałych przedmiotów.

- 8) WKR podejmuje decyzje w przedmiocie uwzględnienia w postępowaniu rekrutacyjnym dokumentów, o których mowa w pkt 6 i 7 uwzględniając ich treść i adekwatność do wymagań kwalifikacyjnych na dany kierunek.

§ 12

1. WKR w oparciu o dane zawarte w formularzu aplikacyjnym oraz przedstawione skany dokumentów, uzupełnia formularz o oceny figurujące na dokumentach, weryfikuje je i informuje kandydatów o odpowiednim statusie stosownie do §7 za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.
2. Kandydat otrzymuje zawiadomienie o zakwalifikowaniu do przyjęcia poprzez nadanie mu w elektronicznym systemie rekrutacyjnym statusu „Warunkowo przyjęty”.
3. Kandydat, o którym mowa w ust. 2 zobowiązany jest w terminie 7 dni potwierdzić w systemie elektronicznym przyjęcie zawiadomienia o warunkowym przyjęciu co jest równoznaczne z decyzją o przystąpieniu do studiów na PUM.
4. W terminie 30 dni od dnia potwierdzenia przyjęcia zawiadomienia o warunkowym przyjęciu, kandydat ma obowiązek dostarczyć dokumenty, o których mowa w §13. W uzasadnionych przypadkach WKR na wniosek kandydata może przedłużyć ten termin.
5. Brak potwierdzenia przyjęcia zawiadomienia o warunkowym przyjęciu w terminie, o którym mowa w ust. 3, brak dostarczenia oryginałów dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 4 lub innych brakujących dokumentów wskazanych przez Uczelnię uznaje się za wycofanie wniosku o przyjęcie na studia (wycofanie formularza aplikacyjnego) przez kandydata. Zostaje on skreślony z listy osób warunkowo przyjętych i wykluczony z dalszego postępowania rekrutacyjnego na dany rok.
6. W miejsce kandydata, o którym mowa w ust. 5 lub kandydata, który złożył rezygnację, Uczelnia może przyjąć osoby z „listy oczekujących”. Przepis ust. 2-5 w stosunku do osób z „listy oczekujących”, stosuje się odpowiednio.
7. Kandydat, o którym mowa w ust. 3 zobowiązany jest do uczestnictwa w kursach przygotowawczych on-line.

8. Na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego tworzona jest lista rankingowa dla danego kierunku studiów.
9. Postępowanie kwalifikacyjne na studia kończy się z chwilą zamknięcia list rankingowych. Kandydat otrzymuje liczbę punktów kwalifikacyjnych (N), gdzie N maksymalnie wynosi 1,0. Liczba punktów N nie ulega zmianie w trakcie postępowania rekrutacyjnego.

Właściwe postępowanie rekrutacyjne

§ 13

1. Podstawą uprawniającą do **przyjęcia** na określony kierunek studiów jest spełnienie wszystkich warunków rekrutacji, **w tym złożenie niżej wymienionych dokumentów** wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym w **terminie** wyznaczonym przez WKR dla każdego kandydata indywidualnie:
 - 1) podpisany na każdej stronie **oryginał** formularza aplikacyjnego o przyjęcie na określony kierunek studiów;
 - 2) świadectwo, inny dokument lub dyplom, o którym mowa w §8 ust. 1 pkt 1 (**oryginał, duplikat lub kopia potwierdzona notarialnie**), przy czym w zakresie dokumentów, o których mowa w §8 ust. 1 pkt. 1 lit. f-g dodatkowo spełniające wymogi, o których mowa w §14;
 - 3) **oryginał** lub **kopia potwierdzona notarialnie** zaświadczenia o prawie studiowania na poziomie uniwersyteckim w kraju wydania świadectwa maturalnego/świadectwa dojrzałości (*Eligibility declaration*) (jeśli dotyczy);
 - 4) **oryginał** lub **kopia potwierdzona notarialnie** skali ocen zatwierdzona przez szkołę, kuratorium albo inny do tego uprawniony organ w danym kraju (jeśli dotyczy);
 - 5) **oryginał** zaświadczenia o ukończonym i zdanym kursie dodatkowym (jeśli dotyczy);
 - 6) **oryginał, odpis** lub **kopia potwierdzona notarialnie** dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie **co najmniej B2** (lista uprawniających dokumentów zawarta jest w załączniku nr 1). Dopuszcza się przesłanie certyfikatów TOEFLiBT drogą elektroniczną poprzez załączenie wyniku w formacie (PDF), który został uprzednio wysłany do kandydata przez organizację ETS;

- 7) **oryginał** lub **kopia** zaświadczenia lekarskiego/świadectwa zdrowia potwierdzającego zdolność do podjęcia studiów na danym kierunku (formularz do wypełnienia przez lekarza pierwszego kontaktu lub lekarza medycyny pracy jest dostępny na stronie internetowej PUM);
 - 8) **kopii** dokumentu potwierdzającego szczepienia kandydata przeciw wirusowemu zapaleniu wątroby typu B lub złożenie deklaracji o przyjęciu zobowiązania o ww. szczepieniu w ciągu pierwszego roku akademickiego;
 - 9) **2 zdjęcia** paszportowe o wymiarach 3.5 × 4.5 cm czytelnie podpisane na odwrocie (imię, nazwisko oraz data urodzenia);
 - 10) **oświadczenie** o posiadaniu ubezpieczenia zdrowotnego w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych lub potwierdzenia pokrycia przez ubezpieczyciela kosztów leczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w razie ich braku **zobowiązanie się** do posiadania ww. ubezpieczenia lub potwierdzenia pokrycia kosztów leczenia w okresie od rozpoczęcia zajęć na studiach do ich ukończenia.
2. Kopie dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 6 potwierdzone przez szkołę (lub inne instytucje takie jak poczta lub punkt ksero) nie będą uwzględniane.
 3. Kandydat otrzymuje zaświadczenie o przyjęciu na studia w systemie rekrutacyjnym (*Certification of Enrollment*) z określonymi warunkami, które należy spełnić w terminie wskazanym w ww. zaświadczeniu (jeśli dotyczy).

§ 14

1. Świadectwo lub inny dokument, o których mowa w §8 ust. 1 pkt 1 lit. f podlegają **uznaniu** na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2015 r. w sprawie postępowania w celu uznania świadectwa lub innego dokumentu albo potwierdzenia wykształcenia lub uprawnień do kontynuacji nauki uzyskanych w zagranicznym systemie oświaty.
2. W przypadku świadectw lub innych dokumentów, o których mowa w §8 ust. 1 pkt 1 lit. g należy przedstawić zaświadczenie o nostryfikacji wydane na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 kwietnia 2006 r. w sprawie nostryfikacji świadectw szkolnych i świadectw maturalnych uzyskanych za granicą.

3. Świadectwa inne niż stara lub nowa matura, IB oraz EB wymagają poświadczenia w formie *Apostille*, jeżeli dokument został wydany przez instytucję działającą w systemie edukacji państwa będącego stroną Konwencji Haskiej z dnia 5 października 1961 r., lub legalizacji/uwierzytelnienia przez polską placówkę dyplomatyczną w państwie, w którym świadectwo zostało wydane. Kandydat składa 1 kopię świadectwa maturalnego, jego odpis lub oryginał z poświadczeniem *Apostille* lub legalizacją/uwierzytelnieniem.
4. Jeżeli na świadectwie uzyskanym za granicą brak jest adnotacji stwierdzającej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe do każdego typu szkół wyższych w państwie, w systemie edukacji, którego działa instytucja wydająca świadectwo, należy dołączyć potwierdzenie tego uprawnienia wydane przez władze oświatowe państwa, w którego systemie edukacji wydano świadectwo, albo szkołę lub instytucję edukacyjną, która wydała świadectwo (*Eligibility declaration*).
5. Ujawnienie rozbieżności pomiędzy treścią złożonych dokumentów, a danymi zawartymi w formularzu aplikacyjnym powoduje skreślenie z listy osób warunkowo przyjętych, bez braku możliwości ponownego uczestniczenia w postępowaniu na dany rok.
6. Dokumenty wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym mogą być wysłane pocztą lub złożone w Międzywydziałowym Centrum Kształcenia w Języku Angielskim PUM w dni robocze w godzinach od 11⁰⁰ do 15⁰⁰ w terminach określonych regulaminem.
7. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości i opóźnienia związane z działaniem operatorów pocztowych oraz firm kurierskich.

III. Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego

§ 15

1. Na studia zostaną przyjęci kandydaci, którzy w toku postępowania rekrutacyjnego uzyskali kolejną najwyższą liczbę punktów, do wyczerpania limitu przyjęć, przy czym minimalna liczba punktów uprawniająca do przyjęcia wynosi co najmniej 30% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania w procesie kwalifikacji.
2. WKR nadaje kandydatom w systemie rekrutacyjnym PUM następujące statusy:
 - 1) Warunkowo przyjęty /Conditionally accepted,

- 2) Na liście oczekujących / Wait listed,
 - 3) Odrzucony / Failed.
3. Jeżeli liczba kandydatów, o jednakowej liczbie punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, przekroczy ustalony limit lub go nie dopełni, WKR może przyjąć większą lub mniejszą liczbę kandydatów (o jednakowej liczbie punktów) tak, aby ostateczna liczba przyjętych w jak najmniejszym stopniu odbiegała od tego limitu, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
 4. W przypadku, gdy liczba osób ubiegających się o przyjęcie na dany kierunek studiów będzie mniejsza od ustalonego limitu przyjęć, wówczas na dany kierunek studiów zostaną wstępnie przyjęci kandydaci z „listy oczekujących”, w kolejności wynikającej z liczby uzyskanych przez nich punktów zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu.
 5. Przyjęcie większej liczby kandydatów niż ustalona w limicie zależy od możliwości dydaktycznych i organizacyjnych Uczelni. Decyzje w tej sprawie podejmuje przewodniczący WKR, po wyrażeniu zgody przez Rektora.
 6. Dokładne terminy wydania decyzji o przyjęciu wstępnym lub braku przyjęcia, zgodnie z limitem miejsc zostaną podane do publicznej wiadomości w postaci „Kalendarza prac Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej” na stronie internetowej systemu rekrutacyjnego Programu Anglojęzycznego PUM.
 7. Ostateczne decyzje w przedmiocie przyjęcia na studia są wydawane przez WKR po zakończeniu czynności rekrutacyjnych względem wszystkich zakwalifikowanych kandydatów.
 8. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia naboru uzupełniającego na dany kierunek studiów. Decyzję w sprawie ogłoszenia naboru uzupełniającego podejmuje WKR.
 9. Nabór uzupełniający odbywa się na zasadach określonych §7 - §18 i w trybie określonym w ust. 11.
 10. Kandydat jest zobowiązany w terminie dwóch dni potwierdzić w systemie elektronicznym przyjęcia zawiadomienia o warunkowym przyjęciu, co jest równoznaczne z decyzją o przystąpieniu do studiów na PUM. W terminie 14 dni od dnia potwierdzenia przyjęcia zawiadomienia o warunkowym przyjęciu, kandydat ma obowiązek dostarczyć dokumenty, o których mowa w §13. W uzasadnionych przypadkach WKR może na wniosek kandydata może przedłużyć ten termin.

11. Terminy i zasadność naborów uzupełniających określa WKR i podaje do wiadomości publicznej na stronie internetowej PUM w Kalendarzu Prac Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.

§ 16

1. Międzywydziałowe Centrum Kształcenia w Języku Angielskim nie udziela informacji telefonicznej ani mailowej o wynikach postępowania rekrutacyjnego, ani nie dokonuje wstępnej oceny szans na przyjęcie na podstawie świadectw wysłanych pocztą elektroniczną. Kandydat jest zobowiązany śledzić na bieżąco status swojego formularza aplikacyjnego na studia logując się na swoje konto w elektronicznym systemie rekrutacyjnym PUM.
2. W przypadku rezygnacji z ubiegania się o przyjęcie na dany kierunek, należy złożyć pisemną rezygnację w elektronicznym systemie rekrutacyjnym lub drogą elektroniczną.

IV. Postanowienia końcowe

§ 17

Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, kandydatom wydawana jest przez WKR informacja o przyjęciu na studia albo decyzja o odmowie przyjęcia na studia.

§ 18

1. Dokładne terminy postępowania rekrutacyjnego zostaną określone przez WKR w Kalendarzu Prac Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej i zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej: https://www.pum.edu.pl/studies_in_english/about_education_at_pum/admissions_office/
2. Terminy egzaminów weryfikujących wiedzę zostaną określone indywidualnie dla każdego kandydata.



Przewodniczący Senatu

prof. dr hab. Leszek Domański

Rektor PUM

Załącznik nr 1 do
Regulaminu postępowania rekrutacyjnego na I rok
odpłatnych studiów prowadzonych w języku angielskim (English Program)
w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie
na rok akademicki 2026/2027

UZNAWANE KWALIFIKACJE POTWIERDZAJĄCE ZNAJOMOŚĆ JĘZYKA ANGIELSKIEGO NA POZIOMIE B2.

Znajomość języka ANGIELSKIEGO na poziomie co najmniej B2 potwierdzają:

- 1) dyplom ukończenia w Rzeczypospolitej Polskiej studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich w zakresie filologii, kulturoznawstwa, lingwistyki stosowanej, etnolingwistyki lub innych studiów w zakresie języka obcego, jeżeli w toku studiów liczba godzin praktycznej nauki języka obcego, potwierdzona suplementem do dyplomu lub zaświadczeniem, wynosiła co najmniej 500 - w odniesieniu do tego języka obcego;
- 2) dyplom ukończenia Krajowej Szkoły Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego wraz z zaświadczeniem lub certyfikatem potwierdzającym znajomość języka obcego na poziomie średnio zaawansowanym;
- 3) uzyskane w Rzeczypospolitej Polskiej świadectwo dojrzałości z oceną pozytywną z egzaminu językowego na poziomie rozszerzonym z wynikiem na poziomie co najmniej 60%;
- 4) zaświadczenie o zdanym egzaminie resortowym w:
 - a) Ministerstwie Spraw Zagranicznych na poziomie B2,
 - b) Ministerstwie Obrony Narodowej - poziom 2222 (B2) według STANAG 6001;
- 5) certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego na poziomie średnio zaawansowanym wydany przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego w wyniku przeprowadzonego lingwistycznego postępowania sprawdzającego;
- 6) certyfikat wydany przez Radę Koordynacyjną ds. Certyfikacji Biegłości Językowej Uniwersytetu Warszawskiego - poziom B2;
- 7) certyfikaty wydane dla potwierdzenia znajomości języka angielskiego przez wskazane instytucje:

a) angielski:

- University of Cambridge, ESOL Examinations:
- B2 First (FCE) (160-179 pkt),
- Business English Certificate Vantage (BEC Vantage),
- International English Language Testing System (IELTS), moduł Academic i General Training - poziom B2 (5,5-6,5 pkt),
- Linguaskill - moduł General i Business - poziom B2 (160-179 pkt),
- Trinity College London:
- ESOL Skills for Life - poziom B2 (Level 1),
- Integrated Skills in English (ISE) - poziom B2 (ISE II),
- Educational Testing Service (ETS):
- Test of English as a Foreign Language (TOEFL iBT) - poziom B2 (72-94 pkt),
- Test of English as a Foreign Language (TOEFL PBT) - poziom B2 (od 560 pkt),

-- Test of English for International Communication (TOEIC) - poziom B2 (785-940 pkt); dołącza się zaświadczenie o zdaniu wszystkich czterech kompetencji językowych,

- City&Guilds - International ESOL Diploma (połączone egzaminy IESOL i International Spoken ESOL) - poziom B2 (Level Communicator),
- Pearson Assessment English:
- Pearson English International Certificate (PTE General) - poziom 3 (B2),
- Pearson (PTE Academic Score) – 65-75 (B2);

-- LCCI, English for Business - Level 3 (B2); dołącza się zaświadczenie o zdaniu wszystkich czterech kompetencji językowych,

- Edexcel - certificate in ESOL International, Level 1 (B2).

Załącznik nr 2 do
Regulaminu postępowania rekrutacyjnego na I rok
odpłatnych studiów prowadzonych w języku angielskim (English Program)
w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie
na rok akademicki 2026/2027

§1

Zasady i tryb egzaminu wstępnego (weryfikacyjnego)

1. Egzamin wstępny (weryfikacyjny) przeprowadza Zespół egzaminacyjny, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt. 13 Regulaminu.
2. Zespół egzaminacyjny przygotowuje rekomendacje dydaktyczne dla każdego przedmiotu objętego egzaminem wstępnym (weryfikacyjnym). Rekomendacje dydaktyczne będą opublikowane na stronie internetowej, o której mowa w §18 Regulaminu.

§2

Zakres egzaminu wstępnego (weryfikacyjnego)

1. Egzamin wstępny (weryfikacyjny) obejmuje wiedzę z przedmiotów: biologia i chemia – na poziomie 5 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
2. Egzamin wstępny (weryfikacyjny) składa się z dwóch części:
 - 1) Biologia – 10 pytań,
 - 2) Chemia – 10 pytań.
3. Osiem pytań w każdej części stanowią pytania zamknięte jednokrotnego wyboru (tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa).
4. Dwa pytania w każdej części mają charakter otwarty i wymagają udzielenia krótkiej odpowiedzi ustnej.
5. Czas trwania egzaminu wstępnego (weryfikacyjnego) wynosi 10 minut.
6. Każde pytanie posiada odrębny limit czasowy, uzależniony od stopnia jego trudności. Na udzielenie odpowiedzi na pytanie zamknięte jednokrotnego wyboru kandydat ma 20 sekund. Na udzielenie odpowiedzi na pytanie otwarte kandydat ma 70 sekund. Po upływie czasu przewidzianego na dane pytanie system automatycznie przechodzi do kolejnego pytania.
7. Egzamin wstępny (weryfikacyjny) nie podlega opłacie.

§3

Wymogi techniczne i dostęp do egzaminu wstępnego (weryfikacyjnego)

1. Aby przystąpić do egzaminu wstępnego (weryfikacyjnego) kandydat zobowiązany jest zapewnić:
 - 1) stabilne połączenie z Internetem oraz dostęp do kamery,
 - 2) dostęp do komputera lub urządzenia mobilnego z aktualną przeglądarką internetową,
 - 3) niezakłócone warunki umożliwiające przystąpienie do egzaminu.
2. Kandydat otrzymuje indywidualny link egzaminacyjny.
3. Link pozostaje aktywny przez okres 48 godzin (dwóch dni) od momentu jego wygenerowania i przesłania.
4. Z chwilą kliknięcia w link i rozpoczęcia egzaminu sesja rozpoczyna się natychmiast i nie może zostać ponownie uruchomiona.
5. W przypadku wygaśnięcia linku bez jego uprzedniego użycia, egzamin uznaje się za niezaliczony, co skutkuje utratą przez kandydata możliwości dalszego udziału w procesie rekrutacyjnym.
6. Link egzaminacyjny ma charakter indywidualny i nie może być udostępniany osobom trzecim.
7. Kandydat może podejść do egzaminu wstępnego (weryfikacyjnego) tylko raz w trakcie naboru.

§4

Przebieg egzaminu wstępnego (weryfikacyjnego)

1. Egzamin wstępny (weryfikacyjny) odbywa się w formie videorejestracji na platformie rekrutacyjnej w trybie on-line.
2. Terminy egzaminów wyznacza WKR dla wszystkich kandydatów indywidualnie. Kandydat otrzyma zawiadomienie o terminie egzaminu oraz o warunkach logowania się do platformy rekrutacyjnej, o której mowa w ust. 1.
3. Kandydaci przed przystąpieniem do egzaminu wstępnego (weryfikacyjnego) zobowiązani są okazać ważny dokument tożsamości, który powinien być zbieżny z dokumentem zarejestrowanym na platformie rekrutacyjnej.
4. Pytania zamknięte jednokrotnego wyboru oceniane są w systemie zaliczeniowym (pass/fail):

- 1) odpowiedź prawidłowa – 1 punkt,
- 2) odpowiedź nieprawidłowa – 0 punktów.

W przypadku pytań otwartych:

- 1) odpowiedź w pełni prawidłowa – 1 punkt,
- 2) odpowiedź częściowo prawidłowa – 0,5 punktu,
- 3) odpowiedź nieprawidłowa – 0 punktów.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 20.

5. Po udzieleniu odpowiedzi na wszystkie pytania lub po upływie łącznego czasu egzaminu następuje jego automatyczne zakończenie. Odpowiedzi kandydata zapisywane są automatycznie na platformie rekrutacyjnej.
6. Próg zaliczenia egzaminu wynosi 10 punktów. Warunkiem zdania egzaminu wstępnego (weryfikacyjnego) jest uzyskanie minimum 50% wiedzy łącznie.

§ 4

Dokumentacja egzaminu wstępnego (weryfikacyjnego)

1. Z przebiegu egzaminu wstępnego (weryfikacyjnego) zespół egzaminacyjny sporządza protokół.
2. Arkusze odpowiedzi wraz z arkuszami egzaminacyjnymi przechowywane są przez MCKJA do czasu:
 - 1) wpisu na listę studentów – w odniesieniu do dokumentacji kandydatów przyjętych na studia; później przechowywane w teczce studenta.
 - 2) ukończenia postępowania kwalifikacyjnego – w odniesieniu do dokumentacji kandydatów, którzy nie zostaną przyjęci na studia; później przechowywane w dokumentacji WKR za dany rok/nabór.

Załącznik nr 3 do
Regulaminu postępowania rekrutacyjnego na I rok
odpłatnych studiów prowadzonych w języku angielskim (English Program)
w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie
na rok akademicki 2026/2027

Kryteria przeliczania uzyskanych przez kandydata ocen na punkty do listy rankingowej

Wymagane przedmioty: fizyka, chemia, biologia, matematyka

Przedmiot może być na poziomie podstawowym lub zaawansowanym/rozszerzonym

poziom	I wariant – jedna skala ocen	II wariant – dwie skale ocen	III wariant – dwie skale ocen
rozszerzony	świadectwo maturalne przedmiot nauczany przez minimum 4 semestry	świadectwo maturalne przedmiot nauczany przez minimum 4 semestry	dwa semestry edukacji na poziomie studiów wyższych z przedmiotów pokrewnych do fizyki, biologii, chemii lub matematyki
ocena z formuły	a1	a1	d
podstawowy	świadectwo maturalne przedmiot nauczany przez minimum 2 semestry	kurs dodatkowy w systemie edukacyjnym danego kraju wynik w postaci zaświadczenia lub certyfikatu potwierdzającego naukę	świadectwo maturalne przedmiot nauczany przez minimum 2 semestry

		przedmiotu i określającego czas trwania kursu i liczbę godzin	
ocena z formuły	a2	b	a1 lub a2
FORMUŁA	$N = ([a1 : m1] + [a2 : m1]) / 2$	$N = ([a1 : m1] + [b : m2]) / 2$	$N = ([d : m2] + [a1 \vee a2 : m1]) / 2$

Wariant I

Liczbę punktów oblicza się na podstawie jednej skali ocen ze świadectwa maturalnego wg wzoru:

$$N = ([a1 : m1] + [a2 : m1]) / 2$$

(N) liczba punktów kwalifikacyjnych = (a1) ocena z jednego z wymaganych przedmiotów nauczanych na poziomie 4 semestrów / (m1) ocena maksymalna w skali ocen danego kraju

+ (a2) ocena z drugiego (innego niż wykazanego powyżej we wzorze) nauczanego na poziomie 2 lub 4 semestrów / (m1) ocena maksymalna w skali ocen danego kraju / 2

N – liczba punktów kwalifikacyjnych

a1 – ocena ostateczna z przedmiotu na poziomie rozszerzonym

a2 – ocena ostateczna z przedmiotu na poziomie podstawowym

m1 – maksymalna ocena możliwa do uzyskania wg. skali ocen danego kraju na świadectwie maturalnym

Wariant II

Liczbę punktów oblicza się oblicza się na podstawie dwóch różnych skali ocen, przy czym ocena (a1) ze świadectwa maturalnego winna być na poziomie rozszerzonym wg wzoru:

(N) liczba punktów kwalifikacyjnych = [(a1) ocena z jednego z wymaganych przedmiotów nauczanego na poziomie 4 semestrów / (m1) ocena maksymalna w skali ocen danego kraju]

+ [(b) ocena ostateczna z przedmiotu uzyskanego poprzez kurs dodatkowy na poziomie niższym lub wyższym, będzie uznana jako poziom podstawowy / (m2) ocena maksymalna w skali ocen danego kraju na kursie dodatkowym] / 2

$$N = ([a1 : m1] + [b : m2]) / 2$$

N – liczba punktów kwalifikacyjnych

a1 – ocena ostateczna z przedmiotu na poziomie rozszerzonym

b – ocena ostateczna z przedmiotu uzyskanego poprzez kurs dodatkowy na poziomie niższym lub wyższym, będzie uznana jako poziom podstawowy

m1 – maksymalna ocena możliwa do uzyskania wg. skali ocen danego kraju na świadectwie maturalnym

m2 - maksymalna ocena możliwa do uzyskania wg. skali ocen danego kraju na kursie dodatkowym

Wariant III

Liczbę punktów oblicza się na podstawie dwóch różnych skali ocen wg wzoru:

liczba punktów do rankingu = [ocena z suplementu lub przebiegu studiów / ocena maksymalna w skala ocen m2] + [(a1 lub a2) ocena z drugiego (innego niż wykazanego powyżej we wzorze) nauczanego na poziomie minimum 2 semestrów / ocena maksymalna na świadectwie maturalnym w skali ocen danego kraju] / 2

$$N = ([d : m2] + [a1^v a2 : m1]) / 2$$

N – liczba punktów kwalifikacyjnych

a1^v a2 – ocena ostateczna z przedmiotu na poziomie niższym lub wyższym

d – ocena z suplementu lub przebiegu studiów

m1 – maksymalna ocena możliwa do uzyskania wg. skali ocen danego kraju na świadectwie maturalnym

m2 – maksymalna ocena możliwa do uzyskania wg. skali ocen danego uniwersytetu/szkoły wyższej