

**Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie**  
ogłasza nabór na stanowisko  
**pracownika administracyjnego (K/M)**  
**w Dziale Nauki Współpracy z Zagranicą**  
**Nr oferty 04/2026**

---

**Wymagania niezbędne na stanowisku:**

- 1) wykształcenie wyższe preferowane: administracja, ekonomia, zarządzanie, finanse i rachunkowość
- 2) doświadczenie w obsłudze administracyjne projektów naukowych lub praca w jednostce szkolnictwa wyższego
- 3) umiejętność analizy danych oraz przygotowywania zestawień i sprawozdań
- 4) bardzo dobra organizacja pracy, samodzielność, odpowiedzialność oraz umiejętność pracy pod presją czasu
- 5) biegła obsługa pakietu MS Office, w szczególności Excel

**Mile widziane:**

- 1) doświadczenie w przygotowywaniu danych do ewaluacji jakości działalności naukowej
- 2) doświadczenie w pracy przy rozliczaniu subwencji lub projektów finansowanych ze środków krajowych i zagranicznych
- 3) znajomość przepisów ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz aktów wykonawczych
- 4) umiejętność interpretacji aktów prawnych i wytycznych ministerialnych
- 5) doświadczenie w pracy z systemami raportowymi oraz bazami danych dorobku naukowego

**Ogólny zakres obowiązków:**

1. Zarządzanie finansowym i administracyjnym procesem realizacji zadań badawczych finansowanych z subwencji w zakresie planowania i wydatkowania środków finansowych.
2. Przygotowywanie dokumentów oraz szczegółowych zestawień dotyczących realizowanych zadań badawczych.
3. Gromadzenie i weryfikacja danych na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej, w szczególności w zakresie oświadczeń o reprezentowanej dyscyplinie oraz liczby N.
4. Wprowadzanie i aktualizacja danych w systemie ZSUN/ POL-on 2 w zakresie oświadczeń o dyscyplinach oraz liczby N.
5. Koordynowanie procesu przygotowywania danych do ewaluacji dyscyplin w Uniwersytecie, w tym prowadzenie działań informacyjnych oraz nadzór nad procesem wypełniania slotów publikacyjnych do momentu zakończenia ewaluacji.
6. Bieżący monitoring dorobku naukowego pracowników Uczelni we współpracy z Biblioteką oraz innymi jednostkami zaangażowanymi w proces ewaluacji.

7. Aktualizacja treści na stronie internetowej Uczelni w obszarze badań naukowych (zakładka: subwencja badawczo-rozwojowa).
8. Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji do Archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami i terminami.
9. Wykonywanie innych czynności wynikających z zakresu obowiązków oraz poleceń przełożonych, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i wiedzą.

**Wymagane dokumenty:**

CV zawierające klauzulę: „Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji.”

Dokumenty prosimy składać drogą elektroniczną na adres: [kadry@pum.edu.pl](mailto:kadry@pum.edu.pl) z dopiskiem: „oferta pracy Nr 4/2026 pracownik administracyjny w Dziale Nauki i Współpracy z Zagranicą” lub w zaklejonej kopercie na adres:

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie  
Dział Kadr  
ul. Rybacka 1;70-204 Szczecin,  
z dopiskiem: oferta pracy Nr 04/2026 pracownik administracyjny w Dziale Nauki i Współpracy z  
Zagranicą”

**Termin składania ofert: do dnia 03 czerwca 2026 roku.**

Uczelnia zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Poniżej znajdziesz niezbędne informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, – zwanym dalej RODO – w związku z udziałem w procesie rekrutacyjnym.

Tożsamość administratora danych	Administratorem Twoich danych osobowych jest Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin.
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email <a href="mailto:iod@pum.edu.pl">iod@pum.edu.pl</a> lub pod numerem telefonu 914800790.

W jakim celu przetwarzamy Twoje dane	<b>Cel przetwarzania</b>	<b>Podstawa prawna</b>
	W celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności prawa pracy, związanych z prowadzeniem bieżącej rekrutacji - w przypadku preferowania zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO  W zakresie danych nie wymaganych przepisami prawa:  art. 6 ust. 1 lit. a) RODO  art. 9 ust. 2 lit. a) RODO
	Podjęcie działań przed zawarciem umowy - w przypadku preferowania zatrudnienia w oparciu o umowę cywilnoprawną	art. 6 ust. 1 lit. b) RODO  W zakresie danych dodatkowych:  art. 6 ust. 1 lit. a) RODO  art. 9 ust. 2 lit. a) RODO
	Prowadzenie przyszłych postępowań rekrutacyjnych	art. 6 ust. 1 lit. a) RODO  art. 9 ust. 2 lit. a) RODO
	Weryfikacja kwalifikacji, umiejętności oraz ustalenie warunków współpracy	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
	Kontakt, w szczególności w celu zapytania o zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu prowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
	Dochodzenie ewentualnych roszczeń	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
	Wewnętrzne cele administracyjne, analityczne i statystyczne	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
Komu udostępniamy Twoje dane?	Twoje dane osobowe mogą być udostępnione następującym kategoriom odbiorców:  1) podmiotom, którym muszą zostać udostępnione na podstawie przepisów prawa;  2) podmiotom, z którymi współpracujemy w celu zrealizowania naszych praw i zobowiązań (świadczącym usługi informatyczne, rekrutacyjne, prawne, kadrowe, księgowość, ochrony, kurierskie oraz pocztowe)	

<p>Przez jaki okres będziemy przetwarzać Twoje dane?</p>	<p>Twoje dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego i wybrania kandydata. Ponadto, w zakresie w jakim Twoje dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody będą przetwarzane do czasu odwołania jej odwołania lub stwierdzenia, że przestały być aktualne. Okres przetwarzania danych osobowych może być przedłużony do czasu przedawnienia roszczeń. Po tym okresie będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa.</p> <p>Po odwołaniu zgody albo upływie ostatniego z tych okresów Twoje dane osobowe zostaną przez nas usunięte lub zanonimizowane.</p>
<p>Jakie prawa przysługują Tobie w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych?</p>	<p>W związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skorzystać z następujących praw: dostępu do swoich danych, sprostowania (poprawiania) danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Przysługuje Tobie także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych.</p> <p>W zakresie w jakim dane przetwarzane są na podstawie Twojej zgody w każdej chwili przysługuje Tobie prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.</p> <p>Niezależnie od powyższych praw możesz wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych dokonywanego w ramach prawnie uzasadnione interesu administratora lub interesu publicznego. Twoje dane osobowe przestaną być przetwarzane w tych celach, chyba że zostanie wykazane, że w stosunku do Twoich danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności lub Twoje dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.</p> <p>Aby mieć pewność, że jesteś uprawniony do skorzystania z praw możemy prosić Ciebie o podanie dodatkowych informacji pozwalających na dokonanie identyfikacji.</p>
<p>Czy podanie danych jest obowiązkowe?</p>	<p>W przypadku preferowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. Konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości udziału w procesie rekrutacyjnym. W zakresie danych niewymaganych przepisami prawa ich podanie jest dobrowolne.</p>

O czym jeszcze powinieneś wiedzieć?	Nie będziemy przekazywać Twoich danych poza EOG. Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, czyli na podstawie automatycznej analizy danych.
---	---