



Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie
ogłasza nabór do pracy
w grupie administracyjnej
w Dziale Funduszy Zewnętrznych
Nr oferty 01/2026

Wymagania niezbędne na stanowisku:

- 1) wykształcenie wyższe, preferowane ekonomiczne
- 2) dobra znajomość obsługi komputera, programów MS Office
- 3) umiejętność analitycznego myślenia, pracy w zespole, skrupulatność i dokładność w wykonywaniu zadań

Dodatkowym atutem będzie:

- 1) doświadczenie w zakresie przygotowywania wniosków o dofinansowanie z funduszy krajowych lub unijnych
- 2) doświadczenie w rozliczaniu projektów z funduszy krajowych lub unijnych – wskazanie stanowiska i zakresu zadań

Ogólny zakres obowiązków:

- 1) stałe aktualizowanie wiedzy o obowiązujących przepisach dotyczących funduszy krajowych i unijnych
- 2) wyszukiwanie i udzielanie informacji jednostkom organizacyjnym Uczelni o możliwościach aplikowania o ośrodki z funduszy krajowych lub unijnych
- 3) koordynowanie prac związanych z aplikowaniem o środki krajowe lub unijne
- 4) zarządzanie projektem poprzez współpracę z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni
- 5) nadzór nad zgodnością wydatków projektu z wnioskiem i umową o dofinansowanie
- 6) terminowe przygotowanie wniosków o płatność, raportów, sprawozdań
- 7) realizacja działań promocyjno-informacyjnych projektów
- 8) archiwizowanie pełnej dokumentacji projektu zgodnie z umową o dofinansowanie oraz wewnętrznymi regulacjami Uczelni
- 9) wykonywanie innych czynności i poleceń Kierownika Działu Funduszy Zewnętrznych.

Wymagane dokumenty:

CV wraz z listem motywacyjnym prosimy składać drogą elektroniczną z dopiskiem „Nr oferty 01/2026 w Dziale Funduszy Zewnętrznych” na adres: kadry@pum.edu.pl lub w zaklejonej kopercie na adres:

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie
Dział Kadr
ul. Rybacka 1;70-204 Szczecin,
z dopiskiem: oferta pracy Nr 01/2026 w Dziale Funduszy Zewnętrznych”



Termin składania ofert: do dnia 28 lutego 2026 roku.

Uczelnia zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi osobami.

Klauzula informacyjna

Poniżej znajdują się niezbędne informacje dotyczące przetwarzania Pana/Pani danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, – zwanym dalej RODO – w związku z udziałem w procesie rekrutacyjnym.

Tożsamość administratora danych	Administratorem danych osobowych jest Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin.	
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez nas Pana/Pani danych osobowych należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email iod@pum.edu.pl lub pod numerem telefonu 914800790.	
W jakim celu przetwarzamy dane?	Cel przetwarzania	Podstawa prawna
	W celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności prawa pracy, związanych z prowadzeniem bieżącej rekrutacji - w przypadku preferowania zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO W zakresie danych nie wymaganych przepisami prawa: art. 6 ust. 1 lit. a) RODO art. 9 ust. 2 lit. a) RODO
	Podjęcie działań przed zawarciem umowy - w przypadku preferowania zatrudnienia w oparciu o umowę cywilnoprawną	art. 6 ust. 1 lit. b) RODO W zakresie danych dodatkowych: art. 6 ust. 1 lit. a) RODO art. 9 ust. 2 lit. a) RODO
	Prowadzenie przyszłych postępowań rekrutacyjnych	art. 6 ust. 1 lit. a) RODO art. 9 ust. 2 lit. a) RODO
	Weryfikacja kwalifikacji, umiejętności oraz ustalenie warunków współpracy	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
	Kontakt, w szczególności w celu zapytania o zgodę na przetwarzania danych osobowych w celu prowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
	Dochodzenie ewentualnych roszczeń	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
	Wewnętrzne cele administracyjne, analityczne i statystyczne	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
Komu udostępniamy dane?	Dane osobowe mogą być udostępnione następującym kategoriom odbiorców: 1) podmiotom, którym muszą zostać udostępnione na podstawie przepisów prawa;	

	2) podmiotom, z którymi współpracujemy w celu zrealizowania naszych praw i zobowiązań (świadczącym usługi informatyczne, rekrutacyjne, prawne, kadrowe, księgowo, ochrony, kurierskie oraz pocztowe)
Przez jaki okres będziemy przetwarzać dane?	Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego i wybrania kandydata/kandydatki. Ponadto, w zakresie w jakim dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody będą przetwarzane do czasu jej odwołania lub stwierdzenia, że przestały być aktualne. Okres przetwarzania danych osobowych może być przedłużony do czasu przedawnienia roszczeń. Po tym okresie będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa. Po odwołaniu zgody albo upływie ostatniego z tych okresów dane osobowe zostaną przez nas usunięte lub zanonimizowane.
Jakie prawa przysługują w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych?	W związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych może Pan/Pani skorzystać z następujących praw: dostępu do swoich danych, sprostowania (poprawiania) danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych. W zakresie w jakim dane przetwarzane są na podstawie zgody w każdej chwili przysługuje prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem. Niezależnie od powyższych praw może Pan/Pani wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych, dokonywanego w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora lub interesu publicznego. Dane osobowe przestaną być przetwarzane w tych celach, chyba że zostanie wykazane, że w stosunku do Pana/Pani danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub Pana/Pani dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Aby mieć pewność, że jest Pani/Pan uprawniony/a do skorzystania z praw możemy prosić o podanie dodatkowych informacji pozwalających na dokonanie identyfikacji.
Czy podanie danych jest obowiązkowe?	W przypadku preferowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. Konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości udziału w procesie rekrutacyjnym. W zakresie danych niewymaganych przepisami prawa ich podanie jest dobrowolne.
O czym jeszcze należy wiedzieć?	Nie będziemy przekazywać danych poza EOG. Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, czyli na podstawie automatycznej analizy danych.