

**Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie
ogłasza nabór na stanowisko:
samodzielnego referenta w Wydawnictwie (K/M)
– 1 etat, umowa o pracę na zastępstwo
Nr 03/2026**

Wymagania niezbędne na stanowisku:

1. wykształcenie wyższe (filologia polska, edytorstwo itp.)
2. doświadczenie w pracy redaktora/korektora
3. sprawna obsługa komputera, dobra znajomość pakietu MS Office (Word, Excel) oraz programu Adobe Reader
4. znajomość j. angielskiego na poziomie co najmniej podstawowym (komunikatywnym) w mowie i w piśmie
5. umiejętność pracy pod presją czasu

Dodatkowe atuty:

1. portfolio
2. wykształcenie o specjalności edytorsko-wydawniczej
3. kursy i/lub szkolenia z zakresu redakcji językowej i korekty
4. doświadczenie w pracy nad tekstami naukowymi
5. znajomość etapów produkcji książek i czasopism
6. umiejętność pracy nad kilkoma tekstami jednocześnie
7. znajomość programów ERP (np. Simple) dot. sprzedaży
8. wiedza dotycząca składu tekstu
9. zdolność do koncentracji, dokładność, komunikatywność

Zakres obowiązków:

1. wykonywanie prac redakcyjnych: redakcja techniczna i językowa książek oraz artykułów, korekta, wielokrotna rewizja, współpraca z autorami
2. prowadzenie sprzedaży książek znajdujących się w ofercie Wydawnictwa
3. wykonywanie innych poleceń kierownika Wydawnictwa w ramach zakresu czynności i obowiązków na zajmowanym stanowisku oraz wynikających z innych bieżących potrzeb Wydawnictwa i Uczelni

Wymagane dokumenty:

CV zawierające klauzulę: „Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji”.

Dokumenty prosimy składać drogą elektroniczną z dopiskiem „Nr oferty 3/2026 pracownik w Wydawnictwie PUM” na adres: kadry@pum.edu.pl lub w zaklejonej kopercie na adres:

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie
Dział Kadr
ul. Rybacka 1;70-204 Szczecin,
z dopiskiem: „Nr oferty 3/2026
pracownik w Wydawnictwie PUM”

Termin składania dokumentów do: 30 kwietnia 2026 r.

Uczelnia zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.

Klauzula informacyjna

Poniżej znajdują się niezbędne informacje dotyczące przetwarzania Pana/Pani danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, – zwanym dalej RODO – w związku z udziałem w procesie rekrutacyjnym.

Tożsamość administratora danych	Administratorem danych osobowych jest Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin.	
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez nas Pana/Pani danych osobowych należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email iod@pum.edu.pl lub pod numerem telefonu 914800790.	
W jakim celu przetwarzamy dane?	Cel przetwarzania	Podstawa prawna
	W celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności prawa pracy, związanych z prowadzeniem bieżącej rekrutacji - w przypadku preferowania zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO W zakresie danych nie wymaganych przepisami prawa: art. 6 ust. 1 lit. a) RODO art. 9 ust. 2 lit. a) RODO
	Podjęcie działań przed zawarciem umowy - w przypadku preferowania zatrudnienia w oparciu o umowę cywilnoprawną	art. 6 ust. 1 lit. b) RODO W zakresie danych dodatkowych: art. 6 ust. 1 lit. a) RODO art. 9 ust. 2 lit. a) RODO
	Prowadzenie przyszłych postępowań rekrutacyjnych	art. 6 ust. 1 lit. a) RODO art. 9 ust. 2 lit. a) RODO
	Weryfikacja kwalifikacji, umiejętności oraz ustalenie warunków współpracy	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
	Kontakt, w szczególności w celu zapytania o zgodę na przetwarzania	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora

	danych osobowych w celu prowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych	
	Dochodzenie ewentualnych roszczeń	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
	Wewnętrzne cele administracyjne, analityczne i statystyczne	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
Komu udostępniamy dane?	Dane osobowe mogą być udostępnione następującym kategoriom odbiorców: 1) podmiotom, którym muszą zostać udostępnione na podstawie przepisów prawa; 2) podmiotom, z którymi współpracujemy w celu zrealizowania naszych praw i zobowiązań (świadczącym usługi informatyczne, rekrutacyjne, prawne, kadrowe, księgowe, ochrony, kurierskie oraz pocztowe)	
Przez jaki okres będziemy przetwarzać dane?	Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego i wybrania kandydata/kandydatki. Ponadto, w zakresie w jakim dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody będą przetwarzane do czasu jej odwołania lub stwierdzenia, że przestały być aktualne. Okres przetwarzania danych osobowych może być przedłużony do czasu przedawnienia roszczeń. Po tym okresie będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa. Po odwołaniu zgody albo upływie ostatniego z tych okresów dane osobowe zostaną przez nas usunięte lub zanonimizowane.	
Jakie prawa przysługują w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych?	W związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych może Pan/Pani skorzystać z następujących praw: dostępu do swoich danych, sprostowania (poprawiania) danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych. W zakresie w jakim dane przetwarzane są na podstawie zgody w każdej chwili przysługuje prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem. Niezależnie od powyższych praw może Pan/Pani wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych, dokonywanego w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora lub interesu publicznego. Dane osobowe przestaną być przetwarzane w tych celach, chyba że zostanie wykazane, że w stosunku do Pana/Pani danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub Pana/Pani dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Aby mieć pewność, że jest Pani/Pan uprawniony/a do skorzystania z praw możemy prosić o podanie dodatkowych informacji pozwalających na dokonanie identyfikacji.	
Czy podanie danych jest obowiązkowe?	W przypadku preferowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. Konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości udziału w procesie rekrutacyjnym. W zakresie danych niewymaganych przepisami prawa ich podanie jest dobrowolne.	
O czym jeszcze należy wiedzieć?	Nie będziemy przekazywać danych poza EOG. Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, czyli na podstawie automatycznej analizy danych.	