



Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

ogłasza nabór na stanowisko

Administratora serwerów

w Dziale Informatyki

Oferta Nr 7/2025

Wymagania niezbędne na stanowisku:

- 1) wykształcenie wyższe informatyczne
- 2) znajomość języka angielskiego na poziomie czytania dokumentacji technicznej B2
- 3) odbyte szkolenie z zakresu administrowania serwerami Microsoft oraz Linux
- 4) wiedza specjalistyczna z zakresu:
 - a) administrowania serwerami Linux Debian, Ubuntu i CentOS
 - b) administrowania serwerami baz danych: MS SQL, MySQL, PostgreSQL, Firebird
 - c) administrowania serwerami Windows Server
- 5) administrowanie systemami i usługami:
 - a) VmWare, Active Directory, WSUS, DNS
- 6) administrowanie środowiskiem backupu w oparciu o narzędzia: Veeam
- 7) znajomość zagadnień sieciowych: Fortigate, Linux Debian
- 8) doświadczenie zawodowe administrowania serwerami: minimum 2 lata.

Dodatkowe umiejętności:

- 1) komunikatywność,
- 2) znajomość zasad funkcjonowania jednostek administracji publicznej (procedury i przepisy, zasady zamówień i zakupów itp.)
- 3) zdolność do utrzymywania długotrwałej koncentracji, umiejętność kreatywnej analizy oraz syntezy zagadnień związanych z zakresem kompetencji, umiejętność przeprowadzania szeroko pojętej diagnostyki w zakresie działania zarządzanych systemów, aplikacji, narzędzi, usług
- 4) umiejętność dokładnego sporządzania dokumentacji wykonanej pracy, precyzyjnego wypowiadania się, bardzo dobrej organizacji pracy, bardzo dobrej pamięci
- 5) staranność, skrupulatność, dokładność realizacji zadań
- 6) chęć ciągłego podnoszenia kwalifikacji i podejmowania szeroko pojętej inicjatywy

Zakres obowiązków:

- 1) administrowanie środowiskiem sprzętowym: serwery, macierze i przestrzenie dyskowe, UPS'y, biblioteka taśmowa, środowisko backupu itp.
- 2) zarządzanie serwerami wirtualnymi oraz fizycznymi i optymalizacja ich pracy
- 3) administrowanie centralnym systemem backupu danych, tworzenie i nadzorowanie polityki backupu danych w oparciu o narzędzie Veeam, zarządzanie procesem backupu
- 4) administrowanie oprogramowaniem do wirtualizacji VmWare, Proxmox
- 5) administrowanie serwerami baz MS SQL, firebird, MySQL, postgresql

- 6) administrowanie domeną Active Directory i usługami dodatkowymi (typu WSUS, DNS, Terminal services)
- 7) administrowanie usługą DHCP
- 8) bieżący monitoring oraz optymalizacja pracy środowiska i zasobów
- 9) administrowanie serwerami zarządzanymi przez Dział Informatyki
- 10) aktualizacje systemów operacyjnych serwerów
- 11) stosowanie polityk bezpieczeństwa i mechanizmów zabezpieczeń
- 12) obsługa certyfikatów elektronicznych
- 13) grupowe zarządzanie komputerami osobistymi pracowników
- 14) utrzymywanie aktualnej bazy haseł dostępowych do urządzeń i oprogramowania
- 15) utrzymywanie dokumentacji środowiska sprzętowego i oprogramowania
- 16) prowadzenie dziennika administratora
- 17) administracja oprogramowaniem do ewidencji i monitorowania serwerów i komputerów osobistych pracowników
- 18) planowanie i rozwój środowiska sprzętowego i oprogramowania systemowego
- 19) współpraca z dostawcami usług i rozwiązań w zakresie konfiguracji i utrzymania środowiska sprzętowego
- 20) udział w procesie zakupów towarów i usług w zakresie sprzętu serwerowo-sieciowego oraz usług związanych z przygotowywaniem specyfikacji technicznej oraz nadzór nad dostawami zakupów urządzeń serwerowych infrastruktury teleinformatycznej
- 21) nadzorowanie ciągłości i terminów odnowienia usług wsparcia i serwisu dla administrowanych urządzeń i systemów oraz przygotowywanie dokumentacji zgodnie z procedurami wewnętrznymi
- 22) ścisła współpraca z Administratorami w Dziale Informatyki i Dziale ds. Zintegrowanych Systemów Informatycznych
- 23) realizacja innych zadań zleconych przez władze Uczelni.

Wymagane dokumenty:

CV zawierające klauzulę: „Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji.”

Dokumenty prosimy składać drogą elektroniczną na adres: kadry@pum.edu.pl lub w zaklejonej kopercie na adres:

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie
Dział Kadr
ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin,
z dopiskiem: „Nr 7/2025 Administrator Serwerów w Dziale Informatyki”

Termin składania ofert: do dnia 16.05.2025 roku.

Uczelnia zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Poniżej znajdziesz niezbędne informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w

sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, – zwanym dalej RODO – w związku z udziałem w procesie rekrutacyjnym.

Tożsamość administratora danych	Administratorem Twoich danych osobowych jest Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin.	
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email iod@pum.edu.pl lub pod numerem telefonu 914800790.	
W jakim celu przetwarzamy Twoje dane	Cel przetwarzania	Podstawa prawna
	W celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności prawa pracy, związanych z prowadzeniem bieżącej rekrutacji - w przypadku preferowania zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO W zakresie danych nie wymaganych przepisami prawa: art. 6 ust. 1 lit. a) RODO art. 9 ust. 2 lit. a) RODO
	Podjęcie działań przed zawarciem umowy - w przypadku preferowania zatrudnienia w oparciu o umowę cywilnoprawną	art. 6 ust. 1 lit. b) RODO W zakresie danych dodatkowych: art. 6 ust. 1 lit. a) RODO art. 9 ust. 2 lit. a) RODO
	Prowadzenie przyszłych postępowań rekrutacyjnych	art. 6 ust. 1 lit. a) RODO art. 9 ust. 2 lit. a) RODO
	Weryfikacja kwalifikacji, umiejętności oraz ustalenie warunków współpracy	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
	Kontakt, w szczególności w celu zapytania o zgodę na przetwarzania danych osobowych w celu prowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora

	Dochodzenie ewentualnych roszczeń	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
	Wewnętrzne cele administracyjne, analityczne i statystyczne	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
Komu udostępniamy Twoje dane?	Twoje dane osobowe mogą być udostępnione następującym kategoriom odbiorców: 1) podmiotom, którym muszą zostać udostępnione na podstawie przepisów prawa; 2) podmiotom, z którymi współpracujemy w celu zrealizowania naszych praw i zobowiązań (świadczącym usługi informatyczne, rekrutacyjne, prawne, kadrowe, księgowe, ochrony, kurierskie oraz pocztowe)	
Przez jaki okres będziemy przetwarzać Twoje dane?	Twoje dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego i wybrania kandydata. Ponadto, w zakresie w jakim Twoje dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody będą przetwarzane do czasu odwołania jej odwołania lub stwierdzenia, że przestały być aktualne. Okres przetwarzania danych osobowych może być przedłużony do czasu przedawnienia roszczeń. Po tym okresie będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa. Po odwołaniu zgody albo upływie ostatniego z tych okresów Twoje dane osobowe zostaną przez nas usunięte lub zanonimizowane.	
Jakie prawa przysługują Tobie w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych?	W związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skorzystać z następujących praw: dostępu do swoich danych, sprostowania (poprawiania) danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Przysługuje Tobie także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych. W zakresie w jakim dane przetwarzane są na podstawie Twojej zgody w każdej chwili przysługuje Tobie prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem. Niezależnie od powyższych praw możesz wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych dokonywanego w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora lub interesu publicznego. Twoje dane osobowe przestaną być przetwarzane w tych celach, chyba że zostanie wykazane, że w stosunku do Twoich danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Twoich	

	interesów, praw i wolności lub Twoje dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Aby mieć pewność, że jesteś uprawniony do skorzystania z praw możemy prosić Ciebie o podanie dodatkowych informacji pozwalających na dokonanie identyfikacji.
Czy podanie danych jest obowiązkowe?	W przypadku preferowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. Konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości udziału w procesie rekrutacyjnym. W zakresie danych niewymaganych przepisami prawa ich podanie jest dobrowolne.
O czym jeszcze powinienś wiedzieć?	Nie będziemy przekazywać Twoich danych poza EOG. Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, czyli na podstawie automatycznej analizy danych.