

Zarządzenie Nr 201/2025

Rektora Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie z dnia 15 grudnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przyznawania stypendium studentom Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie w ramach tzw. Systemu zachęt – Działanie 2 (edycja 2)”

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) w związku z realizacją instrumentu polityki publicznej uregulowanego uchwałą nr 251 Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia polityki publicznej pod nazwą „*System zachęt do podejmowania i kontynuowania studiów na wybranych kierunkach medycznych oraz podjęcia zatrudnienia w zawodzie na lata 2022–2026*” (M. P. poz. 1237 z późn. zm.), w zakresie Działania 2. Stypendia dla studentów kierunku pielęgniarstwo, położnictwo oraz ratownictwo medyczne, zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam „Regulamin przyznawania stypendium studentom Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie w ramach tzw. Systemu zachęt – Działanie 2 (edycja 2)”, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Leszek Domański
Rektor PUM

Załącznik

Regulamin przyznawania stypendium studentom Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie w ramach tzw. Systemu zachęt – Działanie 2 (edycja 2)

§ 1

1. Regulamin określa zasady przyznawania stypendiów dla studentów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie w ramach instrumentu polityki publicznej uregulowanego uchwałą nr 251 Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia polityki publicznej pod nazwą „System zachęt do podejmowania i kontynuowania studiów na wybranych kierunkach medycznych oraz podjęcia zatrudnienia w zawodzie na lata 2022–2026”, zwany dalej „Systemem zachęt”, w zakresie Działania 2. Stypendia dla studentów kierunku pielęgniarstwo, położnictwo oraz ratownictwo medyczne.
2. System zachęt służy realizacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) w zakresie inwestycji „D.2.1.1 Inwestycje związane z modernizacją i doposażeniem obiektów dydaktycznych w związku ze zwiększeniem limitów przyjęć na studia medyczne”.

§ 2

1. *Ilekoć w regulaminie jest mowa o:*
 - 1) *stypendium – należy przez to rozumieć stypendium dla najlepszych studentów w ramach Działania 2 Systemu zachęt w kwocie 1.500 zł miesięcznie,*
 - 2) *studencie – należy przez to rozumieć studenta Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie kierunku pielęgniarstwo, położnictwo lub ratownictwo medyczne z bezpieczeństwem morskim i sektora offshore,*
 - 3) *liście rankingowej – należy przez to rozumieć listę studentów zakwalifikowanych do przyznania stypendium.*
2. Stypendium zostanie przyznane 27 studentom, w tym:
 - 1) 25 studentów kierunku pielęgniarstwo,
 - 2) 1 student kierunku położnictwo,
 - 3) 1 student kierunku ratownictwo medyczne z bezpieczeństwem morskim i sektora offshore.

Projekt pn.: „Objęcie wsparciem ze środków Planu rozwojowego, Przedsięwzięcia w postaci stypendiów dla studentów kierunku pielęgniarstwo, położnictwo oraz ratownictwo medyczne. Edycja 2, rok akademicki 2023/2024,”, nr: KPOD.07.05-IP.10-0181/25

3. Student, który otrzyma stypendium, nie może jednocześnie otrzymać stypendium, o którym mowa w Działaniu 1 Systemu zachęt, bezzwrotnego wsparcia kształcenia, o którym mowa w Działaniu 3 Systemu zachęt ani stypendium rektora, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce zarówno w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie, jak i w innej uczelni.
4. Stypendium będzie wypłacane przez okres 9 miesięcy roku akademickiego (od października do czerwca włącznie) przez okres 3 lat, tj. od 1 października 2023 r. do 30 czerwca 2026 r.

§ 3

1. O przyznanie stypendium może ubiegać się student, który:
 - 1) rozpoczął naukę na pierwszym roku studiów w semestrze zimowym roku akademickiego 2023/2024,
 - 2) studiuje – w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej – na jednolitych studiach magisterskich na kierunku pielęgniarstwo, położnictwo lub ratownictwo medyczne z bezpieczeństwem morskim i sektora offshore,
 - 3) osiągnął średnią w wysokości co najmniej 4,0 zarówno na pierwszym, jak i na drugim roku studiów,
 - 4) nie pobierał stypendium rektora, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce na pierwszym, na drugim ani na trzecim roku studiów,
 - 5) nie przebywał na urlopie dziekańskim ani na pierwszym, ani na drugim roku studiów, a także nie przebywa na nim w dniu składania wniosku, o którym mowa w § 4,
 - 6) nie powtarza i nie powtarzał roku ani przedmiotu,
 - 7) nie został zawieszony w prawach studenta,
 - 8) znalazł się w grupie najlepszych studentów danego kierunku zgodnie z kryteriami określonymi w § 5.
2. Warunkiem przyznania stypendium jest:
 - 1) złożenie przez studenta wniosku, o którym mowa w § 4,
 - 2) podpisanie umowy, o której mowa w § 6 ust. 1.
3. Student, któremu przyznano stypendium, traci do niego prawo z początkiem miesiąca następującego po dniu, w którym:

Projekt pn.: „Objęcie wsparciem ze środków Planu rozwojowego, Przedsięwzięcia w postaci stypendiów dla studentów kierunku pielęgniarstwo, położnictwo oraz ratownictwo medyczne. Edycja 2, rok akademicki 2023/2024,” nr: KPOD.07.05-IP.10-0181/25

- 1) zostanie skreślony z listy studentów danego kierunku,
 - 2) złoży pisemną rezygnację ze stypendium,
 - 3) zostanie mu przyznane stypendium rektora, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - 4) zostanie objęty wsparciem w ramach Działania 1 lub Działania 3 Systemu zachęt (zarówno w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie, jak i w innej uczelni),
 - 5) rozpocznie urlop dziekański,
 - 6) zostanie zawieszony w prawach studenta.
4. Rozpoczęcie procedury skreślenia wobec studenta, który otrzymał stypendium skutkuje wstrzymaniem wypłaty stypendium od następnego miesiąca kalendarzowego. W przypadku gdy skreślenie nie nastąpi stypendium jest wypłacane studentowi z wyrównaniem za okres wstrzymania, ale bez odsetek za zwłokę.
 5. Student, któremu wypłacono stypendium pomimo utraty przez niego prawa do takiego stypendium, zobowiązany jest do jego niezwłocznego zwrotu bez odrębnego wezwania pod rygorem skierowania sprawy na drogę windykacji.
 6. Student, któremu zostało przyznane stypendium, zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Dział Spraw Socjalnych Studentów i Doktorantów na piśmie o wystąpieniu okoliczności mającej wpływ na prawo do stypendium, w szczególności wskazanych w ust. 3, a także o wszelkich innych zmianach dotyczących informacji zawartych we wniosku i stanowiących podstawę do przyznania Stypendium.
 7. Utrata stypendium z przyczyn, o których mowa w ust. 3, stwierdzana jest przez Komisję na posiedzeniu, z którego sporządza się protokół.
 8. Informacja o utracie stypendium przekazywana jest za pośrednictwem Wirtualnego Dziekanatu (zakładka: Ogłoszenia), a jeżeli dana osoba nie jest już studentem – za pośrednictwem pisma skierowanego na ostatni znany adres korespondencyjny danej osoby.
 9. Od rozstrzygnięcia Komisji o utracie prawa do stypendium przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 10 dni od daty otrzymania informacji o stwierdzonej utracie prawa do stypendium. Decyzja Komisji wydana w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy jest ostateczna.

§ 4

1. Stypendium przyznaje się na wniosek studenta.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Studenci składają wnioski w Dziale Spraw Socjalnych Studentów i Doktoratów w terminie określonym komunikatem Rektora. Termin uznaje się za zachowany, jeżeli przed jego upływem wniosek zostanie dostarczony do Działu (nie jest uwzględniana data nadania na pocztę lub przekazania kurierowi).
4. Przed złożeniem wniosku student uzyskuje na nim wpis dotyczący przebiegu swoich studiów we właściwym dziekanacie.
5. Stypendium przyznaje komisja stypendialna powołana przez Rektora, zwana dalej „Komisją”.
6. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) dwaj pracownicy Działu Spraw Socjalnych Studentów i Doktoratów,
 - 2) dwaj pracownicy Działu Rekrutacji.
7. Do zadań Komisji należy:
 - 1) sprawdzenie prawidłowości złożonych wniosków pod względem formalnym oraz ich ocena merytoryczna,
 - 2) sporządzenie, w terminie do 5 dni od zakończenia procedury przyjmowania wniosków, list rankingowych, z uwzględnieniem kryteriów określonych w § 5,
 - 3) stwierdzanie utraty prawa do stypendium w przypadkach określonych w § 3 ust. 3,
 - 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji.
8. Wnioski oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym. Ocena formalna jest oceną Wniosku pod względem poprawności wypełnienia. Ocena merytoryczna jest oceną, czy zostały spełnione kryteria niezbędne do otrzymania stypendium, określone w § 3 niniejszego regulaminu.
9. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymagań formalnych, w szczególności w przypadku braków, które mogą zostać usunięte, wzywa się studenta do ich usunięcia za pośrednictwem Wirtualnego Dziekanatu (zakładka: Ogłoszenia) wyznaczając na to 7-dniowy termin licząc od daty wprowadzenia wezwania do Wirtualnego Dziekanatu.
10. Nieuzupełnienie braków formalnych w terminie wskazanym w ust. 8 powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia i nieuwzględnienie go na liście rankingowej.

11. Po przeprowadzeniu oceny formalnej wniosków i stwierdzeniu poprawności ich złożenia Komisja dokonuje oceny wniosków pod względem merytorycznym i następnie ustala listę rankingową.
12. Stypendium zostaje przyznane:
 - 1) pierwszym 25 studentom kierunku pielęgniarstwo,
 - 2) pierwszemu (1) studentowi kierunku położnictwo,
 - 3) pierwszemu (1) studentowi kierunku ratownictwo medyczne z bezpieczeństwem morskim i sektora offshore.
13. W przypadku gdy liczba studentów spełniających warunki do przyznania stypendium na danym kierunku jest mniejsza niż wskazana w ust. 12, Komisja może dokonać przesunięć na rzecz pozostałych kierunków, z zachowaniem zasady pierwszeństwa tego kierunku, którego liczba studentów otrzymujących stypendium jest najniższa.

§ 5

1. Listy rankingowe sporządzane są z uwzględnieniem pozycji studenta na liście rankingowej przyjęć na dany kierunek studiów, mając na uwadze wyniki osiągnięte przez studentów z egzaminów maturalnych oraz punktację osiągniętą w procesie rekrutacji, zgodnie z zasadami obowiązującymi w rekrutacji na rok akademicki 2023/2024 (Uchwała Nr 32/2022 Senatu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie z dnia 22 czerwca 2022 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przyjmowania kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie w roku akademickim 2023/2024 oraz Uchwała Nr 40/2023 Senatu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie z dnia 31 maja 2023 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przyjmowania kandydatów na studia stacjonarne o kierunku Ratownictwo medyczne z bezpieczeństwem morskim i sektora offshore w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie w roku akademickim 2023/2024).
2. Jeżeli po uwzględnieniu osiągnięć, o których mowa w ust. 1, dwóch lub więcej studentów uzyskało taką samą liczbę punktów, a przyznanie im wszystkim stypendium nie jest możliwe ze względu na limity, o których mowa w § 4 ust. 12, pierwszeństwo na liście uzyskuje student z wyższym wynikiem osiągniętym na egzaminie maturalnym z języka ojczystego (ustalanego według kraju egzaminu maturalnego).

3. Na wniosek Komisji:
 - 1) Dział Rekrutacji przekazuje Komisji listy osób przyjętych na kierunki, o których mowa w § 2 ust. 2, uwzględniające:
 - a) wszystkie nabory,
 - b) wszystkie formy studiów,
 - c) obywateli polskich,
 - d) cudzoziemców wymienionych w art. 324 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 2) właściwe dziekanaty przekazują Komisji wyniki, o których mowa w ust. 2.
4. O przyznaniu i odmowie przyznania stypendium studenci są informowani za pośrednictwem Wirtualnego Dziekanatu (zakładka: Ogłoszenia).
5. Student nie zgadzający się z rozstrzygnięciem Komisji ma prawo wnieść o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 10 dni od daty wprowadzenia informacji o rozstrzygnięciu do Wirtualnego Dziekanatu.
6. Komisja rozpoznaje wnioski, o których mowa w ust. 5, w terminie 14 dni informując o wyniku ponownego rozpoznania za pośrednictwem Wirtualnego Dziekanatu (zakładka: Ogłoszenia). Decyzja Komisji wydana w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy jest ostateczna.

§ 6

1. Po rozpoznaniu wszystkich wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy, o których mowa w § 5 ust. 5, studenci, którym przyznano stypendium wzywani są do stawienia się w Dziale Spraw Socjalnych Studentów i Doktorantów celem zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
2. Wezwanie, o którym mowa w ust. 1, dokonywane jest za pośrednictwem Wirtualnego Dziekanatu (zakładka: Ogłoszenia). W wezwaniu wyznacza się 7-dniowy termin na zawarcie umowy licząc od daty wprowadzenia wezwania do Wirtualnego Dziekanatu.
3. Nieusprawiedliwiony brak stawiennictwa studenta na wezwanie, o którym mowa w ust. 2, powoduje skreślenie go z listy rankingowej (równoważne z utratą prawa do stypendium) i zamieszczenie na niej kolejnej osoby z listy rankingowej danego kierunku. O powyższym

studenci są informowani za pośrednictwem Wirtualnego Dziekanatu (zakładka: Ogłoszenia).

§ 7

1. Uczelnia zastrzega sobie możliwość wypłaty stypendium z opóźnieniem, w przypadku braku otrzymania środków na ten cel z KPO. W powyższej sytuacji wypłaty stypendiów zostaną uregulowane niezwłocznie po otrzymaniu środków finansowych od instytucji.
2. Studentowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty stypendium z przyczyn wskazanych w ust. 1.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Rektor Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie.

§ 9

1. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Dział Spraw Socjalnych Studentów i Doktorantów, który jest również odpowiedzialny za bieżącą weryfikację statusu studenta pobierającego stypendium.
2. Dział Funduszy Zewnętrznych odpowiedzialny jest za:
 - 1) złożenie wniosków w poszczególnych naborach o przyznanie wsparcia w ramach Systemu zachęt do Ministerstwa Zdrowia zgodnie z harmonogramem naboru,
 - 2) sprawozdawczość w elektronicznym systemie CST2021 na podstawie danych otrzymanych od poszczególnych jednostek Uczelni.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

**WNIOSEK STUDENTA
o przyznanie stypendium w ramach Działania 2 Systemu zachęt**

Imię i nazwisko wnioskodawcy:

PESEL:

rok studiów:, studia stacjonarne / niestacjonarne*

Kierunek studiów:

Nr albumu:

Nr rachunku bankowego:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wnoszę o przyznanie mi stypendium w ramach Działania 2 Systemu zachęt.**Oświadczam, że:**

1. W latach akademickich 2023/2024, 2024/2025 i 2025/2026 nie pobierałem/łam stypendium rektora, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Nie jestem objęty/ta wsparciem w ramach Działania 1 lub Działania 3 Systemu zachęt.
2. Nie przebywałem/am na urlopie dziekańskim, ani na pierwszym ani na drugim roku, a także nie przebywam na nim obecnie.
3. Nie powtarzałem/am ani nie powtarzam roku ani przedmiotu.
4. Nie zostałem/am zawieszony/a w prawach studenta.
5. Podane przeze mnie informacje są prawdziwe, kompletne i zgodne z obecnym stanem faktycznym.

* zakreślić właściwe

6. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej, cywilnoprawnej i dyscyplinarnej w przypadku, gdy przyznanie mi stypendium nastąpi w oparciu o nieprawdziwe dane podane przeze mnie.
7. Jestem właścicielem/współwłaścicielem wskazanego przeze mnie we wniosku konta bankowego.
8. Zapoznałem/łam się z Regulaminem przyznawania stypendium studentom Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie w ramach tzw. Systemu zachęt – Działanie 2 (edycja 2).
9. W przypadku zmian mających na wpływ na prawo do stypendium, zobowiązuję się powiadomić w formie pisemnej o tych zmianach Dział Spraw Socjalnych Studentów i Doktorantów PUM w terminie 7 dni od ich zaistnienia.

.....
(podpis studenta)

Informacje dot. przebiegu studiów (wypełnia właściwy dziekanat)

1. Średnia ocen za 1 rok studiów** :
2. Średnia ocen za 2 rok studiów** :
3. **Inne informacje dotyczące statusu studenta (w tym dot. urlop dziekańskiego, zawieszenia w prawach studenta, rozpoczętej procedury skreślenia z listy studentów):**

.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczętka pracownika dziekanatu)

** z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

Załącznik nr 2 do Regulaminu

KLAUZULA INFORMACYJNA

Poniżej znajdziesz niezbędne informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanym dalej RODO – w związku ze złożeniem wniosku o przyznanie stypendium w ramach Systemu Zachęt.

Kto jest administratorem Twoich danych?	Administratorem Twoich danych osobowych jest Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin.	
Z kim możesz się skontaktować?	We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email iod@pum.edu.pl lub pod numerem telefonu 914800790.	
W jakim celu przetwarzamy Twoje dane	Cel przetwarzania	Podstawa prawna
	Przygotowanie umowy o przyznanie stypendium	art. 6 ust. 1 lit. b) RODO
	Wykonania obowiązków prawnych np. rachunkowych związanych z wypłatą stypendium, rozliczenia Przedsięwzięcia	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 141zj ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U.2023.1259 t.j.)
	Dochodzenie oraz obrona przed ewentualnymi roszczeniami	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora

<p>Komu udostępniamy Twoje dane?</p>	<p>Twoje dane osobowe mogą być udostępnione następującym kategoriom odbiorców:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) podmiotom, którym muszą zostać udostępnione na podstawie przepisów prawa; 2) organom Unii Europejskiej, Instytucji Odpowiedzialnej za realizację Inwestycji, tj. ministrowi zdrowia, Instytucji Koordynującej Realizację Planu Rozwojowego tj. ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego; 3) podmiotom, z którymi współpracujemy w celu zrealizowania naszych praw i zobowiązań (świadczącym usługi informatyczne, prawne, windykacyjne, księgowo, transportowe, kurierskie oraz pocztowe);
<p>Przez jaki okres będziemy przetwarzać Twoje dane?</p>	<p>Twoje dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia Przedsięwzięcia oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji. Okres przetwarzania danych osobowych może być przedłożony do czasu przedawnienia roszczeń.</p> <p>Po upływie ostatniego z tych okresów Twoje dane osobowe zostaną przez nas usunięte lub zanonimizowane.</p>
<p>Jakie prawa przysługują Tobie w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych?</p>	<p>W związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skorzystać z następujących praw dostępu do swoich danych, sprostowania (poprawiania) danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Przysługuje Tobie także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych.</p> <p>Niezależnie od powyższych praw możesz wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych dokonywanego w ramach prawnie uzasadnione interesu administratora lub interesu publicznego. Twoje dane osobowe przestaną być przetwarzane w tych celach, chyba że zostanie wykazane, że w stosunku do Twoich danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności lub Twoje dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.</p> <p>Aby mieć pewność, że jesteś uprawniony do skorzystania z praw możemy prosić Ciebie o podanie dodatkowych informacji pozwalających na dokonanie identyfikacji.</p>
<p>Czy podanie danych jest obowiązkowe?</p>	<p>Podanie danych jest w pełni dobrowolne, jednak ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości ubiegania się o stypendium.</p>
<p>O czym jeszcze powinieneś wiedzieć?</p>	<p>Nie będziemy przekazywać Twoich danych poza EOG. Nie będziemy przetwarzać Twoich danych w sposób zautomatyzowany.</p>

Załącznik nr 3 do Regulaminu**UMOWA Nr**

zawarta w dniu pomiędzy:

Pomorskim Uniwersytetem Medycznym w Szczecinie, ul Rybacka 1, 70-204 Szczecin,
reprezentowanym przez:,
zwanym dalej „Uczelnią”

a

.....

(imię i nazwisko Studenta)

PESEL

Nr indeksu (albumu)

zwaną(y) dalej „**Studentem**”**§1**

1. Umowa została zawarta w ramach „Systemu zachęt do podejmowania i kontynuowania studiów na wybranych kierunkach medycznych oraz podjęcia zatrudnienia w zawodzie na lata 2022–2026” (M. P. 2022 poz. 1237 z późn. zm.), zwany dalej „Systemem zachęt”, w zakresie Działania 2. Stypendia dla studentów kierunku pielęgniarstwo, położnictwo oraz ratownictwo medyczne, tj. w ramach Umowy nr podpisanej z Instytucją Odpowiedzialną za realizację Inwestycji lub IOI.
2. Regulamin przyznawania stypendium studentom Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie w ramach tzw. Systemu zachęt – Działanie 2 (edycja 2) wprowadzony Zarządzeniem Nr 201/2025 Rektora Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, zwany dalej „Regulaminem” stanowi integralną część niniejszej umowy.

Projekt pn.: „Objęcie wsparciem ze środków Planu rozwojowego, Przedsięwzięcia w postaci stypendiów dla studentów kierunku pielęgniarstwo, położnictwo oraz ratownictwo medyczne. Edycja 2, rok akademicki 2023/2024,” nr: KPOD.07.05-IP.10-0181/25

3. Student oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim postanowień mających na celu prawidłową realizację niniejszej umowy.

§2

1. Uczelnia zobowiązuje się do wypłacania Studentowi stypendium na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Stypendium będzie wypłacane przez okres 9 miesięcy roku akademickiego (od października do czerwca włącznie) przez okres 3 lat, tj. od 1 października 2023 r. do 30 czerwca 2026 r., w wysokości **1.500,00 zł brutto** (słownie złotych: tysiąc pięćset 00/100) miesięcznie, pod warunkiem spełniania przez Studenta w tym okresie warunków uprawniających do otrzymywania tego stypendium.
3. Stypendium za dany miesiąc wypłacane jest do dnia 10. następnego miesiąca i będzie uzależnione od otrzymania środków na konto uczelni na ten cel.
4. Wypłata stypendium za okres od 1 października 2023 r. do momentu podpisania niniejszej Umowy uzależniona będzie od otrzymania środków na konto Uczelni na ten cel.
5. Uczelnia wypłaca stypendium na następujący rachunek bankowy:
.....
6. Student zobowiązany jest niezwłocznie poinformować na piśmie Uczelnię o zmianie rachunku bankowego.
7. Student ponosi wszelkie konsekwencje braku zrealizowania obowiązku, o którym mowa w ust. 6, w szczególności koszty związane z nieprawidłowym przekazaniem środków stypendium.

§3

1. Student traci prawo do stypendium z początkiem miesiąca następującego po dniu, w którym:
 - 1) zostanie skreślony z listy studentów danego kierunku,
 - 2) złoży pisemną rezygnację ze stypendium,

- 3) zostanie mu przyznane stypendium rektora, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.),
 - 4) zostanie objęty wsparciem w ramach Działania 1 lub Działania 3 Systemu zachęt,
 - 5) rozpocznie urlop dziekański,
 - 6) zostanie zawieszony w prawach studenta.
2. Student zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Dział Spraw Socjalnych Studentów i Doktorantów PUM na piśmie o wystąpieniu okoliczności mającej wpływ na prawo do stypendium, w szczególności wskazanych w ust. 1, a także o wszelkich innych zmianach dotyczących informacji zawartych we wniosku i stanowiących podstawę do przyznania stypendium.

§4

1. Uczelnia pisemnie zawiadomi Studenta o wstrzymaniu wypłaty i utracie prawa do pobierania stypendium.
2. Student, któremu wypłacono stypendium pomimo utraty przez niego prawa do takiego stypendium, zobowiązany jest do jego niezwłocznego zwrotu bez odrębnego wezwania pod rygorem skierowania sprawy na drogę windykacji.
3. Zwrot stypendium następuje na rachunek bankowy Uczelni, z którego dokonywane były przelewy stypendium.

§5

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Studenta przez Instytucję Koordynującą w ramach porozumienia o realizacji reform oraz Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Studenta przez Instytucję Odpowiedzialną za realizację przedsięwzięcia zawarto w załączniku do niniejszej umowy.

§ 6

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej Umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

STUDENT

UCZELNIA

Projekt pn.: „Objęcie wsparciem ze środków Planu rozwojowego, Przedsięwzięcia w postaci stypendiów dla studentów kierunku pielęgniarstwo, położnictwo oraz ratownictwo medyczne. Edycja 2, rok akademicki 2023/2024,“, nr: KPOD.07.05-IP.10-0181/25

Załącznik do Umowy

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Instytucję Koordynującą w ramach porozumienia o realizacji reform

1. Administrator danych

Administratorem danych jest Instytucja Koordynująca, tj. minister właściwy ds. rozwoju regionalnego. Z Administratorem można skontaktować się pod adresem jego siedziby: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Instytucji Koordynującej, oraz na adres skrzynki elektronicznej iod@mfi.pr.gov.pl.

3. Cel przetwarzania danych

Instytucja Koordynująca, przetwarza dane osobowe w celu realizacji, kontroli, audytu i ewaluacji inwestycji w ramach planu rozwojowego będącej przedmiotem Umowy z dnia r. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

4. Podstawa prawna przetwarzania

Instytucja Koordynująca przetwarza dane osobowe na podstawie art. 141zj w związku z art. 141zm ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

Instytucja Koordynująca przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie

publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

5. Okres przechowywania danych

Instytucja Koordynująca będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Umowy, oraz 3 lub 5 lat po realizacji Umowy zgodnie z art. 132 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. U. UE. L. 2018. 193. 1. z późn. zm.), przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

6. Rodzaje przetwarzanych danych

Instytucja Koordynująca przetwarza następujące kategorie danych osobowych:

- 1) Imię, nazwisko;
- 2) PESEL;
- 3) Nr indeksu;
- 4) kierunek studiów;
- 5) data ukończenia trzech pierwszych lat studiów.

7. Dostęp do danych osobowych

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- 1) Podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Koordynującej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni/,
- 2) Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
- 3) Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
- 4) Podmiotom, którym Instytucja Koordynująca powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.

8. Prawa osób, których dane dotyczą

- 1) prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – art. 15 RODO;
- 2) prawo do sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO;
- 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
- 4) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - art. 21 RODO;
- 5) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – art. 77 RODO.

9. Źródło pochodzenia danych osobowych

Instytucja Koordynująca otrzymała dane osobowe od Instytucji odpowiedzialnej za realizację reformy / Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji, tj. od Ministra Zdrowia.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

11. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Instytucję Odpowiedzialną za realizację przedsięwzięcia:

1. Administrator danych

Administratorem danych jest Instytucja Odpowiedzialna za realizację inwestycji, tj. minister właściwy ds. zdrowia. Z Administratorem można skontaktować się pod adresem jego siedziby: ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Instytucji Koordynującej, oraz na adres skrzynki elektronicznej iod@mz.gov.pl.

3. Cel przetwarzania danych

Instytucja Odpowiedzialna za realizację inwestycji, przetwarza dane osobowe w celu realizacji, kontroli, audytu i ewaluacji inwestycji w ramach planu rozwojowego będącej przedmiotem Umowy z dnia r. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

4. Podstawa prawna przetwarzania

Instytucja Odpowiedzialna za realizację inwestycji przetwarza dane osobowe na podstawie art. 14lżj w związku z art. 14lzm ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

Instytucja Odpowiedzialna za realizację inwestycji przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

5. Okres przechowywania danych

Instytucja Odpowiedzialna za realizację inwestycji będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Umowy, przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu rozliczenia ostatniej transzy zaliczkowej, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Przedsięwzięcia.

6. Rodzaje przetwarzanych danych

Instytucja Odpowiedzialna za realizację inwestycji przetwarza następujące kategorie danych osobowych:

- 1) Imię, nazwisko;
- 2) PESEL;
- 3) Nr indeksu;

- 4) kierunek studiów;
- 5) data ukończenia trzech pierwszych lat studiów.

7. Dostęp do danych osobowych

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- 1) Podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Koordynującej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni/,
- 2) Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
- 3) Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
- 4) Podmiotom, którym Instytucja Koordynująca powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.

8. Prawa osób, których dane dotyczą

- 1) prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – art. 15 RODO;
- 2) prawo do sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO;
- 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
- 4) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - art. 21 RODO;
- 5) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – art. 77 RODO.

9. Źródło pochodzenia danych osobowych

Instytucja Odpowiedzialna za realizację inwestycji otrzymała dane osobowe od Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia, tj. od Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

11. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.