

Uchwała Nr 22/2025

**Senatu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego
w Szczecinie z dnia 26 marca 2025 r. w sprawie ustalenia
zasad i trybu przyjmowania kandydatów na studia
stacjonarne II stopnia na kierunku ratownictwo medyczne
w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie
w roku akademickim 2025/2026**

Na podstawie art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) oraz § 35 pkt 10 i § 93 ust. 1 Statutu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 37/2019 Senatu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie Senat Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie uchwala, co następuje:

§1

Ustala się zasady i tryb przyjmowania na studia stacjonarne II stopnia na kierunku ratownictwo medyczne w języku polskim w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie w roku akademickim 2025/2026, stanowiące załączniki Nr 1-3 do niniejszej uchwały.

§2

Limit przyjęć na wyżej wymieniony kierunek w roku akademickim 2025/2026 zostanie ustalony w odrębnej uchwale Senatu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**prof. dr hab. Leszek Domański
Rektor PUM**

Przewodniczący Senatu

**Zasady i tryb postępowania rekrutacyjnego na
I rok studiów na kierunku ratownictwo medyczne
II stopnia stacjonarne
w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym
w Szczecinie na rok akademicki 2025/2026**

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejsze „Zasady i tryb postępowania rekrutacyjnego na I rok studiów w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie na rok akademicki 2025/2026”, zwane dalej „*zasadami*” dotyczą kandydatów ubiegających się o przyjęcie na I rok studiów drugiego stopnia o kierunku ratownictwo medyczne prowadzonych w języku polskim w formie studiów stacjonarnych.
2. Informacje dotyczące postępowania rekrutacyjnego prowadzonego w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie, dostępne są na *stronie internetowej PUM*.

§ 2.

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **„uczelni” lub „PUM”** – należy przez to rozumieć Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie,
- 2) **„elektronicznym zgłoszeniu kandydatury”** – należy przez to rozumieć dokonanie przez kandydata elektronicznej rejestracji w systemie rekrutacyjnym, o którym mowa w pkt. 3, na formularzu rekrutacyjnym pn.: **Podanie o przyjęcie na studia**, dostępnym na osobistym koncie elektronicznym kandydata,
- 3) **„systemie rekrutacyjnym”** – należy przez to rozumieć system elektroniczny uruchomiony przez PUM przeznaczony do prowadzenia postępowania rekrutacyjnego na dany rok akademicki, w którym kandydat dokonał elektronicznego zgłoszenia kandydatury,
- 4) **„osobistym koncie elektronicznym”** – należy przez to rozumieć konto kandydata, nadane przez PUM w systemie rekrutacyjnym na czas rekrutacji na dany rok akademicki,
- 5) **„kandydacie”** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia w PUM, która dokonała elektronicznego zgłoszenia kandydatury oraz dokonała wpłaty opłaty rekrutacyjnej, a następnie została ujawniona na listach rankingowych z poszczególnych kierunków studiów,
- 6) **„limicie miejsc”** – należy przez to rozumieć maksymalną liczbę osób, które mogą zostać przyjęte w PUM na I rok studiów danego kierunku w ramach określonego stopnia i formy studiów oraz w granicach ustalonych limitów,
- 7) **„liście rankingowej”** – należy przez to rozumieć listę, o której mowa w § 12 ust. 1,
- 8) **„liście studentów”** – należy przez to rozumieć listę, o której mowa w § 12 ust. 3,
- 9) **„stronie internetowej PUM”** – należy przez to rozumieć stronę internetową PUM przeznaczoną do publikowania informacji dotyczących prowadzonego

w *PUM* postępowania rekrutacyjnego określaną jako: www.pum.edu.pl –
odnośnik – **Rekrutacja**.

§ 3.

1. Postępowanie rekrutacyjne w *PUM* prowadzą Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne zwane dalej „**WKR**”, powoływane przez dziekana właściwego dla kierunku studiów, na który prowadzone jest postępowanie rekrutacyjne.
2. Właściwy dziekan może powoływać zespoły do przeprowadzenia poszczególnych czynności w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 4.

1. Rekrutacja na studia stacjonarne ratownictwo medyczne II stopnia w roku akademickim 2025/2026 rozpoczyna się dnia 11 sierpnia 2025 r. i zostaje zakończona nie później niż 10 października 2025 r.
2. Dokładne terminy postępowania rekrutacyjnego oraz terminy na dokonanie poszczególnych czynności postępowania rekrutacyjnego zostaną określone w drodze odrębnej uchwały Senatu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie (zwanej dalej „Terminarzem rekrutacji”) i podane do publicznej wiadomości do dnia 31 marca 2025 r. na ww. stronie internetowej *PUM*.
3. *Kandydaci* zobowiązani są do zapoznawania się na bieżąco z informacjami zamieszczanymi przez **WKR** i podawanymi do publicznej wiadomości na *stronie internetowej PUM*.
4. *Kandydaci* posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub przewlekłe choroby podlegają takim samym kryteriom rekrutacji, jak wszyscy inni *kandydaci*, zgodnie z zasadą równych praw i obowiązków. Posiadanie orzeczonego stopnia niepełnosprawności nie wiąże się z dodatkowymi punktami przy rekrutacji.
5. W przypadku egzaminu z języka polskiego dla cudzoziemców, *kandydaci* mogą ubiegać się o zaadaptowanie formy egzaminu do swoich potrzeb wynikających z niepełnosprawności, przy czym zaadaptowana forma nie oznacza zwolnienia z egzaminu – ma jedynie na celu wyrównanie szans *kandydata* z niepełnosprawnościami.
6. Zaadaptowanie formy egzaminu do potrzeb *kandydata* wynikających z niepełnosprawności następuje na wniosek złożony przez *kandydata* w Dziale Rekrutacji, zgodnie z Terminarzem rekrutacji - w terminie składania dokumentów.

Etapy postępowania rekrutacyjnego

§ 5.

Postępowanie rekrutacyjne obejmuje niżej wymienione etapy:

- 1) rejestrację *kandydata* w systemie rekrutacyjnym, poprzez dokonanie *elektronicznego zgłoszenia kandydatury*,
- 2) dokonanie opłaty rekrutacyjnej, o której mowa w § 38 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2023 r., poz. 2787),
- 3) uzupełnienie przez *kandydata* *elektronicznego zgłoszenia kandydatury*

o średnią ocen ze studiów pierwszego stopnia, z tym zastrzeżeniem, że średnia ocen ze studiów ukończonych za granicą wpisywana jest przez **WKR**,

- 4) w przypadku osób o zagranicznym dyplomie ukończenia studiów, złożenie kompletu dokumentów zgodnie z Terminarzem rekrutacji,
- 5) zdanie egzaminu z języka polskiego w *PUM* przez cudzoziemców nie posiadających certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego co najmniej na poziomie B2,
- 6) utworzenie list rankingowych, o których mowa w § 12 ust. 1, w oparciu o uzyskane przez *kandydatów* wyniki,
- 7) złożenie wszystkich określonych niniejszymi *zasadami* dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym przez osoby inne niż wskazane w pkt 4,
- 8) przyjęcie na studia w drodze wpisu na *listę studentów* lub odmowa przyjęcia na studia w drodze decyzji WKR,
- 9) postępowanie odwoławcze prowadzone przez Rektora *PUM*.

Warunki przystąpienia do postępowania rekrutacyjnego

§ 6.

1. Do postępowania rekrutacyjnego prowadzonego w *PUM* i udziału w jego poszczególnych etapach uprawniona jest osoba, która:
 - 1) posiada tytuł licencjata,
 - 2) spełniła wszystkie warunki określone przez *PUM* w niniejszych *zasadach*, wymagane na każdym z etapów postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w § 5,
 - 3) nie jest studentem kierunku, na który dokonuje *elektronicznego zgłoszenia kandydatury*, chyba że zgłoszenie dotyczy innej formy studiów niż ta, na której studiuje.
2. *Kandydat*, który nie spełnił wszystkich warunków rekrutacji określonych w niniejszych *zasadach*:
 - 1) nie zostanie dopuszczony do postępowania rekrutacyjnego lub
 - 2) zostanie z niego wykluczony z chwilą stwierdzenia braku spełnienia jakiegokolwiek z warunków rekrutacji, bez względu na etap, w trakcie którego to nastąpi.
3. *Kandydat* ponosi konsekwencje błędnego dokonania *elektronicznego zgłoszenia kandydatury*, jego niewypełnienia lub podania nieprawdziwych informacji, które mogą skutkować wykluczeniem z postępowania rekrutacyjnego.
4. *PUM* nie ponosi odpowiedzialności, za wyniki w trakcie poszczególnych etapów rekrutacji nieprawidłowości działania *systemu rekrutacyjnego*, a w szczególności za:
 - 1) trudności lub brak możliwości elektronicznej rejestracji lub dokonania zmian w elektronicznym zgłoszeniu kandydatury spowodowanych m.in. awarią sieci internetowej niezależną od *PUM* lub okresowym przeciążeniem jej serwerów,
 - 2) skutki udostępniania przez *kandydata* hasła dostępu do *osobistego konta elektronicznego* osobom trzecim,

- 3) nieprawidłowości i opóźnienia związane z działaniem Poczty Polskiej oraz firm kurierskich.

Zasady rekrutacji

§ 7.

Kandydaci mogą aplikować w danym roku na kilka kierunków studiów prowadzonych w *PUM* z zastrzeżeniem, że wniosą opłatę rekrutacyjną za każdy z aplikowanych kierunków. *Kandydaci* ponoszą koszty manipulacyjne, prowizji itp. pobierane przy wpłacie opłaty rekrutacyjnej.

§ 8.

1. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia jest posiadanie przez *kandydata* dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku ratownictwo medyczne albo studiów pierwszego stopnia w zakresie ratownictwa medycznego, w tym studia pierwszego stopnia na kierunku ratownictwo medyczne z bezpieczeństwem morskim i sektora offshore.
2. W postępowaniu o przyjęcie na studia drugiego stopnia uwzględnia się średnią ocen ze studiów, uzyskaną podczas studiów pierwszego stopnia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§ 9.

Szczegółowe warunki postępowania rekrutacyjnego zawiera załącznik nr 2.

§ 10.

1. *Kandydaci* będący cudzoziemcami (osoby nie posiadające polskiego obywatelstwa), poza spełnieniem warunków rekrutacji określonych w niniejszych *zasadach*, muszą wykazać się znajomością języka polskiego, zdając egzamin z języka polskiego w *PUM*, którego zasady określa załącznik nr 3 lub dysponować certyfikatem znajomości języka polskiego, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lutego 2016 r. w sprawie egzaminów z języka polskiego jako obcego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1386 z późn. zm.), poświadczającym znajomość języka polskiego jako obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 lub posiadać świadectwo dojrzałości lub dyplom szkoły wyższej, wydane na zakończenie kształcenia w języku polskim w systemie edukacji Rzeczypospolitej Polskiej.
1. W przypadku przystąpienia do egzaminu z języka polskiego w *PUM*, uzyskanie negatywnego wyniku z przeprowadzonego egzaminu jest jednoznaczne z wykluczeniem z dalszego postępowania rekrutacyjnego.
2. *Kandydaci* będący cudzoziemcami zobowiązani są do złożenia wraz z pozostałymi wymaganymi w procesie rekrutacji dokumentami oświadczenia o posiadaniu ubezpieczenia zdrowotnego w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych lub potwierdzenia pokrycia przez ubezpieczyciela kosztów leczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w razie ich braku, zobowiązanie się do posiadania ww. ubezpieczenia lub potwierdzenia pokrycia kosztów leczenia w okresie od rozpoczęcia zajęć na studiach do ich ukończenia.

3. Szczegółowe informacje dotyczące rekrutacji cudzoziemców przyjmowanych na studia prowadzone w języku polskim (aktualne na czas prowadzonego w *PUM* postępowania rekrutacyjnego), określone i wykazane w odrębnych przepisach, będą podane na *stronie internetowej PUM* w zakładce – „**cudzoziemcy**”.
4. Osoby posiadające polskie obywatelstwo i równocześnie obywatelstwo innego państwa, przyjmowane są na zasadach obowiązujących obywateli polskich.

Dokumenty wymagane w prowadzonym w PUM postępowaniu rekrutacyjnym

§ 11.

1. *Kandydat* zobowiązany jest w wyznaczonym przez *PUM* terminie dostarczyć do Działu Rekrutacji *PUM* następujące dokumenty:
 - 1) wydrukowany i własnoręcznie podpisany formularz *elektronicznego zgłoszenia kandydatury*,
 - 2) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia,
 - 3) suplement lub zaświadczenie o średniej ocen ze studiów I stopnia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - 4) zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza medycyny pracy, stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych *kandydata* do studiów na wybranym kierunku (ze wskazaniem nazwy kierunku, nazwy uczelni i daty następnego badania),
 - 5) jedną aktualną kolorową fotografię o wymiarach 3,50 cm × 4,50 cm, zgodną z wymaganiami dotyczącymi wzoru zdjęcia do dowodu osobistego (pozycja frontalna) wraz z jej cyfrową wersją zamieszczoną w *elektronicznym zgłoszeniu kandydatury*,
 - 6) dowód uiszczenia opłaty rekrutacyjnej.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 należy złożyć w oryginale, odpisie lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. W przypadku osób, które ukończyły studia I stopnia za granicą, jeśli posiadany przez nie dyplom uprawnia do kontynuacji kształcenia na studiach wyższego stopnia w kraju wydania, uprawnia on do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia w Polsce. Wyjątek stanowią dyplomy wydane przez instytucje, które nie były akredytowanymi uczelniami w dniu wydania dyplomu lub realizowały program studiów nieposiadający akredytacji w dniu wydania dyplomu lub nie działają w systemie szkolnictwa wyższego żadnego państwa lub program studiów wyższych albo jego część była realizowana niezgodnie z przepisami państwa, na którego terenie było prowadzone kształcenie.
4. Osoby, które ukończyły studia I stopnia za granicą zobowiązane są złożyć dodatkowo dokumenty poświadczające uzyskane przez nie uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia II stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej w formie:
 - 1) *Apostille*
 - 2) zaświadczenia o nostryfikacji lub
 - 3) innego dokumentu w formie decyzji lub
 - 4) stosownego zaświadczenia właściwej instytucji świadczące o uznaniu przedstawionych dokumentów za uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia II stopnia, chyba że obowiązujące przepisy, w szczególności

umowy międzynarodowe, których stroną jest Rzeczpospolita Polska, znoszą obowiązek poświadczania dokumentów w ww. sposób,

5) w przypadku braku skali ocen na dyplomie, stosownego zaświadczenia instytucji wydającej dyplom o obowiązującej skali ocen.

W przypadku wątpliwości dotyczących możliwości uznania w Polsce zagranicznego dyplomu ukończenia studiów, *uczelnia* może wystąpić do Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej z wnioskiem o weryfikację złożonego dyplomu.

5. Brak złożenia dokumentów, o których mowa w niniejszym paragrafie lub niedotrzymanie terminów na ich złożenie skutkuje wykluczeniem z postępowania rekrutacyjnego i wydaniem decyzji o odmowie przyjęcia na studia.

Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego

§ 12.

1. Na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego, tworzona jest w malejącej kolejności uzyskanej liczby punktów lista, zwana: *listą rankingową*. Liczba punktów ustalana jest na podstawie średniej ocen ze studiów, uzyskanej przez *kandydata*, z tym zastrzeżeniem, że średnia ocen ze studiów przeliczana jest na liczbę punktów w relacji 1:1.
2. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na *listę studentów*. *Lista studentów* tworzona jest odrębnie dla każdego kierunku, stopnia i formy studiów.
3. Podstawą wpisu na *listę studentów* jest:
 - 1) uzyskanie przez *kandydata* wymaganej liczby punktów uprawniającej do przyjęcia na studia, zgodnie i w oparciu o *listę rankingową*, aż do wyczerpania ustalonego *limitu miejsc*;
 - 2) złożenie w wymaganym przez *uczelnię* terminie kompletu dokumentów, o których mowa w § 11.

§ 13.

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
2. *Listy rankingowe*, terminy składania wymaganych dokumentów, informacje ogłaszane przez **WKR** oraz wszelkie informacje dotyczące postępowania rekrutacyjnego, podawane są do wiadomości publicznej na *stronie internetowej PUM* lub na *osobistym koncie elektronicznym*, o którym mowa w § 2 pkt. 4.
3. *Kandydaci*, zobowiązani są do zapoznawania się na bieżąco z informacjami i ogłoszeniami zamieszczanymi na *stronie internetowej PUM* oraz na swoich *osobistych kontach elektronicznych* i pocztę e-mail, a także do śledzenia swojej pozycji na *listach rankingowych*, aż do całkowitego zakończenia postępowania rekrutacyjnego, ponosząc odpowiedzialność za niedopełnienie tego obowiązku.
4. Dział Rekrutacji PUM oraz pozostałe jednostki organizacyjne *PUM* nie udzielają informacji o wynikach prowadzonego postępowania rekrutacyjnego.
5. Stwierdzenie ujawnienia przez *uczelnię* rozbieżności pomiędzy treścią złożonych przez *kandydata* dokumentów, a danymi wprowadzonymi do *systemu rekrutacyjnego*, może skutkować wykluczeniem z postępowania i wydaniem

- decyzji o odmowie przyjęcia na studia.
6. W przypadku rezygnacji *kandydata* z aplikowania na dany kierunek, pisemną rezygnację należy dostarczyć do Działu Rekrutacji (dopuszczalny jest skan podania z odręcznym podpisem wysłany e-mailem). Złożenie pisemnej rezygnacji i odbiór dokumentów równoznaczny jest z rezygnacją z podjęcia studiów w *PUM*. Pisemna rezygnacja jest podstawą do wykluczenia z postępowania.

§ 14.

1. Po ogłoszeniu *list rankingowych*, w przypadku uzyskania przez *kandydata* niewystarczającej liczby punktów do zakwalifikowania się na dany kierunek, zmiana kierunku w ramach wydziału nie jest możliwa, nawet w przypadku, gdy uzyskana liczba punktów jest większa od minimalnej liczby punktów wymaganej na kierunku, którego zmiana miałaby dotyczyć.
2. W przypadku aplikowania na kierunek prowadzony na Wydziale Nauk o Zdrowiu, który nie został uruchomiony, możliwa jest – w obrębie tego Wydziału – zmiana na inny kierunek lub formę studiów, na którym nie został wyczerpany *limit miejsc*, pod warunkiem, że *kandydat* legitymuje się zdaniem na *egzaminie maturalnym* przedmiotów oraz poziomów wymaganych na tym kierunku lub formie studiów, na które następuje zmiana, a w przypadku studiów II stopnia – ukończeniem studiów wymaganych przy aplikacji na wybrany kierunek studiów. Zmiana taka dokonywana jest i rozpatrywana na pisemny wniosek *kandydata*, składany do właściwej **WKR**.
3. Jeżeli liczba *kandydatów* o jednakowej liczbie punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, przekroczy ustalony *limit miejsc* na dany kierunek, właściwa **WKR** może, zakwalifikować do przyjęcia na studia większą lub mniejszą liczbę *kandydatów* legitymujących się taką samą liczbą punktów, tak, aby ostateczna liczba przyjętych osób w jak najmniejszym stopniu odbiegała od ustalonego *limitu miejsc*.
4. W przypadku gdy po przeprowadzeniu naboru zasadniczego na dany kierunek studiów *limit miejsc* nie zostanie wyczerpany, wówczas właściwa **WKR**, z zastrzeżeniem ust. 7, może przeprowadzić nabory uzupełniające na dany kierunek studiów.
5. Terminy naborów uzupełniających określa właściwa **WKR** i podaje do wiadomości publicznej na *stronie internetowej PUM*.
6. W przypadku zgłoszenia się zbyt małej (w stosunku do ustalonego *limitu miejsc*) liczby *kandydatów* podczas naborów uzupełniających, dopuszcza się możliwość zakwalifikowania wszystkich *kandydatów*, pod warunkiem złożenia przez nich w wyznaczonym terminie wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym dokumentów.
7. W przypadku gdy liczba osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia podczas naboru zasadniczego lub naborów uzupełniających nie będzie stanowić ustalonej przez *uczelnię* w odrębnych przepisach tzw. „grupy dziekańskiej”, *uczelnia* zastrzega sobie prawo odstąpienia od uruchomienia takiego kierunku. Komunikat Rektora w tej sprawie zostanie podany do wiadomości publicznej na *stronie internetowej PUM*.

§ 15.

1. W stosunku do *kandydatów*, którzy nie zostali przyjęci na studia – **WKR** wydaje decyzję w sprawie odmowy przyjęcia na studia.
2. Od decyzji **WKR** przysługuje odwołanie. Odwołanie składa się do Rektora, w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji.
3. Do odwołania należy załączyć kopię wydanej przez **WKR** decyzji o odmowie przyjęcia na studia.
4. Decyzja Rektora jest ostateczna.
5. Dane *kandydatów* nieprzyjętych na studia przechowywane są przez 6 miesięcy od zakończenia postępowania rekrutacyjnego.

Przepisy końcowe

§ 16.

1. *Kandydaci* zobowiązani są do zapoznania się z treścią wszystkich stosownych aktów prawnych dotyczących prowadzonego w *PUM* postępowania rekrutacyjnego.
2. Dokumenty wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym mogą być złożone w Dziale Rekrutacji *PUM* w dni robocze w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰. Dokumenty można dostarczyć osobiście, przez osoby trzecie, pocztą lub kurierem.
3. W prowadzonym przez *uczelnię* postępowaniu rekrutacyjnym, na wszystkich jego etapach, zachowanie terminu dostarczenia dokumentów liczone jest z dniem wpływu dokumentów do Działu Rekrutacji *PUM*.
4. W sytuacjach nieprzewidzianych uchwałą decyduje Rektor.
5. Dokumenty składane w postępowaniu rekrutacyjnym wydane w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski:
 - 1) sporządzonym przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości lub
 - 2) poświadczonym przez polskiego konsula.

§ 17.

Niniejsze zasady, zostaną podane do wiadomości publicznej na *stronie internetowej PUM*.

prof. dr hab. Leszek Domański

**Rektor PUM
Przewodniczący Senatu**

KIERUNEK RATOWNICTWO MEDYCZNE STUDIA II STOPNIA

I. Stacjonarne

1. O przyjęcie na studia drugiego stopnia o kierunku ratownictwo medyczne mogą ubiegać się osoby, które ukończyły studia pierwszego stopnia na **kierunku ratownictwo medyczne albo studia pierwszego stopnia w zakresie ratownictwa medycznego, w tym studia pierwszego stopnia na kierunku ratownictwo medyczne z bezpieczeństwem morskim i sektora offshore.**
 2. Przyjęcie na studia następuje na podstawie **średniej ocen ze studiów**, uzyskanej podczas wyżej wymienionych studiów I stopnia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- II. **Dokładne terminy składania poszczególnych dokumentów przez osoby zakwalifikowane do przyjęcia na studia będą na bieżąco podawane przy listach rankingowych na stronie internetowej PUM tj.: www.pum.edu – odnośnik - Rekrutacja.**

**REGULAMIN EGZAMINU Z JĘZYKA POLSKIEGO PRZEPROWADZANEGO DLA
CUDZOZIEMCÓW NIE POSIADAJĄCYCH CERTYFIKATU
POŚWIADCZAJĄCEGO ZNAJOMOŚĆ JĘZYKA POLSKIEGO JAKO OBCEGO
CO NAJMNIEJ NA POZIOMIE B2, Ubiegających się o podjęcie studiów
w języku polskim w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym
w Szczecinie**

Przepisy ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki przeprowadzania egzaminu z języka polskiego przeprowadzanego dla cudzoziemców nie posiadających certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego co najmniej na poziomie B2, ubiegających się o podjęcie studiów w języku polskim w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie.
2. Egzamin przeprowadzany jest przez zespół egzaminacyjny powołany przez właściwego dziekana.
3. Egzamin przeprowadzany jest w formie zaliczenia weryfikującego stopień znajomości języka polskiego na poziomie B2.
4. Do egzaminu mogą przystąpić kandydaci na studia w PUM, którzy zadeklarowali udział w egzaminie językowym w elektronicznym zgłoszeniu kandydatury.
5. Kandydaci przed przystąpieniem do egzaminu językowego zobowiązani są okazać ważny dokument tożsamości.

Przebieg egzaminu językowego

§ 2

1. Egzamin językowy składa się z części pisemnej i ustnej.
2. Warunkiem zdania egzaminu jest przystąpienie zarówno do części pisemnej jak i ustnej oraz uzyskanie z każdej części minimum 60%.
3. Do części ustnej egzaminu przystępują jedynie kandydaci, którzy uzyskali minimum 60% z części pisemnej egzaminu.
4. Obie części egzaminu odbywają się w tym samym dniu w Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych PUM.

Część pisemna egzaminu

§ 3

1. Część pisemna egzaminu trwa 60 minut, przeprowadzana jest w formie tradycyjnej i składa się z dwóch modułów:
 - 1) rozumienie tekstów pisanych – 3 zadania (zadanie jednokrotnego wyboru, zadanie typu prawda/fałsz, zadanie na dobieranie),
 - 2) poprawność gramatyczna – 4 zadania (zadanie jednokrotnego wyboru, zadanie na dobieranie, słowotwórstwo, przekształcanie zdań).
2. W części pisemnej egzaminu wykorzystywane są materiały dostosowane do celów i poziomu egzaminu lub materiały w wersji oryginalnej oraz materiały stworzone na potrzeby egzaminu językowego przez członków zespołu egzaminacyjnego.
3. Na początku części pisemnej egzaminu kandydat otrzymuje arkusz egzaminacyjny z zadaniami oraz arkusz odpowiedzi do zaznaczania poprawnej odpowiedzi (zadania zamknięte) oraz wpisania odpowiedzi własnej (zadania

otwarte). Sprawdzany jest jedynie arkusz odpowiedzi, który kandydat uzupełnia w czasie nieprzekraczającym 60 minut od rozpoczęcia części pisemnej egzaminu.

4. W przypadku zadań zamkniętych, gdy kandydat uzna wcześniej zaznaczoną odpowiedź za błędną, błędne zaznaczenie otocza kółkiem i dokonuje nowego wyboru. W przypadku zmiany odpowiedzi w zadaniach otwartych, należy przekreślić wpisany wyraz lub frazę i napisać poprawną odpowiedź nad niepoprawnym fragmentem.
5. Maksymalna liczba punktów z części pisemnej egzaminu to 50, w tym:
 - 1) rozumienie tekstów pisanych - 20 pkt.,
 - 2) poprawność gramatyczna - 30 pkt.Próg 60% wymagany do przystąpienia do części ustnej wynosi 30 punktów.
6. Po upływie czasu przeznaczanego na część pisemną egzaminu, arkusze zostaną zebrane i niezwłocznie sprawdzone. Kandydaci zostaną poinformowani o godzinie ogłoszenia wyników części pisemnej. Po sprawdzeniu arkuszy odpowiedzi, kandydat zostanie indywidualnie powiadomiony przez zespół o uzyskanym wyniku i dopuszczeniu, bądź nie, do części ustnej egzaminu.

Część ustna egzaminu

§ 4

1. Część ustna egzaminu trwa 15 minut, przeprowadzana jest indywidualnie i składa się z jednego modułu – wypowiedź ustna w oparciu o przedstawione materiały z wylosowanego przez kandydata zestawu egzaminacyjnego. Po wylosowaniu zestawu, kandydat ma 5 minut na przygotowanie. Czas na przygotowanie nie jest wliczany do czasu egzaminacyjnego i na życzenie kandydata może zostać skrócony.
2. W części ustnej egzaminu kandydat prezentuje w dowolnej kolejności trzy wypowiedzi monologowe:
 - 1) wypowiedź na podstawie zestawu fotografii,
 - 2) streszczenie i komentarz do krótkiego tekstu,
 - 3) odpowiedź na pytanie zadane w zestawie egzaminacyjnym.W trakcie wypowiedzi kandydata członkowie zespołu egzaminacyjnego mogą zadawać kandydatowi pytania.
3. Maksymalna liczba punktów z części ustnej to 30, w tym:
 - 1) wykonanie zadań - 6 pkt.,
 - 2) poprawność językowa w zakresie:
 - a) poprawności gramatycznej - 6 pkt.,
 - b) słownictwa i stylu - 6 pkt.,
 - c) wymowy i intonacji - 6 pkt.;
 - 3) komunikatywność - 6 pkt.
4. Po zakończeniu części ustnej, kandydat opuszcza salę egzaminacyjną. Po naradzie zespołu egzaminacyjnego, kandydat zostaje poinformowany o liczbie uzyskanych punktów i ogólnym wyniku egzaminu.

Dokumentacja egzaminu

§ 5

1. Z przebiegu egzaminu zespół egzaminacyjny sporządza protokół obejmujący liczbę uzyskanych punktów z każdej części egzaminu.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, przekazywany jest do właściwej WKR.

3. Arkusze odpowiedzi wraz z arkuszami egzaminacyjnymi przechowywane są przez Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych do czasu:
 - 1) wpisu na listę studentów – w odniesieniu do dokumentacji kandydatów przyjętych na studia;
 - 2) prawomocności decyzji o odmowie przyjęcia na studia – w odniesieniu do dokumentacji kandydatów, którzy nie zostali przyjęci na studia.