

Instrukcja internetowej rejestracji na studia

w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie

1. Rejestracja konta w elektronicznym systemie rejestracji

W celu założenia nowego konta rekrutacyjnego należy na stronie <https://wd.pum.edu.pl/> wybrać menu „Rekrutacja” i następnie kliknąć na „Rejestracja”



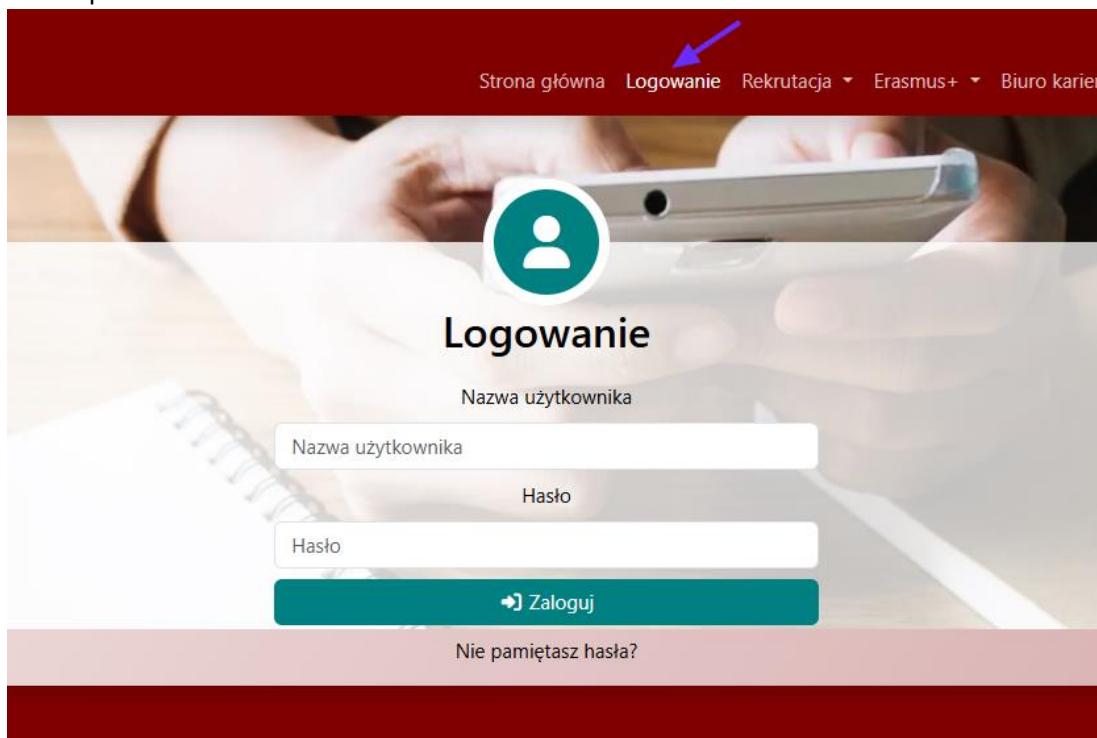
Następnie należy wypełnić wszystkie białe pola swoimi danymi osobowymi, zapoznać się z klauzulą informacyjną, zaakceptować warunki zaznaczając odpowiedni kwadrat i kliknąć na ikonkę „Rejestruj”

Po prawidłowym wypełnieniu powyższego punktu otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail informację o założeniu konta wraz z linkiem do bezpośredniego ustawienia hasła w elektronicznym systemie rekrutacji Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie.

Uwaga! Kandydaci na studia, którzy byli już studentami naszej Uczelni (absolwenci, skreśleni, przeniesieni) do zarejestrowania się w systemie elektronicznej rejestracji muszą podać dokładnie ten sam adres e-mail, jakiego używali w czasie studiów. Jeżeli już go nie posiadają, to muszą zgłosić nowy adres e-mail do administratora elektronicznego systemu rejestracji. W tym celu prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem 91/4800844 lub 91/4800793(w godzinach pracy działu).

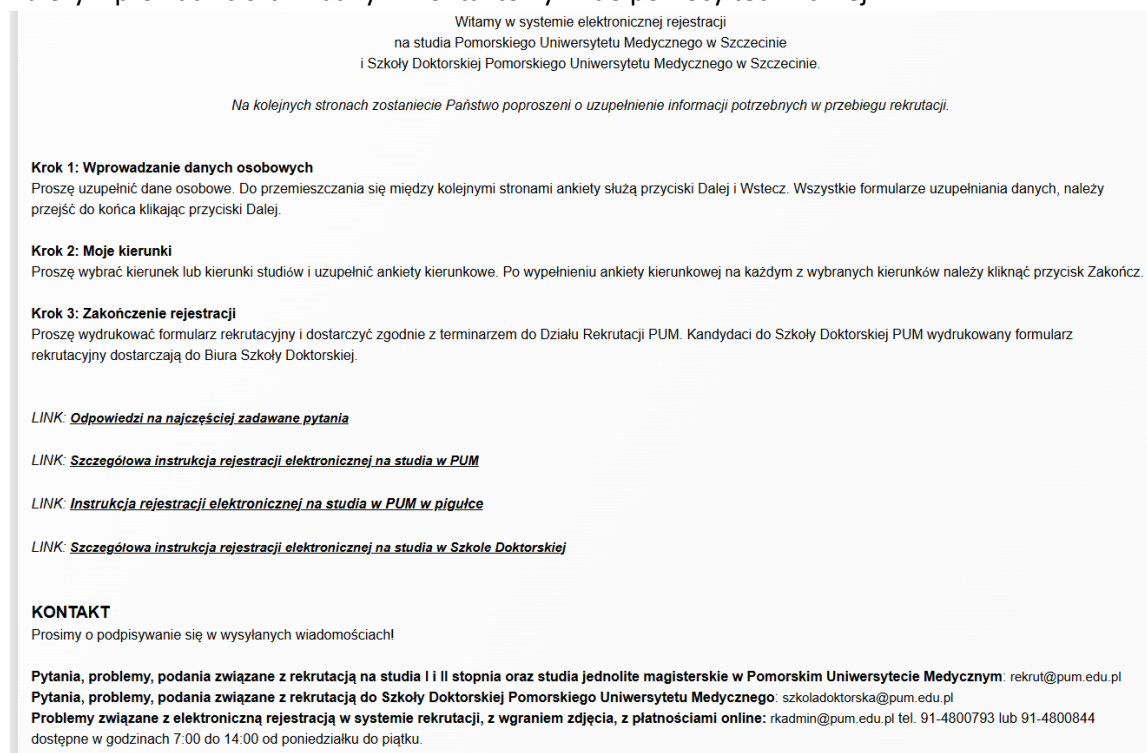
2. Logowanie do serwisu

Po prawidłowym zarejestrowaniu mogą Państwo zalogować się do serwisu przez menu „Logowanie”. Do logowania należy użyć loginu jakie otrzymali Państwo pocztą e-mail oraz ustalone przez Państwo hasło.

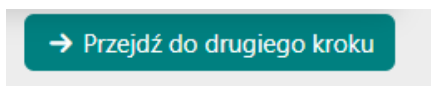


3. Krok 1 – wprowadzanie danych osobowych

Po zalogowaniu do serwisu wyświetla się strona główna z podstawowymi informacjami jakie należy wprowadzić oraz z danymi kontaktowymi do pomocy technicznej.



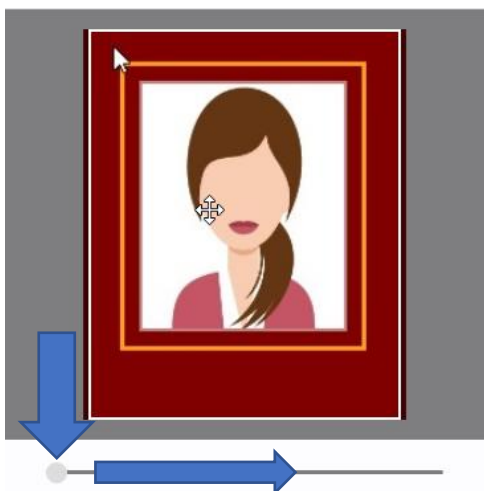
Po zapoznaniu się z tymi informacjami u dołu strony należy kliknąć na przycisk:



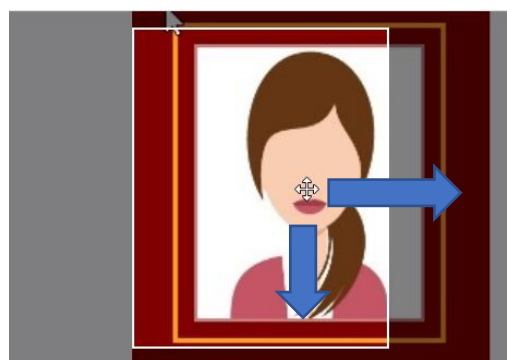
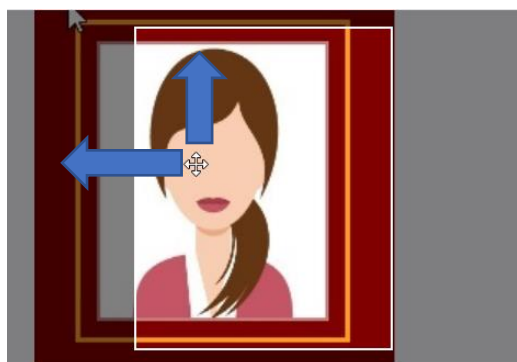
Na kolejnej stronie należy wpisać swoje dane osobowe oraz wczytać zdjęcie. Zdjęcie należy wczytać do systemu klikając na przycisk:

Wybierz plik

Po wczytaniu zdjęcia można je powiększyć lub zmniejszyć przesuwając suwakiem pod zdjęciem lub obracając scrolllem myszki.



Ponadto można myszką przesuwać zdjęcie w dowolnym kierunku aby je wycentrować.



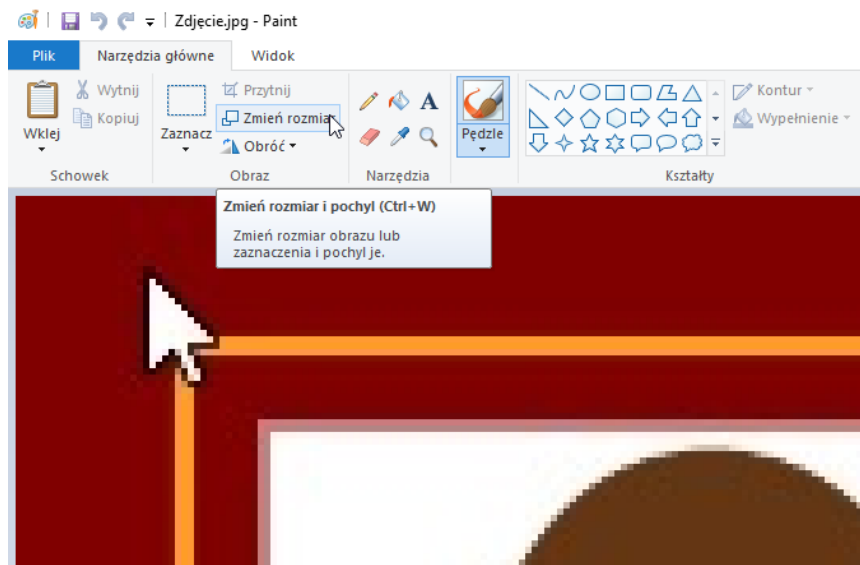
Po odpowiednim zmniejszeniu/zwiększeniu i przesunięciu zdjęcia należy je zapisać klikając na przycisk:

Przytnij i zapisz

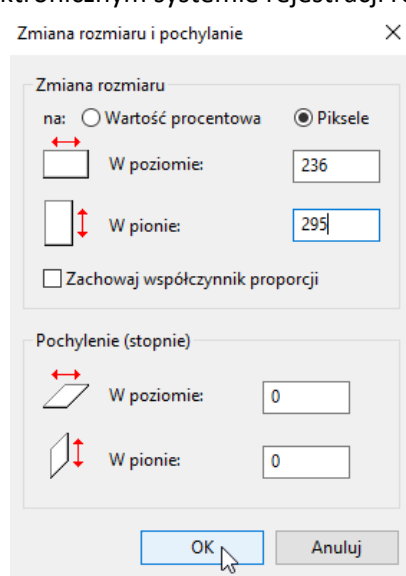
Dopuszczalny rozmiar przesyłanego pliku ze zdjęciem: 50 KB. Wymagane wymiary zdjęcia: wysokość 295 pikseli, szerokość 236 pikseli.

Zdjęcia cyfrowe muszą być zgodne z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych: fotografia kolorowa, wykonana na jednolitym, jasnym tle, obejmująca wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, pokazująca wyraźnie oczy i przedstawiająca osobę w pozycji frontalnej bez nakrycia głowy. Proszę pamiętać, że wczytane przez Państwa zdjęcie będzie w legitymacji studenckiej.

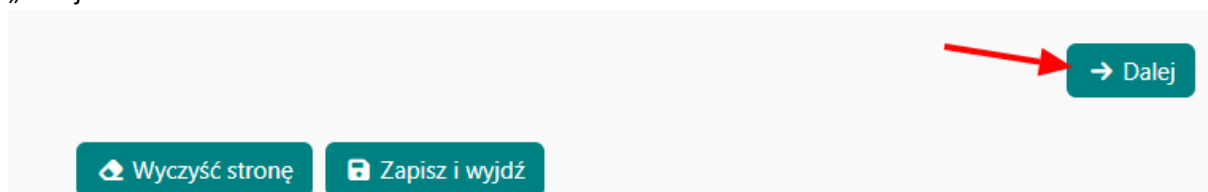
Jeżeli Twoje zdjęcie jest zbyt duże (wysokość i szerokość) oraz posiada zbyt duży rozmiar można je zmniejszyć w programie Paint. Po wczytaniu należy kliknąć w przycisk „Zmień rozmiar”



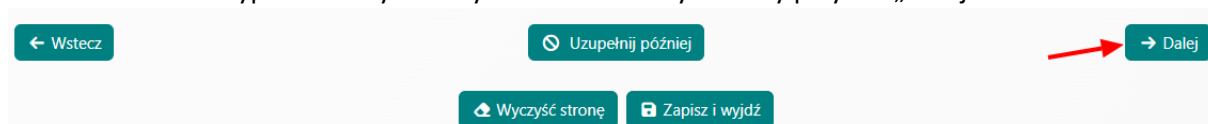
i wprowadzić wymagany w elektronicznym systemie rejestracji rozmiar w pikselach:



Po wpisaniu danych osobowych i zapisaniu w systemie zdjęcia, klikamy u dołu strony przycisk „Dalej”.



Po kliknięciu na przycisk „Dalej” otwiera się kolejna strona, gdzie trzeba wpisać dane adresowe i kontaktowe. Po wypełnieniu tych danych na dole strony klikamy przycisk „Dalej”.



Na kolejnej stronie znajduje się informacja o rodzajach matury, z którą należy się zapoznać. Następnie klikamy u dołu strony „Dalej”.



Ankieta danych osobowych

Jesteś w trakcie uzupełniania sekcji: **Rodzaj matury**

Strona 3/4

UWAGA! STARA MATURA TO MATURA ZDAWANA DO 2005 ROKU!

Są dwa rodzaje starej matury:

- w skali ocen od 2 do 5,
- w skali ocen od 1 do 6.

Przed wyborem rodzaju matury starej sprawdź jaką masz skalę ocen na swoim świadectwie maturalnym: 2-5 czy 1-6 - wybierz odpowiednią!

NOWA MATURA TO MATURA ZDAWANA W ROKU 2005 I PÓŹNIEJ.

[Pytania nieuzupełnione](#)

[< Wstecz](#)
[Uzupełnij później](#)
[→ Dalej](#)

Na kolejnej stronie należy wybrać rodzaj matury jaką kandydat zdawał. Po dokonaniu wyboru należy kliknąć z prawej strony przycisk „Koniec”.



Ankieta danych osobowych

Jesteś w trakcie uzupełniania sekcji: **Rodzaj matury**

Strona 4/4

[Pytania nieuzupełnione](#)

19. Rodzaj matury	EB EB IB Nowa Stara w skali od 1 do 6 Stara w skali od 2 do 5 Zaoraniczna	* - pole wymagane
-------------------	--	---

Strona 4/4

[Pytania nieuzupełnione](#)

19. Rodzaj matury	Stara w skali od 2 do 5
-------------------	-------------------------

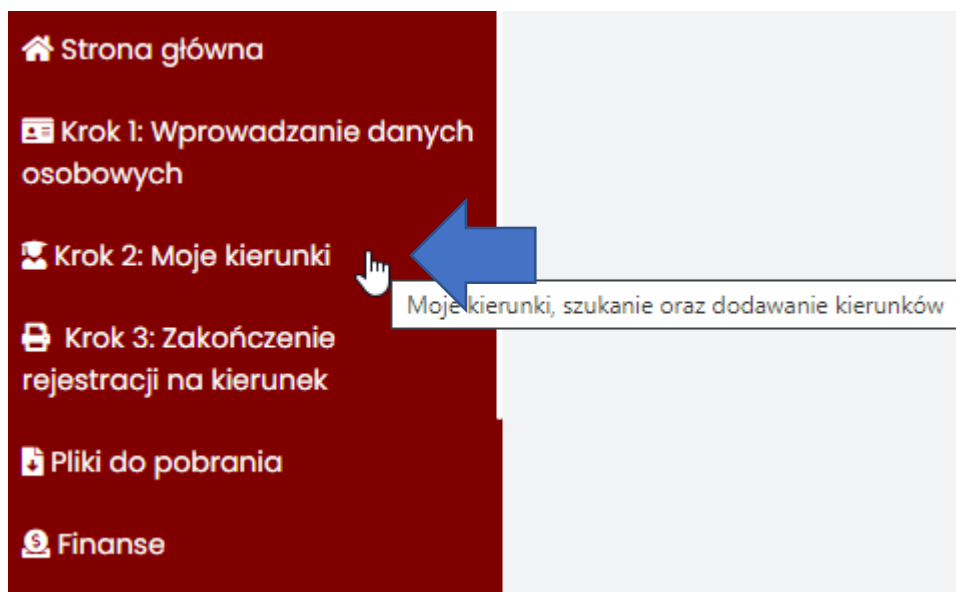
[< Wstecz](#)
[Uzupełnij później](#)
[→ Koniec](#)

[Wyczyść stronę](#)
[Zapisz i wyjdź](#)

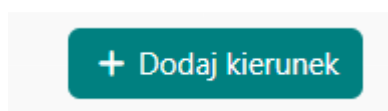
Zostajemy przeniesieni do strony startowej.

4. Krok 2: Moje kierunki

Po wypełnieniu danych osobowych, wgraniu zdjęcia i wyborze rodzaju matury kandydat powinien wybrać kierunki studiów, na które chce aplikować. W tym celu z bocznego menu klika na przycisk Krok 2: Moje kierunki.



Na następnej stronie należy kliknąć na przycisk „Dodaj kierunek” znajdujący się po prawej stronie:



Na otwartej stronie pokazuje się lista wszystkich dostępnych kierunków.

Semestr 		Uczelnia 		Wydział 						
			Tura rekrutacji 	Termin zapisów 	Kierunek 	Forma studiów 	Tytuł naukowy 	Długość studiów 	Szczegóły 	Operacje 
Semestr: 2025/26 zimowy										
Uczelnia: Dziekanaty studiów I i II stopnia										
Wydział: Wydział Farmacji, Biotechnologii Medycznej i Medycyny Laboratoryjnej										
			Tura I	05.05.2025 - 17.07.2025	Analityka medyczna ST mgr 5.00 2025/26 zimowy	stacjonarne	magister	5 lat	Pokaż	
			Tura I	05.05.2025 - 17.07.2025	Biotechnologia medyczna ST lic 3.00 2025/26 zimowy	stacjonarne	licencjat	3 lata	Pokaż	Zapisz
			Tura I	11.08.2025 - 28.08.2025	Biotechnologia medyczna ST mgr 2.00 2025/26 zimowy	stacjonarne	magister	2 lata	Pokaż	Przed terminem
			Tura I	05.05.2025 - 17.07.2025	Farmacja ST mgrfa 5.50 2025/26 zimowy	stacjonarne	magister farmacji	5.5 roku	Pokaż	Zapisz

U góry strony znajduje się zestaw następujących filtrów, których można użyć aby łatwiej odnaleźć dany kierunek studiów:

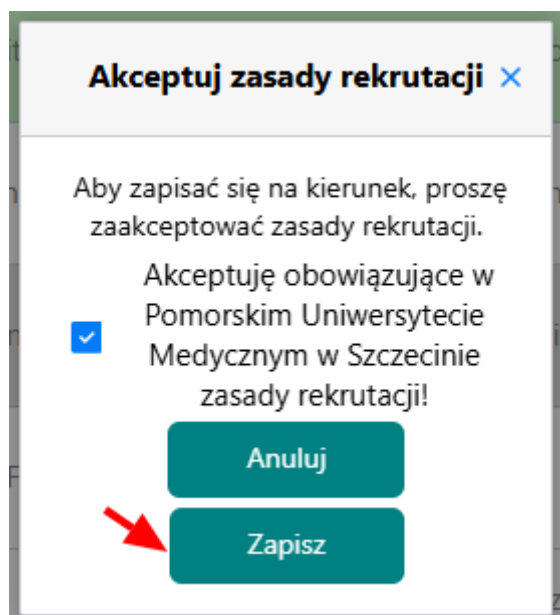
- Kierunek
- Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)
- Uzyskiwany tytuł

Po odnalezieniu kierunku na który kandydat chce aplikować, po prawej stronie nazwy kierunku należy kliknąć na przycisk „Zapisz”:

Tura I	05.05.2025 - 17.07.2025	Farmacja ST mgrfa 5.50 2025/26 zimowy	stacjonarne	magister farmacji	5.5 roku	Pokaż	Zapisz
--------	-------------------------	---------------------------------------	-------------	-------------------	----------	-------	--------



Po kliknięciu pojawia się okienko, w którym kandydat musi potwierdzić zapoznanie i akceptację zasad rekrutacji dostępnych na stronie Uczelni.



Akceptuj zasady rekrutacji ✕

Aby zapisać się na kierunek, proszę zaakceptować zasady rekrutacji.

☒ Akceptuję obowiązujące w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie zasady rekrutacji!

Anuluj

Zapisz

Zasady rekrutacji znajdują się pod poniższym linkiem:

https://www.pum.edu.pl/rekrutacja/studia_jednolite_magisterskie/zasady_rekrutacji/

Następnie zostaniecie Państwo poproszeni o uzupełnienie wszelkich wymaganych danych, potrzebnych do rejestracji na wybrany kierunek studiów. Po wypełnieniu wymaganych danych należy kliknąć na dole strony na przycisk „Koniec” lub „Dalej”, w zależności który będzie występował.

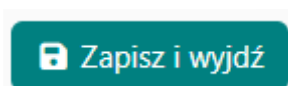


→ Koniec → Dalej

Wymagane dane to:

- dane o uczestnictwie w olimpiadach (nie dotyczy naboru na studia II stopnia),
- dane o ukończonej szkole średniej, ukończonej szkole wyższej (w przypadku studiów II stopnia),
- dane o świadectwie maturalnym i ewentualnych aneksach do świadectwa maturalnego, dane o dyplomie (w przypadku studiów II stopnia),
- wybór języka obcego obowiązującego na kierunku,
- oceny ze świadectwa maturalnego lub średnia ze studiów (w przypadku studiów II stopnia).

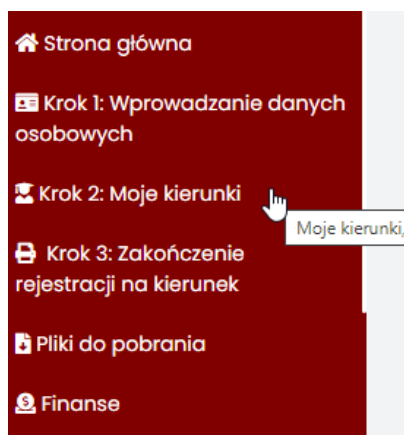
W każdym momencie można przerwać proces rejestracji podczas wypełniania powyższych danych klikając na przycisk „Zapisz i wyjdź”.



Zapisz i wyjdź

Sytuacja taka ma zastosowanie, gdy kandydat zarejestrował się w systemie elektronicznej rejestracji na studia (założył konto) ale nie ma jeszcze świadectwa maturalnego i nie ma wyników (ocen) maturalnych lub średniej ze studiów (w przypadku studiów II stopnia).

Aby uzupełnić te dane kandydat po zalogowaniu się do systemu musi kliknąć w menu „Krok 2: Moje kierunki”.



Przy nazwie wybranego kierunku, w kolumnie o nazwie „Operacje” zaznaczone są znakiem „!” dane jeszcze nieuzupełnione przez kandydata. Klikając z osobna na każde z nich można uzupełnić brakujące dane. Znakiem „✓” oznaczone są dane uzupełnione.

Kierunek	Tura	Forma studiów	Tytuł	Nr kandydata	Długość studiów	Operacje	Zakończ
Analityka medyczna ST mgr 5.00 2025/26 zimowy	Tura I	stacjonarne	magister		5 lat	Nieuzupełnione dane	

Aby sfinalizować zapis na wybrany kierunek studiów w Kroku 2 należy dwukrotnie nacisnąć przycisk „Zakończ”.

Kierunek	Tura	Forma studiów	Tytuł	Nr kandydata	Długość studiów	Szczegóły	Status rejestracji na kierunek	Termin uzupełniania ocen	Operacje	Zakończ
Analityka medyczna ST mgr 5.00 2025/26 zimowy	Tura I	stacjonarne	magister		5 lat	Pokaż	Poprawne dane	05.05.2025 00:00:00 - 17.07.2025 23:59:59	Operacje	Zakończ

Rejestracja internetowa - Zakończenie

Przed zakończeniem rejestracji na kierunek proszę sprawdzić czy wszystkie dane są poprawne:

Formularz rekrutacyjny

Popraw dane osobowe

Popraw oceny

✓ Zakończ rejestrację na kierunek!

Zakończenie rejestracji na kierunek spowoduje naliczenie nowej opłaty rekrutacyjnej.

Zakończyć rejestrację na kierunek można przed wpisaniem ocen i danych o świadectwie maturalnych lub średniej ze studiów (w przypadku studiów II stopnia).

Uzupełnianie ocen

- uzupełnienie ocen należy wykonać indywidualnie na każdym kierunku studiów, który tego wymaga w wyznaczonym do tego terminie. Po tym terminie przycisk Edytuj oceny staje się niedostępny uniemożliwiając wpis/edycję ocen.
- funkcja wpisywania ocen dostępna jest w zakładce Krok 2: Moje kierunki w kolumnie Operacje pod przyciskiem „Edytuj oceny”.

Moje kierunki
Moje Kierunki opis

Kierunek	Tura	Forma studiów	Tytuł	Nr kandydata	Długość studiów	Szczegóły	Status rejestracji na kierunek	Termin uzupełniania ocen	Operacje	Zakończ
Analityka medyczna ST mgr 5.00 2025/26 zimowy	Tura I	stacjonarne	magister		5 lat	Pokaż	Poprawne dane	05.05.2025 00:00:00 - 17.07.2025 23:59:59	Operacje	Zakończ

+ Dodaj kierunek

Fundusze Europejskie

Rzecz...

- na kolejnej stronie należy kliknąć na przycisk „Dalej”

Wypełnianie danych dla kierunku Analityka medyczna

Jesteś w trakcie uzupełniania sekcji: Oceny

Strona 1/2

Na kolejnej stronie proszę o uzupełnienie ocen wymaganych na danym kierunku.

* - pole wymagane

→ Dalej

- na kolejnej stronie należy wpisać wymagane na danym kierunku oceny i zapisać je klikając na przycisk „Koniec”

Matematyka - egzamin pisemny na poziomie podstawowym

1 - 100

← Wstecz

⌚ Uzupełnij później

🗑️ Wyczyść stronę

→ Koniec

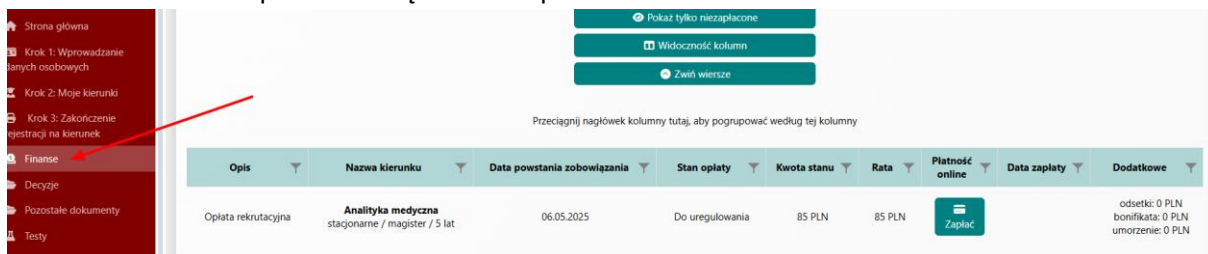
- po wprowadzeniu ocen automatycznie wysyłana jest wiadomość e-mailowa z wprowadzonymi ocenami/średnią ze studiów(w przypadku studiów II stopnia),
- **UWAGA! Tylko otrzymanie e-maila z wprowadzonymi ocenami/ średnią ze studiów, osobno na każdy z aplikowanych kierunków, potwierdza wprowadzenie ocen do systemu elektronicznej rejestracji na studia!** Ważne jest by sprawdzić prawidłowość wprowadzonych ocen.
- po upływie terminu uzupełniania ocen w Kroku 2 w kolumnie Operacje wyświetli się link Podgląd ocen, za pomocą którego kandydat będzie mógł sprawdzić wcześniej wpisane wyniki (bez możliwości zmiany).

- Przycisk „**Uzupełnij później**” jest opcją dla kandydatów, którzy w czasie rejestracji nie mają jeszcze wyników i będą mogli je uzupełnić w terminie późniejszym zgodnym z Terminarzem Rekrutacyjnym.

Generacja numeru bankowego i dokonanie opłaty rekrutacyjnej

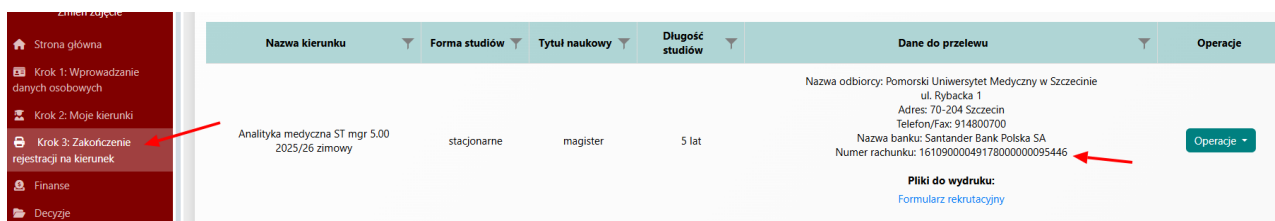
Indywidualny numer bankowy kandydata generuje się poprzez zakończenie rejestracji w "Kroku 2: Moje kierunki" na dany kierunek. Po kliknięciu przy wybranym kierunku, przycisku "Zakończ" i akceptacji komunikatu. Indywidualny numer bankowy (osobny dla każdego wybranego kierunku) jest widoczny w miejscach elektronicznego systemu rejestracji:

- 1) zakładka "Finanse" – pod zakładką "Dane do przelewów"



Opis	Nazwa kierunku	Data powstania zobowiązania	Stan opłaty	Kwota stanu	Rata	Płatność online	Data zapłaty	Dodatkowe
Opłata rekrutacyjna	Analityka medyczna stacjonarne / magister / 5 lat	06.05.2025	Do uregulowania	85 PLN	85 PLN			odsetki: 0 PLN bonifikata: 0 PLN umorzenie: 0 PLN

- 2) zakładka "Krok 3: Zakończenie rejestracji" w kolumnie „Dane do przelewu” podany jest numer konta oraz dodatkowo można przejść do zakładki „Finanse” poprzez opcję „Operacje”.



Nazwa kierunku	Forma studiów	Tytuł naukowy	Długość studiów	Dane do przelewu	Operacje
Analityka medyczna ST mgr 5.00 2025/26 zimowy	stacjonarne	magister	5 lat	Nazwa odbiorcy: Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie ul. Rybacka 1 Adres: 70-204 Szczecin Telefon/Fax: 914800700 Nazwa banku: Santander Bank Polska SA Numer rachunku: 1610900004917800000095446	

Opłaty rekrutacyjnej można dokonać w jeden z niżej wymienionych sposobów:

- 1) Przelew bankowy ze swojego konta w banku. W tytule przelewu należy podać kierunek i tekst: „Opłata rekrutacyjna”.
- 2) Przy wykorzystaniu funkcji „Zapłać online” w elektronicznym systemie rejestracji internetowej, dostępnej w menu „Finanse”

5. Krok 3: Zakończenie rejestracji

W tym menu należy:

- wnieść opłatę rekrutacyjną
- pobrać Formularz rekrutacyjny, wydrukować i podpisać (należy go złożyć z pozostałymi dokumentami w wymaganym terminie).

Dostępność zapisu na kierunek jak i terminy dokonania wpłaty opłaty rekrutacyjnej oraz wpisu ocen, zdefiniowana jest dla każdego kierunku indywidualnie, zgodnie z Terminarzem rekrutacji:

https://www.pum.edu.pl/rekrutacja/studia_jednolite_magisterskie/terminarz_rekrutacji/

6. Mailowe powiadomienia dla kandydatów

Elektroniczny system rejestracji na studia wysyła na adres e-mail wpisany podczas rejestracji do kandydatów następujące wiadomości:

- 1) Po założeniu konta w systemie rejestracji – „Wiadomość dla kandydata na studia PUM - założenie konta”

- 2) Po wpisaniu ocen w systemie rejestracji – „Wiadomość dla kandydata na studia PUM - wprowadzono oceny”
- 3) Po zakończeniu rejestracji na kierunek – „Wiadomość dla kandydata na studia PUM - zakończenie rejestracji”
- 4) Po złożeniu w Dziale Rekrutacji kompletu dokumentów – „Powiadomienie o dostarczeniu kompletu dokumentów”

UWAGA! System elektronicznej rejestracji na studia wysyła do kandydata odrębne informacje mailowe wyszczególnione w punktach od 2 do 4 dla każdego wybranego przez kandydata kierunku. Jeżeli kandydat rejestruje się na przykład na trzy kierunki to powinien otrzymać:

- 1) Jeden e-mail „Wiadomość dla kandydata na studia PUM - założenie konta”,
- 2) Trzy e-maile: „Wiadomość dla kandydata na studia PUM - wprowadzono oceny” - odrębnie dla każdego kierunku,
- 3) Trzy e-maile: „Wiadomość dla kandydata na studia PUM - zakończenie rejestracji” - odrębnie dla każdego kierunku,
- 4) Trzy e-maile: „Powiadomienie o dostarczeniu kompletu dokumentów” - odrębnie dla każdego kierunku.

UWAGA! W przypadku wykonania czynności wyszczególnionych w punktach od 1 do 4 i nieotrzymania wyżej wymienionych wiadomości kandydat winien bezzwłocznie zgłosić ten fakt administratorowi elektronicznego systemu rejestracji na studia w PUM na adres: rkadmin@pum.edu.pl

W sytuacji, gdy kandydat w trakcie procesu rejestracji:

- nie wykona poprawnie którejś z czynności wyszczególnionych w punktach od 1 do 4 (np. nie zapisze w systemie ocen),
- nie otrzyma z systemu stosownego maila o poprawnym wykonaniu tej czynności,
- i nie zgłosi tego faktu e-mailem do administratora systemu,

to odwołania kandydatów w sytuacji nieprzyjęcia na studia w związku z niedopełnieniem wymaganych formalności, będą rozpatrywane negatywnie!

7. Przypomnienia o upływających terminach

Ponadto z elektronicznego systemu rejestracji na studia wysyłane są na adres e-mail kandydatów następujące powiadomienia:

- Powiadomienie o upływie terminu rejestracji na tok – na 72 godziny przed jego końcem,
- Powiadomienie o upływie terminu na wpłatę opłaty rekrutacyjnej - 72 godziny przed jego końcem.

8. Rejestracja na kolejny kierunek studiów

Nie ma żadnych ograniczeń w ilości kierunków, na które kandydat może aplikować. Aby zarejestrować się na kolejny kierunek należy w menu „Moje Kierunki” kliknąć na przycisk „Dodaj kierunek”:

Strona główna	Kierunek	Tura	Forma studiów	Tytuł	Nr kandydata	Urugosc studiów	Szczegóły	Status rejestracji na kierunek	termin uzupełniania ocen	Operacje	Zakończ
Krok 1: Wprowadzanie danych osobowych	Analityka medyczna ST mgr 5.00 2025/26 zimowy	Tura I	stacjonarne	magister	198	5 lat	Pokaż	Zakończono	05.05.2025 00:00:00 - 17.07.2025 23:59:59	Operacje	
Krok 2: Moje kierunki	+ Dodaj kierunek										

Przy wyborze kolejnych kierunków studiów należy mieć na uwadze, że:

- 1) Dla każdego kierunku generowane jest odrębne konto bankowe, na które należy dokonać odrębnej opłaty rekrutacyjnej. Jeśli kandydat rejestruje się na np. trzy kierunki, to na każdy z aplikowanych kierunków należy dokonać odrębnej opłaty rekrutacyjnej na konto bankowe przypisane do danego kierunku studiów.

- 2) Dla każdego kierunku należy odrębnie wpisać oceny wyników z matury/średnia ze studiów (w przypadku studiów II stopnia).
- 3) Dla każdego kierunku należy przygotować odrębny formularz rekrutacyjny wraz z kompletem pozostałych wymaganych dokumentów.

9. Kontakt

- Pytania/problemy związane z rekrutacją (zasady rekrutacji, wymagane dokumenty, terminy itp.), należy zgłaszać do Działu Rekrutacji pod numerami telefonów: 91/4800816, 91/4800817, 91/4800827 w godzinach pracy Działu Rekrutacji (8:00 – 14:30 od poniedziałku do piątku) lub kierować na adres: rekrut@pum.edu.pl
- Wnioski związane z rekrutacją np. wniosek o korektę/aktualizację wprowadzonych danych (w tym adresu e-mail), wniosek o wykasowanie konta rekrutacyjnego itp., należy kierować wyłącznie do Działu Rekrutacji: rekrut@pum.edu.pl
- Informatyczne błędy elektronicznego systemu rejestracji na studia (problemy z wczytaniem zdjęcia, pojawiające się komunikaty o błędach systemu itp.), należy zgłaszać na adres: rkadmin@pum.edu.pl
- W sytuacji niezbędnej pomocy informatycznej kandydatom w systemie elektronicznej rejestracji prosimy o kontakt pod numerem telefonu: 91/4800844 lub 91/4800793 lub mailem rkadmin@pum.edu.pl.
- Wiadomości nie związane z błędami informatycznymi, a wysłane na adres rkadmin@pum.edu.pl będą ignorowane, dlatego prosimy o rozważę przy wyborze docelowego adresu e-mail.
- Nie udzielamy odpowiedzi na listy anonimowe.

10. Najczęściej zadawane pytania:

https://www.pum.edu.pl/rekrutacja/studia_jednolite_magisterskie/faq/