

Zarządzenie Nr 138/2021

Rektora Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie
z dnia 2 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Biura
ds. Osób Niepełnosprawnych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego
w Szczecinie

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie
wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam Regulamin Biura ds. Osób Niepełnosprawnych Pomorskiego Uniwersytetu
Medycznego w Szczecinie, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



prof. dr hab. Bogusław Machaliński
Rektor PUM

REGULAMIN
Biura ds. Osób Niepełnosprawnych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie

§ 1
Słownik pojęć

Ilekrót w Regulaminie jest mowa o:

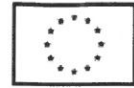
- 1) PUM – należy przez to rozumieć Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie.
- 2) Osobach z niepełnosprawnością – studenci lub doktoranci lub pracownicy PUM posiadający aktualne orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- 3) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin.
- 4) BON – Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych.

§ 2
Informacje ogólne

1. BON jest jednostką organizacyjną Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, powołaną Zarządzeniem Rektora Nr 8/20021 z dnia 29 stycznia 2021 roku.
2. W zakresie swoich zadań BON współpracuje z Pełnomocnikiem ds. Osób Niepełnosprawnych.

§ 3
Zakres działania Biura ds. Osób Niepełnosprawnych

1. Do zadań BON należy prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem studentów, doktorantów i pracowników z niepełnosprawnościami w Uniwersytecie, a w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań związanych ze stwarzaniem studentom i doktorantom będącym osobami z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia, w szczególności:
 - a) odpowiednią organizację planowych lub dodatkowych zajęć dydaktycznych,
 - b) na wniosek studenta lub doktoranta, umożliwiających pełny udział w procesie kształcenia,
 - c) organizację kursów, szkoleń i warsztatów edukacyjnych,
 - d) zapewnienie pomocy psychologicznej w postaci punktu konsultacyjnego,
 - e) zapewnienie asystentów edukacyjnych studentom i doktorantom z niepełnosprawnością,



- f) obsługa wypożyczalni sprzętu specjalistycznego,
 - g) upowszechnianie informacji o możliwościach kształcenia się osób z niepełnosprawnością,
 - h) integrację studentów i doktorantów pełnosprawnych oraz z niepełnosprawnością w środowisku akademickim,
- 2) podejmowanie i koordynowanie działań zmierzających do ograniczenia barier utrudniających pracownikom z niepełnosprawnością funkcjonowanie w miejscu pracy,
 - 3) podejmowanie działań mających na celu kształtowanie wśród pracowników prawidłowych postaw wobec osób z niepełnosprawnością, a w szczególności przygotowanie kadry akademickiej i administracyjnej do pracy ze studentami i doktorantami z niepełnosprawnością (w tym organizacja szkoleń),
 - 4) współpraca z Pełnomocnikiem ds. Osób Niepełnosprawnych oraz instytucjami działającymi na rzecz osób z niepełnosprawnością
 - 5) inicjowanie oraz wspieranie działań promocyjnych i informacyjnych w zakresie osób z niepełnosprawnością, a w tym promowania Uczelni jako instytucji przyjaznej osobom niepełnosprawnym, w szczególności wśród potencjalnych kandydatów na studia (m.in. poprzez informowanie o możliwościach i warunkach studiowania w Uczelni osób niepełnosprawnych)
2. BON ponadto:
- 1) gromadzi i weryfikuje dokumentację dotyczącą studentów i doktorantów oraz pracowników z niepełnosprawnościami, korzystających z pomocy BON;
 - 2) przekazuje otrzymane dokumenty dotyczące studentów i doktorantów oraz pracowników z niepełnosprawnością (m.in. Formularze rejestracyjne, Wnioski o przyznanie Asystenta Edukacyjnego) do zaopiniowania Pełnomocnikowi ds. Osób Niepełnosprawnych;
 - 3) współpracuje z innymi jednostkami Uczelni zajmującymi się osobami z niepełnosprawnością;
 - 4) może pozyskiwać środki na swą działalność z Unii Europejskiej lub innych źródeł.

§4

Uprawnieni do korzystania z usług BON

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z usług BON są:
 - 1) ze społeczności akademickiej osoba:
 - a) niepełnosprawna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - b) przewlekle chora lub niezdolna do pełnego uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych w trybie standardowym, ale nie posiadająca orzeczonego stopnia niepełnosprawności oraz osoba, której niezdolność, o charakterze czasowym, do pełnego uczestnictwa w zajęciach spowodowana jest nagłą chorobą lub utratą sprawności w wyniku wypadku.
 - 2) kandydat na studia lub szkoły doktorskiej:
 - a) będący osobą z niepełnosprawnością;

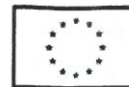


- b) którego niepełnosprawność lub stan zdrowia powoduje trudności w procesie rekrutacji.
2. Z usług BON może również korzystać osoba z niepełnosprawnością będąca pracownikiem PUM zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami.
 3. BON udziela pomocy pracownikom administracyjnym, którzy mają kontakt z osobami niepełnosprawnymi w poniższym zakresie:
 - 1) konsultacje w zakresie wspierania studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami,
 - 2) wsparciu w kontakcie z niepełnosprawnymi studentami lub doktorantami,
 - 3) opracowywaniu materiałów informacyjnych dotyczących wsparcia edukacji studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami.

§5

Zasady korzystania z pomocy BON

1. W przypadku występowania zależności między posiadaną niepełnosprawnością a trudnościami w realizacji programu studiów, szkoły doktorskiej bądź warunkami pracy, osoba z niepełnosprawnością może wystąpić o wsparcie do BON.
2. Warunkiem uzyskania wsparcia jest złożenie w formie elektronicznej Formularza rejestracyjnego (Załącznik nr 1) wraz z aktualnym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności lub innym dokumentem potwierdzającym stan zdrowia.
3. Zainteresowany uzyskaniem wsparcia ma możliwość zgłoszenia się na indywidualną, poufną rozmowę, podczas której wraz z pracownikiem BON zostanie omówiona konkretna sytuacja studenta/ doktoranta/pracownika oraz dobrane odpowiednie wsparcie.
4. Złożona dokumentacja jest objęta ochroną zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
5. Student, doktorant lub pracownik PUM zgłaszający się po pomoc jest zobowiązany do:
 - 1) wyrażenia pisemnie swoich potrzeb,
 - 2) aktualizacji danych kontaktowych,
 - 3) bieżącej aktualizacji dokumentacji, w przypadku osoby, o której mowa w §4 ust. 1 pkt. b, gdy stan zdrowia uległ zmianie,
 - 4) zgłaszania potrzeb z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym.
6. Student z niepełnosprawnością, doktorant lub pracownik PUM ma prawo do:
 - 1) wglądu we wszystkie pozostawione dokumenty dotyczące jego osoby,
 - 2) żądania pełnej poufności informacji powierzanych pracownikom BON,
 - 3) poufnej rozmowy z wybranym pracownikiem BON w oddzielnym pomieszczeniu.
7. Decyzja o przyznaniu pomocy i jej formie podejmowana jest na zasadach określonych w odrębnych regulaminach, zastrzeżeniem ust. 8.
8. Decyzje w zakresie spraw:
 - 1) inwestycyjnych oraz warunków pracy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi - podejmuje kanclerz,



- 2) warunków pracy nauczycieli akademickich - podejmuje prorektor ds. nauki,
 - 3) związanych z procesem rekrutacji i kształcenia studentów - podejmuje dziekan,
 - 4) związanych z procesem rekrutacji i kształcenia doktorantów - podejmuje dyrektor szkoły doktorskiej,
- po zasięgnięciu opinii Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych.

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, decyzje podejmuje Rektor.



prof. dr hab. Bogusław Machaliński
Rektor PUM



Załącznik nr 1
do Regulaminu Biura ds. Osób Niepełnosprawnych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie

.....
Miejscowość, data

**FORMULARZ REJESTRACYJNY
DO BIURA DS. OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Imię i nazwisko:

.....

Numer albumu (jeżeli dotyczy):

.....

Adres do korespondencji:

.....

Telefon kontaktowy lub e-mail:

.....

Status:

student */ doktorant*/pracownik* (zaznaczyć właściwe)

Rok studiów/rok
kształcenia/stanowisko:

.....

Kierunek (jeżeli dotyczy):

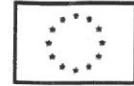
.....

**Zwracam się z prośbą o rejestrację w Biurze ds. Osób Niepełnosprawnych
w roku akademickim**

Uzasadnienie

(proszę szczegółowo podać zakres oczekiwanej pomocy, jakie są Pana/Pani potrzeby, w jaki sposób niepełnosprawność, czy obecny stan zdrowia wpływa na pełny udział w procesie kształcenia, wykonywanie obowiązków służbowych itd.):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



Niniejszym oświadczam, że zawarte w formularzu informacje są prawdziwe.

.....
data i podpis studenta/doktoranta/pracownika

Załączniki:

- Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (do wglądu) lub inny dokument potwierdzającym stan zdrowia.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja, niżej podpisany,
wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w tym danych szczególnej kategorii przez Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin jako administratora danych osobowych, w celu świadczenia usług wsparcia dla osób w niepełnosprawnością przez Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych PUM.

Zostałem poinformowany, że w każdej chwili przysługuje mi prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.

.....
miejsowość i data

.....
podpis studenta/doktoranta/pracownika