

REGULAMIN EGZAMINU DYPLOMOWEGO

NA STUDIACH JEDNOLITYCH MAGISTERSKICH NA KIERUNKU ANALITYKA MEDYCZNA, FARMACJA ORAZ NA STUDIACH I i II STOPNIA KIERUNKU BIOTECHNOLOGIA MEDYCZNA WYDZIAŁU FARMACJI, BIOTECHNOLOGII MEDYCZNEJ I MEDYCYNY LABORATORYJNEJ POMORSKIEGO UNIWESRYTETU MEDYCZNEGO W SZCZECINIE

Obowiązuje od roku akademickiego 2025/2026

§ 1

Użyte w regulaminie egzaminu dyplomowego na jednolitych studiach magisterskich oraz studiach I i II stopnia określenia oznaczają:

PUM - Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

1. WFBMiML - Wydział Farmacji, Biotechnologii Medycznej i Medycyny Laboratoryjnej
2. Egzamin dyplomowy - egzamin dyplomowy na studiach jednolitych magisterskich na kierunku analityka medyczna i farmacja oraz na studiach II stopnia kierunku biotechnologia medyczna, a także egzamin dyplomowy na studiach licencjackich I stopnia kierunku biotechnologia medyczna
3. Promotor - opiekun pracy licencjackiej / magisterskiej
4. Komisja - komisja egzaminu dyplomowego na studiach jednolitych magisterskich na kierunku analityka medyczna, farmacja oraz na studiach II stopnia kierunku biotechnologia medyczna, a także na studiach licencjackich I stopnia kierunku biotechnologia medyczna
5. RS - Regulamin Studiów PUM, obowiązujący w bieżącym roku akademickim

§ 2

Termin egzaminu dyplomowego wyznacza Dziekan po uzgodnieniu z promotorem.

1. Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego student zobowiązany jest do:

- a) uzyskania zaliczenia ze wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów zaliczenie to musi zostać potwierdzone wpisami w Wirtualnym Dziekanacie
- b) przygotowania pracy zgodnie z zasadami zawartymi w wytycznych pisanie prac licencjackich / magisterskich na WFBMiML,
- c) złożenia w dziekanacie oraz u promotora i recenzenta pracy licencjackiej / magisterskiej zgodnie wytycznymi i terminami ustalonymi przez dziekanat,
- d) uzyskanie pozytywnej oceny (co najmniej dostatecznej) z pracy dyplomowej: od promotora i recenzenta,
- e) uzyskania pozytywnej oceny stopnia samodzielności przygotowania pracy licencjackiej / magisterskiej na podstawie kontroli antyplagiatowej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym: <https://jsa.opi.org.pl>; użytkownikiem JSA jest promotor pracy dyplomowej, który dodaje pracę do systemu, przeprowadza badanie pracy oraz posiada dostęp do wyników jej badania. Maksymalny dopuszczalny poziom podobieństwa wyniku wiodącego w raporcie JSA nie może przekroczyć 20%, po zastosowaniu przez promotora ewentualnych wyłączeń z analizy. Dopuszczalne wyłączenia obejmują bibliografię, strony tytułowe, oznaczone cytaty, wymagane oświadczenia oraz metodykę badań, jeśli jest standardowa lub opracowana na podstawie protokołów producenta.

§ 3

1. Dziekan lub Prodziekan wyznacza recenzenta, przy czym:

- a) recenzentem nie może być pracownik zatrudniony w jednostce, w której praca została wykonana.

- b) w przypadku, kiedy promotor posiada stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora, recenzentem może być osoba co najmniej ze stopniem naukowym doktora,
 - c) w przypadku, kiedy promotor posiada stopień doktora, recenzentem musi być osoba co najmniej ze stopniem doktora habilitowanego.
2. Promotor pracy licencjackiej / magisterskiej może zaproponować recenzenta pracy dyplomowej.
 3. Jeden nauczyciel akademicki może pełnić funkcję promotora nie więcej niż trzech prac magisterskich realizowanych na WFBMiML z egzaminem dyplomowym planowanym w danym roku akademickim. Pełnienie funkcji promotora większej liczby prac w sytuacjach nadzwyczajnych wymaga pisemnego uzasadnienia promotora i zgody Dziekana.
 4. W przypadku uzyskania negatywnej recenzji Dziekan wyznacza dodatkowego recenzenta. Druga negatywna ocena skutkuje niedopuszczeniem studenta do egzaminu dyplomowego.

§ 4

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed Komisją powołaną przez Dziekana w składzie: przewodniczący Komisji, recenzent i promotor.
2. Przewodniczącym Komisji może być nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym co najmniej doktora habilitowanego.
3. Promotor i recenzent są jednorazowymi członkami Komisji na czas egzaminu studenta, którego pracę opiniowali.
4. Obecność na egzaminie dyplomowym w wyznaczonym terminie promotora i recenzenta pracy jest obowiązkowa. W wyjątkowych, usprawiedliwionych przypadkach Dziekan może na wniosek promotora wyznaczyć w ich zastępstwie innego nauczyciela akademickiego, przy czym osoba zastępująca musi spełniać zapisy §3. Wskazanie osoby zastępującej promotora lub recenzenta podczas egzaminu dyplomowego jest w takim przypadku obowiązkiem promotora. Wzór wniosku o wyznaczenie zastępstwa stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Egzamin dyplomowy nie może być przeprowadzony przy nieobecności zarówno promotora, jak i recenzenta.
5. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, prowadzonym według następującego porządku:
 - a) przewodniczący komisji dopuszcza do egzaminu studenta poprzez stwierdzenie, że wszystkie wymogi formalne zostały spełnione, a praca licencjacka / magisterska została oceniona pozytywnie,
 - b) student losuje zestaw dwóch pytań z zakresu programu studiów, sformułowanych na podstawie zagadnień na egzamin dyplomowy, dostępnych na stronie Dziekanatu WFBMiML PUM,
 - c) trzecie pytanie, związane z tematyką pracy dyplomowej, jest pytaniem sformułowanym przez recenzenta w recenzji pracy dyplomowej w polu „Uwagi promotora/pytanie recenzenta na egzamin dyplomowy” w recenzji pracy dyplomowej,
 - d) członkowie komisji oceniają odpowiedź studenta na każde pytanie; odpowiedź na każde pytanie oceniana jest oddzielnie; z ocen członków komisji na poszczególne pytania wylicza się średnią arytmetyczną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; warunkiem dopuszczenia studenta do dalszej części egzaminu jest uzyskanie średniej ocen z odpowiedzi podczas egzaminu dyplomowego co najmniej 3,00 oraz uzyskanie oceny pozytywnej z co najmniej dwóch pytań; w przypadku nie spełnienia łącznie tych warunków, student otrzymuje z egzaminu dyplomowego ocenę niedostateczną,
 - e) po udzieleniu pozytywnych odpowiedzi na pytania student przedstawia główne tezy swojej pracy,
 - f) podczas egzaminu dyplomowego student ustosunkowuje się do ewentualnych uwag komisji
 - g) z przebiegu egzaminu sporządza się protokół; w którym komisja ustala wynik ukończenia studiów a następnie ogłasza jego wynik,
 - h) zgodnie z §52 RS na wniosek studenta lub promotora, egzamin dyplomowy może zostać przeprowadzony jako egzamin otwarty, wniosek taki należy złożyć podczas składania pracy dyplomowej.

§ 5

1. Zgodnie z RS,
wynik studiów II stopnia i jednolitych studiów magisterskich kończących się egzaminem dyplomowym wraz z przygotowaną pracą dyplomową oraz wynik studiów I stopnia na kierunku biotechnologia medyczna

kończący się egzaminem dyplomowym wraz z przygotowaną pracą oblicza się według poniższego wzoru:

1. średnia ocen z egzaminów z całości studiów		razy 0,5=
2) średnia z ocen z pracy dyplomowej (ocena recenzenta i promotora)	$\frac{(pkt2 + pkt3)}{2}$	razy 0,5=
3) średnia ocen z odpowiedzi podczas egzaminu dyplomowego		
		wynik:

2. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów otrzymany przez wyrównanie średniej arytmetycznej ocen do końcowej oceny zgodnie z zasadą:
 - 1) do 3,20 – dostateczna,
 - 2) od 3,21 do 3,70 – dość dobra,
 - 3) od 3,71 do 4,20 – dobra,
 - 4) od 4,21 do 4,69 – ponad dobra,
 - 5) od 4,70 – bardzo dobra.
3. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie (co skutkuje oceną niedostateczną za dany termin egzaminu), Dziekan wyznacza kolejny termin egzaminu dyplomowego. Zgodnie z RS PUM, liczba terminów poprawkowych egzaminu wynosi dwa. Przerwa pomiędzy kolejnymi terminami egzaminów dyplomowych wynosi co najmniej jeden miesiąc i nie więcej niż trzy miesiące.
4. W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie Dziekan wyznacza inny termin. Egzamin taki jest traktowany jako zdawany w pierwotnym terminie.
5. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w trzecim terminie lub ponownego nieprzystąpienia do egzaminu bez usprawiedliwienia, Dziekan skreśla studenta z listy studentów.

W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy RS.