



Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

SYLABUS ZAJĘĆ Informacje ogólne

Nazwa ZAJĘĆ: ZARZĄDZANIE I EKONOMIKA – 2025 - 2026	
Rodzaj ZAJĘĆ	Obowiązkowy
Wydział PUM	Wydział Stomatologii
Kierunek studiów	lekarsko-dentystyczny
Specjalność	-
Poziom studiów	jednolite magisterskie
Forma studiów	stacjonarne / niestacjonarne
Rok studiów /semestr studiów	IV / 8 (semestr letni)
Liczba przypisanych punktów ECTS	0,5
Formy prowadzenia zajęć (liczba godzin)	Wykłady- 2h. seminaria-14 h.
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się *	☒ zaliczenie na ocenę: ☒ opisowe ☒ testowe ☐ praktyczne ☐ ustne ☐ zaliczenie bez oceny ☐ egzamin końcowy: ☐ opisowy ☐ testowy ☐ praktyczny ☐ ustny
Kierownik jednostki	Dr hab. n. med. Danuta Lietz – Kijak, prof. PUM
Adiunkt dydaktyczny lub osoba odpowiedzialna za przedmiot	Dr n. zdr. Marta Grzegocka, marta.grzegocka@pum.edu.pl
Nazwa i dane kontaktowe jednostki	Zakład Propedeutyki, Fizykodiagnostyki i Fizjoterapii Stomatologicznej, al. Powstańców Wielkopolskich 72; 70 – 111 Szczecin; zpropst@pum.edu.pl; 91 466 16 73
Strona internetowa jednostki https://www.pum.edu.pl/studenci/informacje_z_jednostek/ws/zaklad_propedeutyki_fizykodiagnostyki_i_fizjoterapii_stomatologicznej/	
Język prowadzenia zajęć	polski/angielski

* zaznaczyć odpowiednio, zmieniając ☐ na ☒

Informacje szczegółowe

Cele zajęć		Celem zajęć jest przekazanie wiedzy na temat ekonomiczno - prawnych, organizacyjnych oraz psychospołecznych aspektów wykonywania zawodu lekarza dentysty oraz zarządzania gabinetem stomatologicznym.
Wymagania wstępne w zakresie	Wiedzy	Zna podstawowe pojęcia dotyczące ekonomii, rynku oraz z zakresu zdrowia publicznego
	Umiejętności	Dokonuje obliczeń matematycznych w tym procentowych; Potrafi obsługiwać narzędzia office (w tym power point)
	Kompetencji społecznych	Współpracuje w grupie, wyciąga samodzielne wnioski, planuje zadania, wykazuje empatię, potrafi prowadzić konstruktywną dyskusję, odnosi się z szacunkiem do wykładowców oraz kolegów w grupie, przestrzega regulaminu Jednostki oraz zasad współpracy

EFEKTY UCZENIA SIĘ			
Ip. efektu uczenia się	Student, który zaliczył ZAJĘCIA wie/umie/potrafi:	SYMBOL (odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku	Sposób weryfikacji efektów uczenia się*
W01	zna i rozumie podstawowe psychologiczne mechanizmy funkcjonowania człowieka w zdrowiu i w chorobie	D.W6.	
W02	zna i rozumie zasady negocjacji i zawierania umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych w sektorze publicznym i niepublicznym	G.W12.	
W03	zna i rozumie podstawy prawne funkcjonowania zawodów medycznych oraz samorządu zawodowego lekarzy i lekarzy dentystów w Rzeczypospolitej Polskiej	G.W28.	
W04	zna i rozumie przepisy prawa dotyczące prowadzenia działalności w zakresie opieki zdrowotnej	G.W29.	
W05	zna i rozumie podstawowe obowiązki pracownika i pracodawcy	G.W30.	
W06	zna i rozumie zasady prowadzenia, przechowywania i udostępniania dokumentacji medycznej oraz ochrony danych osobowych	G.W34.	
U01	potrafi planować pracę zespołu stomatologicznego oraz wyposażenie gabinetu stomatologicznego zgodnie z zasadami ergonomii i bezpieczeństwa pracy	D.U14.	
U02	potrafi analizować różne systemy finansowania świadczeń zdrowotnych w Rzeczypospolitej Polskiej i innych państwach	G.U8.	

U03	potrafi przygotowywać oferty konkursowe związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych	G.U9.	
U04	potrafi prowadzić dokumentację medyczną	G.U26.	
U05	potrafi wystawiać orzeczenia lekarskie	G.U27.	
K01	jest gotów do korzystania z obiektywnych źródeł informacji	K.7.	
K02	jest gotów do formułowania wniosków z własnych pomiarów lub obserwacji	K.8.	
K03	jest gotów do wdrażania zasad koleżeństwa zawodowego i współpracy w zespole specjalistów, w tym z przedstawicielami innych zawodów medycznych, także w środowisku wielokulturowym i wielonarodowościowym	K.9.	

Tabela efektów UCZENIA SIĘ w odniesieniu do formy zajęć

Ip. efektu uczenia się	Efekty uczenia się	Forma zajęć						
		Wykład	Seminarium	Ćwiczenia	Ćwiczenia kliniczne	Symulacje	E-learning	Inne formy
W01	D.W6.	X	X					
W02	G.W12.		X					
W03	G.W28.	X	X					
W04	G.W29.	X	X					
W05	G.W30.	X	X					
W06	G.W34.	X	X					
U01	D.U14.	X	X					
U02	G.U8.	X	X					
U03	G.U9.	X	X					
U04	G.U26.	X	X					
U05	G.U27.		X					
K01	K.7.		X					
K02	K.8.		X					
K03	K.9.							

TABELA TREŚCI PROGRAMOWYCH

Ip. treści programowej	Treści programowe	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się do ZAJĘĆ
Semestr letni			
Wykłady			
TK01	Podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania i ekonomiki w ochronie zdrowia oraz zdrowia publicznego.	1	D.W6.; G.W28.; G.W29.; G.W30.; G.W34.
TK02	Organizacja i zarządzanie w ochronie zdrowia – teoria i praktyka	1	D.W6.; G.W28.; G.W29.; G.W30.; G.W34.
TK01	Podstawy organizacji narodowego systemu opieki zdrowotnej	2	G.U8.; K.7.; K.8.; K.9.

TK02	Finansowanie państwowych i prywatnych zakładów opieki zdrowotnej	2	G.U8.; G.W12; K.7.; K.8.; K.9.
TK03	Działalność lecznicza w sektorze usług stomatologicznych	2	D.U14.; G.U8.; G.U26.; G.U27.; K.7.; K.8.; K.9.
TK04	Zakładanie działalności gospodarczej (formy działalności gospodarczej, przepisy, wymagania dla gabinetów stomatologicznych)	2	D.U14.; G.U8.; K.7.; K.8.; K.9.
TK05	Gabinet stomatologiczny w praktyce (dokumentacja medyczna, recepty, skierowania, archiwizacja, RODO, kontraktowanie z NFZ)	2	D.U14.; G.U8.; G.U9.; G.U26.; G.U27.; G.W12 K.7.; K.8.; K.9.
TK06	Zarządzanie zespołem jako droga do budowania wizerunku firmy	2	D.U14.; G.U8.; K.7.; K.8.; K.9.
TK07	Marketing gabinetu stomatologicznego. Analiza ekonomiczna w praktyce	2	D.U14.; G.U8.; K.7.; K.8.; K.9.

Zalecana literatura:	
Literatura podstawowa	
1. Folland S., Goodman A. C., Stano M.: Ekonomia zdrowia i opieki zdrowotnej. Wyd. Wolters Kluwer. 2013	
2. Bukowska – Piestrzyńska A.: Organizacja i zarządzanie gabinetem stomatologicznym. Wyd. Czelej.	
3. Bukowska - Piestrzyńska A: Obsługa klienta gabinetu stomatologicznego; Czelej 2011	
Literatura uzupełniająca	
1. Bukowska - Piestrzyńska A: Marketing gabinetu stomatologicznego; Czelej 2011	
2. Włodarczyk W.C.: Systemy zdrowotne – zrozumieć system, PZWL 2022	

Nakład pracy studenta	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [h]
	W ocenie (opinii) nauczyciela
Godziny kontaktowe z nauczycielem	16
Przygotowanie do ćwiczeń/seminarium	2
Czytanie wskazanej literatury	2
Napisanie raportu z laboratorium/ćwiczeń/przygotowanie projektu/referatu itp.	0
Przygotowanie do kolokwium/kartkówki	4
Przygotowanie do egzaminu	0
Inne	0
Sumaryczne obciążenie pracy studenta	24
Punkty ECTS	0,5
Uwagi	

*Przykładowe sposoby weryfikacji efektów uczenia się:

EP – egzamin pisemny

EU – egzamin ustny

ET – egzamin testowy

EPR – egzamin praktyczny

K – kolokwium

R – referat

S – sprawdzenie umiejętności praktycznych

RZĆ – raport z ćwiczeń z dyskusją wyników

O – ocena aktywności i postawy studenta

SL – sprawozdanie laboratoryjne

SP – studium przypadku

PS – ocena umiejętności pracy samodzielnej

W – kartkówka przed rozpoczęciem zajęć

PM – prezentacja multimedialna

i inne