

**Procedura przeprowadzania zaliczeń i egzaminów, w tym oceniania studentów
studiów I, II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich
w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura określa szczegółowe wytyczne dotyczące przeprowadzania, poza Centrum Egzaminów Testowych oraz Jednostkami z systemami on-line, zaliczeń i egzaminów, w tym oceniania studentów.
2. Procedura powinna być stosowana w odniesieniu do wszystkich przedmiotów nauczanych na studiach I, II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym.
3. Forma zaliczenia każdego przedmiotu musi być dostosowana do charakteru tego przedmiotu, a także założonych celów i efektów uczenia się.
4. Informacje dotyczące kryteriów zaliczenia i przeprowadzania egzaminu z przedmiotu powinny być zawarte w sylabusie przedmiotu i regulaminie wewnętrznym jednostki. Szczegółowe zasady zaliczenia i przeprowadzania egzaminu z przedmiotu, sposobu weryfikowania efektów uczenia się założonych dla danego przedmiotu oraz kryteria oceniania studentów powinny zostać zawarte w regulaminie wewnętrznym Jednostki realizującej przedmiot, z zachowaniem niniejszych wytycznych.
5. Nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia dydaktyczne z danego przedmiotu mają obowiązek:
 - 1) poinformowania studentów na pierwszych zajęciach o zasadach zaliczenia i przeprowadzania egzaminu z przedmiotu, w tym o zakresie wymagań, formie zaliczenia lub egzaminu i kryteriach oceniania;
 - 2) zweryfikowania wszystkich efektów uczenia się (w zakresie wiedzy, umiejętności i/lub kompetencji społecznych) określonych w sylabusie przedmiotu,
 - 3) konsekwentnego stosowania wobec wszystkich studentów jednakowych zasad, wymagań i kryteriów oceniania,
 - 4) corocznego przeglądu sylabusów i regulaminów wewnętrznych jednostki pod kątem adekwatności określonych zasad oceniania studentów, w tym formy zaliczenia przedmiotu, sposobów weryfikowania założonych efektów uczenia się oraz kryteriów oceniania.

§ 2

Wymagania dotyczące przedmiotów kończących się egzaminem

1. Egzamin może mieć formę pisemną (papierową lub elektroniczną, jeżeli istnieje taka możliwość), ustną, praktyczną.
2. Dla każdej formy przeprowadzenia egzaminu konieczne jest określenie szczegółowych kryteriów zaliczenia wszystkich efektów uczenia się, określonych w sylabusie programie przedmiotu.
3. W przypadku egzaminu pisemnego, student ma prawo wglądu w swoją pracę egzaminacyjną, w terminie 7 dni roboczych, od podania wyników.
4. Prace egzaminacyjne powinny być przechowywane przez czas trwania cyklu kształcenia oraz rok po jego zakończeniu.

§ 3

Wytyczne do przeprowadzania egzaminów pisemnych

Egzamin w formie pisemnej powinien być przeprowadzany według następujących zasad:

- 1) przed przystąpieniem do egzaminu, studenci powinni zostać poinformowani o sposobie organizacji i zasadach przebiegu egzaminu;
- 2) sposób rozmieszczenia studentów na sali, w której przeprowadzany jest egzamin powinien stworzyć możliwości do samodzielnej pracy;
- 3) organizacja egzaminu powinna zapewniać wszystkim studentom jednakowy czas trwania egzaminu z danego przedmiotu. Zaleca się, aby egzamin był przeprowadzony w jednym czasie dla wszystkich studentów, przystępujących do egzaminu z danego przedmiotu. W przypadku braku takiej możliwości, egzamin powinien odbywać się w kolejnych turach, z nowymi wersjami egzaminu;
- 4) przed wejściem na salę egzaminacyjną tożsamość studenta powinna zostać zweryfikowana na podstawie dokumentu ze zdjęciem oraz listy osób dopuszczonych do egzaminu;
- 5) przed zajęciem miejsca na sali egzaminacyjnej, studenci powinni odłożyć w wyznaczonym miejscu wszelkie notatki, zeszyty, torby, teczki oraz sprzęt elektroniczny, niedopuszczony do użytku podczas egzaminu;
- 6) pytania przygotowane do egzaminu pisemnego powinny sprawdzać efekty uczenia, zawarte w sylabusie przedmiotu;
- 7) przy ocenie wyników egzaminu pisemnego, próg zaliczeniowy powinien być zgodny z Regulaminem Studiów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie.

§ 4

Wytyczne do przeprowadzania egzaminów ustnych

1. Egzamin w formie ustnej powinien być przeprowadzany według poniższych zasad:
 - 1) podczas egzaminowania, w miejscu przeprowadzania egzaminu powinno przebywać co najmniej dwóch studentów zdających egzamin, egzaminator oraz pracownik dydaktyczny Jednostki;
 - 2) pytania do egzaminu ustnego przygotowane dla osoby egzaminowanej powinny sprawdzać efekty uczenia się, zawarte w sylabusie przedmiotu.
 - 3) dla każdego egzaminowanego studenta wymagane jest sporządzenie protokołu przebiegu egzaminu, jeżeli w Jednostce przeprowadzane są egzaminy ustne;
 - 4) protokół przebiegu egzaminu powinien zawierać następujące dane:
 - a) datę egzaminu;
 - b) imię i nazwisko egzaminatora i pracownika dydaktycznego Jednostki;
 - c) imię i nazwisko studenta;
 - d) treść pytań;
 - e) ocenę / punkty za poszczególne pytania;
 - f) ocenę końcową;
 - g) podpis egzaminatora i pracownika dydaktycznego Jednostki.
2. Protokoły przebiegu egzaminu ustnego powinny być przechowywane w Jednostce przez czas trwania cyklu kształcenia oraz rok po jego zakończeniu.

§ 5

Wymagania dotyczące zaliczeń końcowych z przedmiotów, niekończących się egzaminem

1. Podstawą zaliczenia przedmiotu może być pisemna praca kontrolna, test, projekt, referat itp., zaliczenie ustne, lub forma mieszana.
2. Student ma prawo do wglądu w swoją ocenioną pracę zaliczeniową w terminie 7 dni roboczych, od podania wyników.
3. Udokumentowane zaliczenie przedmiotu, podpisane przez prowadzącego, powinno być przechowywane w Jednostce przez czas trwania cyklu kształcenia oraz rok po jego zakończeniu.

§ 6

Weryfikacja stosowanych zasad oceniania studentów

1. Wydziałowe ZZJK dokonują okresowej oceny zasad oceniania studentów, w tym przyjętych form egzaminów i zaliczeń na danym kierunku studiów.
2. Ocena dokonywana jest:
 - 1) cyklicznie dla obowiązujących programów studiów;
 - 2) dla nowych programów studiów;
 - 3) w przypadku zmian w programie studiów;
 - 4) na wniosek Dziekana Wydziału.
3. Dziekan podejmuje również działania na wniosek:
 - 1) Parlamentu Studentów;
 - 2) Przewodniczącego WZZJK
4. Wyniki i zasady oceniania studentów mają być zawarte w sprawozdaniach WZZJK i corocznie powinny być omawiane na posiedzeniach UZZJK, co może stanowić podstawę do zgłoszenia uwag i propozycji zmian.
5. UZZJK ocenia adekwatność zasad oceniania studentów, w tym ich dostosowanie do założonych efektów uczenia się.

§ 7

Oceny

Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się oceny zgodnie z Regulaminem Studiów.

prof. dr hab. Bogusław Machaliński
Rektor PUM