

ZASADY PRZYJMOWANIA STUDENTÓW PUM NA PRAKTYKI ZAWODOWE W USK-2

1. Student składa wniosek do Dyrektora Naczelnego USK-2 o możliwość realizacji praktyk zawodowych, zawierający:
 - nazwę oddziału,
 - nazwę przedmiotu,
 - liczbę godzin,
 - termin, w którym praktyki będą realizowane,
 - dane kontaktowe studenta wraz z numerem telefonu.
2. Do wniosku należy dołączyć skierowanie na praktykę z dziekanatu PUM.
3. Student z ww. dokumentami udaje się do Piel. Oddziałowej/Koordynującej/Dietetyka/Fizjoterapeuty w celu:
 - uzyskania zgody na realizację praktyk (pieczęć i podpis na podaniu),
 - wskazania mentora,
 - ustalenia docelowego terminu,
 - otrzymania karty praktyk studenckich,
4. Podanie podpisane przez Piel. Oddziałową/Koordynującą/Dietetyka/Fizjoterapeutę należy przedłożyć w biurze Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Położnictwa (bud. C, p. 106). Po uzyskaniu informacji o wstępnej akceptacji podania, należy złożyć je w kancelarii szpitala (bud. C, p. 110). Następnie należy zgłosić się do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w celu odbycia szkolenia oraz podpisania upoważnień do przetwarzania danych osobowych i podpisania karty praktyk studenckich (bud. K., I piętro, p. 102).

**Inspektor Ochrony Danych Osobowych przyjmuje wyłącznie w czwartki w godzinach 9.00 – 11.00,
po wcześniejszym umówieniu się telefonicznie – 91 466 1117.**
5. Po akceptacji IODO, student dostarcza kartę praktyk studenckich w budynku C, pok.106. w celu uzyskania zgody od Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Położnictwa.
6. Pierwszego dnia praktyk student zostawia kartę praktyk u Piel. Oddziałowej/Koordynującej/Dietetyka/Fizjoterapeuty.
7. **PRAKTYKI DODATKOWE:**
 - 7.1. Student składa wniosek o praktyki dodatkowe do Koordynacji Praktyk WNoZ.
 - 7.2. Kopię pisemnej zgody Dziekana oraz skierowanie z uczelni na praktyki (oryginał) student dołącza do podania do Dyrektora USK-2.
 - 7.3. Maksymalna ilość godzin o którą można wnioskować to 120 h oraz całkowity okres praktyk nie może być dłuższy niż 3 miesiące.
 - 7.4. Dalsze postępowanie jak w punktach od 1-6.

Dyrektor ds. Pielęgniarstwa i Położnictwa,
Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego nr 2
PUM w Szczecinie
dr n. zdr. Izabela Napieracz-Trzosek