



# UNIWERSYTECKI SZPITAL KLINICZNY NR 1

im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie

71-252 Szczecin ul. Unii Lubelskiej 1



e-mail: [szpital@usk1.szczecin.pl](mailto:szpital@usk1.szczecin.pl)

[www.usk1.szczecin.pl](http://www.usk1.szczecin.pl)

Dyrektor Naczelny	(091) 425-30-02	Pielęgniarka Naczelna	(091) 425-30-06
Z-ca d/s Lecznictwa	(091) 425-30-04	Z-ca Piel. Naczelnej (Police)	(091) 425-38-18
Z-ca d/s Ekonomiczno-Finansowych	(091) 425-30-05	Centrala	(091) 425-30-00
Z-ca d/s Administracyjnych	(091) 425-05-03	Sekretariat fax (Szczecin)	(091) 425-30-01
Z-ca d/s Eksploatacyjno-Technicznych	(091) 425-30-03	Sekretariat /fax (Police)	(091) 425-38-10/12

Szczecin, 25.03.2026r.

Do Studentów PUM kierunku:

- Pielęgniarstwo
- Położnictwo
- Ratownictwo Medyczne z BM i SO
- Kierunek Lekarski – I rok, przedmiot *Opieka nad chorym*
- Kierunek Lekarsko – Dentystyczny – I rok, przedmiot *Organizacja w ochronie zdrowia*

## Zasady przyjmowania studentów PUM na praktyki zawodowe w USK nr 1 PUM w Szczecinie

1. Student PUM, który chce zrealizować praktyki zawodowe w USK nr 1 PUM w Szczecinie, musi napisać podanie do Pani Dyrektor ds. Pielęgniarstwa i Położnictwa zawierające prośbę o wyrażenie zgody na realizację praktyk zawodowych.
2. W treści podania należy wpisać: nazwę przedmiotu, z którego praktyki będą realizowane, wymiar godzin tych praktyk, w jakim oddziale mają być zrealizowane (*na jednym podaniu można wskazać kilka przedmiotów i kilka oddziałów*) oraz planowany termin realizacji praktyk.
3. Do podania należy dołączyć:
  - Skierowanie na praktykę zawodową - aktualne, z danego semestru, uzyskane z właściwego Dziekanatu,Dodatkowo, w przypadku oddziałów o profilu pediatrycznym, 2 aktualne zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego:
  - zaświadczenie o niekaralności
  - zaświadczenie o niekaralności na tle seksualnym
4. Student z ww dokumentami zwraca się do Pielęgniarki Oddziałowej/ Koordynującej celem uzyskania pisemnej zgody na realizację praktyk zawodowych oraz wskazaniem mentora (również musi uzyskać pisemną adnotację Pielęgniarki Oddziałowej na podaniu, kto będzie mentorem).
5. Student z ww dokumentami zgłasza się do Pani Dyrektor ds. Pielęgniarstwa i Położnictwa lub Naczelnej Pielęgniarki gdzie uzyskuje pisemną akceptację na realizację praktyk. Student ma stawić się osobiście - jeden student z podaniami od innych osób nie zostanie przyjęty.

6. Następnie student kierowany jest do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w celu odbycia szkolenia w zakresie ochrony danych osobowych. Po uzyskaniu na podaniu pisemnej adnotacji od IODO student ponownie udaje się do gabinetu Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Położnictwa z ww dokumentami.

*Joanna Czarnota – Chlewicka*  
Dyrektor ds. Pielęgniarstwa i Położnictwa  
USK nr 1 PUM w Szczecinie

#### **INFORMACJE DODATKOWE:**

- Studenci z podaniami w sprawie praktyk zawodowych przyjmowani są przez Dyr. ds. Piel. i Poł. lub NP **we wtorki, czwartki i piątki między godziną 12:00 a 13:00**
- Szkolenie RODO dla osób, które **po raz pierwszy** będą odbywać praktyki zawodowe w USK 1 jest realizowane **we wtorki i czwartki o godz. 13:00**
- Osoby, które **po raz kolejny** będą odbywać praktyki zawodowe w USK-1 są przyjmowani przez IODO na szkolenie RODO **we wtorki, czwartki i piątki między godziną 12:00 a 13:00**

**Uprzejmie informuję, że w sytuacjach niezamierzonych  
wskazane wyżej terminy mogą ulec zmianie.**