

Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki

obowiązujący od roku akademickiego	2025/2026
pełna nazwa jednostki	Samodzielna Pracowania Farmakodynamiki
dane jednostki (e-mail, telefon)	farmakodynamika@pum.edu.pl tel. 91 815 1018
kierownik jednostki (stopień/tytuł, imię i nazwisko)	Prof. dr hab. Mateusz Kurzawski
adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon)	prof. dr hab. Mateusz Kurzawski, e-mail: mateusz.kurzawski@pum.edu.pl tel. 91 815 1018
kierunek studiów	Farmacja
rok studiów	5
nazwa przedmiotu/przedmiotów	FARMAKOGENOMIKA

§1

Sposób prowadzenia zajęć

1. Przedmiot jest prowadzony w formie wykładów i ćwiczeń. Szczegółowy rozkład zajęć podany jest na stronie internetowej jednostki.
2. Ćwiczenia mają charakter laboratoryjny.

§2

Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności

1. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa. Każdą nieobecność należy usprawiedliwić w ciągu 7 dni od zakończenia tejże nieobecności. Jedynym usprawiedliwieniem jest zaświadczenie lekarskie lub przewidziane w §28 regulaminu studiów. Obecności nieusprawiedliwione będą skutkować brakiem zaliczenia przedmiotu.
2. Każda nieobecność wymaga odrobienia (ćwiczenia) i zaliczenia. Nieobecność na zajęciach można odrobić z inną grupą ćwiczeniową, a w przypadku braku takiej możliwości, należy zrealizować program zajęć w ramach samokształcenia lub w odrobić zajęcia w indywidualnie wyznaczonym terminie, uzupełnić konspekt ćwiczeń (jeśli dotyczy) i zaliczyć u osoby prowadzącej zajęcia.

3. W sytuacji łącznej nieobecności na więcej niż 50% ćwiczeń, odrabianie zaległości oraz dopuszczenie do zaliczenia końcowego wymaga uzyskania zgody kierownika jednostki, który przed podjęciem decyzji dokonuje oceny skali i możliwości wyrównania zaległości. W takim przypadku, kierownik jednostki może podjąć decyzję o braku zaliczenia i konieczności powtarzania przedmiotu.

§3

Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń końcowych przedmiotu i egzaminów

1. Warunkiem dopuszczenia do zaliczenia końcowego z przedmiotu jest łączne spełnienie poniższych warunków:
 - a) obecność na zajęciach (w tym usprawiedliwienie wszystkich nieobecności i wyrównanie zaległości),
 - b) zaliczenie części praktycznej (ćwiczeń).
2. Jeżeli student nie został dopuszczony do zaliczenia końcowego, jest to równoważne z utratą terminu i uzyskaniem oceny niedostatecznej.

§4

Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć

1. Wymagane jest przygotowanie merytoryczne studenta do ćwiczeń, w zakresie podanym przez prowadzącego zajęcia z tygodniowym wyprzedzeniem. Przygotowanie do zajęć może być oceniane na każdym ćwiczeniu w formie tzw. „wejściówek”. Ocena niedostateczna potwierdza brak przygotowania do zajęć i skutkuje brakiem zaliczenia zajęć. Ocenę niedostateczną uzyskaną podczas ćwiczeń student może poprawić w dwóch terminach poprawkowych, uzgodnionych z osobą prowadzącą zajęcia, nie później niż do dnia zaliczenia końcowego.
2. Podczas ćwiczeń praktycznych wymagana jest odzież ochronna (fartuch laboratoryjny).
3. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć lub zostanie z nich wyproszony w razie:
 - a) spóźnienia na zajęcia przekraczającego 20 minut;
 - b) niewłaściwego zachowania, sprzecznego z regulaminem studiów lub innymi obowiązującymi na terenie PUM przepisami,
 - c) objawów chorób zakaźnych lub w stanie psychofizycznym mogącym stanowić zagrożenie dla pozostałych uczestników zajęć, zagrożenie dla mienia lub powodować zakłócenie przebiegu zajęć,
 - d) rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzącego zajęcia lub innych osób biorących udział w zajęciach.
4. Niedopuszczenie do zajęć lub wyproszenie z nich w przypadkach, o których mowa powyżej równoznaczne jest z nieobecnością na zajęciach

§ 5

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń częściowych przedmiotu (w tym liczba terminów poprawkowych tych zaliczeń)

1. Harmonogram zajęć nie przewiduje zaliczeń częściowych (kolokwii) z przedmiotu.

§6

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń końcowych przedmiotu i egzaminów

1. Zaliczenie materiału z ćwiczeń przewidziane jest na ostatnich ćwiczeniach dla grupy. Aby uzyskać zaliczenie, wymagane jest uzupełnienie i przedstawienie prowadzącemu zajęcia prawidłowo wypełnionego konspektu ćwiczeń wraz z odpowiedziami na pytania kontrolne.
2. Zaliczenie końcowe obejmuje materiał teoretyczny z przedmiotu, udostępniony studentom w formie elektronicznej na platformie do e-learningu za pośrednictwem tzw. wirtualnego dziekanatu.
3. Zaliczenie końcowe obejmuje całość materiału teoretycznego i w pierwszym terminie ma formę testu. W przypadku studentów, którzy z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpili do zaliczenia testowego, forma zaliczenia może być ustna (decyzję podejmuje kierownik jednostki).
4. Ocenę niedostateczną uzyskaną z zaliczenia końcowego w pierwszym terminie można poprawić w dwóch terminach poprawkowych wyznaczonych przez kierownika jednostki: pierwszym - nie później niż do 30 marca i drugim – nie później niż do 15 września.
6. Zaliczenie końcowe w terminach poprawkowych może mieć formę testową, zawierać pytania otwarte lub też mieć formę ustną, a decyzję o formie zaliczenia podejmuje kierownik jednostki, wyznaczając termin poprawkowy.

§7

Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń końcowych przedmiotu lub egzaminów

1. Nie przewiduje się zwolnień z zaliczenia końcowego przedmiotu.

§8

Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. przedterminie

1. Nie dotyczy.

§9 Kryteria oceniania

1. Weryfikacja wiedzy i umiejętności studenta może być przeprowadzana w oparciu o przygotowanie do zajęć oraz aktywność na ćwiczeniach. Student nieprzygotowany do zajęć lub nie realizujący wskazanych zadań może otrzymać ocenę niedostateczną i ma obowiązek zaliczenia zajęć u osoby prowadzącej zajęcia w wyznaczonym terminie.
2. Zaliczenie końcowe w pierwszym terminie mają formę testową. Warunkiem uzyskania zaliczenia jest udzielenie poprawnych odpowiedzi na co najmniej 60% pytań.
3. Warunkiem uzyskania zaliczenia końcowego w formie ustnej lub pytań otwartych jest udzielenie poprawnej, pełnej odpowiedzi na co najmniej 60% zadanych pytań..
4. Skalę ocen ustala się w oparciu o zapisy §40 Regulaminu Studiów PUM.

..... pieczęćka jednostki	 pieczęćka i podpis Kierownika jednostki
---	---

Opinia: Pozytywna / Negatywna*	Zatwierdzam:
..... pieczęćka i podpis przedstawiciela Samorządu Studentów	 pieczęćka i podpis Dziekana

* niepotrzebne skreślić