

Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki

obowiązujący od roku akademickiego	2025/2026
pełna nazwa jednostki	Samodzielna Pracownia Farmacji Społecznej
dane jednostki (e-mail, telefon)	farmspol@pum.edu.pl , tel. 91 815 10 18
kierownik jednostki (stopień/tytuł, imię i nazwisko)	dr n. farm. Anna Żuk
adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon)	dr n. farm. Anna Żuk anna.zuk@pum.edu.pl tel. 91 815 10 19
kierunek studiów	Farmacja
rok studiów	III
nazwa przedmiotu/przedmiotów	Etyka zawodu farmaceuty

§1

Sposób prowadzenia zajęć

1. Realizacja programu nauczania Etyki zawodu farmaceuty odbywa się w formie seminariów, w formie stacjonarnej lub on-line.
2. Uczestnictwo w wyżej wymienionych zajęciach jest obowiązkowe.

§2

Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności

1. Dopuszcza się 1 usprawiedliwioną nieobecność na zajęciach. Nieobecność należy usprawiedliwić w ciągu 7 dni od zakończenia nieobecności. Jedynymi usprawiedliwieniami są zaświadczenie lekarskie lub zwolnienie wystawione przez Dziekana.
2. Podana wyżej liczba nieobecności jest przewidziana dla całego przedmiotu, tj. 30 godzin obejmujących semina.
3. Większa liczba nieobecności skutkować będzie koniecznością uzgodnienia zaliczenia nieobecności z Kierownikiem Samodzielnej Pracowni i/lub w porozumieniu z Dziekanem/Prodziekanem WFBMiML.
4. Przekroczenie wskazanej w regulaminie wewnętrznym dopuszczalnej liczby nieobecności może skutkować brakiem możliwości uzyskania zaliczenia
5. Przypadki przekroczenia dopuszczalnej liczby nieobecności, np. z powodu dłuższej choroby studenta, będą rozpatrywane indywidualnie, a decyzję podejmuje kierownik jednostki samodzielnie lub w porozumieniu z Dziekanem/Prodziekanem WFBMiML.

§3

Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń końcowych przedmiotu i egzaminów

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do zaliczenia jest uczestnictwo we wszystkich seminariach z uwzględnieniem zasad zawartych w §2 wewnętrznego regulaminu dydaktycznego jednostki.

§4

Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć

1. Dopuszczenie do zajęć z przedmiotu Etyka zawodu farmaceuty odbywa się na podstawie wpisu studenta na listę studentów tego roku i przydzieleniem do grupy dziekańskiej.
2. Warunkiem dopuszczenia studenta do udziału w zajęciach jest zgłoszenie się na zajęcia w wyznaczonym czasie. Spóźnienie przekraczające 20 minut skutkuje nieobecnością nieusprawiedliwioną na zajęciach.
3. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć lub zostanie z nich wyproszony w razie niewłaściwego zachowania sprzecznego z regulaminem studiów lub innymi obowiązującymi w Samodzielnej Pracowni przepisami, zachowania zakłócającego prowadzenie zajęć, zagrażającego zdrowiu, życiu lub mieniu, a także w razie rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzącego zajęcia lub innych osób biorących udział w zajęciach.
4. Niedopuszczenie do zajęć lub wyproszenie z nich w przypadkach, o których mowa powyżej równoznaczne jest z nieobecnością nieusprawiedliwioną na zajęciach.

§ 5

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń częściowych przedmiotu (w tym liczba terminów poprawkowych tych zaliczeń)

1. Regulamin zajęć z przedmiotu Etyka zawodu farmaceuty nie przewiduje zaliczeń częściowych z przedmiotu.

§6

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń końcowych przedmiotu i egzaminów,

1. Zaliczenie końcowe przedmiotu ma charakter opisowy (przygotowanie przez studenta eseju).
2. Esej przygotowywany jest przez studenta indywidualnie na jeden z podanych przez prowadzącego zajęcia tematów dotyczących zagadnienia Etyki zawodu farmaceuty.
3. Tematy esejów podawane są z odpowiednim wyprzedzeniem, aby umożliwić studentom przygotowanie i oddanie eseju, prowadzącemu jego sprawdzenie oraz wystawienie ocen do końca danego semestru.

§7

Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń końcowych przedmiotu lub egzaminów

1. Regulamin zajęć z przedmiotu Etyka zawodu farmaceuty nie przewiduje zwolnienia z zaliczenia.

§8

Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. Przedterminie

1. Regulamin zajęć z przedmiotu Etyka zawodu farmaceuty nie przewiduje dopuszczenia studenta do zaliczenia w tzw. Przedterminie.

§9

Kryteria oceniania

1. Przygotowany esej powinien składać się z następujących elementów:
 - strona tytułowa (imię i nazwisko studenta, tytuł pracy, nazwa przedmiotu, rok i kierunek studiów, rok akademicki);
 - treść eseju, możliwość podziału na rozdziały;
 - piśmiennictwo (spis piśmiennictwa umieszcza się na końcu pracy i układa zgodnie z kolejnością pojawiania się cytowanej pracy po raz pierwszy w tekście; w tekście pracy cytowania wpisuje się przed kropką kończącą zdanie w nawiasach kwadratowych [X]);
 - Prace z czasopism naukowych powinny zawierać nazwiska i inicjały wszystkich autorów, tytuł pracy, skrót nazwy czasopisma (wg Index Medicus lub dla czasopism nieindeksowanych pełna nazwa), rok wydania, numer wolumenu, ewentualnie numer zeszytu oraz numery pierwszej i ostatniej strony (przykład: Pawełczyk A., Zaprutko L., Microwave assisted synthesis of fragrant jasmine heterocyclic analogues, *Eur. J. Med. Chem.* 2006; 41 (5) 586-591.)
 - Rozdziały w książkach i monografie powinny być cytowane w następujący sposób: nazwiska i inicjały autorów, tytuł rozdziału, tytuł książki, nazwisko i inicjał redaktora książki, wolumen, nazwa wydawcy, miejsce i rok wydania, zakres stron wykorzystanych w pracy, nr ISBN (przykład: Baer-Dubowska W., Wpływ wolnych rodników na inicjację i rozwój nowotworów, Przeciwutleniacze w żywności Aspekty zdrowotne technologiczne molekularne i analityczne, Red. Grajek W., Wydawnictwa Naukowo-Techniczne, Warszawa 2007, 69-90.)
 - Strony internetowe cytuje się podając nazwę strony (materiału źródłowego), adres URL i datę wejścia na stronę (przykład: Kasztelowicz P, HON Code of Conduct (HONcode) for medical and health Web sites <http://www.hon.ch/HONcode/Polish>, data wejścia 18.08.2006)
2. Redakcja pracy:
 - czcionka Times New Roman o rozmiarze 12
 - odstęp pomiędzy wierszami 1,5
 - odstęp między wyrazami - jedna spacja
 - marginesy powinny być równe i mieć 2,5cm
 - strony powinny być kolejno ponumerowane, przy czym numerowaniu nie podlegają strona tytułowa
3. Esey powinien mieć objętość 4 – 7 stron standardowego tekstu, tj. objętość eseju nie powinna być mniejsza niż 8 000 znaków ze spacjami i nie większa niż 14 000 znaków ze spacjami (bez wliczania tekstu piśmiennictwa).
4. Na ocenę eseju składa się wyczerpanie poruszanego tematu, które jest oceniane przez prowadzącego zajęcia. Ocena jest zgodna z kryteriami określonymi w regulaminie studiów:
 - bardzo dobra – 5,0
 - ponad dobra – 4,5
 - dobra – 4,0

- dość dobra – 3,5
 - dostateczna – 3,0
 - niedostateczna – 2,0
5. Oceną negatywną jest ocena niedostateczna i wpis „brak zaliczenia” („bza.”), która będzie stosowana przy przekroczeniu dopuszczalnej liczby nieobecności i braku dopuszczenia do zaliczenia.
 6. Eseje należy składać w formie papierowej, wszystkie strony eseju muszą być ponumerowane i spięte. Dopuszczone jest składanie eseju w formie elektronicznej, o czym studenci zostaną wcześniej poinformowani.
 7. Eseje nie spełniające wymagań zawartych w §8 ust. 1-3 nie będą oceniane.

§10
Inne

(jeżeli specyfika przedmiotu wymaga zamieszczenia w regulaminie dodatkowych informacji proszę o zapisanie ich w kolejnych punktach regulaminu)

1. W przypadku konieczności przeprowadzenia seminariów w formie on-line (np. związanej z sytuacją epidemiczną) studenci zostaną o tym wcześniej poinformowani.

..... pieczęćka jednostki	 pieczęćka i podpis Kierownika jednostki
------------------------------	--

Opinia: Pozytywna / Negatywna*	Zatwierdzam:
..... pieczęćka i podpis przedstawiciela Samorządu Studentów	 pieczęćka i podpis Dziekana

* niepotrzebne skreślić