

### Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki

|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| obowiązujący od roku akademickiego                                                                               | 2025/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| pełna nazwa jednostki                                                                                            | Samodzielna Pracownia Farmacji Społecznej                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| dane jednostki (e-mail, telefon)                                                                                 | <a href="mailto:farmspol@pum.edu.pl">farmspol@pum.edu.pl</a> , tel. 91 815 10 18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| kierownik jednostki<br>(stopień/tytuł, imię i nazwisko)                                                          | dr n. farm. Anna Żuk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce<br>(stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon) | dr n. farm. Anna Żuk <a href="mailto:anna.zuk@pum.edu.pl">anna.zuk@pum.edu.pl</a><br>mgr farm. Magdalena Jamka<br><a href="mailto:magdalena.jamka@pum.edu.pl">magdalena.jamka@pum.edu.pl</a><br>mgr farm. Agata Stępniewska<br><a href="mailto:agata.stepniewska@pum.edu.pl">agata.stepniewska@pum.edu.pl</a><br>mgr farm. Aniela Zubek-Bieluś<br><a href="mailto:aniela.zubek.bielus@pum.edu.pl">aniela.zubek.bielus@pum.edu.pl</a> |
| kierunek studiów                                                                                                 | Farmacja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| rok studiów                                                                                                      | V                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| nazwa przedmiotu/przedmiotów                                                                                     | <b>Komunikacja w pracy farmaceuty</b><br><b>Pacjent geriatryczny</b><br><b>Pacjentka w czasie ciąży i laktacji</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

#### §1

#### Sposób prowadzenia zajęć

1. Realizacja programu nauczania przedmiotów fakultatywnych Komunikacja w pracy farmaceuty, Pacjent geriatryczny, Pacjentka w czasie ciąży i laktacji odbywa się w formie wykładów, w formie on-line.
2. Uczestnictwo w wyżej wymienionych zajęciach jest obowiązkowe.

#### §2

#### Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności

1. Dopuszcza się 1 usprawiedliwioną nieobecność na zajęciach. Nieobecność należy usprawiedliwić w ciągu 7 dni od zakończenia nieobecności. Jedynymi usprawiedliwieniami są zaświadczenie lekarskie lub zwolnienie wystawione przez Dziekana.
2. Podana wyżej liczba nieobecności jest przewidziana dla całego przedmiotu, tj. 15 godzin obejmujących wykłady.
3. Większa liczba nieobecności skutkować będzie koniecznością uzgodnienia zaliczenia nieobecności z Kierownikiem Samodzielnej Pracowni i/lub w porozumieniu z Dziekanem/Prodziekanem WFBMiML.
4. Przekroczenie wskazanej w regulaminie wewnętrznym dopuszczalnej liczby nieobecności może skutkować brakiem możliwości uzyskania zaliczenia

5. Przypadki przekroczenia dopuszczalnej liczby nieobecności, np. z powodu dłuższej choroby studenta, będą rozpatrywane indywidualnie, a decyzję podejmuje kierownik jednostki samodzielnie lub w porozumieniu z Dziekanem/Prodziekanem WFBMiML.

### **§3**

#### **Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń końcowych przedmiotu i egzaminów**

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do zaliczenia jest uczestnictwo we wszystkich seminariach z uwzględnieniem zasad zawartych w §2 wewnętrznego regulaminu dydaktycznego jednostki.

### **§4**

#### **Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć**

1. Dopuszczenie do zajęć z przedmiotów Komunikacja w pracy farmaceuty, Pacjent geriatryczny, Pacjentka w czasie ciąży i laktacji odbywa się na podstawie wpisu studenta na listę studentów tego roku i przydzieleniem do grupy dziekańskiej.
2. Warunkiem dopuszczenia studenta do udziału w zajęciach jest zgłoszenie się na zajęcia w wyznaczonym czasie. Spóźnienie przekraczające 20 minut skutkuje nieobecnością nieusprawiedliwioną na zajęciach.
3. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć lub zostanie z nich wyproszony w razie niewłaściwego zachowania sprzecznego z regulaminem studiów lub innymi obowiązującymi w Samodzielnej Pracowni przepisami, zachowania zakłócającego prowadzenie zajęć, zagrażającego zdrowiu, życiu lub mieniu, a także w razie rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzącego zajęcia lub innych osób biorących udział w zajęciach.
4. Niedopuszczenie do zajęć lub wyproszenie z nich w przypadkach, o których mowa powyżej równoznaczne jest z nieobecnością nieusprawiedliwioną na zajęciach.

### **§ 5**

#### **Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń częściowych przedmiotu (w tym liczba terminów poprawkowych tych zaliczeń)**

1. Regulamin zajęć z przedmiotów Komunikacja w pracy farmaceuty, Pacjent geriatryczny, Pacjentka w czasie ciąży i laktacji nie przewiduje zaliczeń częściowych z przedmiotu.

### **§6**

#### **Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń końcowych przedmiotu i egzaminów,**

1. Zaliczenie końcowe przedmiotu ma charakter testowy.
2. Test składa się z 10 pytań zamkniętych.
3. Test jest jednokrotnego wyboru.
4. Studentowi przysługują trzy terminy poprawkowe w formie testowej (pytania zamknięte, test jednokrotnego wyboru), w terminie ustalonym przez Kierownika Samodzielnej Pracowni do końca danego semestru.
5. Wyniki zaliczenia przedmiotu są podawane do wiadomości studentów w systemie informatycznym Uczelni w terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia zaliczenia.

6. Podczas zaliczenia przedmiotu obowiązuje zakaz porozumiewania się z innymi osobami, korzystania z niedopuszczonych przez egzaminujących materiałów i pomocy dydaktycznych oraz posiadania urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość innych niż służące do przeprowadzenia zaliczenia.
7. Stwierdzenie porozumienia się przez studenta z innymi osobami, korzystania z materiałów i pomocy dydaktycznych, o których mowa w ust. 6 lub posiadania urządzeń, o których mowa w ust. 6 podczas zaliczenia, będzie skutkowało przerwaniem zaliczenia w stosunku do tego studenta i wystawieniem oceny niedostatecznej z danego terminu zaliczenia.

## **§7**

### **Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń końcowych przedmiotu lub egzaminów**

1. Regulamin zajęć z przedmiotów Komunikacja w pracy farmaceuty, Pacjent geriatryczny, Pacjentka w czasie ciąży i laktacji nie przewiduje zwolnienia z zaliczenia.

## **§8**

### **Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. Przedterminie**

1. Regulamin zajęć z przedmiotów Komunikacja w pracy farmaceuty, Pacjent geriatryczny, Pacjentka w czasie ciąży i laktacji nie przewiduje dopuszczenia studenta do zaliczenia w tzw. Przedterminie.

## **§9**

### **Kryteria oceniania**

1. Ocena z testowego zaliczenia jest określana na podstawie odsetka prawidłowych odpowiedzi, zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie studiów:
  - bardzo dobra – 5,0 (100 %, tj. 10 prawidłowych odpowiedzi),
  - ponad dobra – 4,5 ( $\geq 90$  %, tj.  $\geq 9$  prawidłowych odpowiedzi),
  - dobra – 4,0 ( $\geq 80$  %, tj.  $\geq 8$  prawidłowych odpowiedzi),
  - dość dobra – 3,5 ( $\geq 70$  %, tj.  $\geq 7$  prawidłowych odpowiedzi),
  - dostateczna – 3,0 ( $\geq 60$  %, tj.  $\geq 6$  prawidłowych odpowiedzi),
  - niedostateczna – 2,0 (poniżej 60 %, tj.  $< 6$  prawidłowych odpowiedzi)
2. Oceną negatywną jest ocena niedostateczna i wpis „brak zaliczenia” („bza.”), która będzie stosowana przy przekroczeniu dopuszczalnej liczby nieobecności i braku dopuszczenia do zaliczenia.

## **§10**

### **Inne**

(jeżeli specyfika przedmiotu wymaga zamieszczenia w regulaminie dodatkowych informacji proszę o zapisanie ich w kolejnych punktach regulaminu)

1. W przypadku konieczności przeprowadzenia seminariów w formie on-line (np. związanej z sytuacją epidemiczną) studenci zostaną o tym wcześniej poinformowani.

|                                       |                                                           |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <p>.....</p> <p>pieczęć jednostki</p> | <p>.....</p> <p>pieczęć i podpis Kierownika jednostki</p> |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------|

|                                                                              |                                               |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <p>Opinia:</p> <p>Pozytywna / Negatywna*</p>                                 | <p>Zatwierdzam:</p>                           |
| <p>.....</p> <p>pieczęć i podpis<br/>przedstawiciela Samorządu Studentów</p> | <p>.....</p> <p>pieczęć i podpis Dziekana</p> |

\_\_\_\_\_  
\* niepotrzebne skreślić