

Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki

obowiązujący od roku akademickiego	2025/2026
pełna nazwa jednostki	Samodzielna Pracownia Farmacji Społecznej
dane jednostki (e-mail, telefon)	farmspol@pum.edu.pl , tel. 91 815 10 19
kierownik jednostki (stopień/tytuł, imię i nazwisko)	dr n. farm. Anna Żuk
adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon)	dr n. farm. Anna Żuk anna.zuk@pum.edu.pl tel. 91 815 10 19
kierunek studiów	Farmacja
rok studiów	V
nazwa przedmiotu/przedmiotów	Prawo farmaceutyczne

§1**Sposób prowadzenia zajęć**

1. Realizacja programu nauczania Prawa farmaceutycznego odbywa się w formie wykładów i seminariów, w formie stacjonarnej lub on-line.
2. Uczestnictwo w wyżej wymienionych zajęciach jest obowiązkowe.

§2**Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności**

1. Dopuszcza się 1 usprawiedliwioną nieobecność na zajęciach. Nieobecność należy usprawiedliwić w ciągu 7 dni od zakończenia nieobecności. Jedynymi usprawiedliwieniami są zaświadczenie lekarskie lub zwolnienie wystawione przez Dziekana.
2. Podana wyżej liczba nieobecności jest przewidziana dla całego przedmiotu, tj. 30 godzin obejmujących wykłady i seminaria.
3. Większa liczba nieobecności skutkować będzie koniecznością uzgodnienia zaliczenia nieobecności z Kierownikiem Samodzielnej Pracowni i/lub w porozumieniu z Dziekanem/Prodziekanem WFBMiML.
4. Przekroczenie wskazanej w regulaminie wewnętrznym dopuszczalnej liczby nieobecności może skutkować brakiem możliwości uzyskania zaliczenia
5. Przypadki przekroczenia dopuszczalnej liczby nieobecności, np. z powodu dłuższej choroby studenta, będą rozpatrywane indywidualnie, a decyzję podejmuje kierownik jednostki samodzielnie lub w porozumieniu z Dziekanem/Prodziekanem WFBMiML

§3

Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń końcowych przedmiotu i egzaminów

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do zaliczenia jest uczestnictwo we wszystkich wykładach i seminariach z uwzględnieniem zasad zawartych w §2 wewnętrznego regulaminu dydaktycznego jednostki.

§4

Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć

1. Dopuszczenie do zajęć z przedmiotu Prawo farmaceutyczne odbywa się na podstawie wpisu studenta na listę studentów tego roku i przydzieleniem do grupy dziekańskiej.
2. Warunkiem dopuszczenia studenta do udziału w zajęciach jest zgłoszenie się na zajęcia w wyznaczonym czasie. Spóźnienie przekraczające 20 minut skutkuje nieobecnością nieusprawiedliwioną na zajęciach.
3. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć lub zostanie z nich wyproszony w razie niewłaściwego zachowania sprzecznego z regulaminem studiów lub innymi obowiązującymi w Samodzielnej Pracowni przepisami, zachowania zakłócającego prowadzenie zajęć, zagrażającego zdrowiu, życiu lub mieniu, a także w razie rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzącego zajęcia lub innych osób biorących i udział w zajęciach.
4. Niedopuszczenie do zajęć lub wyproszenie z nich w przypadkach, o których mowa powyżej równoznaczne jest z nieobecnością nieusprawiedliwioną na zajęciach.

§ 5

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń częściowych przedmiotu (w tym liczba terminów poprawkowych tych zaliczeń)

1. Regulamin zajęć z przedmiotu Prawo farmaceutyczne nie przewiduje zaliczeń częściowych z przedmiotu.

§6

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń końcowych przedmiotu i egzaminów,

1. Zaliczenie końcowe przedmiotu ma charakter testowy.
2. Test składa się z 20 pytań zamkniętych.
3. Test jest jednokrotnego wyboru.
4. Studentowi przysługują trzy terminy poprawkowe w formie testowej (pytania zamknięte, test jednokrotnego wyboru), w terminie ustalonym przez Kierownika Samodzielnej Pracowni do końca danego semestru.
5. Wyniki zaliczenia przedmiotu są podawane do wiadomości studentów w systemie informatycznym Uczelni w terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia zaliczenia.
6. Podczas zaliczenia przedmiotu obowiązuje zakaz porozumiewania się z innymi osobami, korzystania z niedopuszczonych przez egzaminujących materiałów i pomocy dydaktycznych oraz posiadania urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość innych niż służące do przeprowadzenia zaliczenia.

7. Stwierdzenie porozumienia się przez studenta z innymi osobami, korzystania z materiałów i pomocy dydaktycznych, o których mowa w ust. 6 lub posiadania urządzeń, o których mowa w ust. 6 podczas zaliczenia, będzie skutkowało przerwaniem zaliczenia w stosunku do tego studenta i wystawieniem oceny niedostatecznej z danego terminu zaliczenia.

§7

Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń końcowych przedmiotu lub egzaminów

1. Regulamin zajęć z przedmiotu Prawo farmaceutyczne nie przewiduje zwolnienia z zaliczenia.

§8

Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. Przedterminie

1. Regulamin zajęć z przedmiotu Prawo farmaceutyczne nie przewiduje dopuszczenia studenta do zaliczenia w tzw. przedterminie.

§9

Kryteria oceniania

1. Ocena z testowego zaliczenia jest określana na podstawie odsetka prawidłowych odpowiedzi, zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie studiów:
 - bardzo dobra – 5,0 ($\geq 92\%$, tj. ≥ 19 prawidłowych odpowiedzi),
 - ponad dobra – 4,5 ($\geq 84\%$, tj. ≥ 17 prawidłowych odpowiedzi),
 - dobra – 4,0 ($\geq 76\%$, tj. ≥ 15 prawidłowych odpowiedzi),
 - dość dobra – 3,5 ($\geq 68\%$, tj. ≥ 14 prawidłowych odpowiedzi),
 - dostateczna – 3,0 ($\geq 60\%$, tj. ≥ 12 prawidłowych odpowiedzi),
 - niedostateczna – 2,0 (poniżej 60% , tj. < 12 prawidłowych odpowiedzi)
2. Oceną negatywną jest ocena niedostateczna i wpis „brak zaliczenia” („bzał.”), która będzie stosowana przy przekroczeniu dopuszczalnej liczby nieobecności i braku dopuszczenia do zaliczenia.

§10

Inne

(jeżeli specyfika przedmiotu wymaga zamieszczenia w regulaminie dodatkowych informacji proszę o zapisanie ich w kolejnych punktach regulaminu)

1. W przypadku konieczności przeprowadzenia wykładów lub seminariów w formie on-line (np. związanej z sytuacją epidemiczną) studenci zostaną o tym wcześniej poinformowani.

..... pieczęć jednostki	 pieczęć i podpis Kierownika jednostki
---------------------------------------	---

Opinia: Pozytywna / Negatywna*	Zatwierdzam:
..... pieczęć i podpis przedstawiciela Samorządu Studentów	 pieczęć i podpis Dziekana

* niepotrzebne skreślić