

Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki

obowiązujący od roku akademickiego	2025/2026
pełna nazwa jednostki	Zakład Biologii, Parazytologii i Botaniki Farmaceutycznej
dane jednostki (e-mail, telefon)	e-mail: biologia@pum.edu.pl tel:91-466-1672
kierownik jednostki (stopień/tytuł, imię i nazwisko)	prof. dr hab. n. med. Danuta Kosik-Bogacka
adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon)	dr n. med. Karolina Kot e-mail: karolina.kot@pum.edu.pl Tel: 91-466-1672
kierunek studiów	pielęgniarstwo ST/NST
rok studiów	1 rok
nazwa przedmiotu/przedmiotów	Parazytologia

§1

Sposób prowadzenia zajęć

1. Przedmiot „Parazytologia” obejmuje 10 godzin wykładów (w formie e-learningu), 6 godzin seminariów i 4 godziny ćwiczeń. Seminare i ćwiczenia odbywają się w Zakładzie Biologii, Parazytologii i Botaniki Farmaceutycznej PUM.
2. Nagrane wykłady oraz materiały z zajęć są udostępniane poprzez platformę TEAMS w specjalnie utworzonym zespole (nazwa grupy: Pielęgniarstwo ST/NST - Parazytologia).
3. Student zobowiązany jest do noszenia w widocznym miejscu identyfikatora.
4. Student uczęszcza na zajęcia i zaliczenia **wyłącznie** z grupą, do której został przydzielony. Wyjątki od tej zasady wymagają udokumentowanego uzasadnienia oraz zgody prowadzących zajęcia. Zgoda musi być uzyskana co najmniej dzień przed planowymi zajęciami.
5. Nagrywanie i rejestrowanie przebiegu zajęć bez zgody prowadzącego jest niedozwolone.

§2

Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności

1. Seminare i ćwiczenia są zajęciami obowiązkowymi.
2. Każda nieobecność musi być usprawiedliwiona zwolnieniem lekarskim lub dziekańskim w ciągu tygodnia od zaistnienia nieobecności. Dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności **na dwóch godzinach zajęć**.

3. Nieobecność na ćwiczeniach można odrobić w tym samym tygodniu z inną grupą studencką (za zgodą prowadzącego zajęcia).
4. Wyrównanie zaległości powstałych wskutek każdej nieobecności na ćwiczeniach lub seminariach wymaga samodzielnego opanowania materiału. Sprawdzenie wiadomości z zakresu opuszczonych zajęć nastąpi na najbliższych seminariach/ćwiczeniach w formie pisemnej lub ustnej.
5. Nieobecność na **trzech godzinach zajęć** lub brak usprawiedliwienia nieobecności w semestrze skutkuje brakiem możliwości przystąpienia studenta do zaliczenia końcowego.
6. Przypadki przekroczenia dopuszczalnej liczby nieobecności z powodu dłuższej choroby studenta, będą rozpatrywane indywidualnie, a decyzję podejmuje kierownik jednostki lub w porozumieniu z Dziekanem/Prodziekanem Wydziału Nauk o Zdrowiu.

§3

Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń końcowych przedmiotu i egzaminów

1. Warunkiem dopuszczenia do zaliczenia końcowego (na ocenę) jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich zaliczeń cząstkowych i ewentualnych wejściówek, uzyskanie akceptacji wykonanych zadań na ćwiczeniach w zeszycie ćwiczeń, a także obecność na ćwiczeniach i seminariach z uwzględnieniem §2.

§4

Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć

1. Student zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia. Spóźnienie ponad 15 minut trwania zajęć będzie traktowane jako nieobecność.
2. Student zobowiązany jest przychodzić na zajęcia przygotowany z materiału przewidzianego na dane seminarium i ćwiczenie ze względu na możliwość sprawdzenia wiadomości na podstawie tzw. wejściówki.
3. Każdy student zobowiązany jest do prowadzenia pisemnej i graficznej dokumentacji z praktycznej części ćwiczenia. Dokumentacja ta będzie systematycznie sprawdzana, co obliuguje studentów do posiadania zeszytu ćwiczeń na każdych zajęciach (nie będzie akceptowana dokumentacja ćwiczeń na urządzeniach elektronicznych).
4. Na zajęciach wymagany jest strój dostosowany do miejsca i okoliczności. Obowiązują powszechnie stosowane zasady zachowania i ubioru. Nie jest wymagane przychodzenie na zajęcia w fartuchach i zamiennym obuwiu. Na zaliczeniu końcowym obowiązuje strój oficjalny.
5. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć lub zostanie z nich wyproszony w razie niewłaściwego zachowania sprzecznego z regulaminem studiów lub innymi obowiązującymi na Uczelni przepisami, zachowania zakłócającego prowadzenie zajęć, zagrażającego zdrowiu, życiu lub mieniu, a także w razie rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzącego zajęcia lub innych osób biorących udział w zajęciach.
6. Niedopuszczenie do zajęć lub wyproszenie z nich w przypadkach, o których mowa powyżej jest równoznaczne z nieobecnością na zajęciach.

§ 5

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń częściowych przedmiotu (w tym liczba terminów poprawkowych tych zaliczeń)

1. Zaliczenia częściowe i ewentualne wejściówki przeprowadza się podczas seminariów i ćwiczeń.
2. Na pierwszym seminarium odbędzie się **jedno częściowe zaliczenie** w formie testu jednokrotnego wyboru (15 pytań, 15 min.) z materiału wykładowego.
3. Podstawą zaliczenia częściowego testu teoretycznego jest otrzymanie co najmniej 60% możliwych do uzyskania punktów. Punktacja przeliczana jest na ocenę.
4. Nie ma możliwości poprawiania pozytywnych ocen otrzymanych z zaliczeń częściowych na lepszą ocenę.
5. Przewiduje się maksymalnie trzy terminy każdego zaliczenia częściowego (w tym dwa poprawkowe). Pierwszy termin zaliczeń częściowych podany jest w harmonogramie zajęć zamieszczonym na stronie internetowej zakładu. Terminy poprawek uzgadniane będą z prowadzącym zajęcia.

§6

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń końcowych przedmiotu i egzaminów,

1. Warunkiem dopuszczenia do zaliczenia końcowego jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich zaliczeń częściowych i ewentualnych wejściówek (minimum 60% poprawnie udzielonych odpowiedzi) co najmniej tydzień przed datą testu końcowego.
2. Kończącą ocenę z przedmiotu *Parazytologia* stanowi ocena z zaliczenia końcowego.
3. Zaliczenie końcowe jest w formie testu jednokrotnego wyboru (łącznie 30 pytań; czas trwania zaliczenia wynosi 30 min.).
4. Nieobecność nieusprawiedliwiona na zaliczeniu końcowym oraz wyznaczonych poprawkowych zaliczeniach końcowych jest równoznaczna z oceną niedostateczną. Usprawiedliwienie nieobecności na zaliczeniu końcowym powinno być dostarczone przez studenta lub osobę przez niego upoważnioną w okresie tygodnia od wyznaczonego terminu zaliczenia końcowego.
5. Końcowy test zaliczeniowy studenci mogą poprawiać dwukrotnie. Na wniosek kierownika zakładu lub studentów przystępujących do drugiego terminu zaliczenia poprawkowego, zaliczenie końcowe może mieć formę zaliczenia komisyjnego. W wyjątkowych przypadkach kierownik zakładu może wyznaczyć trzeci termin poprawkowy. Zasady ogólne komisyjnego zaliczenia końcowego przedmiotu są określone w zarządzeniu Rektora PUM.
6. Wyniki zaliczenia końcowego przedmiotu będą podawane do wiadomości studentów poprzez system informatyczny (Wirtualny Dziekanat) w terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia zaliczenia.
7. Podczas zaliczeń częściowych i zaliczenia końcowego obowiązuje zakaz posiadania przez studentów urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się z innymi osobami na odległość. Zachowanie studenta uzasadniające podejrzenie posiadania takich urządzeń, albo stwierdzenie ich posiadania podczas zaliczeń będzie skutkować konsekwencjami opisanymi w „Regulaminie Studiów PUM w Szczecinie”.

§7

Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń końcowych przedmiotu lub egzaminów

1. Nie przewiduje się.

§8

Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. przedterminie

1. Nie przewiduje się.

§9

Kryteria oceniania

1. Skala punktowo-ocenowa obowiązująca na zaliczeniu cząstkowym teoretycznym to: 9-10 pkt. 3,0 (dst); 11 pkt. 3,5 (dość dobra); 12-13 pkt. 4,0 (db); 14 pkt. 4,5 (ponad db); 15 pkt. 5,0 (bdb).
2. Na ocenę pozytywną w przypadku zaliczenia końcowego w formie testu jednokrotnego wyboru wymagane jest minimum 60% prawidłowych odpowiedzi. Przyjmuje się następującą skalę punktowo-ocenową: 18-20 pkt. 3,0 (dst); 21-22 pkt. 3,5 (dość dobra); 23-24 pkt. 4,0 (db); 25-27 pkt. 4,5 (ponad db); 28-30 pkt. 5,0 (bdb).

§10

Inne

(jeżeli specyfika przedmiotu wymaga zamieszczenia w regulaminie dodatkowych informacji proszę o zapisanie ich w kolejnych punktach regulaminu)

1. Wszelkie informacje nieobjęte regulaminem będą rozpatrywane na pisemny wniosek zainteresowanego złożony w sekretariacie Zakładu Biologii, Parazytologii i Botaniki Farmaceutycznej PUM.

..... pieczęć jednostki	 pieczęć i podpis Kierownika jednostki
----------------------------	--

Opinia: Pozytywna / Negatywna*	Zatwierdzam:
..... pieczęć i podpis przedstawiciela Samorządu Studentów	 pieczęć i podpis Dziekana

* niepotrzebne skreślić