

Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki

obowiązujący w roku akademickim	2024/2025
pełna nazwa jednostki	I Katedra i Klinika Okulistyki II Katedra i Klinika Okulistyki
dane jednostki (e-mail, telefon)	Tel. 91/48-38-600, fax. 91/466-13-47 oko1@pum.edu.pl Tel. 91/466-12-93, fax. 91/466-12-94, oko@pum.edu.pl
kierownik jednostki (stopień/tytuł, imię i nazwisko)	I Katedra i Klinika Okulistyki Prof. dr hab. n. med. Anna Machalińska II Katedra i Klinika Okulistyki Prof. dr hab. n. med. Wojciech Lubiński
adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon)	Dr n. med. Katarzyna Mozolewska – Piotrowska Katarzyna.Mozolewska.Piotrowska@pum.edu.pl Tel. (091) 466 11 22
kierunek studiów	lekarski
rok studiów	4
nazwa przedmiotu/przedmiotów	Okulistyka

§1

Sposób prowadzenia zajęć

1. Zajęcia odbywają się codziennie na terenie I i II Kliniki Okulistyki PUM w Szczecinie, USK 2 al. Powstańców Wlkp. 72 w dniach i godzinach zgodnych z harmonogramem ustalonym przez Dziekanat.
2. Zajęcia ćwiczeniowe odbywają się na oddziałach I i II Kliniki Okulistyki PUM w Szczecinie, seminaria w Sali seminaryjnej na terenie SPSK-2 PUM, wykłady w formie zdalnej są udostępniane na: dysk.pum.edu.pl – link do wykładu przesyłamy na e-mail opiekuna każdej grupy.
3. Rozkład tematów seminariów i ćwiczeń w poszczególnych dniach i ich treść są wywieszone na tablicy informacyjnej dla studentów oraz na stronie internetowej I i II Kliniki Okulistyki(www.pum.edu.pl, wybieramy - Wydziały - Wydział Medycyny i Stomatologii - Katedry i Kliniki - I Katedra i Klinika Okulistyki - II Katedra i Klinika Okulistyki).
4. Na ćwiczenia **należy przychodzić przygotowanym** z tematu zaplanowanego na dany dzień.
5. W czasie ćwiczeń na terenie kliniki należy nosić fartuchy lekarskie i obuwie zmienne.
6. Podział na grupy ćwiczeniowe jest przeprowadzony losowo w oparciu o listy dziekańskie.

7. Obowiązujące podręczniki podstawowe:

- „Podstawy Okulistyki dla studentów Medycyny i Lekarzy Rodzinnych” – pod redakcją Iwony Grabskiej–Liberek. PZWL 2021 (obowiązkowe)
- „Stany Nagłe. Okulistyka.” Małgorzata Figurska, Marek Rękas. Medical Tribune 2019 (obowiązkowe)
- „Stany nagłe w okulistyce”. Szaflik J., Grabska-Liberek I., Izdebska J. PZWL 2005 (obowiązkowe)
- „Okulistyka”. Andrzej Grzybowski. Edra Urban & Partner 2018 (obowiązkowe)

Podręczniki uzupełniające:

- „Okulistyka kliniczna”. Kański JJ. Urban & Partner 2017 (dodatkowe)

§2

Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności

1. **Obecność podczas seminariów i ćwiczeń z okulistyki jest obowiązkowa.**
2. Asystent prowadzący ćwiczenia sprawdza w trakcie zajęć wiadomości teoretyczne i umiejętności praktyczne i na tej podstawie wpisuje zaliczenie ćwiczenia.
3. **Niezaliczone ćwiczenia można zaliczać dwukrotnie u asystenta.** Bez zaliczenia ćwiczeń nie można przystąpić do egzaminu.
4. Dopuszcza się możliwość 2 usprawiedliwionych nieobecności. W przypadku dłuższej nieobecności z powodu np. choroby/ pobytu w szpitalu itp., kontynuacja kursu będzie możliwa po otrzymaniu zgody od Kierownika Jednostki lub Dziekana/Prodziekana po rozpatrzeniu sprawy indywidualnie.
5. **Wymagane jest zaliczenie lub odrobienie wszystkich opuszczonych ćwiczeń** (u asystenta prowadzącego dane ćwiczenie) **i seminariów** – nie później niż do 31.08.2025 r. (u wykładowcy prowadzącego seminarium). Terminy zaliczenia (lub odrobienia) ćwiczeń i seminariów należy ustalić indywidualnie.
6. Nieobecność na ćwiczeniach i seminariach musi być usprawiedliwiona.

§3

Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń i egzaminów

1. **Dopuszczenie do Egzaminu odbywa się po uzyskaniu zaliczenia ćwiczeń oraz na podstawie obecności na wszystkich seminariach lub zaliczenia ustnego z zakresu wiadomości przedstawionych na seminariach.**
2. Jeżeli student **nie został dopuszczony do egzaminu z powodu nie zaliczenia przedmiotu,** jest to **równoznaczne z utratą terminu i skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej.**

3. Jeżeli student **nie przystąpił do egzaminu** w ustalonym terminie **bez usprawiedliwienia** jest to **równoznaczne z utratą terminu** i skutkuje **otrzymaniem oceny niedostatecznej**.

§4

Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć w danym roku akademickim*

1. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć w następujących przypadkach:
 - a) spóźnienie na zajęcia przekraczające 20 minut;
 - b) brak niezbędnego ubioru wymaganego do zajęć danego rodzaju [fartuch określonego rodzaju z krótkim lub długim rękawem, obuwie zamienne itd. - zgodnie ze specyfiką zajęć prowadzonych w ramach przedmiotu].
2. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć lub zostanie z nich wyproszony w razie niewłaściwego zachowania sprzecznego z regulaminem studiów lub innymi obowiązującymi na Uczelni/szpitalu/kliniki przepisami, zachowania zakłócającego prowadzenie zajęć, zagrażającego zdrowiu, życiu lub mieniu, a także w razie rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzącego zajęcia lub innych osób biorących udział w zajęciach.
3. Niedopuszczenie do zajęć lub wyproszenie z nich w przypadkach, o których mowa powyżej równoznaczne jest z nieobecnością nieusprawiedliwioną na zajęciach (wykłady, seminaria i ćwiczenia).

§5

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń przedmiotu i egzaminów

1. Po zakończeniu zajęć **obowiązuje egzamin ustny w terminie wyznaczonym przez Dziekana**. W szczególnych warunkach możliwy egzamin w formie zdalnej.
2. W przypadku otrzymania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do trzykrotnego składania egzaminu poprawkowego. Trzeci egzamin poprawkowy na życzenie studenta, egzaminatora lub dziekana, może być egzaminem komisyjnym. Wszystkie egzaminy poprawkowe odbywają się w formie ustnej. Kryteria oceniania: Jeden zestaw pytań zawiera 3 pytania. Każde pytanie oceniane jest maksymalnie na 2 pkt. (ocena za pytanie może zawierać 0, 0.5, 1, 1.5, 2 pkt.). Sumaryczna wartość punktów za 3 pytania stanowi wynik końcowy oceny z egzaminu. (§8, pkt. 1).
3. W czasie egzaminu i zaliczeń nie można posiadać przy sobie urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się z innymi osobami na odległość – Zarządzenie Rektora PUM nr 72/2012.
4. W trakcie egzaminu oceniane są wiadomości w zakresie rozpoznania, różnicowania i leczenia stanów nagłych w okulistyce, a także możliwości diagnostycznych, przebiegu i leczenia chorób oczu w zakresie podstawowym, niezbędnym lekarzom ogólnym, z uwzględnieniem umiejętności postępowania z pacjentem słabowidzącym.
5. Wiadomości oceniane są na podstawie wyników w postaci punktów za poszczególne pytania, które zapisane są przez egzaminatora w protokole egzaminacyjnym.

6. Pytania egzaminacyjne zostały zgrupowane w tzw. Zestawie pytań. Każdy zestaw zawiera 3 pytania egzaminacyjne.

§6

Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń lub egzaminów

1. Nie przewiduje się możliwości zwolnienia z egzaminu.

§7

Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. przedterminie, o którym mowa w § 31 ust. 8 regulaminu Studiów

1. Nie przewiduje się możliwości egzaminu w tzw. przedterminie.

§8

Kryteria oceniania

1. Jeden zestaw pytań zawiera 3 pytania. Każde pytanie oceniane jest maksymalnie na 2 pkt. (ocena za pytanie może zawierać 0, 0.5, 1, 1.5, 2 pkt.). Sumaryczna wartość punktów za 3 pytania stanowi wynik końcowy oceny z egzaminu.
- bardzo dobra – 5,0 ($\geq 92\%$),
ponad dobra – 4,5 ($\geq 84\%$),
dobra – 4,0 ($\geq 76\%$),
dość dobra – 3,5 ($\geq 68\%$),
dostateczna – 3,0 ($\geq 60\%$),
niedostateczna – 2,0 (poniżej 60 %).

§9

Inne

(jeżeli specyfika przedmiotu wymaga zamieszczenia w regulaminie dodatkowych informacji proszę zapisać ich w kolejnych punktach regulaminu)

POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE I KATEDRA I KLINIKA OKULISTYKI 70-111 Szczecin, al. Powstańców Wlkp. 72 tel. +48 91 48 38 600, fax +48 91 486 13 47 pieczęć jednostki	KIEROWNIK I Katedry i Kliniki Okulistyki prof. dr hab. n. med. Anna Machalińska pieczęć i podpis Kierownika jednostki
POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE II KATEDRA I KLINIKA OKULISTYKI 70-111 Szczecin, al. Powstańców Wlkp. 72 tel. +48 91 486 12 93, fax +48 91 486 12 94 pieczęć jednostki	KIEROWNIK II Katedry i Kliniki Okulistyki prof. dr hab. n. med. Wojciech Lubiński pieczęć i podpis Kierownika jednostki

Opinia: Pozytywna / Negatywna** POMORSKI UNIwersYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE	Zatwierdzam:
Zespół Wykonawczy ds. Dydaktyki PARLAMENTU STUDENTÓW PUM <i>[Signature]</i> pieczęć i podpis Samorządu Studentów	DZIEKAN Wydziału Medycyny i Stomatologii Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie <i>[Signature]</i> prof. dr hab. n. med. Ewa Kwiatkowska pieczęć i podpis Dziekana

*jeżeli specyfikacja przedmiotu tego wymaga

**niepotrzebne skreślić