

Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki

obowiązujący od roku akademickiego	2025/2026
pełna nazwa jednostki	Samodzielna Pracownia Genetyki i Epigenetyki Behawioralnej
dane jednostki (e-mail, telefon)	promocja.zdrowia@pum.edu.pl tel. 91 466 14 91, 91 466 14 98, 91 466 15 11
kierownik jednostki (stopień/tytuł, imię i nazwisko)	Prof. dr hab. n. zdr. Anna Grzywacz
adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon)	dr n. med. Aleksandra Suchanecka aleksandra.suchanecka@pum.edu.pl tel. 91 466 15 11
kierunek studiów	Analityka Medyczna
rok studiów	Czwarty
nazwa przedmiotu/przedmiotów	Statystyka medyczna

§1**Sposób prowadzenia zajęć**

1. Formy odbywania zajęć:
Statystyka medyczna, IV rok: seminaria (20h) i ćwiczenia (10h) w semestrze letnim
2. Zajęcia dydaktyczne rozpoczynają się punktualnie, w czasie i miejscu przewidzianym harmonogramem dla poszczególnych grup.

§2**Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności**

1. Studenci nieobecni na zajęciach z przyczyn usprawiedliwionych mają obowiązek zaliczyć opuszczone zajęcia z inną grupą, jeśli jest taka możliwość i uzyskają na to zgodę prowadzącego te zajęcia, albo zaliczyć materiał lub ćwiczenia praktyczne w terminie do najbliższego zaliczenia cząstkowego, w godzinach konsultacji prowadzącego zajęcia.
2. Student ma obowiązek usprawiedliwienia opuszczonych zajęć w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
3. Usprawiedliwienia dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia.

4. Wobec studentów, którzy nie uczęszczają na zajęcia wyciągane są konsekwencje zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie.
5. Otrzymane podczas zajęć oceny niedostateczne należy poprawić w terminie uzgodnionym z nauczycielem akademickim.

§3

Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń końcowych przedmiotu i egzaminów

1. Warunkiem dopuszczenia do zaliczenia jest obecność studenta na wszystkich zajęciach danego przedmiotu.
2. Student może mieć dwie usprawiedliwione odrobione nieobecności i przystąpić do zaliczenia przedmiotu.
3. Przypadki przekroczenia dopuszczalnej liczby nieobecności, np. z powodu dłuższej choroby studenta, będą rozpatrywane indywidualnie, a decyzję podejmuje kierownik jednostki samodzielnie lub w porozumieniu z Dziekanem/Prodziekanem WFBMiML
4. Studenci mają prawo wglądu do swojej pracy zaliczeniowej w obecności nauczyciela akademickiego.
5. Zaliczenia przedmiotu dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
6. Zaliczenie zajęć z przedmiotu jest stwierdzeniem aktywnego udziałem w zajęciach oraz uzyskaniem co najmniej pozytywnej oceny podczas sprawdzania osiągniętych efektów kształcenia.
7. Zaliczenie przedmiotu musi nastąpić przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
8. Wyniki zaliczeń podawane są do wiadomości studentom z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

§4

Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć

1. Na zajęcia seminaryjne i ćwiczeniowe studenci zgłaszają się przygotowani z zakresu danego materiału kształcenia.
2. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć w przypadku spóźnienia przekraczającego 20 minut.
3. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć lub zostanie z nich wyproszony w razie niewłaściwego zachowania sprzecznego z regulaminem studiów lub innymi obowiązującymi na Uczelni przepisami, zachowania zakłócającego prowadzenie zajęć, zagrażającego zdrowiu, życiu lub mieniu, a także w razie rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzącego zajęcia lub innych osób biorących udział w zajęciach.
4. Niedopuszczenie do zajęć lub wyproszenie z nich w przypadkach, o których mowa powyżej równoznaczne jest z nieobecnością na zajęciach.

§ 5

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń cząstkowych przedmiotu (w tym liczba terminów poprawkowych tych zaliczeń)

1. Zaliczenia prowadzone są w formie przewidzianej programem przedmiotów. Warunki i sposób przeprowadzania zaliczenia zawarte są w sylabusie przedmiotu.
2. Na pierwszych zajęciach nauczyciel akademicki informuje studentów o trybie i formie zaliczeń.
3. Zaliczenie przyjmuje formę: testu zawierającego pytania jednokrotnego wyboru, pytania otwarte oraz zadania.
4. W przypadku uzyskania oceny negatywnej z zaliczenia, student zobowiązany jest poprawić ocenę w ciągu 7 dni.
5. Ocenę niedostateczną z zaliczenia można poprawiać dwukrotnie w terminie i formie podanej przez prowadzącego zajęcia.
6. Poprawkowe zaliczenie końcowe przedmiotu na wniosek studenta, egzaminatora lub dziekana może być zaliczeniem komisyjnym.
7. Komisyjne zaliczenie końcowe przedmiotu odbywa zgodnie z regulaminem studiów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie.

§6

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń końcowych przedmiotu i egzaminów

1. Podczas zaliczeń obowiązuje zakaz posiadania urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość z innymi osobami.
2. Zaliczenie student pisze lub wykonuje samodzielnie. Zachowania świadczące o niesamodzielnej pracy skutkują przerwaniem zaliczenia.
3. Usprawiedliwienie nieobecności na zaliczeniu powinno być złożone lub przesłane do nauczyciela prowadzącego zajęcia najpóźniej w ciągu 7 dni po terminie zaliczenia.
4. Niezgłoszenie się na zaliczenie bez złożenia usprawiedliwienia w określonym terminie powoduje uzyskanie przez studenta oceny niedostatecznej.

§7

Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń końcowych przedmiotu lub egzaminów

1. Student może być zwolniony z zaliczeń, jeżeli terminowo uzyskał zaliczenia częściowe oraz spełnia poniższe warunki:
 - aktywnie realizuje w ramach przedmiotu projekt edukacyjny lub
 - aktywnie uczestniczy w badaniach naukowych realizowanych w ramach Koła Naukowego, prezentuje wyniki badań na konferencjach naukowych oraz opublikuje wyniki badań w czasopiśmie punktowany.

§8

Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. przedterminie

Nie dotyczy

§9

Kryteria oceniania

1. Kryteria oceniania zaliczeń kolokwii w formie testowej odnoszą się do liczby punktów możliwych do uzyskania:
 - a. bardzo dobry - 5,0 ($\geq 92\%$),
 - b. ponad dobry - 4,5 ($\geq 84\%$),

- c. dobry – 4,0 (≥ 76 %),
- d. dość dobry – 3,5 (≥ 68 %),
- e. dostateczny – 3,0 (≥ 60 %),
- f. niedostateczny – 2,0 (poniżej 60 %).

Minimum punktowe może zostać zmienione przez Kierownika Samodzielnej Pracowni na wniosek nauczyciela akademickiego prowadzącego kolokwium, jednak próg nie może być niższy niż 50%.

§10 Inne

1. W kwestiach niewymienionych w niniejszym Regulaminie obowiązują ustalenia Regulaminu Studiów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie.

..... pieczęćka jednostki	 pieczęćka i podpis Kierownika jednostki
---	---

Opinia: Pozytywna / Negatywna*	Zatwierdzam:
..... pieczęćka i podpis przedstawiciela Samorządu Studentów	 pieczęćka i podpis Dziekana

* niepotrzebne skreślić