

Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki

obowiązujący od roku akademickiego	2024/2025
pełna nazwa jednostki	Katedra Farmakologii PUM
dane jednostki (e-mail, telefon)	farmakol@pum.edu.pl tel. 91 466 1589
kierownik jednostki (stopień/tytuł, imię i nazwisko)	Prof. dr hab. Marek Drożdżik
adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon)	Prof. dr hab. Mateusz Kurzawski mkurz@pum.edu.pl tel. 91 466 1589
kierunek studiów	Lekarsko-Dentystyczny
rok studiów	3
nazwa przedmiotu/przedmiotów	Farmakologia

§1

Sposób prowadzenia zajęć

1. Zajęcia z farmakologii są prowadzone w formie wykładów, seminariów, ćwiczeń oraz wykładów udostępnionych w formie materiałów do e-learningu.
2. Uczestnictwo w wyżej wymienionych zajęciach jest obowiązkowe.
3. Wymagane jest przygotowanie merytoryczne studenta do każdych zajęć zgodnie z programem podanym na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Katedry Farmakologii.

§2

Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności

1. Każdą nieobecność należy usprawiedliwić w ciągu 7 dni od zakończenia tejże nieobecności. Jedynym usprawiedliwieniem jest zaświadczenie lekarskie lub zwolnienie wystawione przez Dziekana. Nieobecności nieusprawiedliwione mogą skutkować brakiem zaliczenia przedmiotu.
2. Nieobecność na zajęciach można odrobić z inną grupą seminaryjną / ćwiczeniową, a w przypadku braku takiej możliwości, należy zrealizować program zajęć w ramach samokształcenia lub w formie referatu i zaliczyć u osoby prowadzącej zajęcia.
3. W sytuacji łącznej nieobecności na więcej niż 6 godzinach zajęć w semestrze (wykładach, seminariach lub ćwiczeniach) odrabianie zaległości oraz dopuszczenie do zaliczeń wymaga uzyskania zgody kierownika Katedry Farmakologii, który dokonuje oceny skali zaległości.

4. Spóźnienia na zajęcia powyżej 20 minut będą traktowane jako nieobecność na zajęciach. Dopuszcza się nie więcej niż 3 spóźnienia do 20 minut w semestrze.
5. Student nieprzygotowany do zajęć otrzymuje ocenę niedostateczną, skutkującą niezaliczeniem danych zajęć.
6. Student może uzupełnić zaległości (nieobecność, ocenę niedostateczną z zajęć) w 2 terminach, najpóźniej do dnia poprzedzającego zaliczenie cząstkowe (kolokwium). Terminy wyznacza prowadzący zajęcia.

§3

Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń końcowych przedmiotu i egzaminów

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do zaliczenia cząstkowego jest zaliczenie wszystkich określonych planem zajęć dydaktycznych najpóźniej w dniu poprzedzającym zaliczenie.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich zaliczeń cząstkowych.

§4

Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć

1. Do zajęć z przedmiotu uprawnione są osoby wpisane przez dziekanat na listę studentów i przydzielone do określonej grupy dziekańskiej.
2. W razie niewłaściwego zachowania sprzecznego z regulaminem studiów lub innymi obowiązującymi na Uczelni/Katedrze przepisami, zachowania zakłócającego prowadzenie zajęć, zagrażającego zdrowiu, życiu lub mieniu, a także w razie rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzącego zajęcia lub innych osób biorących i udział w zajęciach student nie zostanie dopuszczony do zajęć lub zostanie z nich wyproszony. Niedopuszczenie studenta do zajęć lub wyproszenie z nich w przypadkach, o których mowa powyżej równoznaczne jest z nieobecnością na zajęciach.

§ 5

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń cząstkowych przedmiotu (w tym liczba terminów poprawkowych tych zaliczeń)

1. Zaliczenia cząstkowe (kolokwia) są przeprowadzane w terminach podanych w harmonogramie zajęć na początku semestru. Zaliczenia mają formę testową.
2. Ocenę niedostateczną uzyskaną z zaliczenia cząstkowego można poprawić w 2 terminach poprawkowych wyznaczonych przez osobę prowadzącą zajęcia: pierwszym - w ciągu 2 tygodni od dnia ogłoszenia wyników, drugim – nie później niż do 10 września danego roku akademickiego. Terminy i formę zaliczeń poprawkowych (test, pytania otwarte, esej lub odpowiedź ustna) ustala osoba prowadząca zajęcia.

§6

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń końcowych przedmiotu i egzaminów,

1. Egzamin końcowy w pierwszym terminie ma formę testu (60 pytań) i obejmuje całość materiału teoretycznego. W przypadku studentów, którzy z przyczyn usprawiedliwionych nie stawili się na egzamin testowy, forma pierwszego terminu egzaminu może być ustna (decyzję podejmuje kierownik Katedry Farmakologii).

2. Termin egzaminu teoretycznego ustala się zgodnie z regulaminem studiów.
3. Studentowi przysługują dwa terminy poprawkowe w formie testowej, pytań otwartych, eseju lub ustnej. Termin (najpóźniej do dnia 15 września) oraz formę egzaminu poprawkowego wskazuje kierownik Katedry Farmakologii.

§7

Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń końcowych przedmiotu lub egzaminów

1. Regulamin zajęć z przedmiotu nie przewiduje zwolnień z zaliczeń oraz egzaminu końcowego.

§8

Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. Przedterminie

1. Student może przystąpić do egzaminu teoretycznego w tzw. przedterminie jeżeli spełnia łącznie poniższe warunki:
 - a) uzyskał średnią ocen co najmniej 4,50 ze wszystkich zaliczeń cząstkowych (kolokwiów).
 - b) w przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z zaliczenia cząstkowego w pierwszym terminie oblicza się średnią ocenę dla danego zaliczenia, sumując oceny z wszystkich terminów i dzieląc sumę przez liczbę ocen (terminów). Ocenę średnią podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Egzamin w przedterminie może mieć formę ustną lub testową. Formę oraz miejsce i datę przeprowadzenia egzaminu w przedterminie wskazuje kierownik Katedry Farmakologii.

§9

Kryteria oceniania

1. Weryfikacja wiedzy i umiejętności studenta będzie przeprowadzana w oparciu o oceny i aktywność na seminariach oraz ćwiczeniach, wyniki zaliczeń cząstkowych oraz wynik egzaminu końcowego.
2. Warunkiem zdania egzaminu oraz poszczególnych zaliczeń cząstkowych w formie testowej jest uzyskanie co najmniej 60% poprawnych odpowiedzi.
3. Warunkiem zdania egzaminu oraz poszczególnych zaliczeń cząstkowych w formie ustnej, pytań otwartych, lub eseju jest udzielenie poprawnej, pełnej odpowiedzi na co najmniej 60% zadanych pytań.
4. Skalę ocen ustala się w oparciu o zapisy §38 Regulaminu Studiów PUM.

§10

Inne

1. Zgodnie z Zarządzeniem Rektora PUM zabrania się studentom posiadania podczas zaliczeń cząstkowych i egzaminu końcowego urządzeń elektronicznych umożliwiających komunikację.
2. Wszystkie uwagi dotyczące pytań testowych należy zgłaszać w formie pisemnej w czasie trwania testu. Uwagi zgłaszane po zakończeniu testu nie będą rozpatrywane.

..... pieczęć jednostki	 pieczęć i podpis Kierownika jednostki
---------------------------------------	---

Opinia: Pozytywna / Negatywna*	Zatwierdzam:
..... pieczęć i podpis przedstawiciela Samorządu Studentów	 pieczęć i podpis Dziekana

* niepotrzebne skreślić