

Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki

obowiązujący od roku akademickiego	2024/25
pełna nazwa jednostki	Katedra Farmakologii PUM
dane jednostki (e-mail, telefon)	farmakol@pum.edu.pl tel. 91 466 1590
kierownik jednostki (stopień/tytuł, imię i nazwisko)	Prof. dr hab. Marek Drożdżik
adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon)	Prof. Monika Białecka monika.bialecka@pum.edu.pl tel. 91 466 1589
kierunek studiów	Lekarsko-Dentystyczny
rok studiów	4
nazwa przedmiotu/przedmiotów	Farmakologia kliniczna

§1

Sposób prowadzenia zajęć

1. Zajęcia z farmakologii klinicznej są prowadzone w formie seminariów i ćwiczeń w grupach studenckich i terminach określonych przez Dziekanat oraz wykładów udostępnionych w formie materiałów do elearningu.
2. Uczestnictwo w wyżej wymienionych zajęciach jest obowiązkowe. Każdą nieobecność należy usprawiedliwić w ciągu 7 dni od ustania przyczyny zakończenia tejże nieobecności. Jedynym usprawiedliwieniem jest zaświadczenie lekarskie lub zwolnienie wystawione przez Dziekana. Obecności nieusprawiedliwione mogą skutkować brakiem zaliczenia przedmiotu.
3. Wymagane jest przygotowanie merytoryczne studenta do każdych zajęć zgodnie z programem podanym na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Katedry Farmakologii.

§2

Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności

1. Nieobecność na zajęciach można odrobić z inną grupą seminaryjną / ćwiczeniową, a w przypadku braku takiej możliwości, należy zaliczyć u asystenta prowadzącego grupę.

2. W sytuacji nieobecności łącznie na więcej niż 6 godzinach (wykładach, seminariach lub ćwiczeniach)) odrabianie zaległości oraz dopuszczenie do zaliczeń wymaga uzyskania zgody kierownika Katedry Farmakologii, który dokonuje oceny skali zaległości.
3. Student nieprzygotowany do zajęć otrzymuje ocenę niedostateczną, skutkującą niezaliczeniem danych zajęć.
4. Student może uzupełnić zaległości w 2 terminach poprawkowych, nie później niż do dnia poprzedzającego zaliczenie końcowe. Terminy wyznacza prowadzący zajęcia.

§3

Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń końcowych przedmiotu i egzaminów

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do zaliczenia końcowego jest zaliczenie wszystkich określonych planem zajęć dydaktycznych, najpóźniej do dnia poprzedzającego zaliczenie końcowe.

§4

Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć

1. Dopuszczenie do zajęć z przedmiotu Farmakologia kliniczna w danym roku akademickim jest potwierdzone wpisaniem studenta na listę studentów i przydzieleniem do grupy dziekańskiej.
2. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć w przypadku spóźnienia na zajęcia przekraczające 20 minut, co jest równoznaczne z nieobecnością na zajęciach. Dopuszcza się nie więcej niż 3 spóźnienia do 20 minut w semestrze.
3. W razie niewłaściwego zachowania sprzecznego z regulaminem studiów lub innymi obowiązującymi na Uczelni/Katedrze przepisami, zachowania zakłócającego prowadzenie zajęć, zagrażającego zdrowiu, życiu lub mieniu, a także w razie rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzącego zajęcia lub innych osób biorących i udział w zajęciach student nie zostanie dopuszczony do zajęć lub zostanie z nich wyproszony. Niedopuszczenie studenta do zajęć lub wyproszenie z nich w przypadkach, o których mowa powyżej równoznaczne jest z nieobecnością na zajęciach.

§ 5

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń cząstkowych przedmiotu (w tym liczba terminów poprawkowych tych zaliczeń)

1. Zaliczenie końcowe składa się z dwóch części, tj. teoretycznej w formie testowej oraz praktycznej z receptury. Z receptury przeprowadzanej w formie pytań otwartych (10 recept) można uzyskać maksymalnie 5 pkt., które zostaną wliczone do końcowej punktacji zaliczenia z przedmiotu, łącznie z częścią teoretyczną, z której można uzyskać maksymalnie 35 pkt (35 pytań testowych, w formie zgodnej z obowiązującym regulaminem studiów).

2. Termin zaliczenia teoretycznego ustala się zgodnie z regulaminem studiów dla całego roku. Termin zaliczenia z receptury ustala się zgodnie z harmonogramem poszczególnych grup studenckich.

§6

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń końcowych przedmiotu i egzaminów,

1. Zaliczenie końcowe składa się z dwóch części, tj. teoretycznej w formie testowej oraz praktycznej z receptury. Punkty zebrane podczas zaliczenia teoretycznego oraz praktycznego zostaną zsumowane do końcowej punktacji zaliczenia z przedmiotu.
2. Studentowi przysługują dwa terminy poprawkowe zaliczenia końcowego w formie testowej, pytań otwartych, eseju lub ustnej (ustalonej przez kierownika jednostki), nie później niż do 15 września danego roku akademickiego.

§7

Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń końcowych przedmiotu lub egzaminów

1. Nie przewiduje się zwolnień z zaliczenia końcowego.

§8

Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. przedterminie

1. Podsumowanie przedmiotu odbywa się w formie zaliczenia końcowego na ocenę

§9

Kryteria oceniania

1. Weryfikacja wiedzy i umiejętności studenta będzie przeprowadzana w oparciu o ocenę przygotowania/aktywności na ćwiczeniach i seminariach.
2. Warunkiem zdania zaliczenia końcowego jest uzyskanie 60% poprawnych odpowiedzi.
3. Skalę ocen ustala się w oparciu o zapisy §38 Regulaminu Studiów PUM.

§10

Inne

1. Zgodnie z Zarządzeniem Rektora PUM zabrania się studentom posiadania podczas zaliczenia końcowego urządzeń elektronicznych umożliwiających komunikację.
2. Wszystkie uwagi dotyczące pytań testowych należy zgłaszać w formie pisemnej w czasie trwania testu. Uwagi zgłaszane po zakończeniu testu nie będą rozpatrywane.

..... pieczęćka jednostki	 pieczęćka i podpis Kierownika jednostki
---	---

Opinia: Pozytywna / Negatywna*	Zatwierdzam:
..... pieczęćka i podpis przedstawiciela Samorządu Studentów	 pieczęćka i podpis Dziekana

* niepotrzebne skreślić