

Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki

obowiązujący od roku akademickiego	2025/2026
pełna nazwa jednostki	Katedra Fizjopatologii, Hematologii i Transplantologii, Zakład Patologii Ogólnej, PUM
dane jednostki (e-mail, telefon)	zpatog@pum.edu.pl , 914661546
kierownik jednostki (stopień/tytuł, imię i nazwisko)	Prof. dr hab. n. med. Edyta Paczkowska edyta.paczowska@pum.edu.pl
adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon)	Dr n. biol. Iga Stukan iga.stukan@pum.edu.pl 914661545
kierunek studiów	Pielęgniarstwo
rok studiów	II
nazwa przedmiotu/przedmiotów	Patologia

§1

Sposób prowadzenia zajęć

1. Zajęcia są prowadzone w formie wykładów, wykładów w e-learningu, seminariów i ćwiczeń.
2. Wszystkie zajęcia są obowiązkowe.
3. Ewentualne zmiany terminów zajęć muszą być uzgodnione przez starostę roku z adiunktem dydaktycznym w Zakładzie Patologii Ogólnej.
4. Studenci na zajęcia przychodzą przygotowani, a stopień ich przygotowania zostanie oceniony przez asystenta. Brak dostatecznego przygotowania do zajęć może skutkować odjęciem punktu/ów na kolokwium.

§2

Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności

1. Nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach są równoznaczne z niedopuszczeniem do zaliczenia końcowego.
2. Jedynym usprawiedliwieniem jest zaświadczenie lekarskie lub zwolnienie wystawione przez Dziekana lub Prorektora ds. dydaktyki PUM, które należy dostarczyć do sekretariatu Zakładu w ciągu 2 tygodni od ustania przyczyny, z powodu której zwolnienie zostało wystawione.
3. Dopuszczalna liczba usprawiedliwionych nieobecności w ciągu roku akademickiego wynosi 2.
4. Przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności może skutkować brakiem możliwości uzyskania zaliczenia.

5. Przypadki przekroczenia dopuszczalnej liczby nieobecności, np. z powodu dłuższej choroby studenta, będą rozpatrywane indywidualnie, a decyzję podejmuje kierownik jednostki w porozumieniu z Dziekanem/Prodziekanem WNoZ.
6. Nieobecność usprawiedliwiona musi zostać odrobiona u asystenta prowadzącego zajęcia. Forma do decyzji asystenta. Dopuszczamy możliwość odrobienia zajęć z inną grupą.
7. Spóźnienia powyżej 20 minut traktowane będą jako nieobecność na zajęciach.
8. Trzecie spóźnienie na zajęcia wiąże się z koniecznością zaliczenia u asystenta tematu, na którym ono wystąpiło.

§3

Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń końcowych przedmiotu i egzaminów

1. Warunkiem dopuszczenia do zaliczenia końcowego jest obecność na wszystkich zajęciach oraz zaliczenie całego obowiązującego materiału.
2. Ćwiczenia i seminaria niezaliczone należy odrobić w ciągu dwóch tygodni od ustania przyczyny, z powodu której zwolnienie zostało wystawione.

§4

Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć

1. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć lub zostanie z nich wyproszony w razie niewłaściwego zachowania, sprzecznego z regulaminem studiów, zachowania zakłócającego prowadzenie zajęć, zagrażającego zdrowiu, życiu lub mieniu, a także w razie rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzącego lub innych osób biorących udział w zajęciach.
2. Niedopuszczenie do zajęć lub wyproszenie z nich w przypadkach, o których mowa powyżej równoznaczna jest z nieobecnością na zajęciach.

§ 5

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń cząstkowych przedmiotu (w tym liczba terminów poprawkowych tych zaliczeń)

1. Nie dotyczy

§6

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń końcowych przedmiotu i egzaminów,

1. Studentów obowiązuje zaliczenie końcowe w formie testu jednokrotnego wyboru, składającego się z około 40 pytań.
2. Nieusprawiedliwiona nieobecność na zaliczeniu końcowym jest równoznaczna z uzyskaniem oceny niedostatecznej.
3. Jedynym usprawiedliwieniem jest zaświadczenie lekarskie lub zwolnienie wystawione przez Dziekana PUM, które należy dostarczyć do sekretariatu Zakładu nie później niż 7 dni po terminie zaliczenia końcowego lub egzaminu.
4. I i II zaliczenie końcowe poprawkowe ma formę testu jednokrotnego wyboru składającego się z 40-50 pytań.
5. II zaliczenie końcowe poprawkowe na wniosek studenta, egzaminatora lub Dziekana PUM może być zaliczeniem końcowym komisyjnym. Zaliczenie końcowe komisyjne odbywa się zgodnie w Regulaminem Studiów oraz Zarządzeniem Rektora PUM.

6. Ewentualne zmiany terminu zaliczenia końcowego muszą być uzgodnione przez starostę z adiunktem dydaktycznym w Zakładzie Patologii Ogólnej.
7. Zabronione jest pod karą dyscyplinarną, włącznie z wydaleniem z Uczelni, wnoszenie i posługiwanie się w trakcie zaliczenia końcowego, środków elektronicznych służących do komunikacji, robienia zdjęć, skanowania tekstu (w tym komórek, kamer, słuchawek) itp. Student zobowiązany jest okazać na prośbę prowadzącego zaliczenie ucho, szyję lub inne miejsce, gdzie takie urządzenie może być zamieszczone (Zarządzenie Rektora PUM nr 71/2012 i 72/2012).

§7

Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń końcowych przedmiotu lub egzaminów

1. Zwolnienia z zaliczenia końcowego nie przewidujemy.

§8

Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. przedterminie

1. Nie przewiduje się zdawania zaliczenia końcowego w tzw. przedterminie.

§9

Kryteria oceniania

1. Warunkiem zdania zaliczenia końcowego w ciągu całego roku jest uzyskanie 60% poprawnych odpowiedzi. Oceny ustala się zgodnie z Regulaminem Studiów.
2. Dodatkowych kryteriów, punktów w ocenie kończącej przedmiot, nie przewidziano.

 POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE Katedra Fizjopatologii, Hematologii i Transfuzjologii ZAKŁAD PATOLOGII OGÓLNEJ 70-111 Szczecin, al. Powstańców 72 tel. +48 91 466 1548, fax +48 91 466 1548 pieczęćka jednostki	KIEROWNIK Zakładu Patologii Ogólnej prof. dr hab. n. med. Edyta Paszkowska pieczęćka i podpis Kierownika jednostki
---	--

Opinia: Pozytywna / Negatywna* POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE <i>02.10.2025</i> Zespół Wykonawczy ds. Dydaktyki PARLAMENTU STUDENTÓW PUM pieczęćka i podpis przedstawiciela Samorządu Studentów	Zatwierdzam: PRODZIEKAN Wydziału Nauk o Zdrowiu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie prof. dr hab. Anna Jędrzak pieczęćka i podpis Dziekana
---	--

* niepotrzebne skreślić

